PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de Junio de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3411344**
Cargo del supervisor de Programas Especiales
Dependencia Coordinación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3411344 del año 2022

Gonzalo Camacho Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13956979 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. (35.640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el Tres (3) de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área de sistemas, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se Imparte FPI - Fichas: 2275889, 2275896, 2275906 y 2275878, 2492308, 2492299.	Se Adjunta Informe de Apoyo a la Formación Descargado de Sofía Plus. Formato Planeación Pedagógica. (Ubicada: Carpeta 1. Junio del DRIVE).

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Envío en los tiempos concertados la información solicitada por la Coordinación Académica y el Líder del Programa.	Formato para Pago de Contrato de Prestación de Servicios Personales. Adjunto Informe de Apoyo a la Formación Descargado de Sofía Plus. (Ubicada: Carpeta 5. Junio del DRIVE).
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18. Verificación Entrega de Evidencias.	Pantallazos de Buen uso de Redes Sociales, Chat, Correo Electrónico y porte de la dumentaria. Pantallazos de Entrega de AA. (Ubicada: Carpeta 8. Junio del DRIVE).
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Diligenciar Formato GFPI-F-147 Formato Bitácora No. 2.	Formato Diligenciado y Carpeta compartida en el OneDrive. (Ubicada: Carpeta 9. Junio del DRIVE).
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato.	Plantillas de Power Point, Formatos de Reporte Mensual. (Ubicada: Carpeta 10. Junio del DRIVE).
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Uso de tapabocas que cubra nariz y boca permanentemente. Lavado de manos al ingreso del Ambiente de Formación. Desinfección de manos con Alcohol o Gel antibacterial.	Evidencias Fotograficas del buen uso de elementos de bioseguridad. (Ubicada: Carpeta 11. Junio del DRIVE).
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Gestor de Proyectos Equipo Ejecutor Sistemas, Asistencia Virtual Capacitación Simuladores CloudLabs, Capacitación Manual de Discapacidad.	Pantallazo Gestor Equipo Ejecutor y Asistencia Capacitación. Certificado Manual del Manual de Dicapacidad. (Ubicada: Carpeta 12. Junio del DRIVE).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4443780141de la planilla,SOI y periodo Mayo del Año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

_____

Firma
Gonzalo Camacho Galeano
Contratista
C.C. No. 13956979

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3411344 del año 2022
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1° DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2022

GONZALO CAMACHO GALEANO

Obligación Específica 1: Se Imparte FPI a las Fichas: Se Imparte FPI - Fichas: 2275889, 2275896, 2275906 y 2275878, 2492308, 2492299.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO								
F08-9309-019/ 06-10 Versión 2								
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional								
Procedimiento: Desarrollo Curricular								
INFORMACION GENERAL								
PROGRAMA DE FORMACIÓN: **TÉCNICO EN SISTEMAS**								
PROYECTO FORMATIVO: **Soporte Técnico en equipos de cómputo y redes físicas de datos apoyados en las tecnologías de la información en los colegios articulados con SENA Vélez.**								
FASES DEL PROYECTO: EJECUCIÓN								
Nombre o código de la guía didactica	**Actividad de Aprendizaje**	**Horas de actividad de aprendizaje**	**Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje**	**Hora de - a**	**Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin**	**Ambiente de aprendizaje**	**Instructores ejecutores de la actividad**	**Resultado de aprendizaje**
R001 CÓDIGO FICHA 2275889	**REDES:** Diseño, Instalación y Configuración Red LAN Sala Informática I - CIVC.	25	Lunes	07:00 - 12:00	1	Colegiolsabel Valbuena Cifuentes, Sala Informática I - Vélez	Gonzalo Camacho Galeano	Especificar los Recursos para la Instalación del Cableado Estructurado, de Acuerdo con el Diseño. Instalar el Cableado Estructurado de Acuerdo con el Diseño de la Red de Datos y la Normatividad Vigente. Verificar el Funcionamiento de la Red
			Martes	07:00 - 12:00	2			
			Miércoles	07:00 - 12:00	3			
			Jueves	07:00 - 12:00	6			
			Viernes	07:00 - 12:00	7			
R001 CÓDIGO FICHA 2275896	**REDES:** Diseño, Instalación y Configuración Red LAN Sala Informática I - CIVC.	25	Lunes	13:00 - 18:00	1	Colegiolsabel Valbuena Cifuentes, Sala Informática I - Vélez	Gonzalo Camacho Galeano	Especificar los Recursos para la Instalación del Cableado Estructurado, de Acuerdo con el Diseño. Instalar el Cableado Estructurado de Acuerdo con el Diseño de la Red de Datos y la Normatividad Vigente. Verificar el Funcionamiento de la Red
			Martes	13:00 - 18:00	2			
			Miércoles	13:00 - 18:00	3			
			Jueves	13:00 - 18:00	6			
			Viernes	13:00 - 18:00	7			
R001 CÓDIGO FICHA 2492299	**MANTENIMIENTO:** Documentar Tecnicamente el Concepto de Discos Duros. Practica de Instalación del Sistema Operativo, Herramientas y Aplicaciones en un PC.	25	Lunes	07:00 - 12:00	8	Colegiolsabel Valbuena Cifuentes, Sala Informática I - Vélez	Gonzalo Camacho Galeano	Especificar los Recursos para el Mantenimiento de Equipos de Cómputo, de Acuerdo con el Procedimiento a Realizar. Realizar Mantenimiento Físico y/o Lógico a los Equipos de Cómputo y/o Periféricos de Acuerdo con el Manual del Fabricante.
			Martes	07:00 - 12:00	9			
			Miércoles	07:00 - 12:00	10			
			Jueves	07:00 - 12:00	21			
			Viernes	07:00 - 12:00	22			
R001 CÓDIGO FICHA	**REDES:** Diseño, Instalación y Configuración Red LAN Sala	25	Lunes	13:00 - 18:00	8	Colegiolsabel Valbuena Cifuentes, Sala Informática I -	Gonzalo Camacho	Especificar los Recursos para la Instalación del Cableado Estructurado, de Acuerdo con el Diseño. Instalar el Cableado Estructurado de
			Martes	13:00 - 18:00	9			
			Miércoles	13:00 - 18:00	10			

Obligación Específica 5: Formato para Pago de Contrato de Prestación de Servicios Personales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIT adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN Nº 18764024267896 autoriza desde 380,001 hasta 760,000 (Enero 18 de 2022)					Código Regional	68
						Código Centro	954610
						Fecha Elaboración	15 de Junio de 2022
						Versión	MAYO 2022 - 2,22
						ID de Proceso	70790-190399
						No. de documento	462978
DATOS DEL CONTRATISTA							
Nombres y apellidos contratista:	GONZALO CAMACHO GALEANO		C.C.	13.956.979		IP/Nº de contacto	3112740929
Correo electrónico contratista:	gcamacho@sena.edu.co						
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta		0857012793	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200				NO	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO							
Nº del contrato:	3411344/2022			Nº Compromiso SIIF	16422		
Valor Total del Contrato	$ 35.640.060	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago	
Saldo Anterior del Contrato	$ 22.336.065	5	Del	01/06/2022	Al	30/06/2022	$ 3.661.650,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 18.674.415		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL ORIENTANDO LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA DE SISTEMAS, CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS DEL CGAO SENA REGIONAL SANTANDER						
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Ingresos por honorarios	$ 3.661.650		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°				0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo				$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.661.650		Menos, Retefuente Otros Ingresos				$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.158.489		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO				$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo			
Nº Planilla PILA, o . Nº Radicación pago SS	———	4443780141	Valor Base retención en la fuente	2.158.489,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.464.660	$ 1.464.660	Valor Base retención en la fuente ICA	3.244.150,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 183.100	$ 183.100	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 234.400	$ 234.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 15.300	$ 15.300	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8560	7.323,00	0,200%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 366.165		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 719.496		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$ 3.654.327,00	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE

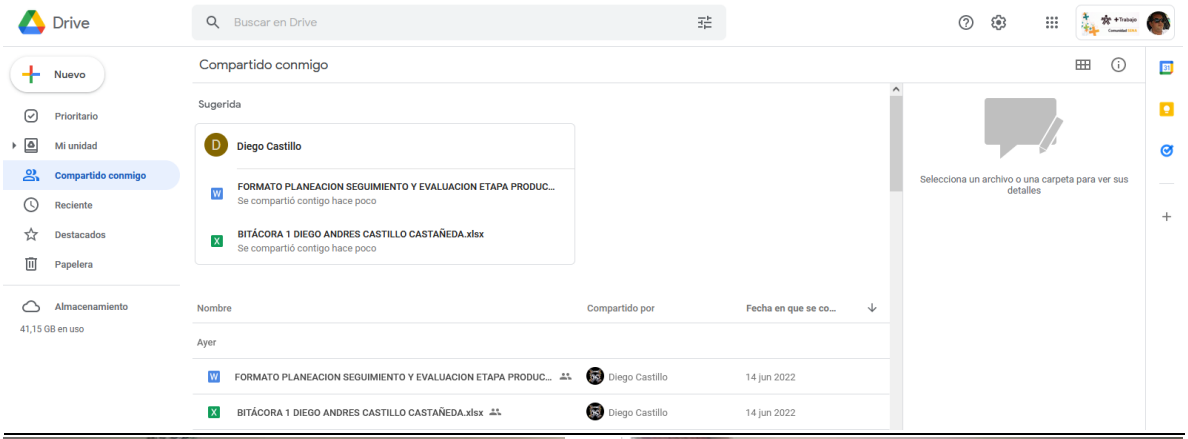
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ficha 2275889: REDES Diseño, Instalación y Configuración Red LAN, CIVC-Vélez. Fechas 1,2,3,6,7. Horario 07 a 12. Total Horas 25
Ficha 2275896: REDES Diseño, Instalación y Configuración Red LAN, CIVC-Vélez. Fechas 1,2,3,6,7. Horario 13 a 18. Total Horas 25
Ficha 2492299: Mantenimiento Pc, Documentar D.D. Instalación S.O. CIVC-Vélez. Fechas 8,9,10,21,22. Horario 07 a 12 Total Horas 25
Ficha 2275906: REDES Diseño, Instalación y Configuración Red LAN, CIVC-Vélez. Fechas 8,9,10,21,22. Horario 13 a 18. Total Horas 25
Ficha 2275878: REDES Diseño, Instalación y Configuración Red LAN, CISB-Bolívar. Fechas del 13 al 17. Horario 07 a 13. Total Horas 30
Ficha 2492308: Mantenimiento Pc, Documentar D.D. Instalación S.O. CISB-Bolívar. Fechas 23,24,28,29,30. Horario 07 a 13 Total Horas 30
TOTAL HORAS ACADEMICAS: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GONZALO CAMACHO GALEANO
EL CONTRATISTA

<u>Obligación Específica 8:</u> Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18. Verificación Entrega de Evidencias.











Obligación Específica 9: Diligenciar Formato GFPI-F-147 Formato Bitácora No. 2. Etapa Productiva.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro de Gestión Agoempresarial del Oriente

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Colegio Integrado Simón Bolivar	804005900-3	2	17/05/2022 al 16/06/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Luis Antonio Figueroa	3112129973	cisbolivar2020@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Ana Cristina Herreño Velasco	1095302026	3144316443	anacristinaherrenovelasco@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación

Obligación Específica 10: Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato.

Nombre del Aprendiz (a) en Formación: _____
No. De Orden: _____
Centro de Formación: Agroempresarial del Oriente - CGAO
Regional: Santander
Nombre del Instructor (a): Gonzalo Camacho Galeano

Actividad de Aprendizaje:



En esta actividad de aprendizaje revisaremos los procesos realizados por el Sistema Operativo de una Computadora que permiten generar modelos de procesamiento de datos en tiempo real a través de diagramas de bloques que al ser relacionados con enlaces direccionales generen diagramas de procesamiento de datos.

De otra parte revisaremos los conceptos de la estructura y los mecanismos de los sistemas operativos. Su propósito, la naturaleza y las características de los sistemas operativos de hoy en día. Esta tarea es un reto por varios motivos. En primer lugar, los computadores para los que se diseñan los sistemas operativos presentan una enorme variedad. Esta diversidad incluye desde estaciones de trabajo y computadores personales para un único usuario.



Realice las Siguientes Consultas en el Material de Apoyo y defina con sus Palabras

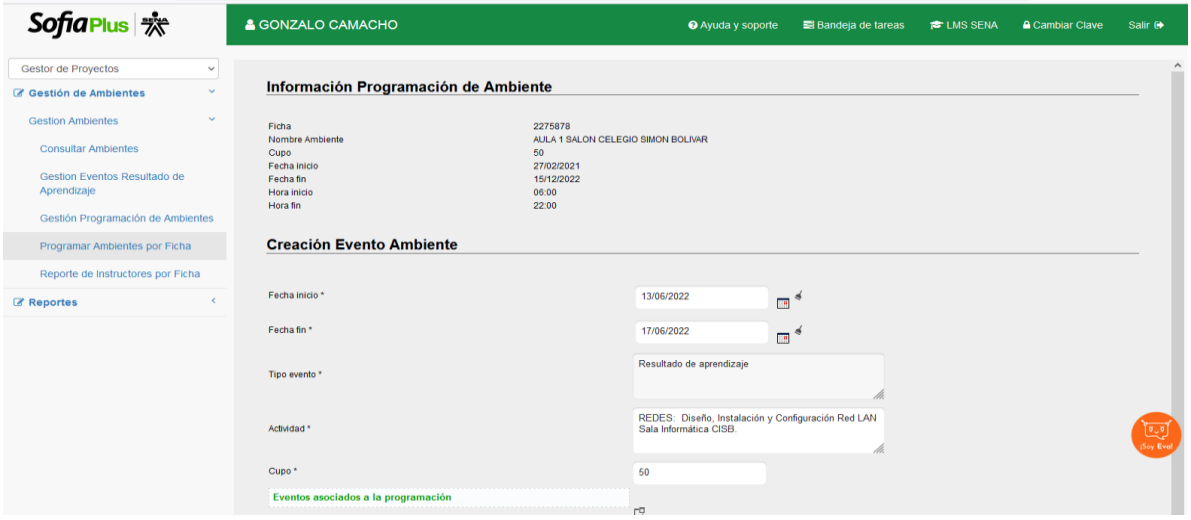
1. ¿Qué son las normas ISO?:
2. ¿Explique la Norma 568C – de Cableado Estructurado?
3. ¿Explique la Norma 569?
4. ¿Explique la Norma 606?
5. ¿Explique la Norma 607?
6. ¿Explique la Norma TIA / 942?

