PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2022

Señora
CLARA INES PEÑA CARDENA
SUPERVISOR CONTRATO No. . 9118-00002
DINAMIZADORA ECCL
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No. 9118-00002 de 2022

Ramón David Villa Ricardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.559.673 de Corozal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la la suma de CATORCE MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($14.053.883). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales por los meses de mayo a agosto de 2022 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.123.085) cada uno y b) Un último pago en el mes de septiembre de 2022 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($1.561.543).

Plazo: Será hasta el 16 de septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para elproceso “Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales” en la especialidad de ACORDEON.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los	Se realiza sensibilización e Induccion de 32 aspirantes de la norma 250101056 Tocar Acordeon según técnicas y características musicales.	Anexo 1

	lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.		
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se asistio a reunión mensual del proceso con la dinamizadora del centro.	Anexo 2
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	Se realizo reunion con la Lider de Contruccion Instrumentos de Aplicación.(Bateria)	Anexo 3
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato.	Sin acciones realizadas para este mes debido a que el grupo se encuentra en alistamiento e Induccion.	No se evidencia.
5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	No se realiza actividades para esta Obligacion, No he sido asignado como revisor a nivel técnico de ítems e indicadores.	No se evidencia.
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	No se realiza actividades para esta Obligacion, No se realizan informes, reportes y documentos en proceso ECCL este mes.	No se evidencia
7	Informar los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Sin acciones realizadas para este mes de Obligacion debido a que el grupo se encuentra en proceso de aplicación de pruebas.	No se evidencia.

8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	No se realiza actividades para este mes actividades de Obligacion ya que el grupo a certificar se encuentra en proceso.	No se evidencia
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Sin acciones realizadas para este mes debido a que el grupo se encuentra en alistamiento e Induccion	No se evidencia
10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	No se realiza actividades para esta Obligacion ya que No se reportan los casos de éxito identificados en el proceso cuando el dinamizador lo solicita.	No se evidencia
11	Apoyar en el registro del aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Se realizo preinscripción y apoyo de los aspirantes en el aplicativo DSNFT.	Anexo 11
12	Informar de cualquier conflicto de intereses y/o inhabilidades con el fin de no afectar el proceso de la evaluación, abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en conflicto de intereses, de acuerdo a lo establecido en la Guía de ECCL vigente.	No se realiza actividades para esta Obligacion ya que No me encuentro en conflicto de intereses y/o inhabilidades que efecten el proceso de evaluación de acuerdo a la guía de ECCL vigente.	No se evidencia.
13	Cumplir con los lineamientos de manejo, clasificación y ordenación de la documentación correspondiente al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el marco del sistema integrado de gestión y autocontrol — SIGA. 1	Uso de los formatos del Proceso ECCL	Anexo 13
14	Contribuir con el cumplimiento de la Política Ambiental del SENA	Cumplimiento permanente con la política ambiental,en cuanto al uso racional del agua y la energía, y el buen manejo al uso de canecas con la clasificación de los residuos generados dentro de la entidad.	El buen comportamiento dentro de la entidad.

15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza para este mes actividades para esta Obligacion.	Se carga en Secop II.
16	Las demás que se requieran para la ejecución del presente contrato y el plan de acción del Grupo de Certificación de Competencias Laborales.	No se realizan actividades para esta Obligacion ya que No se requiere para la ejecución del contrat y plan de acción del grupo ECCL	No se Evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044806560 de la planilla, operador SIMPLE periodo de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

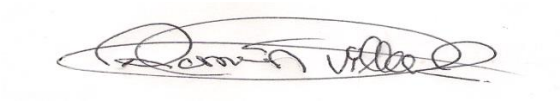
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X

__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

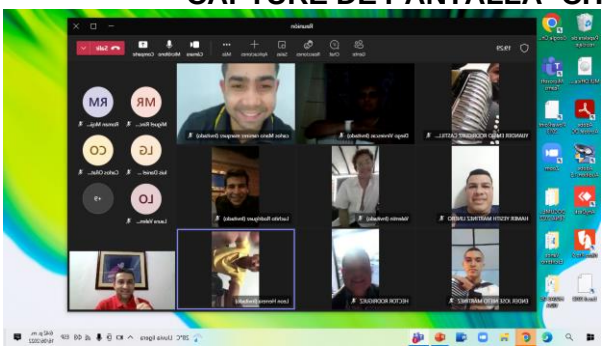


Firma
Ramón David Villa Ricardo
Contratista
C.C. No. 92.559.673

Recibí a satisfacción:

CLARA INES PEÑA CARDENAS
Supervisora Contrato No. 9118-00002 de 2022
Dinamizadora ECCL.
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta- Magdalena

ANEXO OBLIGACION 1.
CAPTURE DE PANTALLA- CITACION INDUCCION



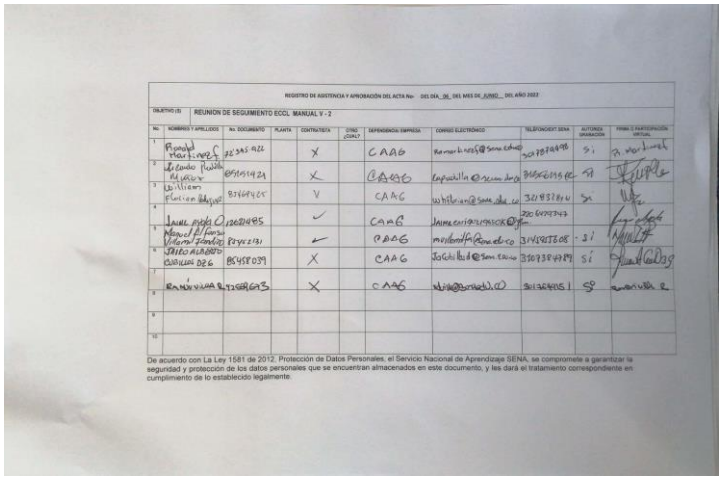


ANEXO OBLIGACION 2
CAPTURE DE PANTALLA- REUNION MENSUAL SEGUIMIENTO





CAPTURE DE PANTALLA- ASISTENCIA REUNION MENSUAL



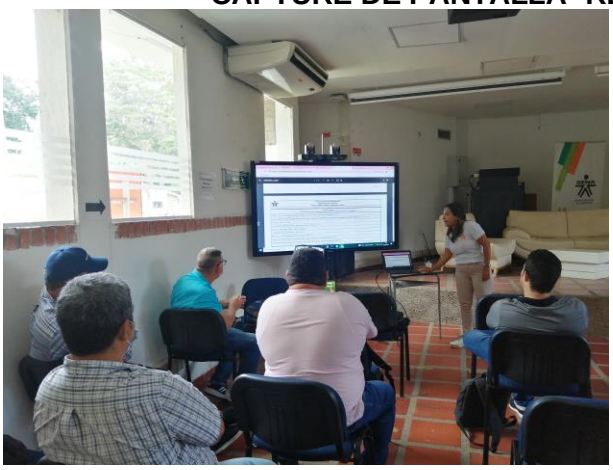
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): REUNION DE SEGUIMIENTO ECCL MANUAL V -2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ronald Martinez	12 325 921		X		CAAG	Ramartinez@sena.edu.co	3207894978	Si	
2	Eduardo Alfonso Alvarez	85151424		X		CAAG	eapadilla@sena.edu.co	3165621956	Si	
3	Williams Florian Ibañez	87694425		X		CAAG	wilflorian@sena.edu.co	3209381840	Si	
4				✓		CAAG		2864747347		
5	Manuel Alfonso Valencia Gonzalez	85121131		✓		CAAG	manuelalfonso@sena.edu.co	3145278508	Si	
6	Jairo Alberto Garcia Dza	85458039		X		CAAG	Jagarcia@sena.edu.co	3507384979	Si	
7										
8				X		CAAG		3013284651	Si	
9										
10										

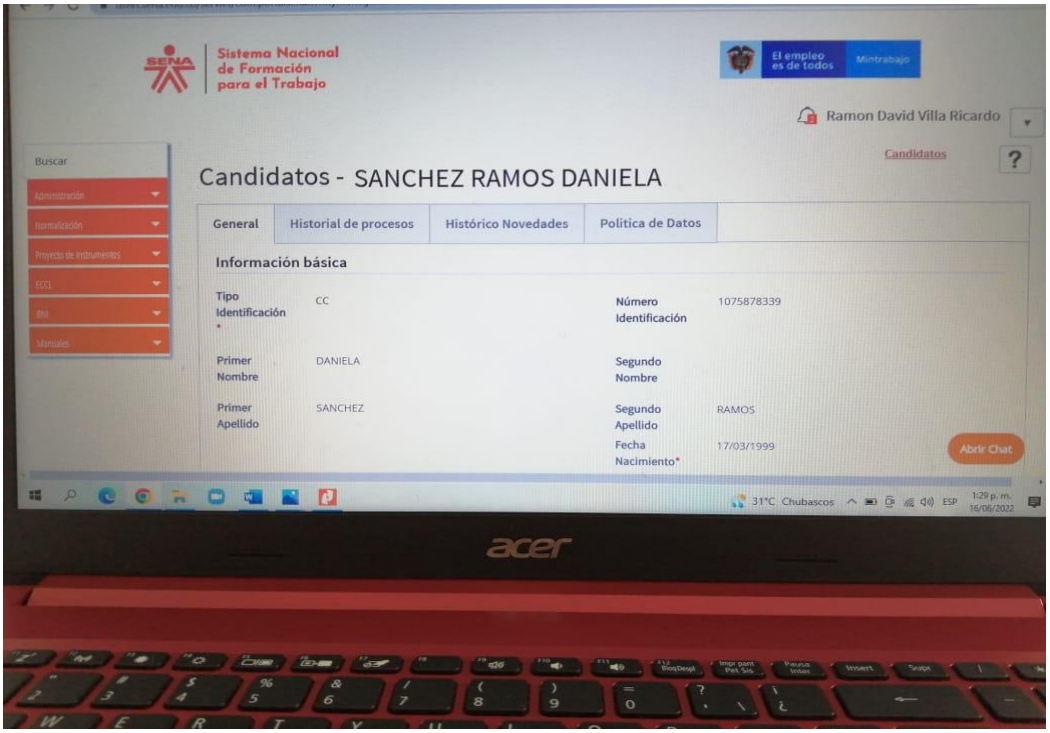
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO OBLIGACION 3
CAPTURE DE PANTALLA- REUNION METODOLOGA BATERIA





ANEXO OBLIGACION 11
CAPTURE DE PANTALLA- APOYO Y REGISTRO DSNFT



ANEXO OBLIGACION 13
CAPTURE DE PANTALLA- USO DE FORMATO SIGA



Ver	Código	Fecha Última Revisión	Fecha Última Actualización	Versión	Nombre	Grupo En DG Líder Del Documento	Estado	Documentos Relacionados
	GICL-F-001		2014-07-17	01	Formato soporte para apertura de nuevas mesas sectoriales		Formalizado	GICL-G-001 - Guía de Funcionamiento de Instancias de Concertación
	GICL-F-006		2015-07-16	02	Formato Ficha caracterización del Comité Técnico		Formalizado	GICL-G-002 - Guía para Normalización de Competencias Laborales
	GICL-F-004		2015-06-23	02	Formato Acuerdo de Voluntades		Formalizado	GICL-G-001 - Guía de Funcionamiento de Instancias de Concertación
	GICL-F-018		2018-06-02	01	Formato Requerimientos productos normalización clientes		Formalizado	
	GICL-F-020		2018-06-02	01	Formato Convocatoria expertos técnicos		Formalizado	
	GICL-F-021		2018-06-02	01	Formato Lista de chequeo fases de la normalización		Formalizado	
	GICL-F-022		2018-06-02	01	Formato Ficha de planeación de Comité Técnico		Formalizado	
	GICL-F-008		2018-06-02	04	Formato Lista de verificación metodológica mapa funcional		Formalizado	GICL-G-002 - Guía para Normalización de Competencias Laborales
	GICL-F-009		2018-06-02	03	Formato Lista de verificación metodológica de la Estructura Funcional de la Ocupación		Formalizado	GICL-G-002 - Guía para Normalización de Competencias Laborales
	GICL-F-010		2018-06-02	04	Formato Estructura Funcional de la Ocupación		Formalizado	GICL-G-002 - Guía para Normalización de Competencias Laborales
	GICL-F-013		2018-06-02	02	Formato Lista Verificación Metodológica NSCL		Formalizado	GICL-G-002 - Guía para Normalización de Competencias Laborales
	GICL-F-016		2018-06-02	02	Formato Lista de Validación Técnica Norma Sectorial de Competencia Laboral		Formalizado	GICL-G-002 - Guía para Normalización de Competencias Laborales
	GICL-F-005		2018-06-02	04	Formato Programación Anual de Normalización de CL		Formalizado	GICL-G-002 - Guía para Normalización de Competencias Laborales
	GICL-F-011		2018-06-02	04	Formato Mapa funcional		Formalizado	GICL-G-002 - Guía para Normalización de Competencias Laborales
	GICL-F-012		2018-06-02	04	Formato Norma Sectorial de competencia laboral		Formalizado	GICL-G-002 - Guía para Normalización de Competencias Laborales
	GICL-F-014		2018-06-02	02	Formato Lista Validación Técnica Mapa Funcional		Formalizado	GICL-G-002 - Guía para Normalización de Competencias Laborales