PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de Junio de 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3424450
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3424450 del año 2022

LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27983750 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. (35.640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área de alimentos, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Alistamiento para los programa en formación tecnico en procesamiento de frutas y hortalizas,	Portafolio del instructor:

	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	programa de articulacion Ficha No. 2268043,2268047 Colegio Don Bosco de la Belleza y 2266629, 2501952 colegio San Benito de Palermo	Guías de Aprendizaje Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de febrero,Marzo, Abril,Mayo y Junio
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se tienen las listas de asistencia de aprendices inscritos, y seleccionados al programa de Procesamiento de Frutas y Hortalizas. Lista de asistencia colegio Don Bosco y San Benito, objeto; formación. se utiliza formato actualizado de la guía de aprendizaje.	Envío de listado aprendices inscritos al programa técnico en Procesamiento, al correo electrónico de instructora Diana Parra. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Marzo, Abril, Mayo y Junio.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se registran juicios evaluativos a la fichas No. 2268043, 2268047,2266629 y 2501952	Formato reporte juicios evaluativos sofia plus Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Junio
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se adjuntaron reportes de actividades ejecutados meses de Febrero, Marzo, Abril y Mayo DRIVE según programación.	Documento pdf. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de febrero, Marzo, Abril Mayo y Junio
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se creo Ruta de aprendizaje, y se realizó asociación de fichas para el programa Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas, de la ficha; 2501952, articulado con Colegio San Benito. Se registran juicios evaluativos a la fichas No. 2268043, 2268047,2266629 y 2501952	Evidencia pantallazos de creación de ruta y asociación de aprendices a la plataforma y pantallazo de correo electrónica de instructora para subir actividades a Sofia Plus. DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Marzo, Abril, Mayo y Junio

	aprendices y hallazgos en el registro de la información	Creación de actividades a la plataforma Sena a instructora de alimentos Diana Parra.	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se aplica la normatividad que se encuentra vigente en el reglamento del aprendiz, para traslados a la formación del programa de articulación **TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS.**	Pantallazos registros solicitudes de traslados y registro de no asistencia de aprendices IMAGEN Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Abril, Mayo y Junio
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realizó seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva a los aprendices del programa **TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Fichas No. 2266629, DEL COLEGIO SAN BENITO DE PALERMO y 2268043, 2268047 DEL COLEGIO DON BOSCO**	Actas Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Junio
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	**Drive** organizado para las actividades presenciales; organización de actividades en **DRIVER, CARPETA ARTICULADA 2021, compartida a homólogos, Aprendices y líder de articulación.** **Carpeta compartida GFPI a la líder y supervisor del programa**	Imagen: Link de acceso publico: https://drive.google.com/drive/folders/1eHohu-sXXwsL14sBNjnSeDo4DvKc6xMi?usp=sharing Evidencia DRIVE: Carpeta compartida GFPI a la líder y supervisor del programa de articulación; meses de Abril y Mayo
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza diariamente, el lavado de manos constantemente y desinfección del lugar del área de trabajo, de las I.E visitadas	Evidencia DRIVE: Fotos con aprendices uso adecuado de tapabocas Meses Febrero, Marzo, abril, Mayo y Junio

12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Aprendices de articulación con la Media del Colegio Don Bosco de la Belleza, del técnico en procesamiento de frutas y hortalizas, del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, del Sena en Vélez, participaron de varios eventos en el CGAO; Análisis sensorial para el control de calidad alimentos, charlas de emprendimiento, visita y elaboración de productos en la planta de procesamiento de alimentos del centro CGAO. Participación de trabajo de internacionalización agroindustrial del CGAO y semilleros de investigación Realización de modulo de discapacidad y su política en el Sena	Fotos Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes JUNIO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 8619579383 de la planilla, operador Asopagos y periodo mes de Mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Leidy Carolina Marín Quintero
Contratista
C.C. No. 27.983.750

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3424450 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2022

EVIDENCIA 1

Alistamiento para los programas en formación TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS, PROGRAMA DE ARTICULACION Ficha No. 2268043,2268047 colegio Don Bosco de la Belleza y 2266629, 2501952 colegio San Benito de Palermo.

A. PORTAFOLIO DRIVE



B. GUIAS



Fotografias con aprendices de colegio San Benito de Palermo y Colegio Don Bosco















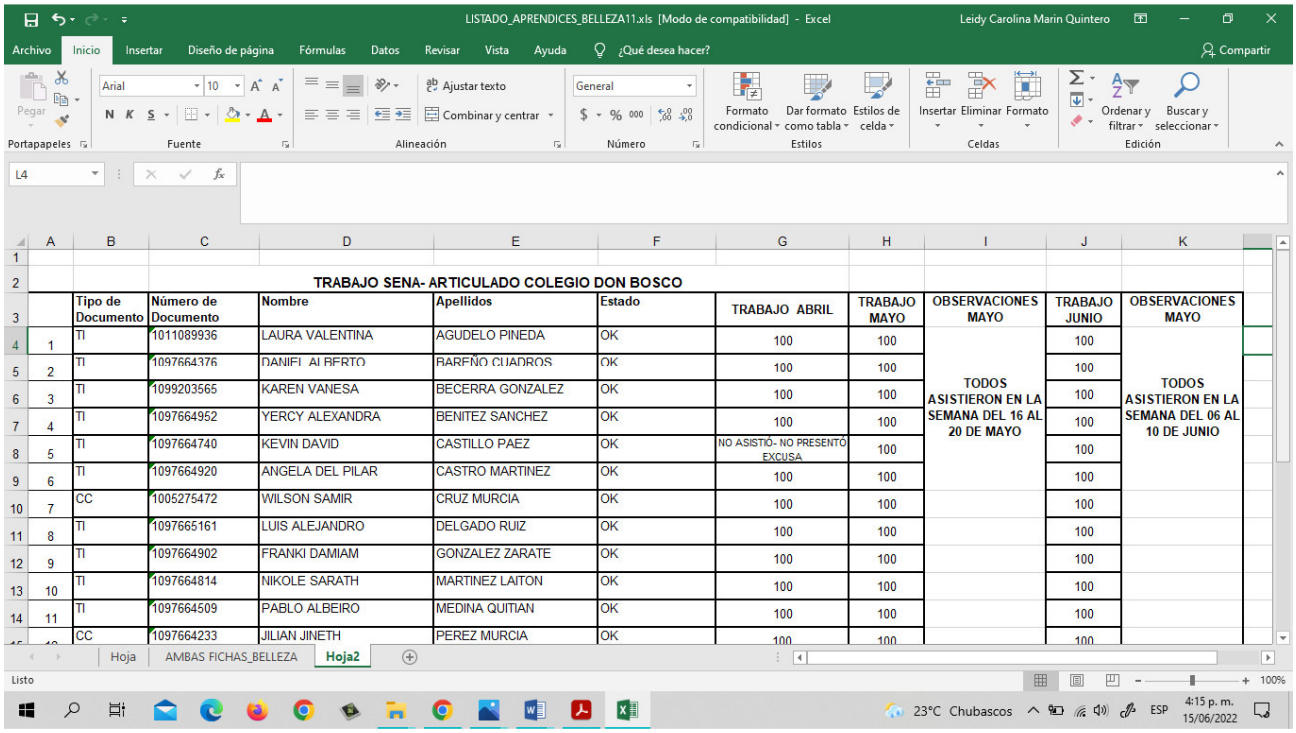




V

EVIDENCIA 2

Se tienen las listas de asistencia de aprendices inscritos, y seleccionados al programa de Procesamiento de Frutas y Hortalizas



LISTADO_APRENDICES_BELLEZA11.xls [Modo de compatibilidad] - Excel — Leidy Carolina Marin Quintero

TRABAJO SENA- ARTICULADO COLEGIO DON BOSCO

		Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	TRABAJO ABRIL	TRABAJO MAYO	OBSERVACIONES MAYO	TRABAJO JUNIO	OBSERVACIONES MAYO
4	1	TI	1011089936	LAURA VALENTINA	AGUDELO PINEDA	OK	100	100	TODOS ASISTIERON EN LA SEMANA DEL 16 AL 20 DE MAYO	100	TODOS ASISTIERON EN LA SEMANA DEL 06 AL 10 DE JUNIO
5	2	TI	1097664376	DANIEL ALBERTO	BARREÑO CUADROS	OK	100	100		100	
6	3	TI	1099203565	KAREN VANESA	BECERRA GONZALEZ	OK	100	100		100	
7	4	TI	1097664952	YERCY ALEXANDRA	BENITEZ SANCHEZ	OK	100	100		100	
8	5	TI	1097664740	KEVIN DAVID	CASTILLO PAEZ	OK	NO ASISTIÓ- NO PRESENTÓ EXCUSA	100		100	
9	6	TI	1097664920	ANGELA DEL PILAR	CASTRO MARTINEZ	OK	100	100		100	
10	7	CC	1005275472	WILSON SAMIR	CRUZ MURCIA	OK	100	100		100	
11	8	TI	1097665161	LUIS ALEJANDRO	DELGADO RUIZ	OK	100	100		100	
12	9	TI	1097664902	FRANKI DAMIAM	GONZALEZ ZARATE	OK	100	100		100	
13	10	TI	1097664814	NIKOLE SARATH	MARTINEZ LAITON	OK	100	100		100	
14	11	TI	1097664509	PABLO ALBEIRO	MEDINA QUITIAN	OK	100	100		100	
		CC	1097664233	JILIAN JINETH	PEREZ MURCIA	OK	100	100		100	

Hoja | AMBAS FICHAS_BELLEZA | Hoja2

se utiliza formato actualizado de la guía de aprendizaje.

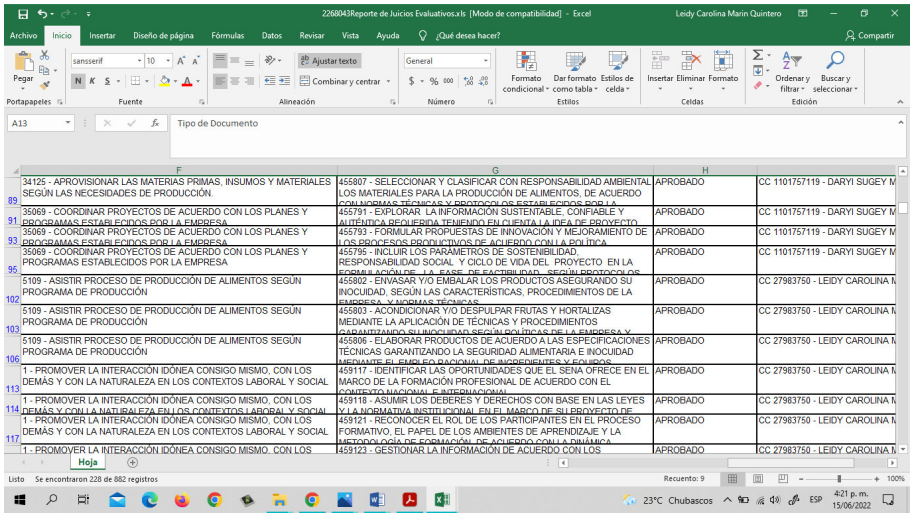
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº R.A 004

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

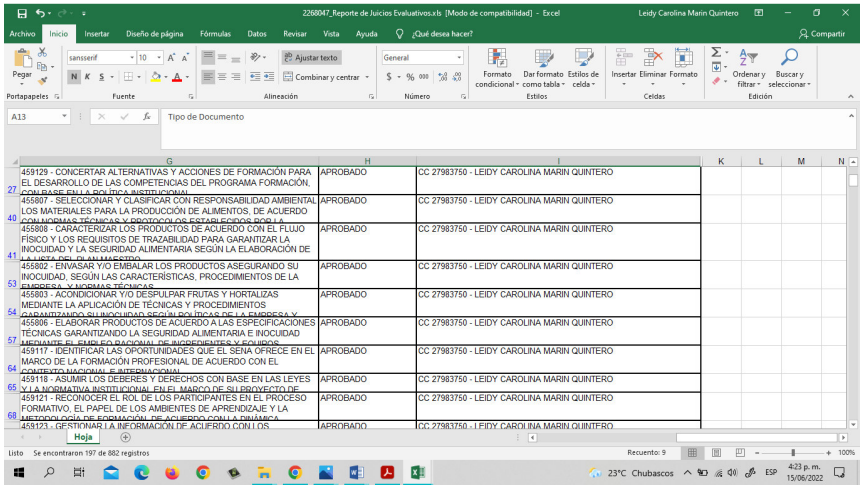
- **Denominación del Programa de Formación: Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas**
- **Código del Programa de Formación:** 936101 V 102
- **Nombre y Código del Proyecto:** DESARROLLO DE PRODUCTOS INNOVADORES A BASE DE FRUTAS Y HORTALIZAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS DE LA PROVINCIA DE VELEZ **(Código -714531)**
- **Fase del Proyecto: PLANEACIÓN**
- **Actividad de Proyecto:** Planear y programar equipos e instrumentos requeridos para el desarrollo del proyecto según la técnica de industrialización y política de la empresa.
- **Competencia:** Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
- Establecer los procedimientos técnicos de producción según política empresarial
- **Duración de la Guía en horas** : 30 horas

EVIDENCIA 3

Se registran juicios evaluativos a las fichas No. 2268043, 2268047,2266629 y 2501952



	F	G	H	
89	34125 - APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.	455807 - SELECCIONAR Y CLASIFICAR CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL LOS MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 1101757119 - DARYI SUGEY M
91	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	455791 - EXPLORAR LA INFORMACIÓN SUSTENTABLE, CONFIABLE Y AUTÉNTICA REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LA IDEA DE PROYECTO	APROBADO	CC 1101757119 - DARYI SUGEY M
93	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	455793 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	APROBADO	CC 1101757119 - DARYI SUGEY M
95	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	455795 - INCLUIR LOS PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CICLO DE VIDA DEL PROYECTO EN LA FORMULACIÓN DE LA FASE DE FACTIBILIDAD, SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	CC 1101757119 - DARYI SUGEY M
102	5109 - ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN	455802 - ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA, Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA M
103	5109 - ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN	455803 - ACONDICIONAR Y/O DESPULPAR FRUTAS Y HORTALIZAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS GARANTIZANDO SU INOCUIDAD SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA M
106	5109 - ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN	455806 - ELABORAR PRODUCTOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GARANTIZANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA E INOCUIDAD MEDIANTE EL EMPLEO RACIONAL DE INGREDIENTES Y EQUIPOS	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA M
113	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459117 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA M
114	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459118 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA M
117	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459121 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA M
	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	459123 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA M

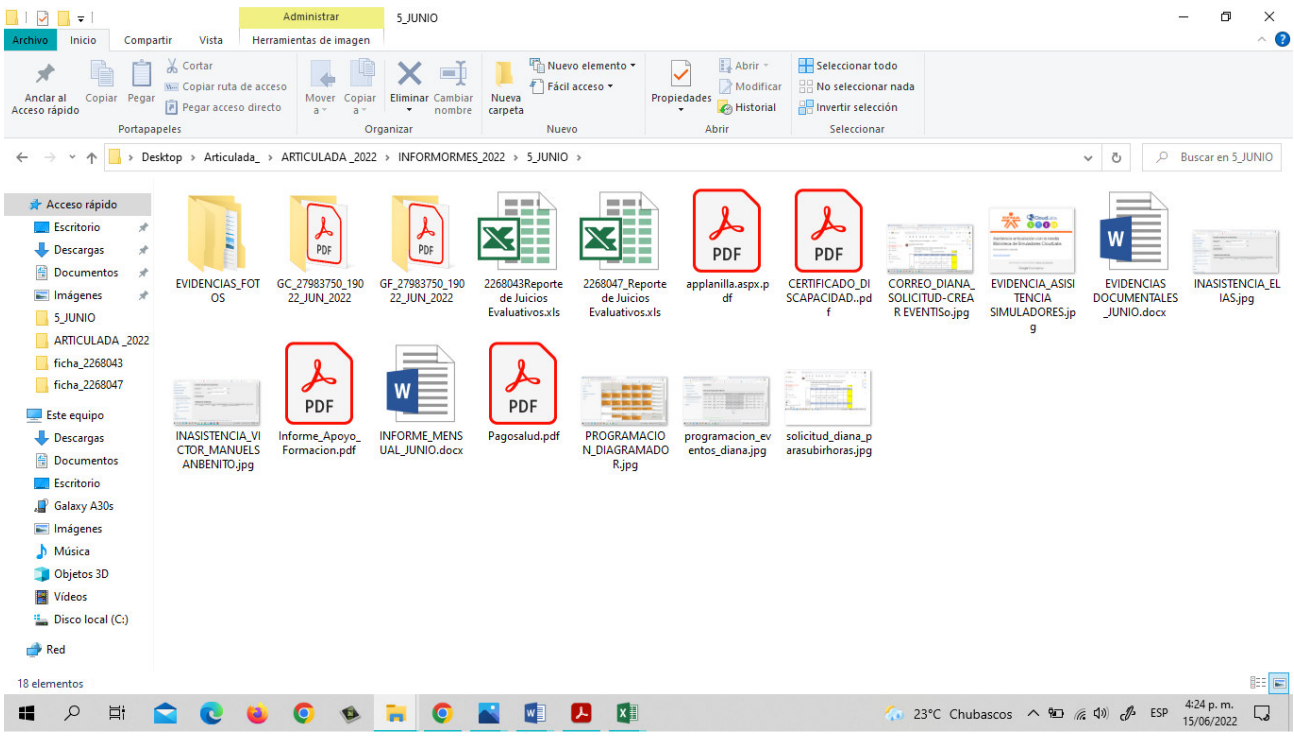


	G	H	I
27	459129 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
40	455807 - SELECCIONAR Y CLASIFICAR CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL LOS MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
41	455808 - CARACTERIZAR LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL FLUJO FÍSICO Y LOS REQUISITOS DE TRAZABILIDAD PARA GARANTIZAR LA INOCUIDAD Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LA ELABORACIÓN DE LA LISTA DEL PLAN MAESTRO	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
53	455802 - ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA, Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
54	455803 - ACONDICIONAR Y/O DESPULPAR FRUTAS Y HORTALIZAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS GARANTIZANDO SU INOCUIDAD SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
57	455806 - ELABORAR PRODUCTOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GARANTIZANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA E INOCUIDAD MEDIANTE EL EMPLEO RACIONAL DE INGREDIENTES Y EQUIPOS	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
64	459117 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
65	459118 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
68	459121 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
	459123 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO

EVIDENCIA 5

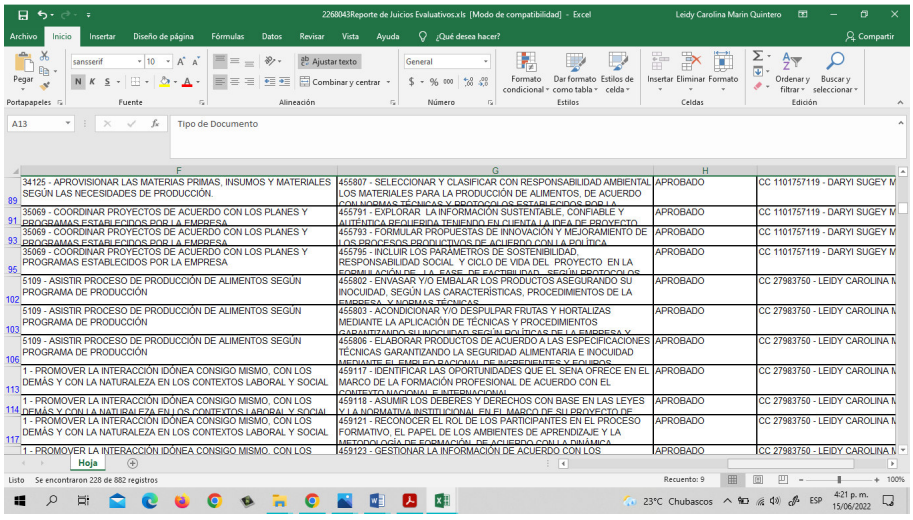
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

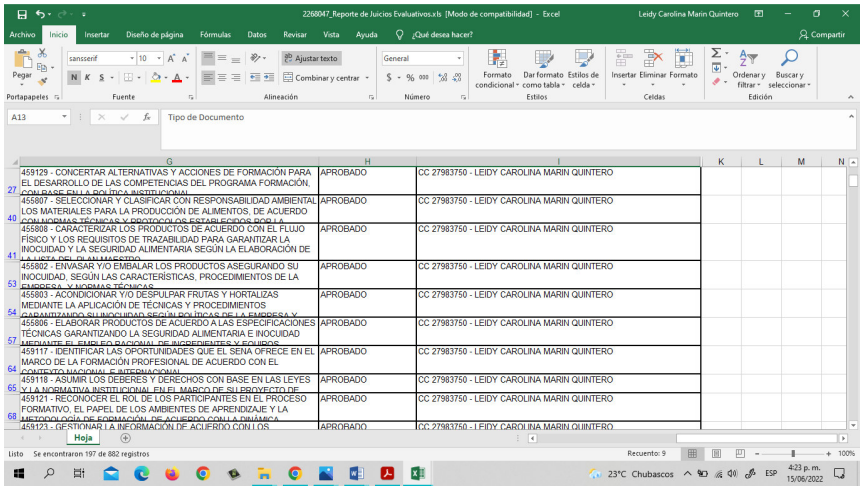
Se adjuntaron reportes de actividades ejecutados mes de JUNIO, DRIVE según programación.



EVIDENCIA 7

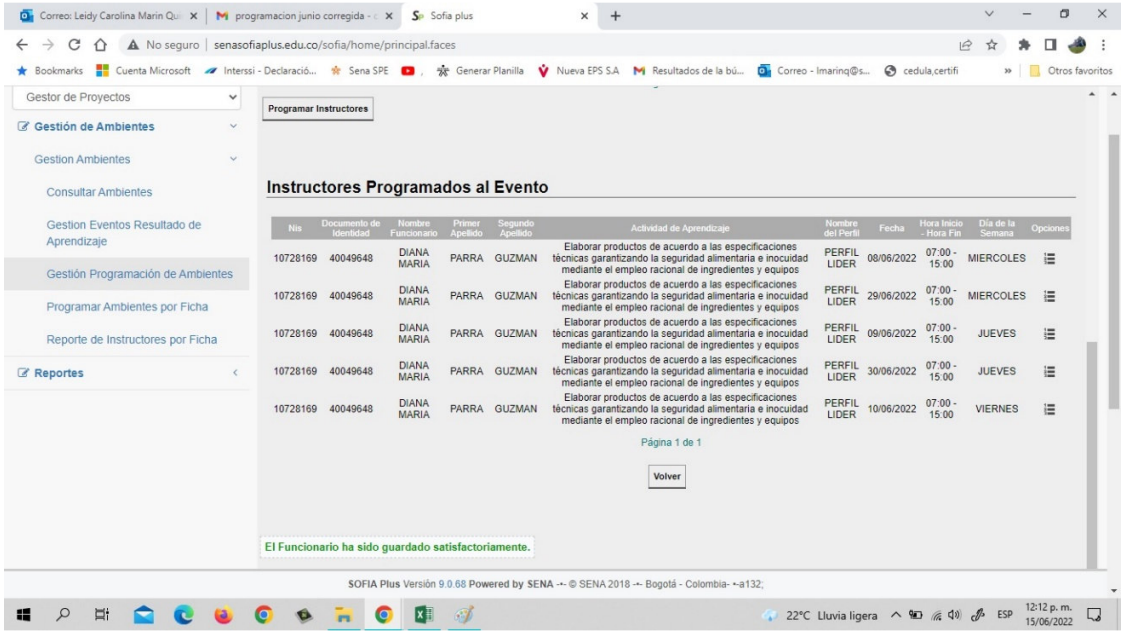
Se registran juicios evaluativos a la fichas No. 2268043, 2268047,2266629 y 2501952
Creación de actividades a la plataforma Sena a instructora de alimentos Diana Parra.



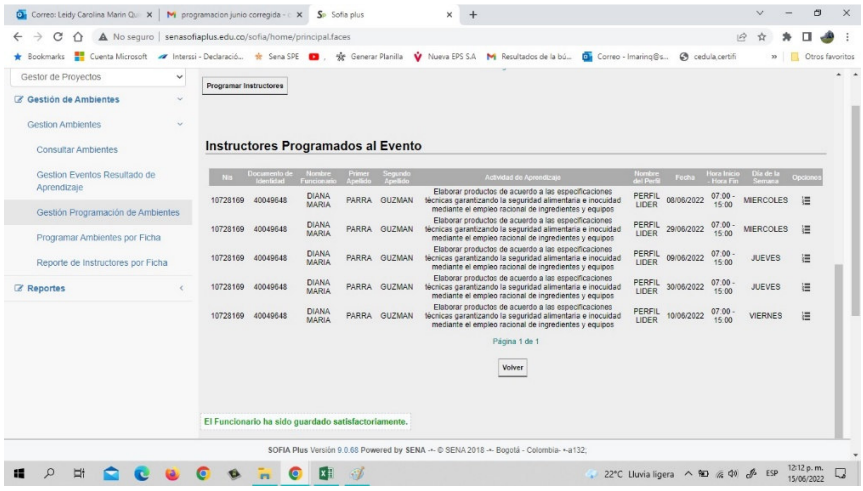


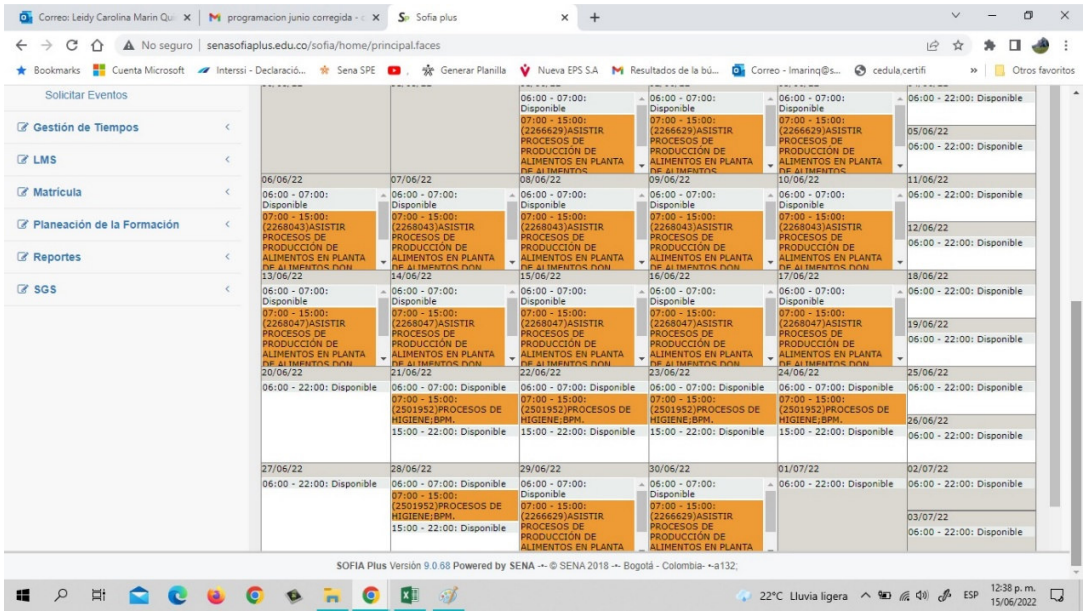
	G	H	I
27	459129 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
40	455807 - SELECCIONAR Y CLASIFICAR CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL LOS MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
41	455808 - CARACTERIZAR LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL FLUJO FÍSICO Y LOS REQUISITOS DE TRAZABILIDAD PARA GARANTIZAR LA INOCUIDAD Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LA ELABORACIÓN DE LA HOJA DEL PLAN MAESTRO	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
53	455802 - ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA, Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
54	455803 - ACONDICIONAR Y/O DESPULPAR FRUTAS Y HORTALIZAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS GARANTIZANDO SU INOCUIDAD SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
57	455806 - ELABORAR PRODUCTOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GARANTIZANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA E INOCUIDAD MEDIANTE EL EMPLEO RACIONAL DE INGREDIENTES Y EQUIPOS	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
64	459117 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
65	459118 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
68	459121 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
	459123 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 27983750 - LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO

Creación de actividades a la plataforma Sena a instructora de alimentos Diana Parra.



Nis	Documento de Identidad	Nombre Funcionario	Primer Apellido	Segundo Apellido	Actividad de Aprendizaje	Nombre del Perfil	Fecha	Hora Inicio - Hora Fin	Día de la Semana
10728169	40049648	DIANA MARIA	PARRA	GUZMAN	Elaborar productos de acuerdo a las especificaciones técnicas garantizando la seguridad alimentaria e inocuidad mediante el empleo racional de ingredientes y equipos	PERFIL LIDER	08/06/2022	07:00 - 15:00	MIERCOLES
10728169	40049648	DIANA MARIA	PARRA	GUZMAN	Elaborar productos de acuerdo a las especificaciones técnicas garantizando la seguridad alimentaria e inocuidad mediante el empleo racional de ingredientes y equipos	PERFIL LIDER	29/06/2022	07:00 - 15:00	MIERCOLES
10728169	40049648	DIANA MARIA	PARRA	GUZMAN	Elaborar productos de acuerdo a las especificaciones técnicas garantizando la seguridad alimentaria e inocuidad mediante el empleo racional de ingredientes y equipos	PERFIL LIDER	09/06/2022	07:00 - 15:00	JUEVES
10728169	40049648	DIANA MARIA	PARRA	GUZMAN	Elaborar productos de acuerdo a las especificaciones técnicas garantizando la seguridad alimentaria e inocuidad mediante el empleo racional de ingredientes y equipos	PERFIL LIDER	30/06/2022	07:00 - 15:00	JUEVES
10728169	40049648	DIANA MARIA	PARRA	GUZMAN	Elaborar productos de acuerdo a las especificaciones técnicas garantizando la seguridad alimentaria e inocuidad mediante el empleo racional de ingredientes y equipos	PERFIL LIDER	10/06/2022	07:00 - 15:00	VIERNES

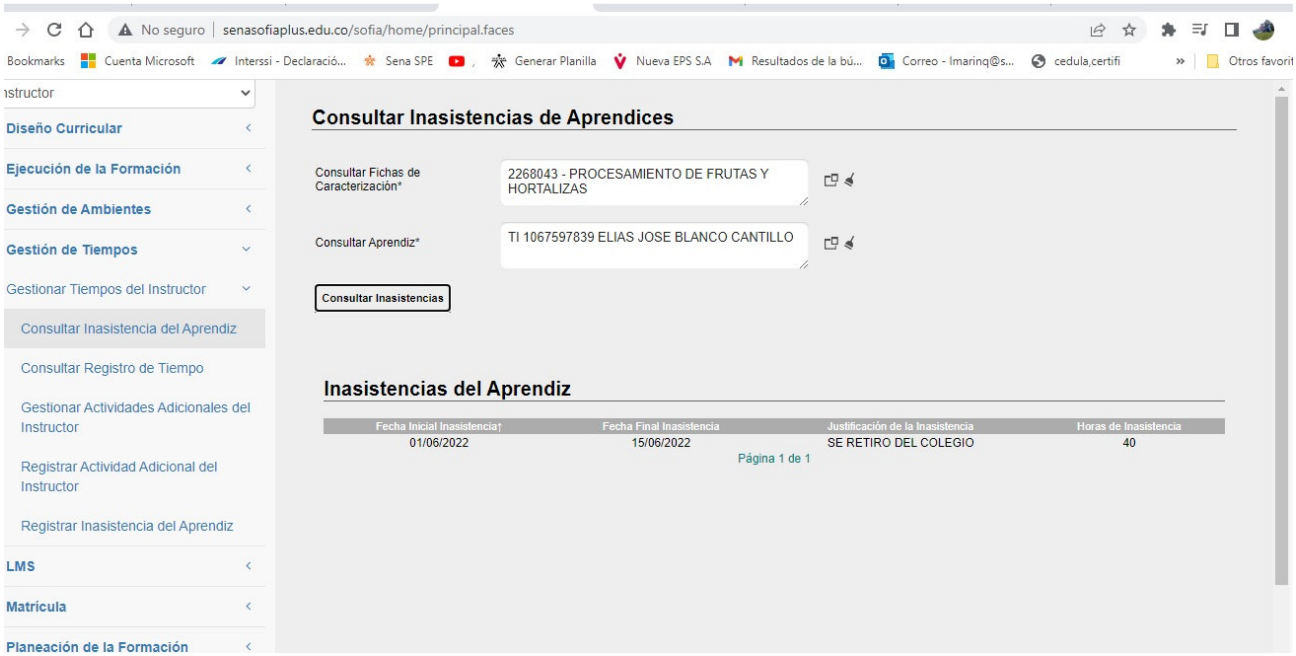


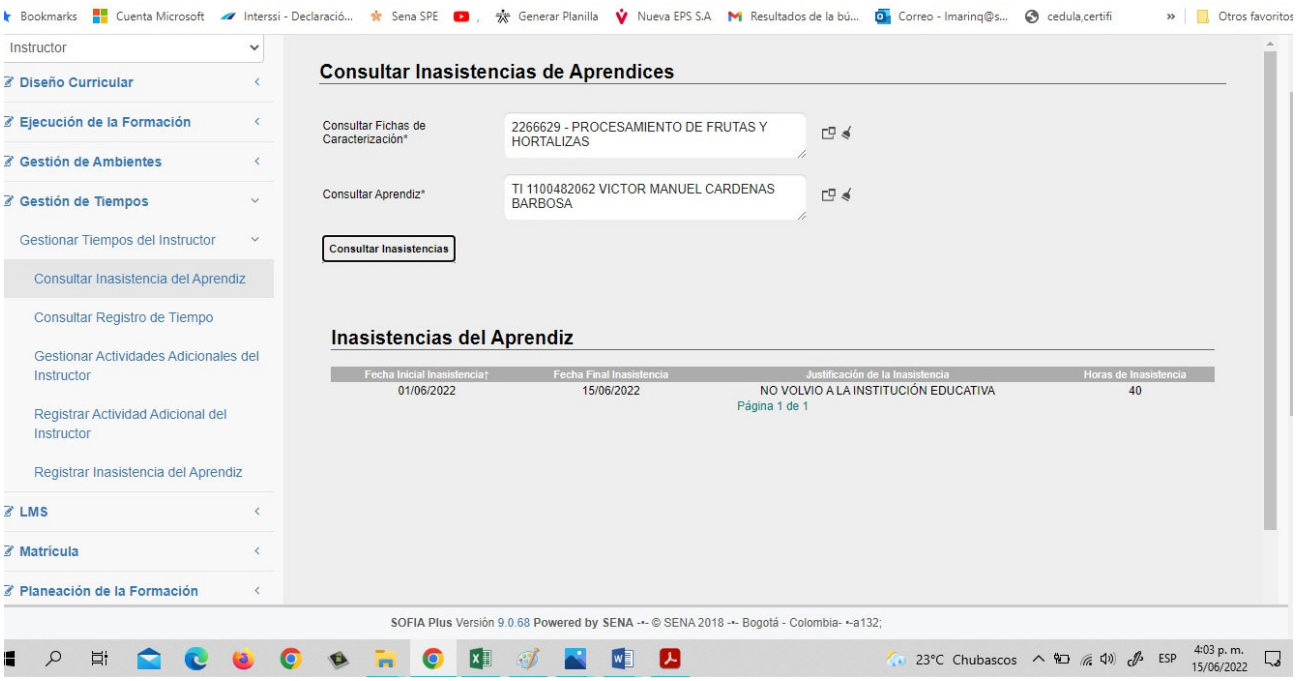


EVIDENCIA 8

Se aplica la normatividad que se encuentra vigente en el reglamento del aprendiz, para traslados a la formación del programa de articulación **TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS.**

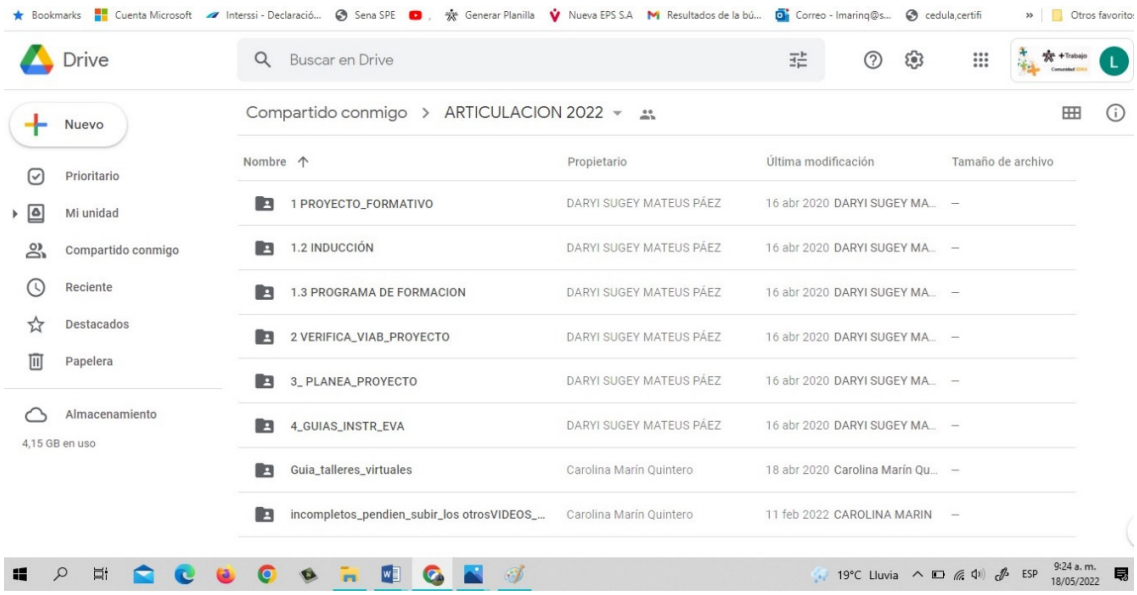
INASISTENCIAS





EVIDENCIA 10

Drive organizado para las actividades presenciales; organización de actividades en **DRIVER, CARPETA ARTICULADA 2021, compartida a homólogos, Aprendices y líder de articulación.**



EVIDENCIA 11

Se realiza diariamente, el uso adecuado y obligatorio del tapabocas, el lavado de manos constantemente y desinfección del lugar del área de trabajo.





EVIDENCIA 12

Aprendices de articulación con la Media del Colegio DON BOSCO, del técnico en procesamiento de frutas y hortalizas, del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, del Sena en Vélez, participaron de varios eventos en el CGAO; Análisis sensorial para el control de calidad alimentos, charlas de emprendimiento, visita y elaboración de productos en la planta de procesamiento de alimentos del centro CGAO.





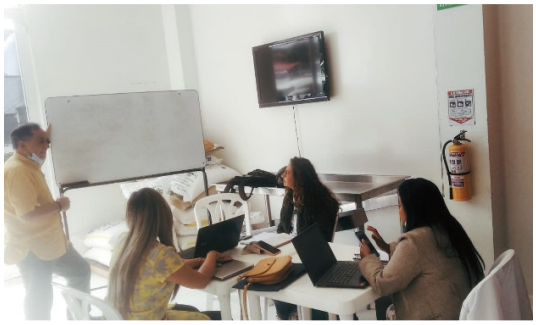








12. 2. Participación de trabajo de internacionalización agroindustrial del CGAO y semilleros de investigación





12. 3. FORMATO DE POSTUACIÓN CENTRO:

FORMATO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN SUR SUR	El futuro es de todos · APC Colombia Agencia Presidencial de Cooperación Internacional
1. NOMBRE DEL PROYECTO:	Tratamiento y manejo pos-cosecha de fruta fresca con perfil exportación

ESPACIO EXCLUSIVO DE DILIGENCIAMIENTO POR APC-COLOMBIA			
Código Ciclope	Sector de cooperación (lista desplegable)	Modalidad (lista)	Saber Hacer Colombia (lista desplegable)
	AGROPECUARIO		

2. DATOS DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS					
2.1. ENTIDAD DEMANDANTE			2.2. ENTIDAD OFERENTE		
Nombre: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SENA VELEZ			Nombre: SENAI - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE INDRUSTRIAL DE BRASIL		
Dirección	Página Web	Red social	Dirección	Página Web	Red social
			Rua Surubim 504 - booklin Novo. Sao Paulo	portalindustria.com.br	SENAI
Dependencia / Departamento / Área	País	Tipo entidad	Dependencia / Departamento / Área	País	Tipo entidad
			SESI - Investigación	Brasil	PUBLICA
Nombre del responsable técnico de la ejecución del proyecto	Cargo		Nombre del responsable técnico de la ejecución del proyecto	Cargo	
Correo electrónico	Teléfono y extensión	Celular	Dirección	Página Web	Red social
Nombre del responsable de cooperación o responsable directivo de la entidad	Cargo		Nombre del responsable de cooperación o responsable directivo de la entidad	Cargo	
Correo electrónico	Teléfono y extensión	Celular	Dirección	Página Web	Red social
¿Qué tipo de aporte realiza la entidad? (lista deplegable)			¿Qué tipo de aporte realiza la entidad? (lista desplegable)		
		Especifique aporte en especie:			Especifique aporte en especie:
2.3. Otras entidades participantes del país demandante.			2.4. Otras entidades participantes del país oferente.		
Entidad adicional 1	Rol en proyecto	Tipo de aporte (lista)	Entidad adicional 1	Rol en proyecto	Tipo de aporte (lista)
Entidad adicional 2	Rol en proyecto	Tipo de aporte (lista)	Entidad adicional 2	Rol en proyecto	Tipo de aporte (lista)

12. 4. Realización de módulo de discapacidad y su política en el Sena



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 27983750 el día 15/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 27983750
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3424450 de 2022