Abogado Especialista En contratación Estatal.

Florencia, 21 de junio de 2022

Doctora
ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS
Supervisora del contrato No. 202200000021 del 19 de enero de 2022

ASUNTO. Entrega del sexto y último informe de contrato de prestación de servicios profesionales No 202200000021 del 19 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por medio de la presente hago entrega del sexto y último informe, derivado del contrato de prestación de servicios profesionales, NO. 202200000021 del 19 de enero de 2022, cuyo objeto consiste en "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.".

A continuación, se describe en el marco de cumplimiento de mis obligaciones, las actividades ejecutadas durante el periodo de mayo de 2022, así:

1. **Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del director técnico de Contratación.**

- Se elaboró y público en el SECOP II el proceso No. DC-IN-CMA-002-2022, Cuyo objeto consiste en la **"ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA EL TRAMO 2 DE LA VIA 2 VIA MORELIA - VALPARAISO CAQUETA".**

- **Se adelantó la suspensión del contrato No** 202100000412 "*Entregar a título de aporte los recursos recibidos por el Departamento del Caquetá del FONDO DE COMPENSACION REGIONAL OCAD CENTRO SUR AMAZONIA para subsidiar el costo de los derechos de conexión y las instalaciones internas a los usuarios del gas domiciliario en el Departamento del Caquetá, en el marco del proyecto denominado "IMPLEMENTACION PROGRAMA DE SUBSIDIOS EN DERECHOS DE CONEXIÓN E INSTALACION INTERNA PARA USUARIOS DE ESTRATO 1 Y 2 EN MUNICIPIOS Y CENTROS POBLADOS DE MORELIA, LA MONTAÑITA, VALPARAISO, PUERTO RICO Y ALBANIA DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ*"

2. **Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.**

- Durante este periodo no se me requirió.

3. **Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo**

Dirección: calle 14 a # 2ª-23 BIS B/ Villa Mileidy
crianroco@gmail,com
Celular: 321 372 1694
Ciudad: Florencia – Caquetá.

señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.

- Durante este mes no se me asigno como miembro de comité evaluador.

4. **Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.**

   - Durante este periodo se estuvo atento a los diversos requerimientos realizado por la directora técnica De Contratación, reuniones y socializaciones en el despacho.

5. **Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2**

   - Se realizo cambios de roles, cuando hubo secretarios delegados con funciones administrativas de Gobernador y se realizó ajustes dentro del plan anual de adquisiciones.

Se entrega:

1. Factura o su documento equivalente.
2. Planilla de seguridad social.
3. Certificado para retención en la fuente de trabajadores independientes

Atentamente,

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS.
c.c. 1.117.518.507 De Florencia
t.p. 257.642 del C.S.J.
Abogado - Contratista

Dirección: calle 14 a # 2ª -23 BIS B/ Villa Mileidy
crianroco@gmail,com
Celular: 321 372 1694
Ciudad: Florencia – Caquetá.