PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de Junio de 2022

Señor
DIANA GUERRA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3177251
Profesional G02
Dependencia ECCL
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Junio del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3177251 de 2022

AMANDA LUCIA DELBARRE LOZANO identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.144.217 de Chinú, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales(ECCL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 38.970.000), se realizarán diez pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/C ($3.897.000). La fecha de inicio del presente contrato es el 1 de febrero de 2022 y fecha de finalización 30 de noviembre de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 280923921 de BBVA, cuyo titular es la contrastista.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la evaluación de competencias laborales en el área de contabilidad y finanzas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación.	▪ Sensibilizacion e inducción norma 210303098. Procesar recaudo en caja.	▪ Screenshot(N°1) ▪ Screenshot(N°2)

		▪ Elaborar actas para verificación de proyecto 883.	
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondiente a un referente de evaluación, por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	▪ Revision de matriz de kit de instrumentos en la norma 210303029 Planear tributación de acuerdo a normativa fiscal	▪ En trámite
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencia laboral promedio mes en ejecución del contrato.	▪ Emisión de juicio P883 para 48 candidatos	▪ Screenshot(N°3)
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	▪ No se ha realizado solicitud para este asunto.	▪ N/A
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	▪ No se ha efectuado.	▪ N/A
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	▪	▪
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo.	▪ N/A	▪ N/A
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales por proyecto evaluado.	▪ N/A	▪ N/A
9	Reportar al líder de evaluacion y certificacion de competencias laborales ECCL	▪ N/A	▪ N/A

	los casos de éxitos identificados en el proceso de evaluacion y certificacion de competencias laborales ECCL.		
10	Garantizar la confidencialidad tanto de la documentación como de la información personal de los candidatos resultados del cumplimiento de sus funciones absteniéndose de hacer uso diferente al estipulado por el SENA. Para ello firmará el compromiso de Confidencialidad imparcialidad, integridad e independencia que hace parte integral del contrato, dando estricto cumplimiento al mismo.	▪ N/A	▪ N/A
11	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la evaluación.	▪ No se ha efectuado.	▪ N/A
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato y al Coordinador Misional del Centro de Formación.	▪ Envio de evidencias del primer trimestre para desempeño del Centro	▪ Screenshot(N°4)
13	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	▪ Se efectúa proceso ECCL con los requerimientos pertinentes.	▪ Valores considerados intangibles, no obstante, manifiesto que poseo los valores y habilidades mencionados.

14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	▪ Inexistencia de obligación adicional.	▪ No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435562188 de la planilla de aportes en linea del mes de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ocho (8)folios

Cordialmente,

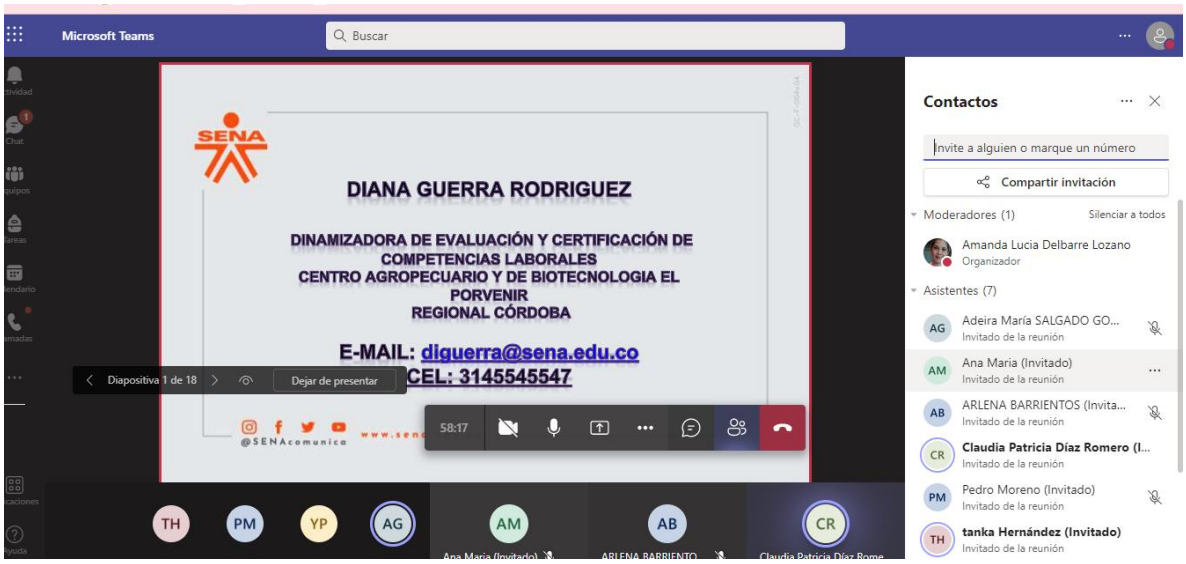
Amanda Lucia Delbarre Lozano
Contratista
C.C. No. 35.244.217

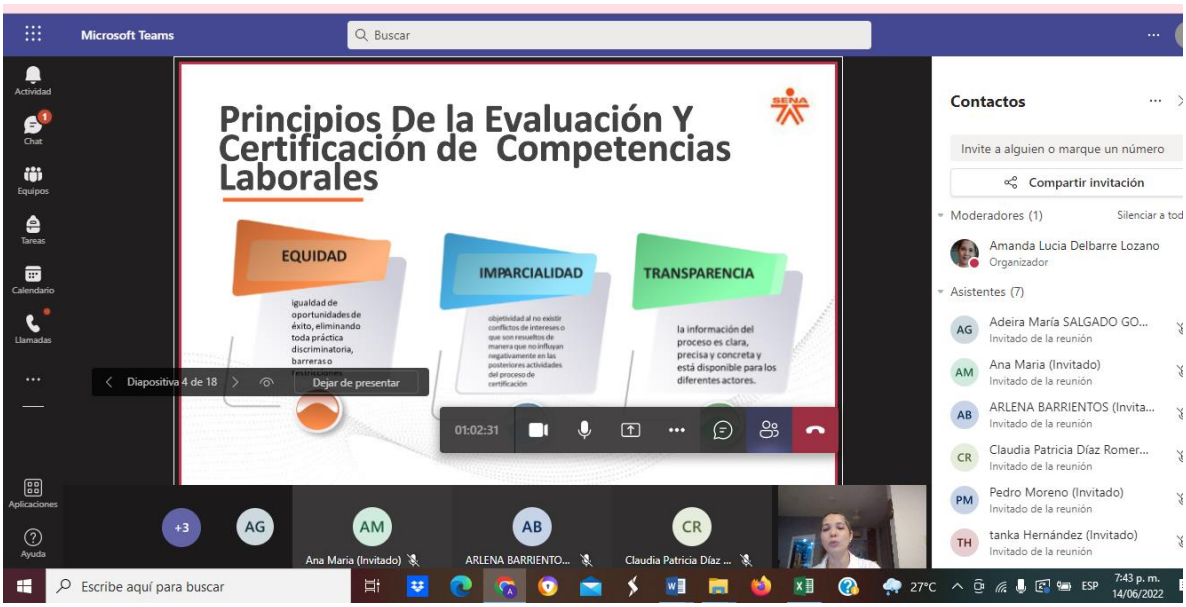
Recibí a satisfacción:

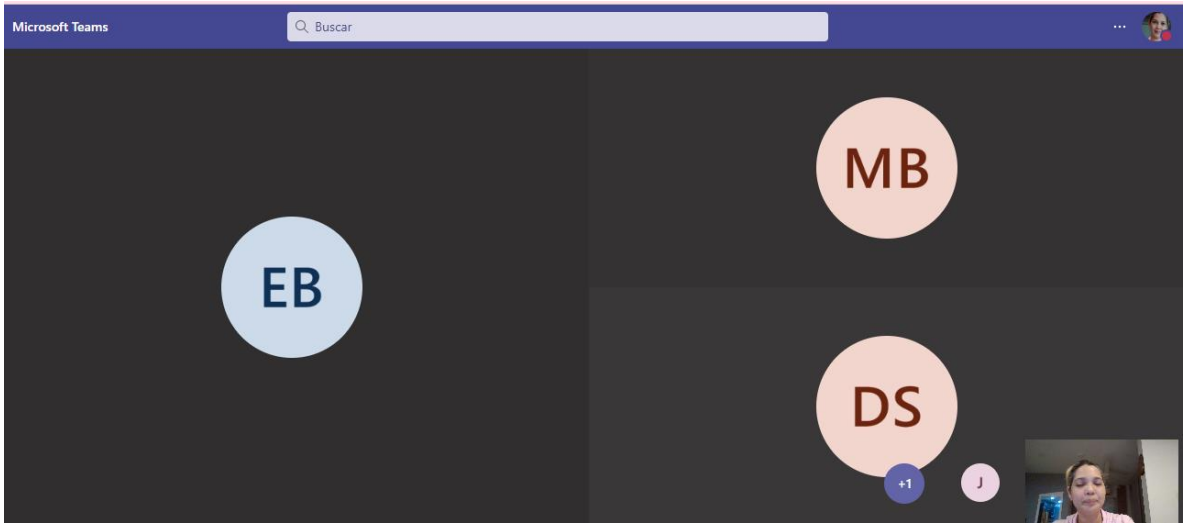
DIANA GUERRA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3177251 de 2022.
Profesional G02

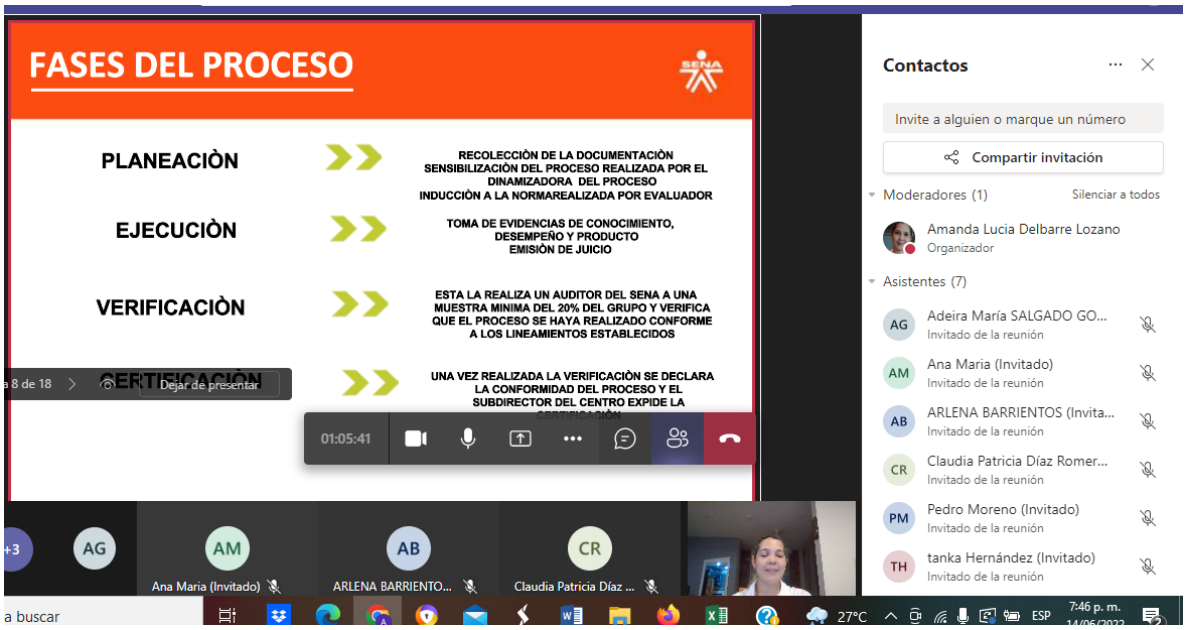
EVIDENCIAS

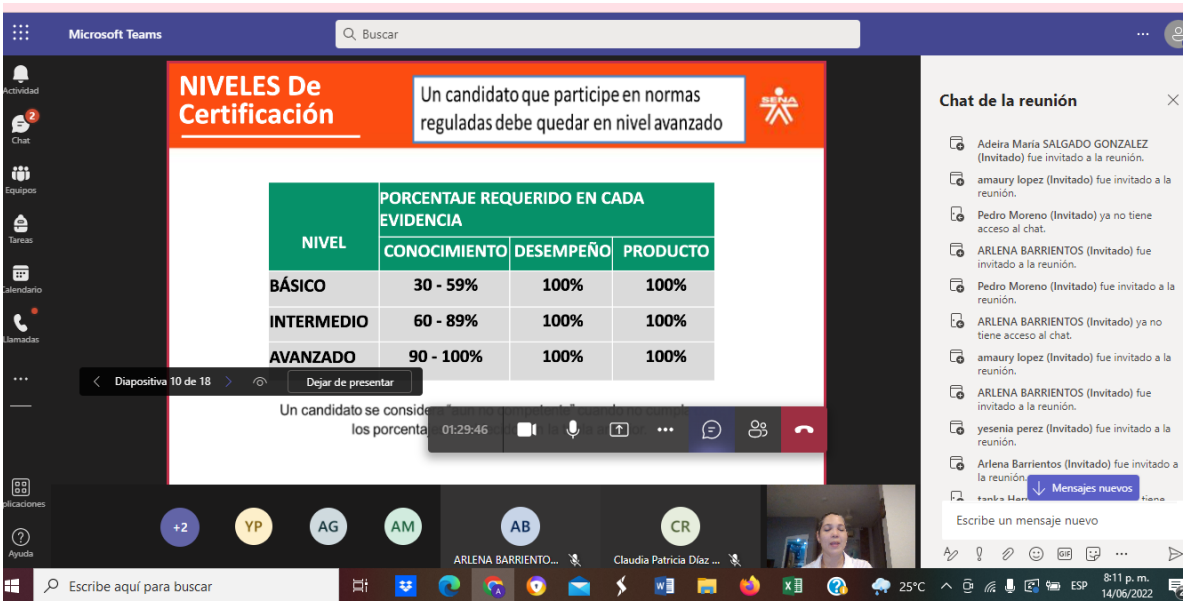
1. Sensibilizacion e inducción en la norma 210303098. Procesar recaudo en caja.

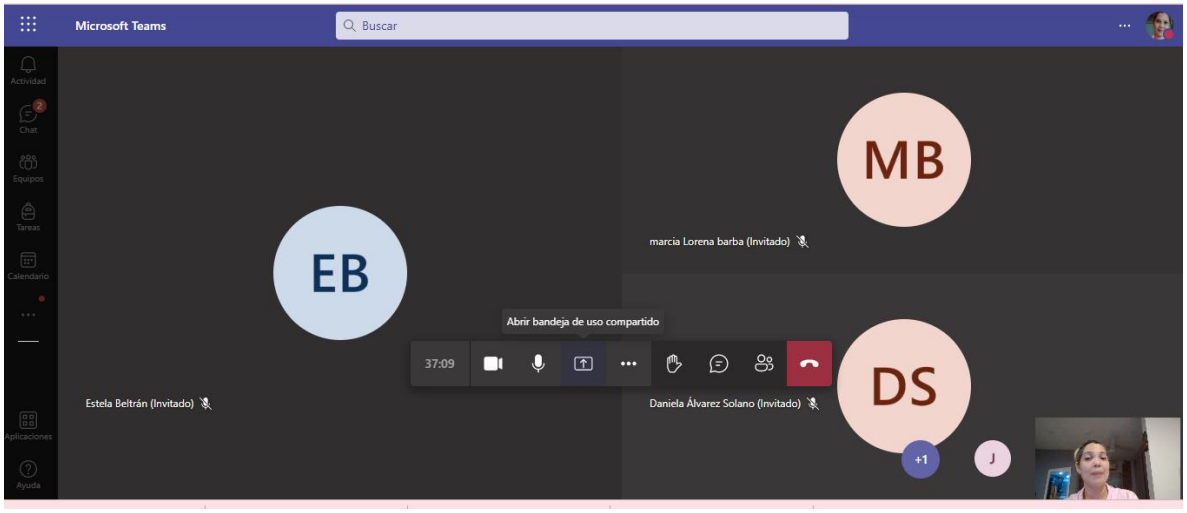




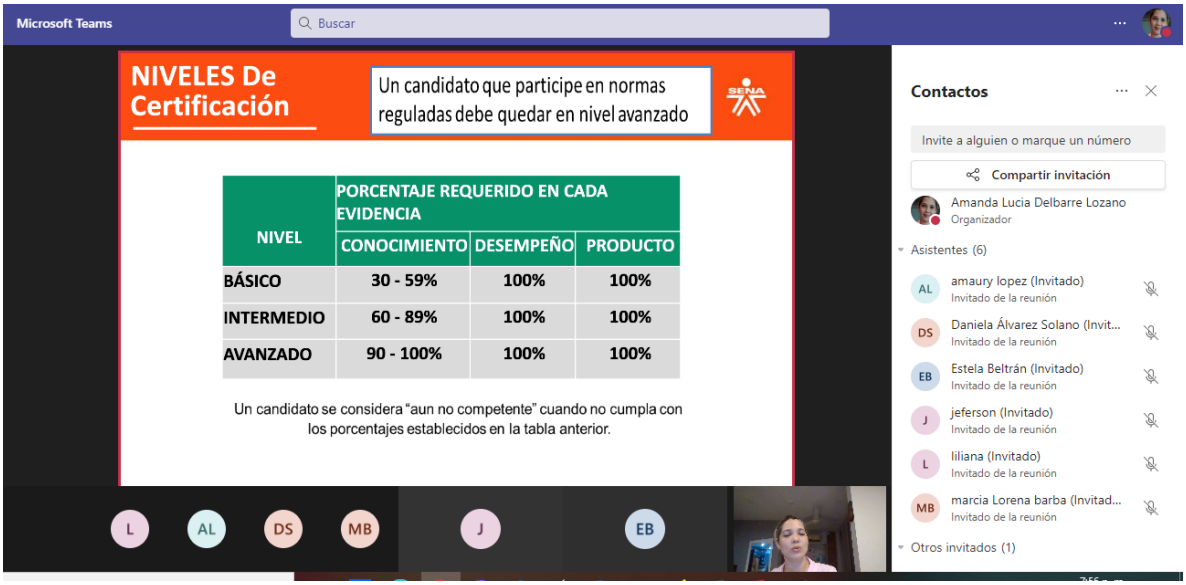

Microsoft Teams
Buscar
MB
EB
DS
+1
J


FASES DEL PROCESO
PLANEACIÒN
RECOLECCIÒN DE LA DOCUMENTACIÒN
SENSIBILIZACIÒN DEL PROCESO REALIZADA POR EL DINAMIZADORA DEL PROCESO
INDUCCIÒN A LA NORMAREALIZADA POR EVALUADOR
EJECUCIÒN
TOMA DE EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO
EMISIÒN DE JUICIO
VERIFICACIÒN
ESTA LA REALIZA UN AUDITOR DEL SENA A UNA MUESTRA MINIMA DEL 20% DEL GRUPO Y VERIFICA QUE EL PROCESO SE HAYA REALIZADO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
UNA VEZ REALIZADA LA VERIFICACIÒN SE DECLARA LA CONFORMIDAD DEL PROCESO Y EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO EXPIDE LA
Dejar de presentar
01:05:41
Contactos
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Silenciar a todos
Amanda Lucia Delbarre Lozano
Organizador
Asistentes (7)
Adeira María SALGADO GO...
Invitado de la reunión
Ana Maria (Invitado)
Invitado de la reunión
ARLENA BARRIENTOS (Invita...
Invitado de la reunión
Claudia Patricia Díaz Romer...
Invitado de la reunión
Pedro Moreno (Invitado)
Invitado de la reunión
tanka Hernández (Invitado)
Invitado de la reunión
Ana Maria (Invitado)
ARLENA BARRIENTO...
Claudia Patricia Díaz ...
a buscar
27°C
ESP
7:46 p. m.


Microsoft Teams
Buscar
NIVELES De Certificación
Un candidato que participe en normas reguladas debe quedar en nivel avanzado
NIVEL
PORCENTAJE REQUERIDO EN CADA EVIDENCIA
CONOCIMIENTO
DESEMPEÑO
PRODUCTO
BÁSICO
30 - 59%
100%
100%
INTERMEDIO
60 - 89%
100%
100%
AVANZADO
90 - 100%
100%
100%
Diapositiva 10 de 18
Dejar de presentar
Un candidato se conside
los porcenta
01:29:46
Chat de la reunión
Adeira Maria SALGADO GONZALEZ (Invitado) fue invitado a la reunión.
amaury lopez (Invitado) fue invitado a la reunión.
Pedro Moreno (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
ARLENA BARRIENTOS (Invitado) fue invitado a la reunión.
Pedro Moreno (Invitado) fue invitado a la reunión.
ARLENA BARRIENTOS (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
amaury lopez (Invitado) fue invitado a la reunión.
ARLENA BARRIENTOS (Invitado) fue invitado a la reunión.
yesenia perez (Invitado) fue invitado a la reunión.
Arlena Barrientos (Invitado) fue invitado a la reunión.
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo
+2
YP
AG
AM
AB
ARLENA BARRIENTO...
CR
Claudia Patricia Díaz ...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
8:11 p. m.
14/06/2022


Microsoft Teams
Buscar
MB
marcia Lorena barba (Invitado)
EB
Abrir bandeja de uso compartido
37:09
DS
Estela Beltrán (Invitado)
Daniela Álvarez Solano (Invitado)
+1
J





NIVEL	PORCENTAJE REQUERIDO EN CADA EVIDENCIA		
	CONOCIMIENTO	DESEMPEÑO	PRODUCTO
BÁSICO	30 - 59%	100%	100%
INTERMEDIO	60 - 89%	100%	100%
AVANZADO	90 - 100%	100%	100%

2. Elaboración de actas para proceso de verificación de Proyecto 883 2022.

ACTA No. 0002 –REVISIÓN DE ITEMS PROYECTO P N° 883 GRUPO N°1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión, verificación y aprobación de ítems del proyecto P N° 883 grupo N° 1 del área de Contabilidad y Finanzas.		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 8 de abril de 2022	**HORA INICIO:** 8:30 AM	**HORA FIN:** 9:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma teams.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir	
TEMAS: Realizar verificación y validación técnica de ítems e indicadores de pruebas de conocimiento desempeño y producto, en el aplicativo a los instrumentos asignados para evaluar al grupo N°1 del proyecto P N°883 del área de Contabilidad y Finanzas correspondiente a la norma 210303038.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar y aprobar los de ítems e indicadores de pruebas de conocimiento desempeño y producto, en el aplicativo a los instrumentos asignados para evaluar al grupo N°1 del proyecto P N° 883 del área de Contabilidad y Finanzas correspondiente a la norma 210303038.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Siendo las 8:30 am del día 8 de abril de 2022, se reunieron la evaluadora del área de Contabilidad y Finanzas Amanda Delbarre Lozano y el apoyo del proceso ECCL Alexandra Villegas con el fin de		

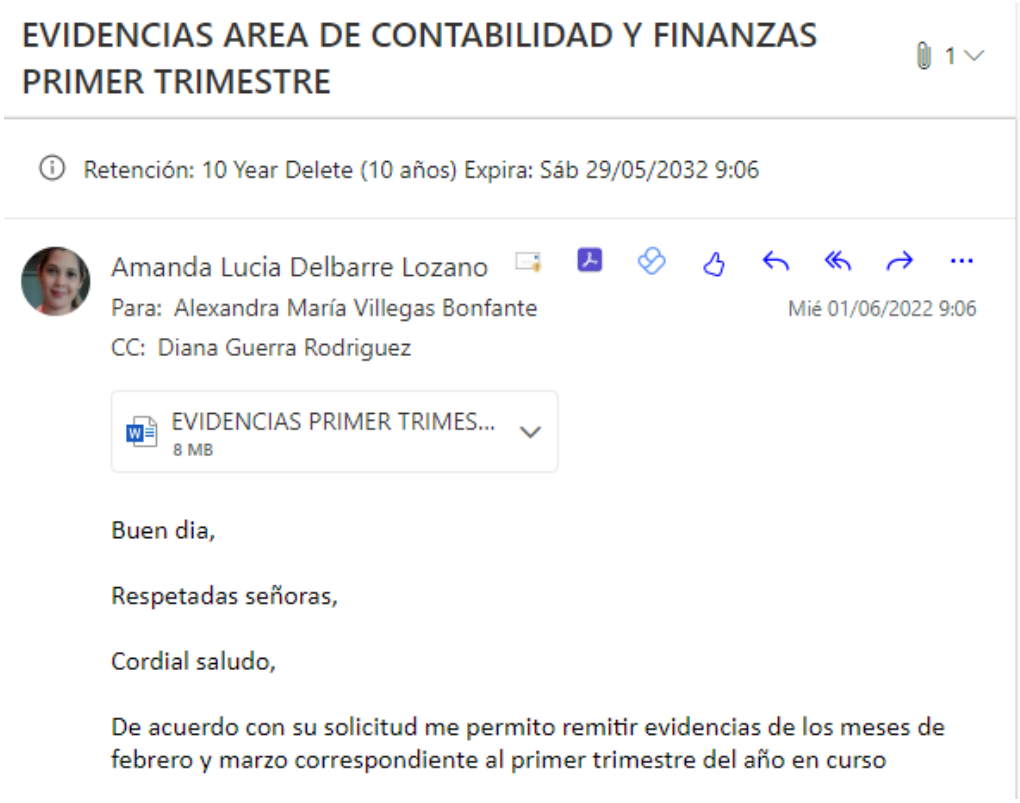
ACTA No.0002 SIMULACIÓN DE AMBIENTE PROYECTO P N° 883 GRUPO N° 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Simulación de ambiente para prueba de desempeño y producto en la norma 210303038 correspondiente al proyecto P N° 883 Grupo N° 1 del área de Contabilidad y Finanzas		
CIUDAD Y FECHA: 11 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 1: 00 pm	**HORA FIN:** 2: 00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://drive.google.com/drive/folders/1RBftu2f8lmxW1jkvsY1IPNXEXCAZTYFd?usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir-Córdoba	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Establecer los lineamientos de acuerdo a la circular N° No: 01-3-2020-000094 de 14/01/2020 para adecuar un ambiente propicio respecto de la simulación para la toma de evidencias en cuanto a las pruebas de desempeño y producto para el proyecto P N° 883 del grupo N°1 correspondiente a la norma **210303038:** Elaborar informes financieros de acuerdo con normativa contable y metodologías		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Proponer dentro de las etapas de recolección de evidencias de desempeño y producto el uso de ambiente simulado para el desarrollo de las evidencias y criterios a evaluar para declarar la competencia en los candidatos participantes en cada una de las normas a certificar.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. La dinamizadora del proceso ECCL, Diana Guerra Rodríguez y la evaluadora del proyecto Amanda		

ACTA No.0019 SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN DE LA NORMA 210303038 DEL AREA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización e inducción a la norma 210303038 del área de Contabilidad y Finanzas.		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 25 de febrero de 2022	**HORA INICIO:** 6:30 pm	**HORA FIN:** 8:50 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Córdoba-Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: • El propósito principal de esta reunión es efectuar la sensibilización e inducción de los procesos de Evaluación y certificación por competencias laborales, asociados al Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, Regional Córdoba en la cual participan de forma activa parte de los actores del proceso de ECCL .		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la sensibilización de los procesos de Evaluación y certificación por competencias laborales, dirigido a un grupo de aspirantes a certificarse en competencias laborales del área clave de Contabilidad y Finanzas.		

3. Emision de juicio proyecto P883 2022.

Grupo	Tipo de Id	Documento	Nombre Completo	Teléfono	Encuesta	Estado Ins	Fecha Inscripción	Juicio Emi	Fecha Juicio
1	CC	1067919608	AGUADO COCHEZ GABRIEL ENRIQUE	3042422464	NO	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1005575590	ALVAREZ BURGOS YEINIS PAOLA	3014247439	NO	Formaliza	06/04/22 16:04		
1	CC	1004285432	ARIAS PALENCIA EDER ALEXANDER	3016653653	NO	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	50920063	ARRIETA ORTIZ BERENICE ESTHER	3135196993	NO	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1067903290	ARROYO BAQUERO ELVIA PAOLA	3197966138	NO	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1104374002	ARROYO MIRANDA YUREIDIS	3002610533	NO	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1007517584	BANQUEZ CLEMENTE JESUS DAVID	3217139774	NO	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1103120336	BARBOZA UPARELA JUAN CAMILO	3238144978	NO	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1005647090	BARRIOS SALCEDO JUAN ANDRES	3056052851	SI	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1005660750	BERTEL TUIRAN JUAN DIEGO	3007434166	NO	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1192907574	BUELVAS MUNIVE JEAN PAUL	3054433912	SI	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1067290110	CANO ALVARINO HUGO LEONARDO	3188700972	NO	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1103123137	CARBALLO TORRES JESUS DANIEL	3126587620	SI	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1103981223	CASTRO MACARENO MAURICIO ERICK	3206590614	NO	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1066749476	CORDERO VILLEGAS OLGA FERNANDA	3102582867	NO	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1003310518	DIAZ MIRANDA JESUS DAVID	3146514483	SI	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	1140840993	DUQUE BARRERA SANDRA MARCELA	3022210855	SI	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	78022705	ESPITIA DAVID ANTONIO	3003108370	SI	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14
1	CC	10781574	GALLEGO ECHEVERRY WILMAR ALEXANDER	3126095576	SI	Formaliza	06/04/22 16:04	Competer	06/06/22 16:14

4. Envio de evidencias de primer trimestre, Evaluacion de desempeño.



EVIDENCIAS AREA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS PRIMER TRIMESTRE

1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 29/05/2032 9:06

Amanda Lucia Delbarre Lozano

Para: Alexandra María Villegas Bonfante

Mié 01/06/2022 9:06

CC: Diana Guerra Rodriguez

EVIDENCIAS PRIMER TRIMES...
8 MB

Buen dia,

Respetadas señoras,

Cordial saludo,

De acuerdo con su solicitud me permito remitir evidencias de los meses de febrero y marzo correspondiente al primer trimestre del año en curso