Apartadó, 24 de junio de 2022

Señor:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **CO1.PCCNTR.3363842** DE 2022, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022.

INFORME No 5**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JOSE MIGUEL SALAS JULIO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO**.**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3363842 DE 2022	
Contratista:	ANDREA ESTEFANÍA ROJAS URZOLA	
Valor del Contrato:	$ 41.840.500	
Fecha de inicio:	1 DE FEBRERO DE 2022	
Fecha de terminación:	14 DE DICIEMBRE DE 2022	
Número de la póliza	55-46-101013210	Vigencia: Del 01/02/2022 Hasta 13/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión	X		
2	Modificación		**X**	
3	Adición		**X**	
4	Prórroga		**X**	
5	Cesión		**X**	
6	Terminación anticipada		**X**	

Justificación de la novedad: Por motivos personales que no me permiten el desplazamiento durante el periodo relacionado al lugar de ejecución del presente contrato.

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$**41.840.500**
Pago mensual:	$ **3.464.500**
Valor Total pagado:	$**19.454.000**
Saldo financiero a ejecutar:	**$ 22.386.000**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**7836417560** CORRESPONDIENTE AL MES DE **MAYO** DE 2022			
Valor mínimo requerido: **$ 526.800**	Salud **$199.900**	Pensiones **$255.900**	ARL **$39.000**	Otros: $**32.000**
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Programar y orientar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de los grupos técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	X			Plan de formación SofiaPlus, Informe de ejecución	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la	Elaborar la planeación pedagógica y la distribución fichas de los programas de la red ambiental ASEM de los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y	X			Planeacion pedagogica	

	formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.					
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Durante el periodo del presente Informe, no se acompañaron formaciones en estado de Inducción.	X			Listados de Asistencia, Plan de formación, Planeación pedagógica, Plan concertado	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en	Elaborar las guías de aprendizaje, el portafolio del instructor y la planeación pedagógica de los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	X			Guías de aprendizaje, portafolio del instructor, planeación pedagógica, plan de formación	

	general los informes que la formación por competencias exija						
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Reportar de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma de Sofía plus de los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 y Monitoreo Ambiental ID 2482940.				Juicios de Evaluación	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se Programaron las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo a los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829..	X			Plan de formación Planeación pedagógica Plan concertado	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.				No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	

8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se oriento la formación profesional integral de forma teórico-practica en los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	X			Informes de Sofía plus Plan de sesión Plan de formación Listas de asistencia	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se crearon los respectivos eventos en los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral	X			Informe de sofia plus	

		De Residuos Sólidos ID2263829.					
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se solicitó participación por parte de la coordinación académica.				No se solicitó participación por parte de la coordinación académica.	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se realizaron las actividades de formación con estricta observancia	X			Plan concertado Planes de mejoramiento	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales para los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	X			Plan de sesión	

13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se registraron los juicios evaluativos y/o reconocimientos de aprendizajes previos, así como el registro de las inasistencias para los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649, Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.	X			Reporte de juicios de evaluación Reporte de inasistencias	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se orientó el proceso de formación de acuerdo a la programación establecida por el supervisor del contaro para los Programas de Formación Técnicos en Conservación de Recursos Naturales ID 2487240 Y 2274649,	X			Informes de sofia plus Plan de sesión Plan de formación	

		Monitoreo Ambiental ID 2482940 y 2263829, y Manejo Integral De Residuos Sólidos ID2263829.					
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se cargaron en la plataforma TERRITORIUM o los guías de aprendizaje, las estructuras curriculares y demás documentos para apoyar el proceso académico	X			TERRITORIUM / SOFIA PLUS	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	X			No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	X			No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	X			No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	X			No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica	

	codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores					para esta actividad.	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	X			No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Agronidustral Pecuario y Turistco	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	X			No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	X			No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Elaborar planes formativos según la necesidad del aprendiz	X			Informes sofia	
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	X			No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	

	la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica						
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Recibí certificado de la norma 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO del 20 de noviembre de 2020	X			Certificado Vigente de la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	X			No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	X			No se solicitó apoyo por parte de la coordinación académica para esta actividad.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de junio de 2022

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3363842 DE 2022

Anexos:
- Formato Cuenta de cobro
- Informe mensual de ejecución contractual
- Diagrama Sofía Plus
- Tiempo actividades apoyo a la formación
- Soporte de pago de seguridad social
- Plan de Trabajo Concertado
- Listado de Asistencia
- Orden de Viaje
- Legalización Transporte