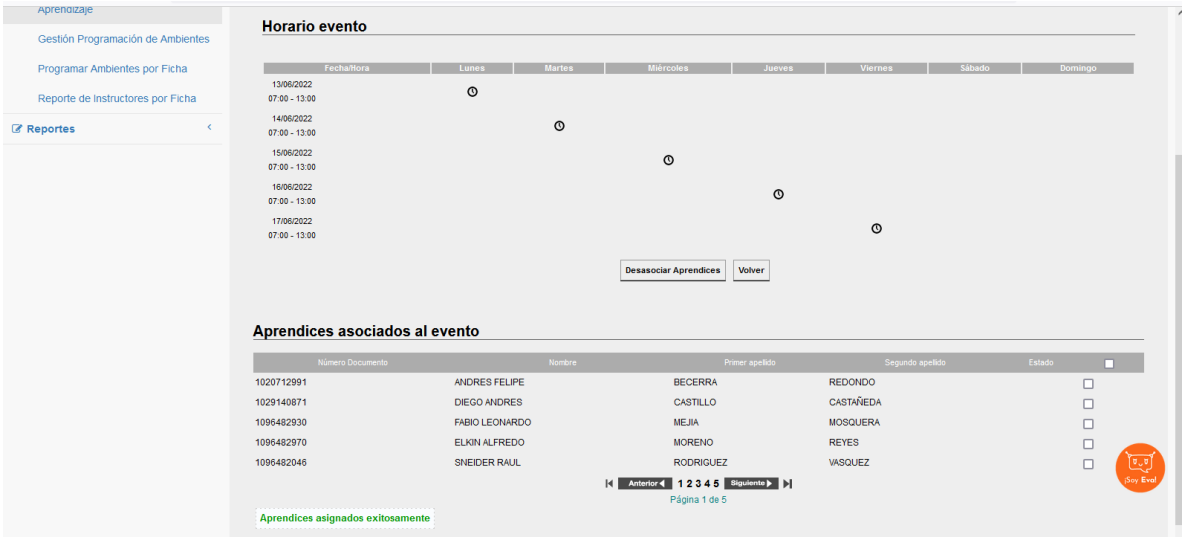
Obligación Específica 11: Uso de tapabocas que cubra nariz y boca permanentemente. Lavado de manos al ingreso del Ambiente de Formación. Desinfección de manos con Alcohol o Gel antibacterial.





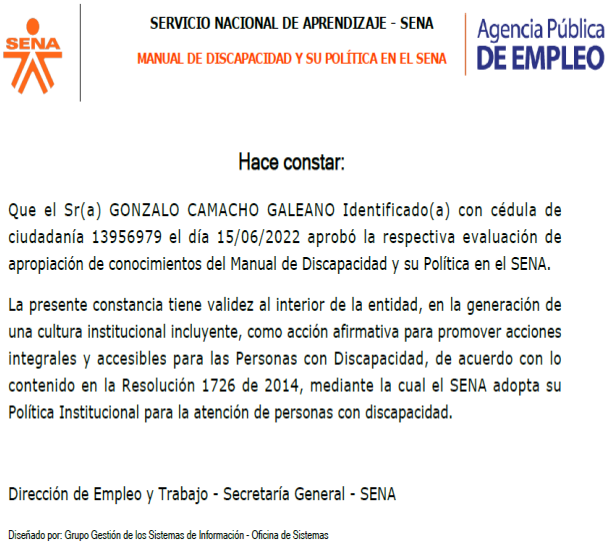
Obligación Específica 12: Gestor de Proyectos Equipo Ejecutor Sistemas. Gestor de Proyectos Equipo Ejecutor Sistemas, Asistencia Virtual Capacitación Simuladores CloudLabas, Capacitación Manual de Discapacidad.











GONZALO CAMACHO GALEANO
C.C. 13.956.979 Expedida en Vélez - Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3411344 de 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) GONZALO CAMACHO GALEANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13956979 el día 15/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas