PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR. **3334371**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No C01.PCCNTR.3334371 del 2022

SHIRLE DIAZ CORDOBA identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.781.410 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 36.769.379) MCTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE, cada uno; y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios personales para atender los procesos de seguimiento a etapa productiva, de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó, durante la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la Etapa Productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Realice visitas en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico Listado de asistencia. Formato de relacionamiento empresarial.
2	Acompañar a los Aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollara la etapa Productiva	Se envía carta por correo electrónico a los jefes Inmediatos de diferentes Municipios, Con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran la Etapa Productiva. Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Correo electrónico Reporte de llamadas telefónicas.
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL, y verificar que estos queden realmente afiliados	Se entregan cartas con documentos relacionados para el diligenciamiento de la ARL.	Se envía el soporte de carta radicada, fotocopia de documento de identidad y formato de solicitud vía correo electrónico a la encargada del proceso de afiliación ARL.
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la Etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y / o mecanismos establecidos por la Entidad	Se realizó visita a aprendices que se encuentran realizando etapa productiva y llamadas telefónicas para aprendices que se encuentran en los diferentes municipios del departamento del chocó: Nuqui, Bojaya.	Registro fotográfico. Formato de evaluación y seguimiento. Reporte de llamadas. Formato de relacionamiento empresarial.

5	Presentar informes trimestrales de Seguimiento a la Etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	Durante el mes no se realizó informe trimestral.
6	Presentar reporte de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité de Evaluación y seguimiento a Aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	Durante el mes no se reportaron novedades.
7	Presentar informe y / o reportes al área de relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen Aprendices en Etapa Productiva en la modalidad de Contrato de Aprendizaje	Se reporta las visitas realizadas tantas presenciales, como llamada telefónica los jueves a las 10:00 am al área de los aprendices con contrato de Aprendizaje.	Reporte de llamadas. Formato de evaluación y seguimiento, Formato de relacionamiento empresarial.
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIAPLUS, los juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices en cualquiera de las Modalidades (pasantía, contrato de aprendizaje, proyecto productivo-vínculo laboral)	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva	Pantallazo juicios evaluativos Sofía plus
9	Brindar apoyo a los Aprendices en Etapa Productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías por vía telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y seguimiento y evaluación, certificado de empresa donde realizo la Etapa productiva	Formato de asesoría.
10	Brindar información a los Aprendices de la formación titulada próximos a salir Etapa Productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en aplicativo SOFIAPLUS.	Se realiza charla de sensibilización en esta ocasión a los Aprendices que inician Etapa Lectiva	Listado de asistencia
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente	Informe mensual de actividades, junio 2022.	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas.

	los informes de ejecución del contrato.		
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de marzo 2022.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4445712443 de la planilla, aportes en línea, mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 *Decreto Ley Antitrámites*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

SHIRLE DIAZ CORDOBA
Contratista
C.C. No. 42781410

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. C01.PCCNTR. 3334371 de 2022
Cargo

Resultados de evaluación etapa productiva



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1971677-SALUD PUBLICA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* DIANA MAIZONY CAIZAMO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

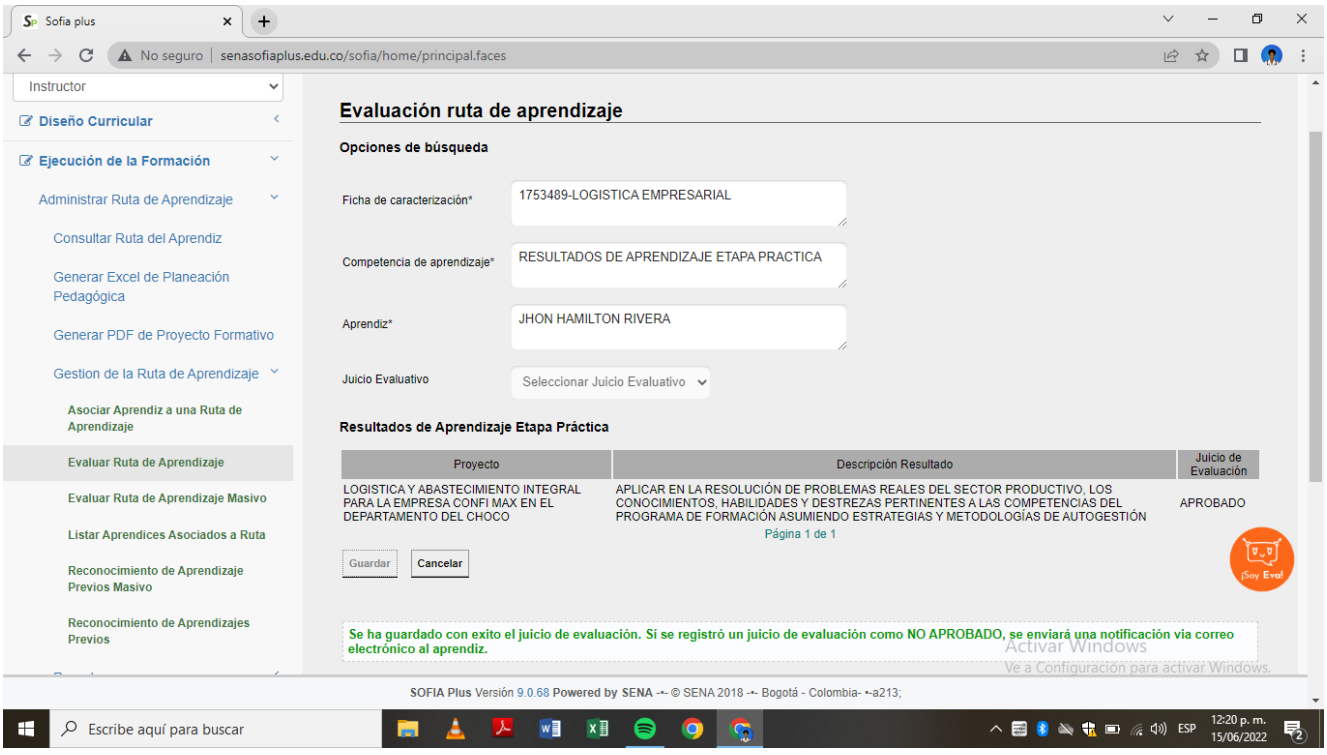
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PREVENCION DE LAS DEFICIENCIAS NUTRICIONALES EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS EN EL RESGUARDO INDIGENA LAS PALMAS EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO-CHOCO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

¡Soy Eva!

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.



Sofia plus

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1753489-LOGISTICA EMPRESARIAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* JHON HAMILTON RIVERA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO INTEGRAL PARA LA EMPRESA CONFI MAX EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

¡Soy Eva!

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;

Escribe aquí para buscar

ESP 12:20 p. m. 15/06/2022

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2187120-ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* VANIA SULDEY GONZALEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTAR ACTIVIDADES LUDICO PEDAGOGICAS CON ENFOQUE DIFERENCIAL TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES RECTORAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1618415-EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* DENNYS HURTADO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMO ALTERNATIVA DE DESARROLLO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

DOCUMENTOS APRENDICES DE ETAPA PRACTICA

4

Ocultar historial de mensajes

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/05/2032 10:25 AM



Mara Suanir Martinez Mena

Para: Shirle Diaz Cordoba

Jue 19/05/2022 10:25 AM

C.E.(IMG) - 27-1-2022-00177... 5 MB

C.E.(IMG) - 27-1-2022-00177... 1 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo

Me permito hacer entrega de los documentos radicados a la fecha.

Mara Suanir Martinez Mena
Oficinista G03 Regional Chocó
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Carrera 1 No 28 - 71 Quibdó, Chocó, Colombia

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

-

CPF DG No. 2-2022-002436 - SOLICITUD DE COMISION

G

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

Para: ELECTRONUQUI2020@HOTMAIL.COM; MAVEGA@SENA.EDU.CO **y 4 más**

CC: JBCORDOBA@SENA.EDU.CO; JAURRUTIA@SENA.EDU.CO **y 2 más**

Vie 10/06/2022 2:49 PM

C.I.(IMG)-27-2-2022-002436-... 3 MB

Cordial saludo:

Atentamente le informamos sobre el envio de la siguiente comunicacion.

Destinatario : RAMIRO MOSQUERA GONZALEZ
Asunto: SOLICITUDES SENA
Descripcion del Asunto: SOLICITUD DE COMISION

Remitente: * MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN - 271060

No. Radicacion: 2-2022-002436 de 10/06/2022 8:48:30 a. m.

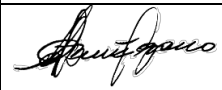
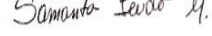
N.I.S.: 2022-02-217977

Activar Window
Ve a Configuración p



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10, DEL DÍA 09 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 09 DE JUNIO 2022	**HORA INICIO:** 2:00 a.m.	**HORA FIN:** 4:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE PRINCIPAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 32 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 32 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

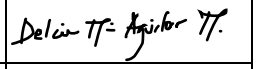
	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 10								
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA								
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO DEL APRENDIZ	ESTADO DEL APRENDIZ	INS. ENCARGADO
1	DENSY DAHIANA RIOS PALACIOS	1010088334	1753250	3208139706	densyrios@gmail.com	26/09/2022	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO
2	BRAYAN ALEJANDRO LARA SERNA	1007806323	1802979	3223558033	brayandt1907@gmail.com	19/07/2000	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO
3	FIAMA NATALIA ARIAS PRADO	1078460928	169099	3226683974	saraarias199585@gmail.com	5/02/1995	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO
4	LUZ LENNY ARCE ROA	1076331450	1925554	3147072492	lamorenaza1320@gmail.com	16/11/1994	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS
5	NESTOR PEREA VALOIS	11851052	1925554	3126234071	urrutiapotes38@gmail.com	17/01/1973	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS
6	JUAN CARLOS ABADIA PAREJA	14471638	1925554	3103892489	juan carlos abadiapreja@gmail.com	5/12/1980	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS
7	OSCAR ALEJANDRO ALVAREZ ORTEGA	1000442774	2067781	3005175801	alvarezortegaoscaralejandro@gmail.com	5/01/2003	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS
8	YENI ALEJANDRA RESTREPO LOPEZ	1077435422	1904020	3143804377	restrepoyenialejandra@gmail.com	6/07/1988	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS
9	WENDY GENETH PARDO MORENO	1077471672	2164891	3118866588	genethpardo@gmail.com	20/05/1996	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS
10	CARLOS HERNANDO RICO RAMOS	1114726783	1836977	3218536491	rico20605@gmail.com	24/11/1986	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS
11	KENIA MARCELA PALACIOS CABRERA	1193029380	1813566	3234121233	yosimarperreo24@gmail.com	24/08/1995	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS
12	BALBINO RENTERIA LEMUS	4813309	2066752	3217578774	balbinorenterialemus@gmail.com	10/09/1960	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS
13	ANGELA YULIE SANCHEZ VERGARA	1077479772	1837408	3205199891	anyusaber25@gmail.com	24/11/1998	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS
14	WALTER ZAMIR GOMEZ SANCHEZ	1003927695	1692094	3042461381	walterfzd@gmail.com	11/06/1997	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS
15	DENNYS HURTADO PERLAZA	1007916322	1618415	3204908534	dennyshurtadoperlaza@gmail.com	12/12/1994	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ
16	VANIA SULDEY GONZALEZ ARAQUE	43108141	2187120	3226172935	vanyagonzaleza@gmail.com	6/05/1979	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ
17	INGRIS KATERINE ASPRILLA MORENO	1077423444	1957603	3148120551	lamorenaasprilla@hotmail.com	29/07/1985	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ
18	LUZ MILA LOPEZ RIVAS	1077454828	1957603	3136952145	merlinsithalopez1992@gmail.com	28/06/1992	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ
19	INGRIS PAOLA MOSQUERA PALACIOS	1077455770	1906011	3117533064	Lianjaramillo1224@gmail.com	24/11/1991	POR CERTIFICAR	DAÑADO	SHIRLE DIAZ
20	ROSA ELENA GARCIA HERNANDEZ	1000088589	2187120	3226770525	airous797@gmail.com	9/04/2000	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ
21	MARIA SILENIS PALOMEQUE PINO	1077445683	1753853	3224004062	yannieryanniris1827@gail.com	2/10/1990	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

22	JHON ALEX SEPULVEDA HURTADO	1194409256	1836492	3127767888	sepulvedaalex001@hotmail.com	14/09/2001	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
23	MARIA VANESSA PALMESANO CHAVERRA	1077479525	1965835	3205123414	mvanessa@outlook.es	3/11/1998	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
24	YURIS ASPRILLA MORENO	1003945302	1618019	3235913906	asprillamorenoyuris@gmail.com	5/10/1999	POR CERTIFICAR	SI, SE LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
25	MAYRA ALEJANDRA OREJUELA MURILLO	1077451218	1696024	313629506	maira@gmail.com	11/09/1991	POR CERTIFICAR	NO, SE LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
26	LEIDY HOHANA CORDOBA MORENO	1077429735	1362535	3104046406	leycor14@gmail.com	28/10/1981	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	FALTANTE EN ACTA 2021
27	DEISY ZULEMA PAZ MACHADO	35546426	1837408	3202563490	DEISYZULENA@GMAIL.COM	30/07/1983	POR CERTIFICAR		DELCIA AGUILAR
28	YUNIER ANDRES ARRIAGA VALOIS	1003931617	1903941	3216967880	YARRIAGAVALOIS@GMAIL.COM	5/09/1995	POR CERTIFICAR		DELCIA AGUILAR
29	FELIX DARIO GUERRERO BEJARANO	1003934342	1968005	3226540168	daflow11@gmail.com	14/06/2022	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES
30	LUISFFER VELASQUEZ MENA	1077481558	2066752	3142900198	luisffervelasquez@hotmail.com	6/06/1999	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES
31	ANA JOSEFA PALACIOS HINESTROZA	1193106835	2066752	3216372338	anajo165aviohotmail.com	8/05/2000	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES
32	CESAR EMIRO MORENO MORALES	1003934671	1903016	3114384720	cesaryalex1989gmail.com	3/11/1989	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 9 días del mes de junio de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11, DEL DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 16 DE JUNIO 2022	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE PRINCIPAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 29 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 29 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 11								
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA								
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	OBSERVACION CARNET	ESTADO DEL APRENDIZ	INS. ENCARGADO
1	YIRLEY PAOLA CORDOBA MORENO	1077443375	1906011	3127362584	NO TIENE	5/04/1989	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO MATURANA
2	LILIANETH HINESTROZA RAMIREZ	1193224046	1834165	3217479696	lili109324046@gmail.com	27/06/2002		POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO MATURANA
3	KAREN YURLEIS BECERRA RODRIGUEZ	1.143.831.697	1834165	3113469811	yurleyxita14@hotmail.com	14/05/1990	NO DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	DARCIO DIAZ BERMUDEZ
4	KATHERIN PAOLA RIVAS PALACIOS	1.077.457.782	1838509	3112979685	krtirena85@gmail.com	25/11/1992	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	DARCIO DIAZ BERMUDEZ
5	SIRLEY PAOLA PALACIOS PALACIOS	1.077.434.859	1614074	3113278447	hsrleyppp13@gmail.com	8/09/1998	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	DARCIO DIAZ BERMUDEZ
6	SAMMY ALEJANDRA GARCES CAÑOLA	1.077.475.760	1836509	3207950342	sammy-alejandra97@hotmail.com	5/08/1997	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	DARCIO DIAZ BERMUDEZ
7	DIANA MAIZONY CAIZAMO DOMICO	1077451168	1971677	3207159710	maizony1991@gmail.com	9/11/1991	No le dieron carnet	POR CERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA
8	JHON HAMILTON RIVERA MENA	11802574	1753489	3115070692	jhonhamilton5869@gmail.com	20/03/1975	SI LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA
9	BIRDILIO PEÑA CHAMARRA	1079358658	2066618	3104025944	NO TIENE	11/07/1986	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	DECISION C. Mra ANGELICA
10	LOREN YAREISY PALACIOS MOSQUERA	1076389420	1957311	3147660175	LORENYARE@GMAIL.COM	25/01/1990		POR CERTIFICAR	ORIENTE DELCIA AGUILAR
11	YULLY YINED MURILLO CASTRO	35899730	1957311	3117692280	YINETH1257@GMAIL.COM	14/10/1982		POR CERTIFICAR	ORIENTE DELCIA AGUILAR
12	LEINER MURILLO CORDOBA	1077477785	1571735	3143912708	NO TIENE	12/04/1998	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	DECISION C. Mra ANGELICA
13	YAMILE PINO COSSIO	1076383224	1457194	3136356187	lanacossio@gmail.com	30/04/1989	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	DECISION C. YILSE RUIZ
14	LUZ NAYIBE PINO COSSIO	53014946	1457194	3104063915	NAYIBEPINO84@GMAIL.COM	4/04/1984	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	DECISION C. YILSE RUIZ
15	ROSA MAGELLY PINO COSSIO	1017128834	1346932	3138575514	PINO80@GMAIL.COM	30/09/1985	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	DECISION C. YILSE RUIZ
16	DIVA ALEXANDRA QUIROZ ZAPATA	35545483	2236774	3116242794	diva271512@gmail.com	24/02/1984	NO, SE LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
17	KATTY YULIETH MENA PALACIOS	1001035772	2236774	3233517231	kattymena0904@gmail.com	4/09/2000	NO, SE LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
18	ARIS VANESA CUESTA VALOYES	1003933240	2236774	3104013932	ariscuvacv@gmail.com	16/03/2002		POR CERTIFICAR	POLICARPA BUENAÑOS

19	ESTIVING YESID RENTERIA ARIAS	1004012235	2236774	3136283384	estiviinyesid04gmailc.om	17/05/2003		POR CERTIFICAR	POLICARPA BUENAÑOS
20	NASLY NARLE CHAVERRA PALACIOS	1003928290	2236774	3122759343	nazlychaverra2@gmail.com	16/10/2001		POR CERTIFICAR	POLICARPA BUENAÑOS
21	ANUHAR YECCY MAYO PALACIOS	1077455125	1613306	3106586020	anuyepa2014@hotmail.com	20/05/1992	NO, SE LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
22	JHON CARLOS GARCIA LEMUS	1077420272	1963529	3148908454-3205614487	jg6000302@gmail.com	26/09/1985	NO, SE LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
23	PASCUAL MURILLO MORENO	1077473023	2066746	3147073663	pmurillo4488@gmail.com	15/10/1985	NO, SE LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
24	SANDRA MILENA CAMPAÑA RENGIFO	1077454562	1618019	3103575955	sandracampañarengifo@gmail.com	15/05/1992	SI, SE LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
25	ANYI MARCELA CAMPAÑA MOSQUERA	1077473097	1905286	3219617573	danielagraciamartinez@gmail.com	17/19/1996		POR CERTIFICAR	POLICARPA BUENAÑOS
26	YADIRA LEMUS SANCHEZ	34330750	1837408	3104924859	yadiralemus23@gmail.com	13/05/1985		POR CERTIFICAR	POLICARPA BUENAÑOS
27	OSCAR ALVAREZ ORTEGA	1000442774	2067781	3123307584	alvarezortegaoscaralejandro@gmail.com	5/01/2003		POR CERTIFICAR	POLICARPA BUENAÑOS
28	JOSUE MORENO PALACIOS	1077474507	1903889	3233064796	djjosue19977@gmail.com	15/03/1997		POR CERTIFICAR	POLICARPA BUENAÑOS
29	AYDA MARCELA LOPEZ MOSQUERA	1128025648	1836401	3233796100	marlomo@hotmail.com	10/05/1997		POR CERTIFICAR	POLICARPA BUENAÑOS

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 16 días del mes de junio de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SHIRLE DIAZ CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280599 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2206898 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2338808 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2324580 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2338822 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2338807 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280620 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SHIRLE DIAZ CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD