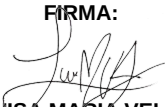
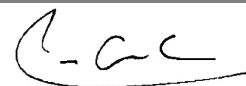


INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTION

INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 06		OBJETO DEL CONTRATO
DATOS BÁSICOS CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL, POR SU CUENTA Y RIESGO, COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZADA EN LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DEL ITM.
NO. CONTRATO	PSA-919	
ENTIDAD CONTRATANTE	Instituto Tecnológico Metropolitano -ITM	
CONTRATISTA	LUISA MARIA VELEZ JIMENEZ	
PROFESION CONTRATISTA	CONTADORA PUBLICA	
SUPERVISOR	JUAN JAIRO GARCIA GONZALEZ	
SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO	Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354 - De manera remota (trabajo desde casa)	
DEPARTAMENTO	Antioquia	
DURACION DEL CONTRATO	158 días	OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO Se describe el avance técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que da cuenta del desarrollo de actividades y cumplimiento del objeto contractual, además de las acciones y/o actividades inherentes a las obligaciones del (a) contratista, con las siguientes evidencias
PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME	Junio 2022	
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	24/01/2022	
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar la realización y consolidación de la entrega del Informe trimestral de Austeridad en el Gasto, vigencia 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión austeridad en el gasto mes de abril. 	1	Papeles de trabajo, solicitud y recepción correos electrónicos, informe emitido, Presentación Power Point.
Preparación y seguimiento de la Evaluación del Control Interno Contable.	<ul style="list-style-type: none"> - Corte semestral informe evaluación control interno contable. 	1	Papel de trabajo Excel, correos electrónicos, información recibida y archivada.
Todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Comité de sostenibilidad Contable - Reunión con comunicaciones - Campaña C.I. amigable - Análisis resultados encuesta de percepción - Preparación presentación encuesta de percepción - Reunión socialización encuesta de percepción - Participación: Evaluación clima organizacional - Integración equipo DCI 	1	Reunión en calendario TEAMS, correo electrónico, papeles de trabajo, Presentaciones Power Point, Publicación Micrositio.
Fortalecer la ejecución de las auditorías que hacen parte del Plan General de Auditoría para la vigencia 2022, mediante los procedimientos de auditoría aplicables, con el fin de generar valor agregado a las unidades auditables en las evaluaciones y verificaciones que realiza la Dirección de Control Interno del ITM, de conformidad con los roles que le competen a dichas Unidades u Oficinas: [liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento y relación con entes externos de control], de conformidad con lo preceptuado en el numeral 2.2.21.5.3 del Decreto 648 de 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones para adaptaciones del módulo de auditoría G+ - Preparación presentación: Comité Municipal de Control Interno - Presentación: Comité Municipal de Control Interno - Reunión revisión programación - Auditoría Bienestar Institucional 	1	Reunión en calendario TEAMS, correo electrónico, papeles de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> • Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios. 			
FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	FIRMA:  NOMBRE: LUISA MARIA VELEZ JIMENEZ		
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	VoBo		
	NOMBRE	Juan Jairo García Gonzalez JV	
	CARGO	Director de Control Interno	