Barranquilla, 21 junio del 2022

Doctora
IVONNE CECILIA DE LEÓN MEDINA
Jefe de Oficina Registro de Tránsito

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

E. S. D

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

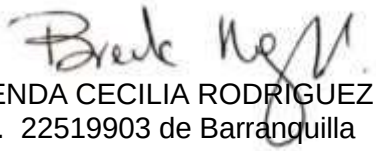
En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2022- 2932, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un quinto (5) pago del 22 de mayo al 21 de junio del 2022 , conforme al objeto contractual consistente en: *"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL".***

Obligación Contractual	Producto
Apoyar y acompañar a la oficina de Registro de Tránsito en la gestión de los trámites realizados por los usuarios.	Se brindó apoyo a la oficina de Registros de Tránsito en la gestión de las solicitudes realizadas por los usuarios en los trámites (traspasos, levantes, inscripciones de prenda entre otros).
Apoyar a la oficina de Registro de Tránsito en la revisión y atención de los usuarios a través de los medios digitales establecidos por la Secretaría, con ocasión a los servicios ofertados por la oficina de Registro.	Durante el periodo comprendido de 22 de mayo al 21 de junio del 2022, se brindó apoyo a la oficina de registros en la gestión de trámites de los concesionarios y entidades financieras y aseguradoras.
Apoyar a la oficina de Registro de Tránsito en el agendamiento de los ciudadanos, con ocasión a los tramites antes del Registro Nacional Automotor, Registro nacional de conductores entre otros trámites de las Secretaría.	Durante el periodo del 22 de mayo al 21 de junio del 2022, se apoyó a la oficina en el agendamiento de 201 solicitudes de inscripción a RUNT para ser atendidas en la sede de los Plaza del Parque y 2013 trámites agendados a la sede Prado y plaza del parque correspondiente a matriculas y trámites generales de concesionarios y entidades financieras, además se apoyó de forma presencial a las sedes prado y Los Ángeles.
Apoyar y acompañar a la oficina de Registro de Tránsito en la elaboración de reportes de actualización de información previa depuración de los registros identificados con inconsistencias en las bases de datos utilizadas.	Se elaboraron los reportes requeridos por el supervisor del contrato en ocasión a las actividades ejecutada durante el periodo.
Cumplir con todas y cada una de las obligaciones contenidas en la presente ley estatutaria 1581 de 2012 y decreto reglamentario 1377 de 2013 de protección de la información y acatar lo contemplado en la política de tratamiento de datos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.	Cumplí con las obligaciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y decreto reglamentario 1377 de 2013 de protección de la información haciendo buen uso de la política de tratamiento de datos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Las demás que se deriven de la naturaleza del	Se brindó apoyo en las actividades asignadas por mi supervisor y que están relacionadas con mi objeto contractual

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,



BRENDA CECILIA RODRIGUEZ RIVERA
C.C. 22519903 de Barranquilla