PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de junio de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359017
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3359017 del año 2022

LAURA MARCELA MEDINA HERRERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.026.253.050 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,	Guías, talleres, actividades en	Informes y actividades en Google drive.

	en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1045984913 de la planilla, operador pago simple mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

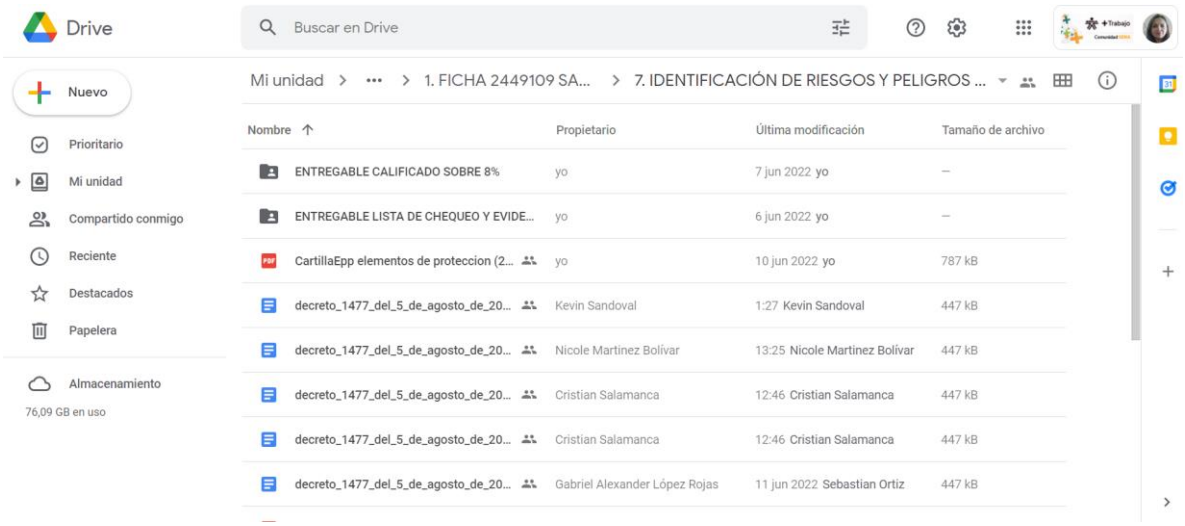
Firma
Nombres y apellidos LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Contratista
C.C. No. 1.026.253.050 Bogotá

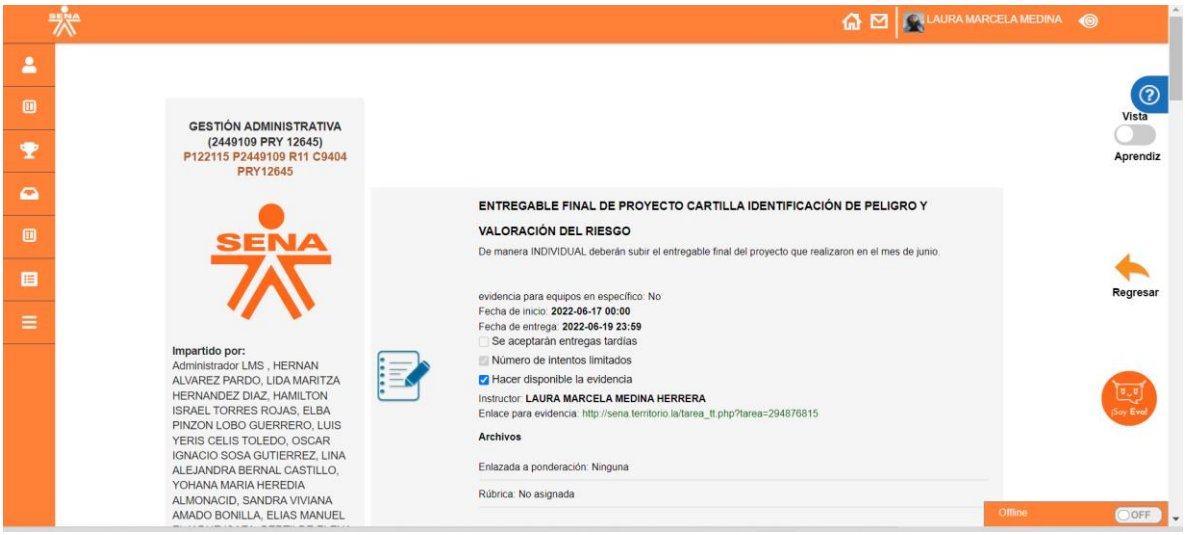
Recibí a satisfacción:

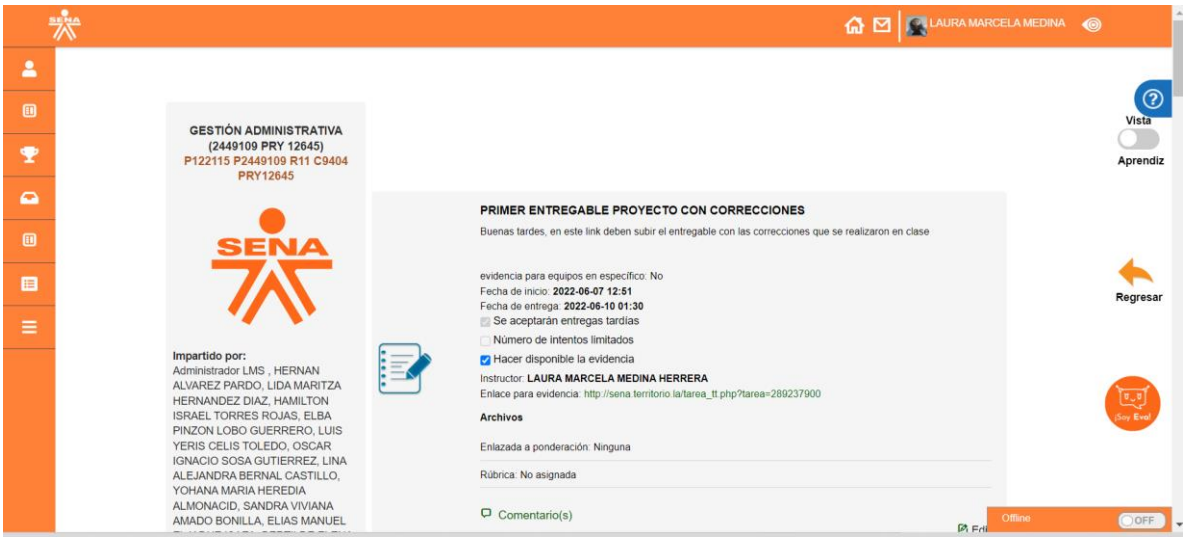
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3359017 de 2022
Coordinadora Académica
Cargo

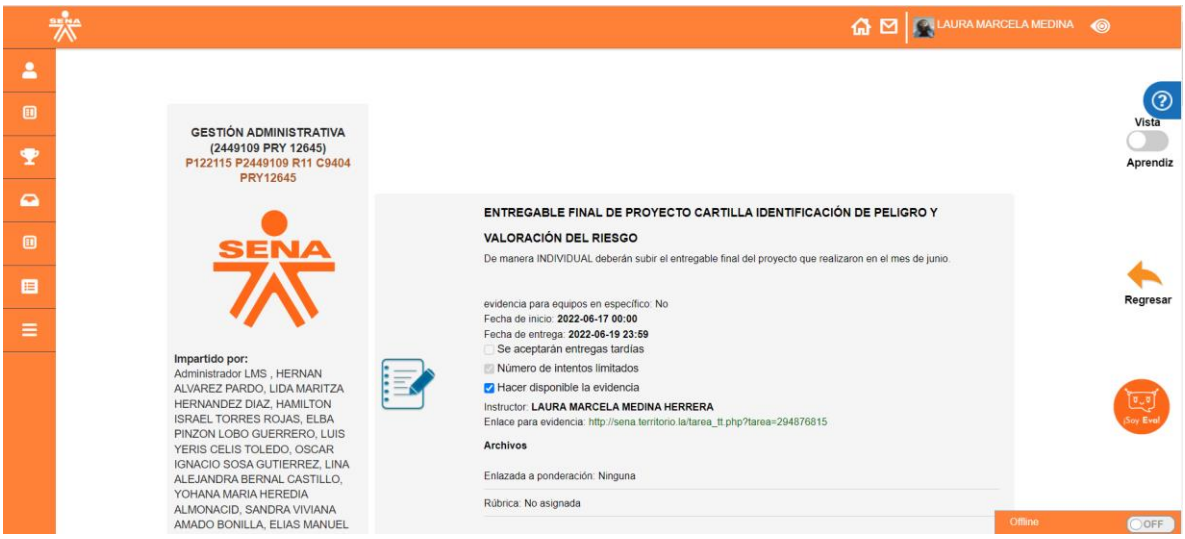
EVIDENCIAS TRABAJO DRIVE Y TERRITORIUM JUNIO 2022

FICHA 2449109 TGA

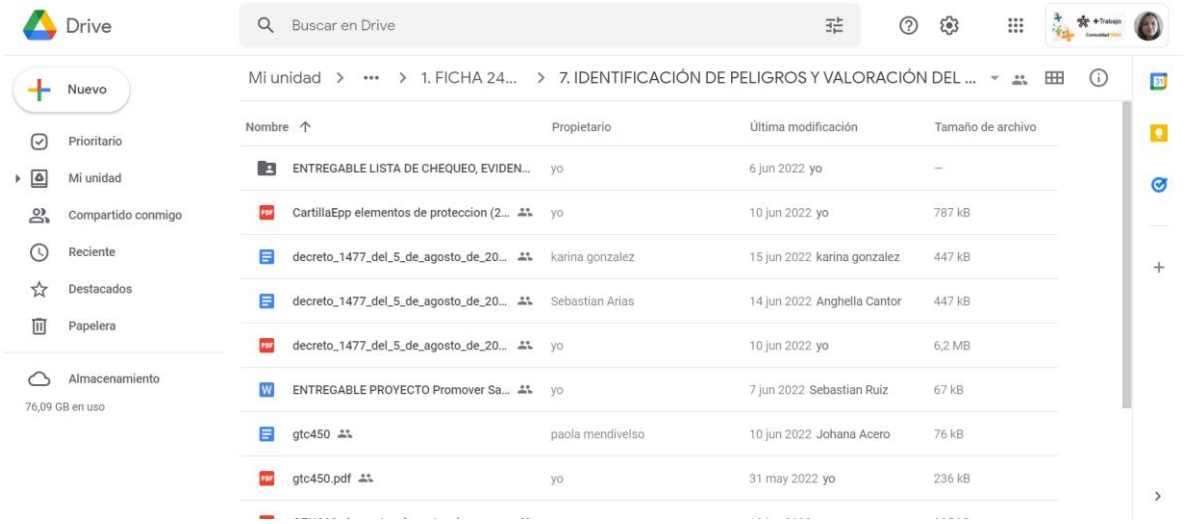




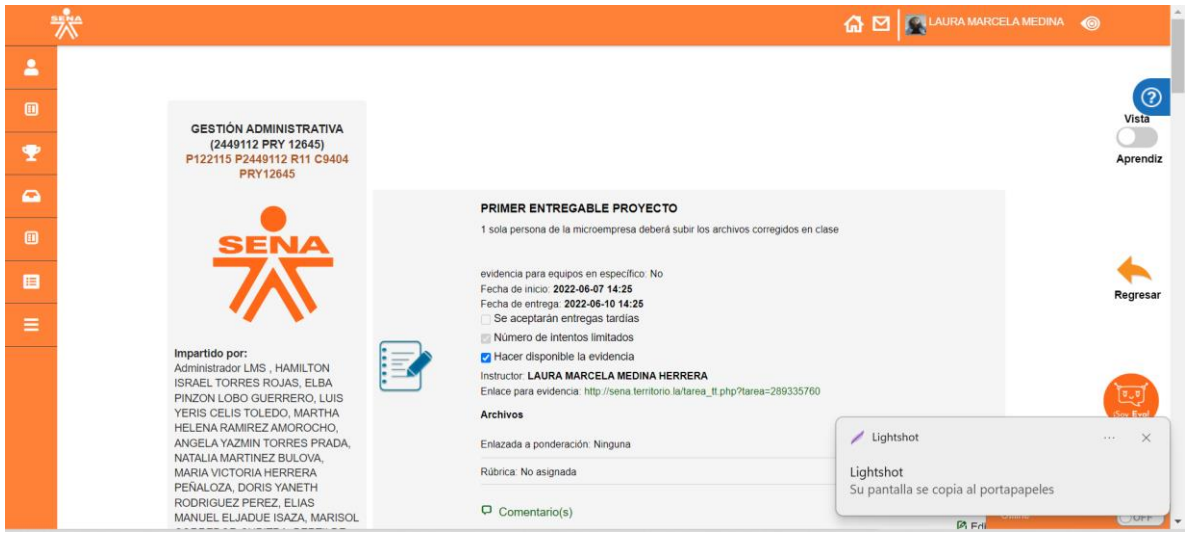

LAURA MARCELA MEDINA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2449109 PRY 12645)
P122115 P2449109 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , HERNAN ALVAREZ PARDO, LIDA MARITZA HERNANDEZ DIAZ, HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ, LINA ALEJANDRA BERNAL CASTILLO, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA, ELIAS MANUEL
PRIMER ENTREGABLE PROYECTO CON CORRECCIONES
Buenas tardes, en este link deben subir el entregable con las correcciones que se realizaron en clase
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-06-07 12:51
Fecha de entrega: 2022-06-10 01:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=289237900
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

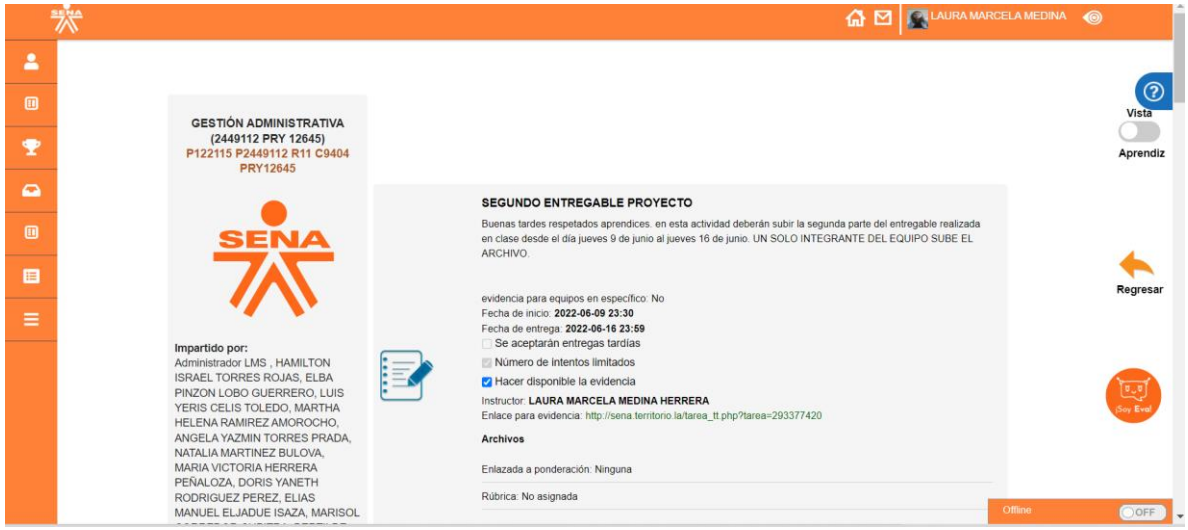

LAURA MARCELA MEDINA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2449109 PRY 12645)
P122115 P2449109 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , HERNAN ALVAREZ PARDO, LIDA MARITZA HERNANDEZ DIAZ, HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ, LINA ALEJANDRA BERNAL CASTILLO, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA, ELIAS MANUEL
ENTREGABLE FINAL DE PROYECTO CARTILLA IDENTIFICACIÓN DE PELIGRO Y VALORACIÓN DEL RIESGO
De manera INDIVIDUAL deberán subir el entregable final del proyecto que realizaron en el mes de junio.
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-06-17 00:00
Fecha de entrega: 2022-06-19 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=294876815
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

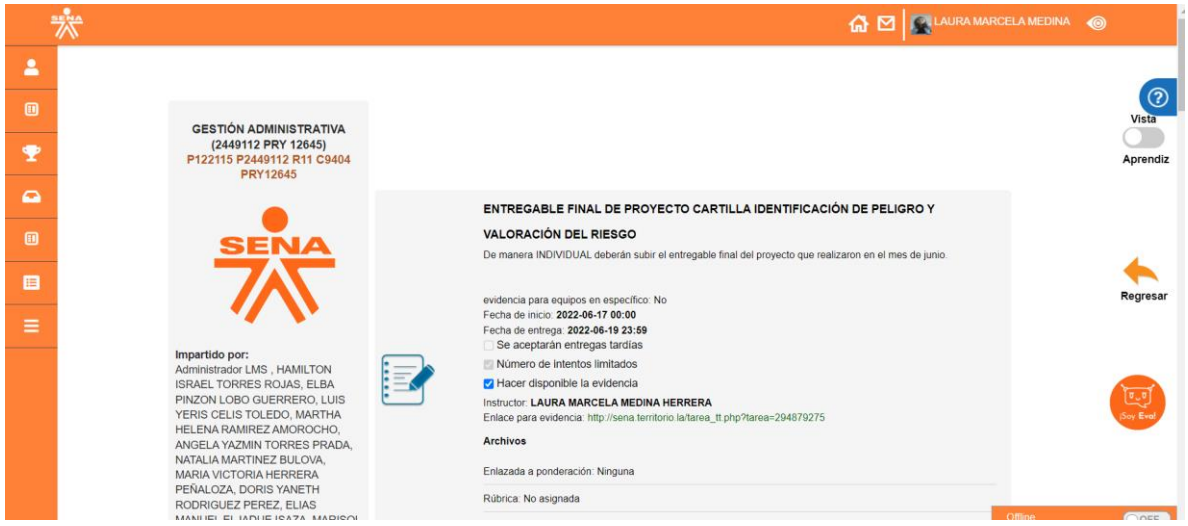
FICHA 2449112 TGA



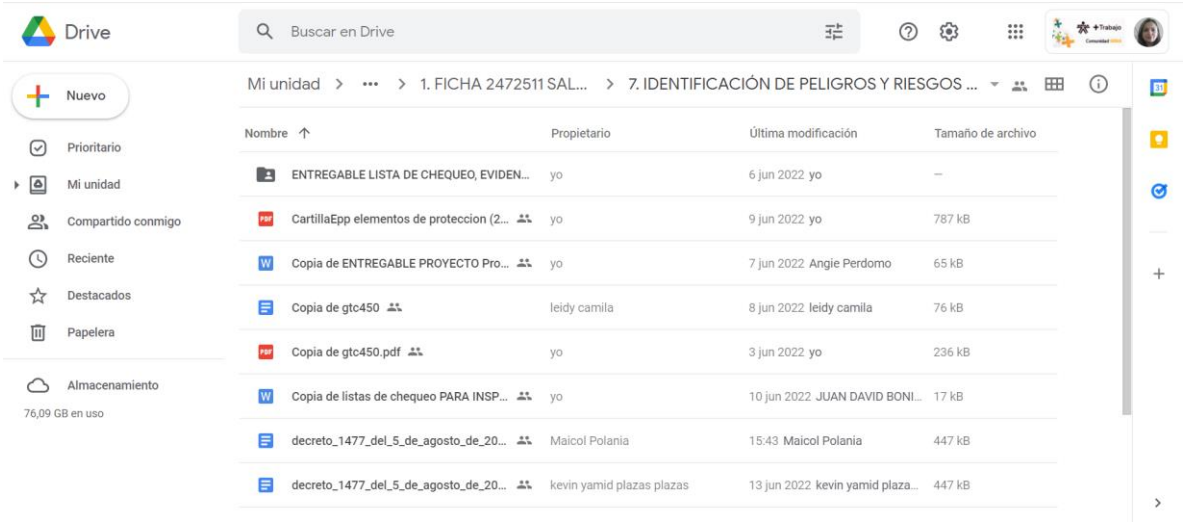



LAURA MARCELA MEDINA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2449112 PRY 12645)
P122115 P2449112 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO, ANGELA YAZMIN TORRES PRADA, NATALIA MARTINEZ BULOVA, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, MARISOL
PRIMER ENTREGABLE PROYECTO
1 sola persona de la microempresa deberá subir los archivos corregidos en clase
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-06-07 14:25
Fecha de entrega: 2022-06-10 14:25
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=289335760
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Lightshot
Lightshot
Su pantalla se copia al portapapeles


LAURA MARCELA MEDINA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2449112 PRY 12645)
P122115 P2449112 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO, ANGELA YAZMIN TORRES PRADA, NATALIA MARTINEZ BULOVA, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, MARISOL
SEGUNDO ENTREGABLE PROYECTO
Buenas tardes respetados aprendices. en esta actividad deberán subir la segunda parte del entregable realizada en clase desde el día jueves 9 de junio al jueves 16 de junio. UN SOLO INTEGRANTE DEL EQUIPO SUBE EL ARCHIVO.
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-06-09 23:30
Fecha de entrega: 2022-06-16 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=293377420
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

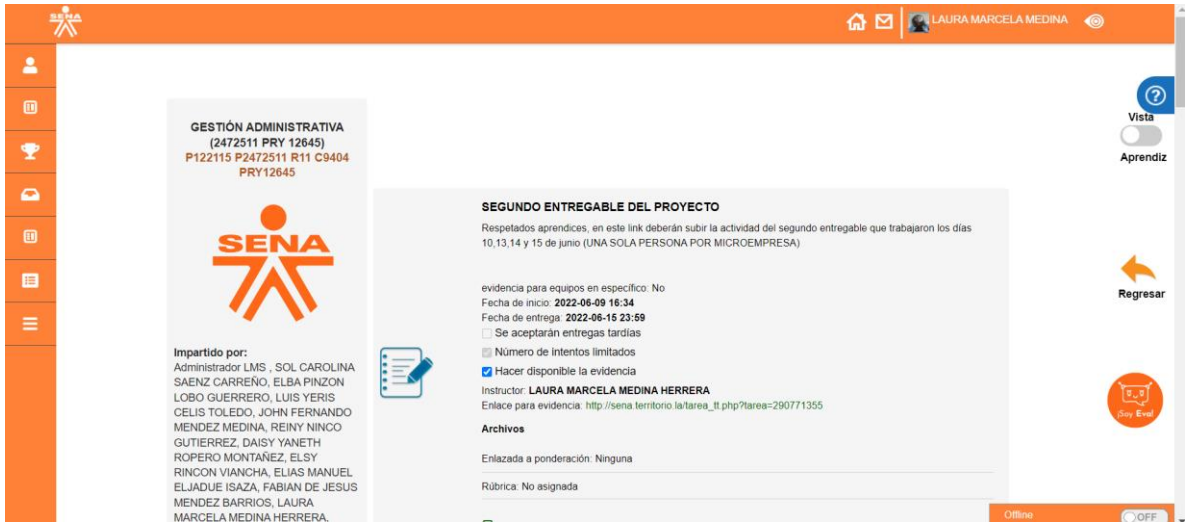

LAURA MARCELA MEDINA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2449112 PRY 12645)
P122115 P2449112 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO, ANGELA YAZMIN TORRES PRADA, NATALIA MARTINEZ BULOVA, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ, ELIAS
ENTREGABLE FINAL DE PROYECTO CARTILLA IDENTIFICACIÓN DE PELIGRO Y VALORACIÓN DEL RIESGO
De manera INDIVIDUAL deberán subir el entregable final del proyecto que realizaron en el mes de junio.
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-06-17 00:00
Fecha de entrega: 2022-06-19 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=294879275
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar

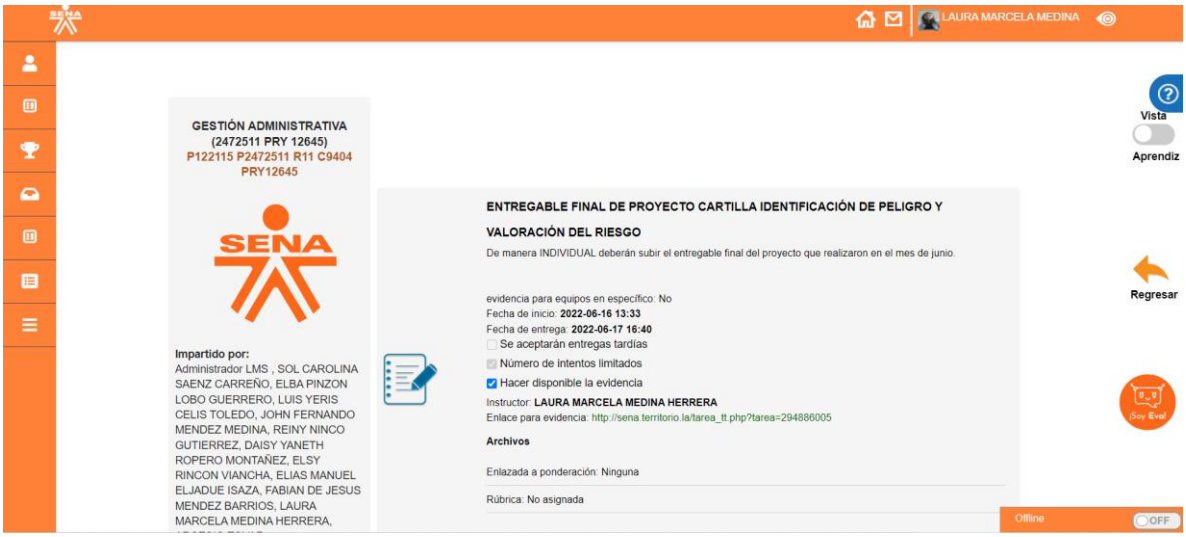
FICHA 2472511 TGA

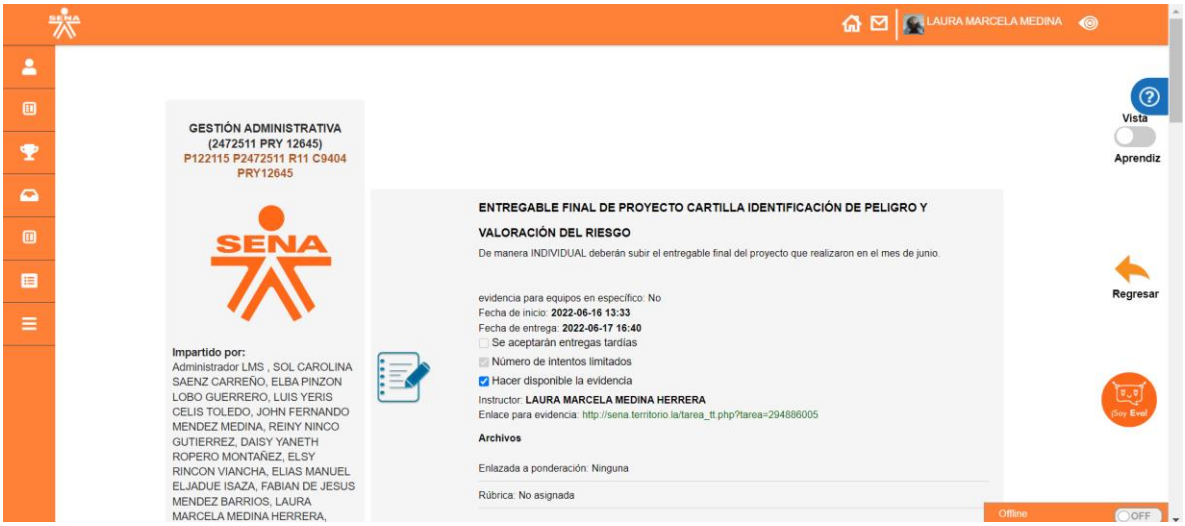





LAURA MARCELA MEDINA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2472511 PRY 12645)
P122115 P2472511 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, REINY NINCO GUTIERREZ, DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ, ELSY RINCON VIANCHA, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, LAURA MARCELA MEDINA HERRERA,
PRIMER ENTREGABLE DEL PROYECTO
Una sola persona de la microempresa debe subir los archivos corregidos en clase
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-06-07 15:41
Fecha de entrega: 2022-06-10 15:41
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=289386695
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Offline
OFF


LAURA MARCELA MEDINA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2472511 PRY 12645)
P122115 P2472511 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, REINY NINCO GUTIERREZ, DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ, ELSY RINCON VIANCHA, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, LAURA MARCELA MEDINA HERRERA,
SEGUNDO ENTREGABLE DEL PROYECTO
Respetados aprendices, en este link deberán subir la actividad del segundo entregable que trabajaron los días 10,13,14 y 15 de junio (UNA SOLA PERSONA POR MICROEMPRESA)
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-06-09 16:34
Fecha de entrega: 2022-06-15 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=290771355
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Offline
OFF


LAURA MARCELA MEDINA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2472511 PRY 12645)
P122115 P2472511 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, REINY NINCO GUTIERREZ, DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ, ELSY RINCON VIANCHA, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, LAURA MARCELA MEDINA HERRERA,
ENTREGABLE FINAL DE PROYECTO CARTILLA IDENTIFICACIÓN DE PELIGRO Y VALORACIÓN DEL RIESGO
De manera INDIVIDUAL deberán subir el entregable final del proyecto que realizaron en el mes de junio.
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-06-16 13:33
Fecha de entrega: 2022-06-17 16:40
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=294886005
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF


LAURA MARCELA MEDINA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2472511 PRY 12645)
P122115 P2472511 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, REINY NINCO GUTIERREZ, DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ, ELSY RINCON VIANCHA, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, LAURA MARCELA MEDINA HERRERA,
ENTREGABLE FINAL DE PROYECTO CARTILLA IDENTIFICACIÓN DE PELIGRO Y VALORACIÓN DEL RIESGO
De manera INDIVIDUAL deberán subir el entregable final del proyecto que realizaron en el mes de junio.
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-06-16 13:33
Fecha de entrega: 2022-06-17 16:40
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=294886005
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF