ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

| INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 | | |
|---|---|---|
| **PERIODO:** | 10 de diciembre de 2018 AL | 31 de diciembre de 2018 |
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | | |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 1082018 | 13 de septiembre de 2018 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO | |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACION** | 53.159.645 | |
| **PLAZO DE EJECUCION** | 4 MESES 13 DIAS | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $18.450.000 | |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $3.150.000 | |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 03-03-01-15-07-45-1559-00 | |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 13 de septiembre de 2018 | |
| **PRÓRROGA** | NO APLICA | |
| **ADICIÓN** | NO APLICA | |
| **SUSPENSIÓN** | NO APLICA | |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 31 de diciembre de 2018 | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL. SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 108 DE 2018 | |

## DESARROLLO DEL INFORME

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar de manera permanente y simultanea junto con el cumplimiento de las demás obligaciones un diagnóstico en el que se revisen jurídicamente los expedientes, una vez sean asignados; emitiendo el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer su estado y la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.

| | DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | De acuerdo con los lineamientos impartidos se actualizó el diagnostico a 293 expedientes, en relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal. | Información actual de los expedientes | Cuadro Excel retroalimentado de acuerdo a los impulsos realizados a cada expediente y enviado al correo electrónico del supervisor del contrato Dr. Leonardo Moya |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar un mínimo de diez (10) actos administrativos mensuales conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al Supervisor del contrato o a quien designe como apoyo a la supervisión del Área Gestión Policiva de la Alcaldía Local, para su revisión y de acuerdo al plan de acción suscrito. El Supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión deberá definir al inicio de la ejecución contractual en el Plan de Acción el tipo o clase de actos administrativos que deberá proyectar el contratista para cumplir la meta establecida, en concordancia con el plan de gestión de la Alcaldía Local.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Se realizo proyeccion de Resolucion por la cual se Ordena el Archivo. | Predio: Carrera 15 A No. 64 - 37 Lote 2 Manzana f | Revision: Dr. Ricardo Aponte |
| 2 | Se realizo la proyeccion de Revocatoria Directa | Predio: Calle 72 A No. 63 - 06 | Revision: Dr. Ricardo Aponte |
| 3 | Se realizo proyeccion de Auto de Acumulacion de Expedientes. | Predio:Calle 75 A No. 26 - 13 | Revision: Dr. Ricardo Aponte |
| 4 | Se realizo proyeccion de Auto de Acumulacion de Expedientes. | PREDIO: Carrera 16 No. 68 - 15/21 | Revision: Dr. Ricardo Aponte |
| 5 | Se realizo la proyeccion de Auto de Cargos | PREDIO: Carrera 64 No. 67 B - 69 | Revision: Dr. Ricardo Aponte |
| 6 | Se realizo proyeccion de Resolucion por la cual se Ordena el Archivo. | PREDIO: Calle 85 A No. 20 - 61 | Revision: Dr. Ricardo Aponte |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Analizar y determinar los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo y la pérdida de competencia en materia de recursos.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Se realizó el analisis de acuerdo al diagnostico impulsando los expedientes cada mes. | Información de los expedientes | Se retroalimenta la base de datos que contiene el analisis de diagnostico. |

| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Adelantar los impulsos procesales a las actuaciones administrativas adelantadas en la Alcaldía Local por infracciones a la Ley 232 de1995, indebida ocupación del espacio público e infracciones urbanísticas (Ley 810 de 2003), de acuerdo al plan de acción suscrito. | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Elabore notificacion por aviso | OFICIO DE SALIDA | ORFEO 20186230242311 |
| 2 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1898 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 3 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1904 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 4 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1909 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 5 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1910 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 6 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1911 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 7 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1912 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 8 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1913 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 9 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1914 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 10 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1915 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 11 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1916 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 12 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1917 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 13 | ELABORE CONSTANCIA EJECUTORIA | PREDIO: CARRERA 52 No. 79 - 66 | Revision: Dr. Ricardo Aponte |
| 14 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1918 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 15 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1919 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 16 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1920 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 17 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1921 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 18 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1922 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 19 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1923 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1924 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 21 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1925 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 22 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1926 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |
| 23 | ELABORE ORDEN DE TRABAJO | O.T No. 1927 - 2018, Asignada Arquitecta Maria Victoria Alvarado | BASE ORDENES DE TRABAJO |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Proyectar los documentos de respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares o requerimientos de los entes de control según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | SE DIO RESPUESTA A PETICION | Respuesta Radicado No. 2017600322422 | ORFEO - 20186230239331 |
| 2 | SE DIO RESPUESTA A PETICION | Respuesta Radicado No.20186210108412 | ORFEO - 20186230239451 |
| 3 | SE DIO RESPUESTA A PETICION | Respuesta Radicado No. 20186210113412 | ORFEO - 20186230239881 |
| 4 | SE DIO RESPUESTA A PETICION | Respuesta Radicado No. 20186210115042 | ORFEO - 201862300242341 |
| 5 | SE DIO RESPUESTA A PETICION | Respuesta Radicado No. 20186210118262 | ORFEO - 20186230242791 |
| 6 | SE DIO RESPUESTA A PETICION | Respuesta Radicado No. 20176250015332 | ORFEO - 20186230242871 |
| 7 | SE DIO RESPUESTA A PETICION | Respuesta Radicado No. 20174600335242 | ORFEO - 20186230245011 |
| 8 | SE DIO RESPUESTA A PETICION | Respuesta Radicado No. 20176210067012 | ORFEO- 20186230244231 |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, de lo cual deberá quedar constancia en el informe de actividades de cada mes.

| | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
|---|---|---|---|
| 1 | SE REALIZO LA ACTUALIZACION CORRESPONDIENTE | actualizacion | ACTUALIZACION SI - ACTUA |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar en la organización y asistirla realización de operativos diurnos y/o nocturnos programados por el Área de Gestión Policiva de la Alcaldía Local para el respectivo periodo.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato. | Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato. | Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato. |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir a las reuniones y/o actividades a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. | | | |
| 1 | Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato. | Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato. | Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato. |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo. | | | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Estos registros, archivos y controles son llevados en debida forma | Información actual de los expedientes | Se cuenta con una planilla de seguimiento llevado por la suscrita. |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Incluir en el informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las razones legales por las cuales no fue posible realizar el archivo de los expedientes asignados. | | | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato. | Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato. | Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato. |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Atender jurídicamente a los ciudadanos respecto de los asuntos encomendados a su trámite y/o los que se manejen en el área cuando el supervisor o su apoyo se lo indique. | | | |
| 1 | Se realizo atencion al publico conforme a la designacion realizada . | ATENCION A PUBLICO | Planilla de asignación que reposa en la Oficina de Obras |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato. | | | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato. | Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato. | Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato. |

**OBLIGACIONES GENERALES:**

| **El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el pefiodo reportado en el presente informe.** | **SI** | **NO** |
|---|---|---|
| | **X** | |

| | | |
|---|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | | |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.<br><br>Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato. | | |
| **CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA** | BANCO: | BANCOLOMBIA |
| | No. DE CUENTA: | 6459998841 |
| | TIPO DE CUENTA: | AHORROS |
| **FIRMA CONTRATISTA** | | **DIANA PAOLA GONZALEZ** |
| **FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR** | **NOMBRE** | **DIEGO ALEJANDRO RIOS BARRERO** |
| | **CARGO VINCULACIÓN** | Alcalde Local Barrios Unidos ( E ) DEL 10 AL 28 DE DICIEMBRE DE 2018 |
| **FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR** | **NOMBRE** | **HERNANDO JOSE QUINTERO MAYA** |
| | **CARGO VINCULACIÓN O No.** | Alcalde Local Barrios Unidos ( E ) DEL 29 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 |
| **FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)** | **NOMBRE** | **LEONARDO ALFONSO MOYA GUAJE** |
| | **CARGO VINCULACIÓN** | APOYO A LA SUPERVISON DEL 10 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2018 Y DEL 19 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 |