0122003487802
Nº Radicado 0122003487802 / MDN-COGFM- JEMCO-SEMPE-CGDJ6-DITIN- 29-10

Bogotá D.C., Marzo 29 de 2022

Señora Coronel
VERÓNICA PEDRAZA MARTÍNEZ
Directora Administrativa y Financiera COGFM
Comando General Fuerzas Militares
Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión y Seguimiento No 1 del Contrato de servicios No. 066 COGFM DIADF – 2022 Mensual X ó Final _____

Respetuosamente, me dirijo a la señora Coronel, Directora Administrativá y Financiera, con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato del asunto; de acuerdo con la siguiente información:

1. Datos del supervisor

Nombre del supervisor	DIEGO EDISSON MONCADA MARTINEZ SONIA CAVANZO JIMENEZ
Dependencia	CGDJ3 CGDJ6- DITIN
Cargo	ADMNISTRADOR DE MEDIOS INFORMATICOS. ADMINISTRADORA BASE DE DATOS ORACLE DEL COGFM.
Apoyo a la supervisión	

2. Datos del contrato

Número y fecha de suscripción del Contrato	Contrato de servicios No. 066 COGFM DIADF2022 del 26 de Enero de 2022
Contratista	SOFTWARE BUILDERS LTDA
Cedula de Ciudadanía o Nit.	800.220.878-5
Objeto	El contratista se obliga para con EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FNANCIERA, prestar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo del sistema de información gerencial de operaciones e inteligencia integrado con el sistema de SEGURIDAD HÉRCULES del Comando General de las Fuerzas Milites y el

	servicio de soporte, mantenimiento preventivo módulo de acción integral. BISIGOI, de acuerdo con las especificaciones técnicas y cuadro de precios del Anexo Único (RESERVADO), el cual forma parte integral del presente contrato.
Valor del Contrato	CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS UN PESOS M/CTE ($462.978.901.00) INCLUIDO IVA.
Plazo de ejecución	Del 31 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Modificatorio No.			
Adición	Prorroga	Suspensión	Otros
Objeto del modificatorio:			

3. Descripción del desarrollo de las actividades contractuales

No.	Obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato	CUMPLE	NO CUMPLE	Evidencia del cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato
1	Prestar dentro de los plazos y condiciones establecidas los servicios contratados	SI		Acta de seguimiento y control Carta de garantía Informe del mes de actividades de Febrero de 2022
2	Obtener con la oportunidad debida, las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del presente contrato	SI		El software e infraestructura es propio del COGFM,
3	Elaborar y suscribir conjuntamente con el supervisor el cronograma de actividades del contrato, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la comunicación del inicio del plazo de ejecución del contrato	SI		Se anexa cronograma de actividades
4	Entregar al Supervisor del Contrato, dentro de los cinco (05) días siguientes al perfeccionamiento del mismo el certificado del curso virtual de cincuenta horas sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículo 2.2.4.6.35 del Decreto 1072 de 2015), el cual deberá permanecer vigente durante el plazo de ejecución del contrato	SI		La empresa anexa el certificado del curso virtual.
5	El contratista se obliga a cumplir con la Resolución No. 000666 del 24 de abril de 2020 "Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo del Coronavirus COVID-19" y aquellas que la modifiquen o deroguen	SI		Carta de Software Builders Ltda

No.	Obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato	CUMPLE	NO CUMPLE	Evidencia del cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato
6	Cumplir con el protocolo de bioseguridad MDN-COGFMPROGESHU-DIPEC.GI.95.1-2 V.04 de fecha enero 19 de 2022, expedido por el Comando General de las Fuerzas Militares y aquel que lo modifique o derogue	SI		Carta de Software Builders Ltda
7	Dar cumplimiento a todas las medidas que en materia sanitaria y de bioseguridad adopten el Gobierno Nacional, las autoridades Distritales y el Comando General de las Fuerzas Militares, para la prevención y mitigación de la propagación del COVID-19	SI		Carta de Software Builders Ltda

4. Cumplimiento de Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales

Que la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes No. 57313903 , con fecha de pago marzo 07 de 2022, evidencian el cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, la cual es anexada al presente informe.

Que mediante certificación de fecha de Marzo 11 de 2022, , suscrita por el señor CESAR RIAÑO, representante legal de la empresa SOFTWARE BUILDERS LTDA, estipula encontrarse al día en el pago al Sistema de Seguridad Social en Pensiones y en Salud, riesgos profesionales, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Se anexa certificado del cumplimiento por parte del contratista.

NOTA: El certificado de aportes parafiscales lo puede firmar el representante legal cuando en cámara de comercio no reporta revisor fiscal, cuando el contratista tiene revisor fiscal este es el único competente para firmar las certificaciones de paz y salvo de seguridad social y parafiscal.

5. Aspectos Financieros

Valor Inicial del Contrato Incluido IVA:	$ 462.978.901.00
Que al contrato se le efectuó una adición el XX de XXX de 20XX por valor de:	0
Valor Total del Contrato es de:	$ 462.978.901.00

Que se tramitaron las siguientes facturas con cargo al contrato supervisado:

No Factura	Fecha	Valor de la Factura
100747	Marzo 24 de 2022	$ 42.088.991.00
Valor Facturado		$ 42.088.991.00
Saldo por Facturar		$ 420.889.910.00
Valor de Reintegro		
Valor Total del Contrato		$ 462.978.901.00

Nota: En el anterior cuadro se deberán relacionar todas las facturas que se hayan tramitado para pago durante la ejecución del contrato.

6. Observaciones relevantes del supervisor:

---

7. Documentos anexos:
   Cronograma
   Planilla pagos parafiscales
   Carta del representante legal
   Grupo de trabajo
   Copia factura
   Certificado seguridad en el trabajo y certificado del cumplimiento bioseguridad.

Atentamente,



SS. DIEGO EDISSON MONCADA MARTINEZ
Supervisor
diegmon@cgfm.mil.co



PD.SONIA CAVANZO JIMÉNEZ
Supervisor
sonicav@cgfm.mil.co

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR				
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME.	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
	30 MAR/22	30 MAR/22	PS. LOURDES FONSECA 30 MAR/22 5:47 PM	

Software Builders
Evolución Inteligente

SB 1765 - 22

Bogotá D.C, Marzo 24 de 2022

Señores:
MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Ciudad

Ref.: Contrato de Servicios 066 de 2022

Apreciados Señores:

Yo, César Augusto Riaño Delgado, como representante legal de Software Builders Ltda, con Nit. 800.220.878-5, certifico que la calidad del mantenimiento efectuado durante el contrato Nº 066 tiene garantía durante el tiempo de ejecución del contrato y seis meses más, es decir 30 de junio del 2023

Atentamente,

César A. Riaño D.

César Augusto Riaño Delgado
Representante Legal
Software Builders Ltda

Carrera 70 D No. 51 - 57 Tels: (571) 4713433
E-MAIL: info@software-b.com
http://www.software-b.com - BOGOTA D.C, - COLOMBIA

Software Builders
Evolución Inteligente

SB – P 694 -22

Bogotá D.C, Marzo 24 de 2022

Señores:
Ministerio de Defensa Nacional
Comando General Dirección administrativa y Financiera
Ciudad

Respetados Señores:

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002, en calidad de Representante Legal de Software Builders Ltda. NIT 800.220.878-5 me permito certificar que la compañía se encuentra a paz y salvo por concepto de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en salud, riesgos laborales, pensiones, caja de compensación familiar, ICBF y SENA, correspondiente a todos sus trabajadores durante los últimos seis (6) meses.

La compañía ha verificado que todo el personal vinculado mediante contrato de prestación de servicios esté cumpliendo con la obligación de pago de aportes al Sistema de Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

Atentamente,

César A. Riaño D.

César Augusto Riaño Delgado
Representante Legal
C.C. 79.327.478 de Bogotá

Carrera 70 D No. 51 - 57
Telefax: (571) 4713433 E-MAIL: info@software-b.com
http://www.software-b.com - BOGOTA D.C. - COLOMBIA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800220878-5	SOFTWARE BUILDERS LTDA	CARRERA 70 D 51 57	4713433	info@software-b.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	URC
					11	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-03	2022-02	E	07/03/2022	57313903	$8.676.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	880.000	0		0		0	0	0	0	880.000	4
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	548.000	0		0		0	0	0	0	548.000	5
EPS010	EPS Sura	800088702-2	72.000	0		0		0	0	0	0	72.000	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	70.000	0		0		0	0	0	0	70.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800225739-9	480.000	0	0	0	0	0	0		480.000	1
230301	Porvenir	800224808-8	1.928.000	0	0	25.000	25.000	0	0		1.978.000	4
25-14	Colpensiones	900336004-7	2.752.000	0	0	65.000	65.000	0	0		2.882.000	5

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	204.400				204.400	0	0	204.400			2.044	204.400	11

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	1.562.000	0	0	1.562.000	11

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	1.570.000	1.570.000
Pensión	3	5.340.000	5.340.000
Riesgos Laborales	1	204.400	204.400
CCF	1	1.562.000	1.562.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	9	8.676.400	8.676.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800220878-5	SOFTWARE BUILDERS LTDA		CARRERA 70 D 51 57	4713433	info@software-b.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					11	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-03	2022-02	E	07/03/2022	57313903	$8.676.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el exterior	Reintegro	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INT	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000007425	CANGREJO SAENZ DANIEL DAVID	1	0			S	X																25-14	1.500.000	240.000	0	0	0	0	EPS008	1.500.000	60.000	14-25	1.500.000	1	7.900	CCF24	1.500.000	60.000	0	0	0	0	0
2	CC	1013858078	REYES SERNA DANIEL FERNANDO	1	0			S	X																25-14	1.500.000	240.000	0	0	0	0	EPS008	1.500.000	60.000	14-25	1.500.000	1	7.900	CCF24	1.500.000	60.000	0	0	0	0	0
3	CC	1024487499	HUERFANO DAZA JEISSON ARMANDO	1	0			S							X										23030I	3.500.000	560.000	0	0	0	0	EPS008	3.500.000	140.000	14-25	3.500.000	1	18.300	CCF24	3.500.000	140.000	0	0	0	0	0
4	CC	1033677424	CRISTANCHO FONSECA LADY JOHANNA	1	0			S																	230201	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS005	2.800.000	112.000	14-25	2.800.000	1	14.700	CCF24	2.800.000	112.000	0	0	0	0	0
5	CC	1033677424	CRISTANCHO FONSECA LADY JOHANNA	3	0			S									X	X							230201	200.000	32.000	0	0	0	0	EPS005	200.000	8.000	14-25	200.000	1	0	CCF24	200.000	0	0	0	0	0	0
6	CC	1102659816	SUAREZ BALDOVINO LEONARDO ANDRES	1	9			S																	230301	5.000.000	800.000	0	0	25.000	25.000	EPS005	5.000.000	200.000	14-25	5.000.000	1	26.100	CCF24	5.000.000	200.000	0	0	0	0	0
7	CC	1233504969	DELGADO MUÑOZ LOREN ALEJANDRA	1	0			S																	230301	1.800.000	288.000	0	0	0	0	EPS010	1.800.000	72.000	14-25	1.800.000	1	9.400	CCF24	1.800.000	72.000	0	0	0	0	0
8	CC	1233911884	VANEGAS PATIÑO JUAN FELIPE	1	0			S	X	X															25-14	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS009	1.200.000	48.000	14-25	1.200.000	1	6.300	CCF24	1.200.000	48.000	0	0	0	0	0
9	CC	39810074	LEON URDANETA CLAUDIA PATRICIA	1	0			S																	25-14	6.000.000	960.000	0	0	30.000	30.000	EPS008	6.000.000	240.000	14-25	6.000.000	1	31.400	CCF24	6.000.000	240.000	0	0	0	0	0
10	CC	51754252	RINCON JAIMES CLARA INES	4	4			S																			0	0	0	0	EPS005	7.000.000	280.000	14-25	7.000.000	1	36.600	CCF24	7.000.000	280.000	0	0	0	0	0
11	CC	51830322	CASTRO CARDENAS SANDRA ROCIO	1	0			S																	230301	1.750.000	280.000	0	0	0	0	EPS017	1.750.000	70.000	14-25	1.750.000	1	9.200	CCF24	1.750.000	70.000	0	0	0	0	0
12	CC	79327478	RIAÑO DELGADO CESAR AUGUSTO	1	0			S																	25-14	7.000.000	1.120.000	0	0	35.000	35.000	EPS005	7.000.000	280.000	14-25	7.000.000	1	36.600	CCF24	7.000.000	280.000	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Software Builders
Evolución Inteligente

Nit 800.220.878-5

SB 1766- 2022

Bogotá D.C, Marzo 24 de 2022

MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

Teniendo en cuenta la realidad que vivimos por el Covid19, la empresa toma las siguientes ~~medidas de seguridad decretados por Resolución 777 del 2 de junio de 2021 las cuales~~ son:

- Diligenciar diariamente el formato de Excel con el reporte de síntomas y toma de temperatura, al iniciar la jornada laboral y finalizarla.
- Hacer las pausas activas mínimo dos veces al día y reportar en el formato Excel.
- Lavado de manos frecuente (cada dos horas si es posible)
- El uso obligatorio del tapabocas
- Distanciamiento social (mínimo un metro)
- Evitar estar en lugares muy concurridos.
- Cuando se visite al cliente, tomar todas las medidas de bioseguridad (uso tapabocas, distanciamiento, lavado de manos)
- Si no es posible el lavado de manos por el lugar donde se encuentre usar gel antibacterial y/o alcohol.
- Reportar a la empresa y la EPS casos sospechosos de contagio por Covid19 y tomar la prueba para descartar o confirmar.
- En caso positivo de Covid19, aislamiento (mínimo 15 días), aplicando los cuidados ~~según las recomendaciones médica que reciba de la EPS. Seguir las~~ recomendaciones de la EPS para toma de muestras de la familia y personas con las que hayan tenido contacto.
- Acudir a los sitios de vacunación cuando estén disponibles según los cronogramas nacionales. No olvidar que la vacuna no evita el contagio, disminuye el impacto de la enfermedad, por ello siempre debe mantener las medidas de bioseguridad.

Esperamos que cada uno tome estas medidas por nuestra seguridad y la seguridad de nuestras familias.

Cordialmente,

Software Builders Ltda.
Nit 800.220.878-5
Clara Inés Rincón Jaimes
C.C. 51.754.252 Bogotá
Subgerente

Colmena Seguros

Colmena Formación Virtual

La República de Colombia y en su nombre

Colmena Seguros
NIT. 800226175-3

Debidamente autorizada y habilitada por el Ministerio de Trabajo bajo el número de registro RCO 0001, otorga la certificación correspondiente a la capacitación virtual en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a:

CLARA INES RINCON JAIMES
Identificado con CC 51754252

Número de horas cursadas: 50 Horas

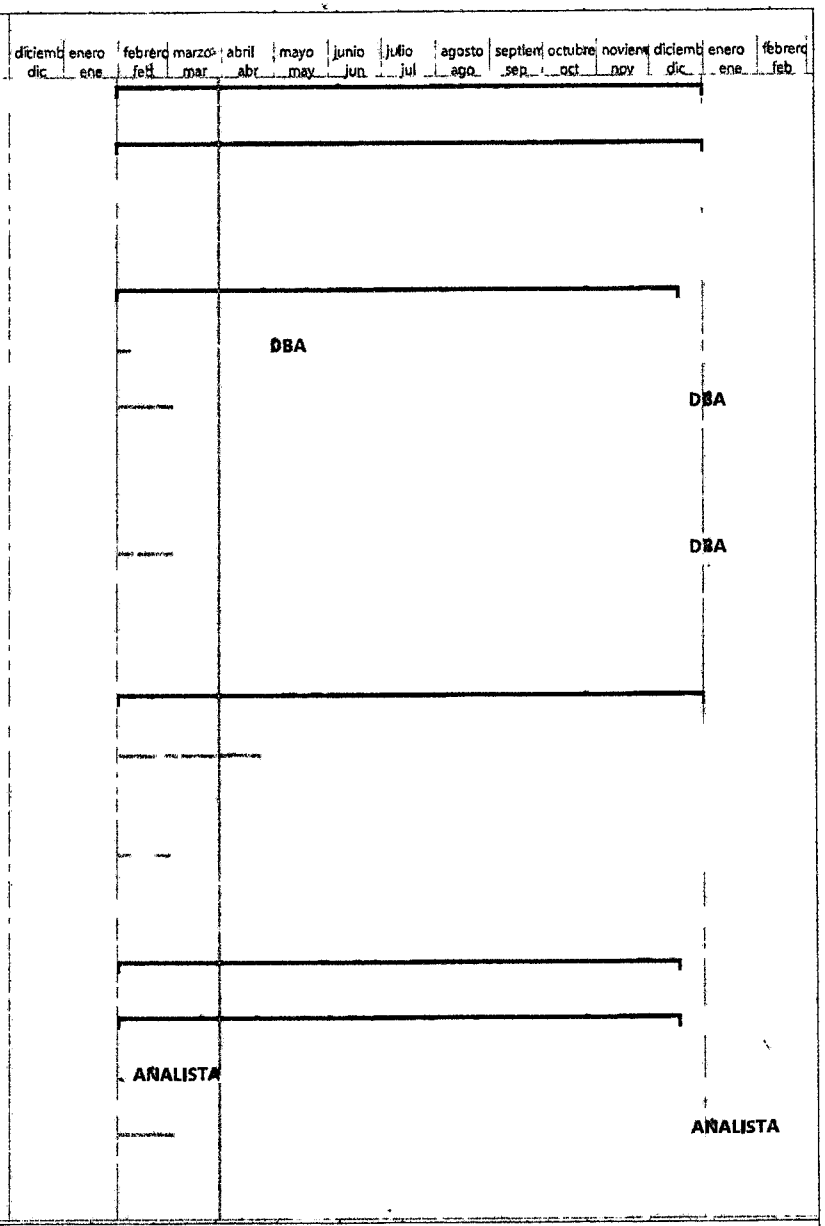
De acuerdo a lo establecido en la resolución Número 4927 del 2016
El presente certificado se expide el 20 de enero de 2021, en la ciudad de Bogotá, D. C.

Luz Stella Rodriguez Rincón

Gerente Técnico Médica de Riesgos Laborales
Colmena Seguros

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Colmena Compañía de Seguros de Vida S.A.

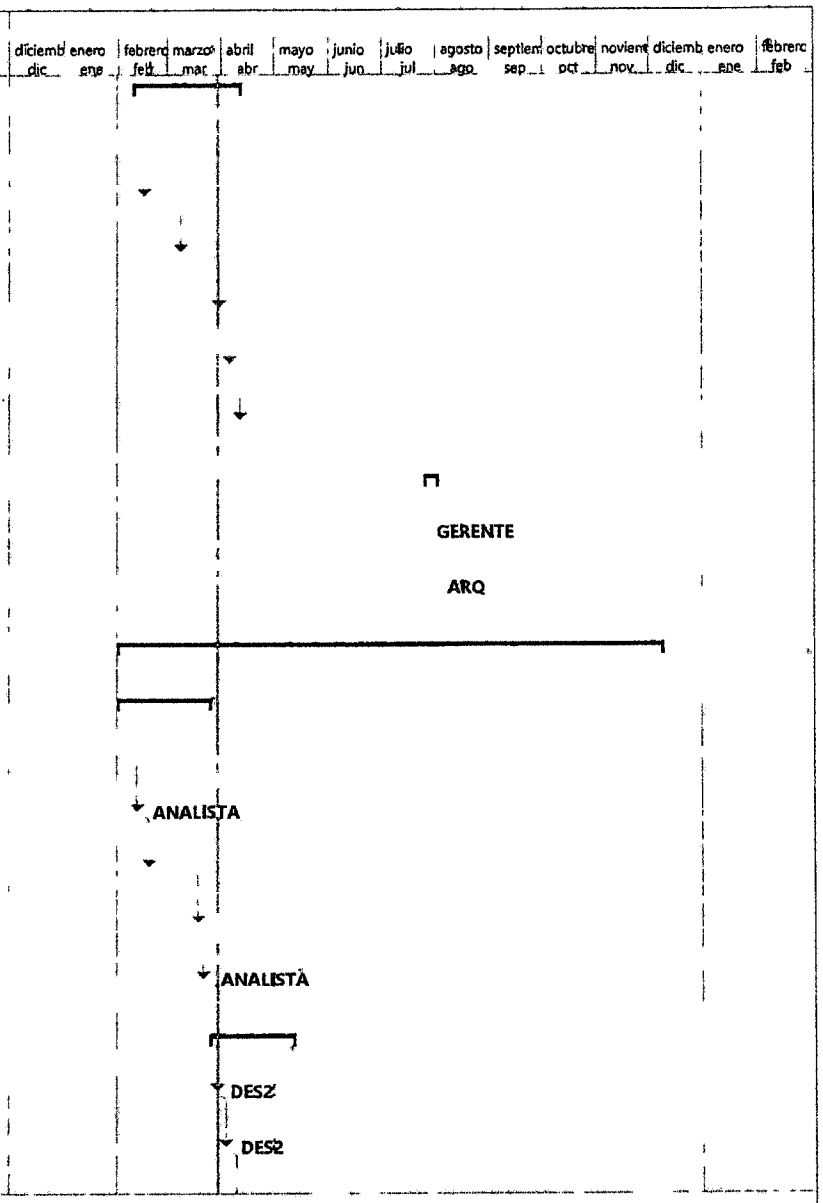
Id	Nombre de tarea	Duración	% completad	Comienzo	Fin
1	**CONTRATO 066-2022**	**241 días**	**10%**	**lun 31/01/22**	**vie 30/12/22**
2	**Servicio de soporte, mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de BISIGOI, integrados con HÉRCULES**	**241 días**	**10%**	**lun 31/01/22**	**vie 30/12/22**
3	**Mantenimiento Preventivo**	**231 días**	**10%**	**lun 31/01/22**	**vie 16/12/22**
4	Liberar espacio tablespaces	60 días	10%	lun 31/01/22	jue 21/04/22
5	Optimización de tablas, funciones, procedimientos, seguridad d procesos de ETL (Cargues Fuerzas, SILOG, SIATH)	230 días	10%	mar 01/02/22	vie 16/12/22
6	Afinación periódica si fuere necesaria sobre la base de datos de COC, SIGCGFM, CGEXT, OBIREPO y COCDESA	230 días	10%	mar 01/02/22	vie 16/12/22
7	**Mantenimiento Correctivo**	**240 días**	**16%**	**mar 01/02/22**	**vie 30/12/22**
8	Ajustar los filtros de Búsqueda y las listas de valores en las pantallas de Bisigoi	60 días	100%	mar 01/02/22	vie 22/04/22
9	Ajustes solicitados	230 días	10%	mar 01/02/22	vie 16/12/22
10	Otras actividades de mantenimiento correctivo	240 días	0%	mar 01/02/22	vie 30/12/22
11	**Mantenimiento Evolutivo**	**230 días**	**5%**	**mar 01/02/22**	**vie 16/12/22**
12	**SILOG**	**230 días**	**11%**	**mar 01/02/22**	**vie 16/12/22**
13	Solicitud Role consulta	2 días	100%	mar 01/02/22	mié 02/02/22
14	Solicitud revisiones a las vistas y/o tablas de cargue	230 días	10%	mar 01/02/22	vie 16/12/22



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: mié 30/03/22

Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual

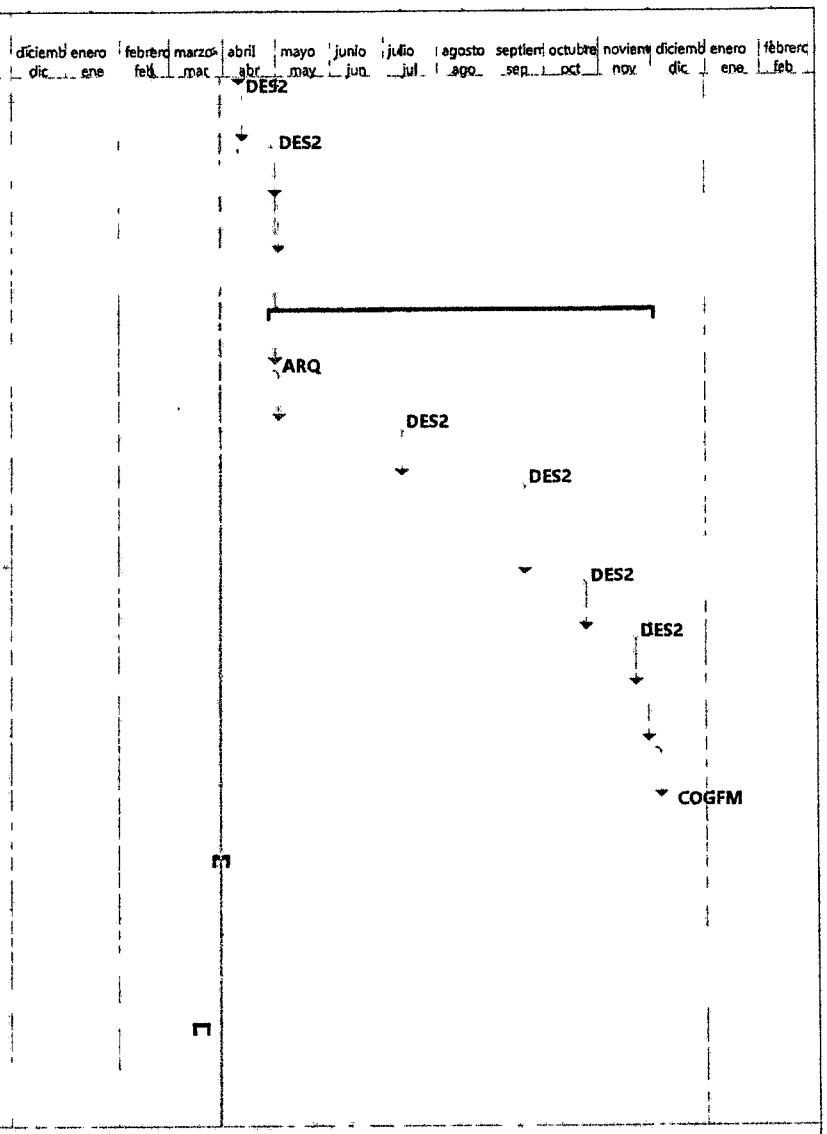
Id	Nombre de tarea	Duración	% completac	Comienzo	Fin
15	**Medio Ambiente**	**44 días**	**0%**	**jue 10/02/22**	**lun 11/04/22**
16	Ajustes Tablas Medio Ambiente	2 días	0%	jue 10/02/22	vie 11/02/22
17	Ajustes Formas Medio Ambiente	15 días	0%	lun 14/02/22	vie 04/03/22
18	Cargue de la información de las fuerzas	15 días	0%	lun 07/03/22	sáb 26/03/22
19	Pruebas y ajustes	5 días	0%	lun 28/03/22	vie 01/04/22
20	Ajustes tableros de control	5 días	0%	sáb 02/04/22	jue 07/04/22
21	Capacitación	2 días	0%	vie 08/04/22	lun 11/04/22
22	**Renovación Membresia y Certificado**	**5 días**	**0%**	**mar 26/07/22**	**lun 01/08/22**
23	Renovación de la membresía en la tienda Apple	1 día	0%	mar 26/07/22	mar 26/07/22
24	Renovación Certificado SSL	1 día	0%	lun 01/08/22	lun 01/08/22
25	**Acción Integral**	**223,8 días**	**0%**	**mar 01/02/22**	**jue 08/12/22**
26	**Ajustes al módulo existente**	**38 días**	**0%**	**mar 01/02/22**	**vie 25/03/22**
27	Revisión sistema actual	5 días	0%	mar 01/02/22	lun 07/02/22
28	Creación de módulo a partir del existente	5 días	0%	mar 08/02/22	lun 14/02/22
29	Construcción funcionalidades requeridas	20 días	0%	mar 15/02/22	lun 14/03/22
30	Configuración Valores Iniciales	3 días	0%	mar 15/03/22	jue 17/03/22
31	Pruebas	5 días	0%	vie 18/03/22	vie 25/03/22
32	**Procedimientos de Cargue**	**35,8 días**	**0%**	**sáb 26/03/22**	**jue 12/05/22**
33	Definición Armada	4 días	0%	sáb 26/03/22	mié 30/03/22
34	Programación Cargue	5 días	0%	jue 31/03/22	mar 05/04/22



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: mié 30/03/22

Tarea		Tarea inactiva		Informe de resumen manual	Hito externo
División		Hito inactivo		Resumen manual	Fecha límite
Hito		Resumen inactivo		solo el comienzo	Progreso
Resumen		Tarea manual		solo fin	Progreso manual
Resumen del proyecto		solo duración		Tareas externas	

Id	Nombre de tarea	Duración	% completad	Comienzo	Fin
35	Definición FAC	2 días	0%	mié 06/04/22	jue 07/04/22
36	Procedimiento Cargue	10 días	0%	vie 08/04/22	mar 26/04/22
37	Definición EJC	2 días	0%	mar 26/04/22	jue 28/04/22
38	Procedimiento Cargue	10 días	0%	jue 28/04/22	jue 12/05/22
39	**Paso a Angular del Módulo**	**157 días**	**0%**	**mar 26/04/22**	**jue 01/12/22**
40	Configuración Inicial del Proyecto	2 días	0%	mar 26/04/22	jue 28/04/22
41	Asuntos Civiles (Alianzas y Convenios; Proyectos)	50 días	0%	jue 28/04/22	jue 07/07/22
42	Cooperación Civil y Militar (Jornadas de Apoyo; Ruedas de Emprendimiento)	50 días	0%	jue 07/07/22	jue 15/09/22
43	Información General	25 días	0%	jue 15/09/22	jue 20/10/22
44	Sensibilización (Campañas de sensibilización)	20 días	0%	jue 20/10/22	jue 17/11/22
45	Pruebas y Ajustes	5 días	0%	jue 17/11/22	jue 24/11/22
46	Capacitación y Documentación	5 días	0%	jue 24/11/22	jue 01/12/22
47	Pruebas CiberSeguridad	5 días	0%	jue 01/12/22	jue 08/12/22
48	**Transferencia Tecnológica**	**7 días**	**0%**	**sáb 26/03/22**	**sáb 02/04/22**
49	Manejo Tableros en Oracle BI	1 día	0%	sáb 26/03/22	sáb 26/03/22
50	Manejo Tableros en Oracle BI	1 día	0%	sáb 02/04/22	sáb 02/04/22
51	**Módulo Hércules**	**5 días**	**0%**	**mar 15/03/22**	**mar 22/03/22**
52	Actualización a Versión 6.0	5 días	0%	mar 15/03/22	mar 22/03/22



Proyecto: Cronograma Manten
Fecha: mié 30/03/22

Tarea		Tarea inactiva		Informe de resumen manual	Hito externo
División		Hito inactivo		Resumen manual	Fecha límite
Hito		Resumen inactivo		solo el comienzo	Progreso
Resumen		Tarea manual		solo fin	Progreso manual
Resumen del proyecto		solo duración		Tareas externas	

César A. Riaño D.

ING. CESAR AUGUSTO RIAÑO
Gerente Software Builders

ING. SONIA CAVANZO JIMENEZ
Supervisor Contrato No. 066/2022
COGFM J6

SS. DIEGO EDISON MONCADA
COGFM J3 Supervisor Contrato

Software Builders
Evolución Inteligente

SB 22

Bogotá D.C, Marzo 11 de 2022

Señora Coronel
VERONICA PEDRAZA MARTINEZ
Directora Administrativa y Financiera CGFM
Bogotá D.C.

Ref.: Equipo Proyecto contrato 066 de 2022

Apreciados Señores:

El equipo de trabajo asignado a la realización del contrato 066 de 2022 está conformado por:

Nombre	Rol
Ing.César Augusto Riaño Delgado	Gerente de Proyecto
Ing.Jeisson Armando Huérfano Daza	Ingeniero Arquitecto / Desarrollo de Software
Ing.Clara Inés Rincón Jaimes	Ingeniera Desarrollo
Loren Alejandra Delgado Muñoz	Tecnóloga Desarrollo de software
Daniel Fernando Reyes	Ingeniero desarrollo de Software

Atentamente,

César A. Riaño D.

César Augusto Riaño Delgado
Representante Legal
Software Builders Ltda