PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, Junio 21 de 2022

Señor:
CAMILO ERNESTO DURAN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3388891
COORDINADOR ACADÉMICO
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: Junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR 3388891 del año 2022

Luz Stella Prada Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37891447 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGROINDUSTRIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago
El valor total del presente contrato es máximo de: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA YOCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS ($ 38.642.500) PESOS MCTE. Incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($ 3.997.500) PESOS MCTE. El plazo es de 9 meses veinte días

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2022

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal en la orientación de formación en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander. Higiene y manipulación de alimentos

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural o la empleabilidad en ocupaciones rurales de acuerdo procedimiento y actividades establecidas para el programa de población desplazada en el sistema integrado de gestión de la calidad del SENA	Impartir formación a las diferentes fichas en la población desplazada	Listado de Asistencia, Pedagógica Reporte de tiempos Sofía Plus.

2	Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de la población objetivo para conformación de grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades de públicas o privadas del orden local, regional o nacional con énfasis en la participación y vinculación de la población objetivo del programa de población desplazada	Gestión de grupos para cumplir con la planeación programada	Conformar grupos de trabajo para la realización del programa a desarrollar
3	Ejecutar acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyectos para formación complementaria especial de acuerdo al procedimiento de calidad del programa de población desplazada dentro del proceso gestión del emprendimiento y empresarismo	Realizar guías de aprendizaje listados de asistencia de la población desplazada para impartir formación en panadería y elaboración de productos cárnicos	Programación SOFIA evidencias fotográficas y listados de asistencia.
4	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de riesgos y empleo en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo priorizando el uso de materiales de formación.	Impartir formación en la parte de agroindustria para la población desplazada	Apoyar la creación de unidad productivas si la comunidad lo requiere
5	Reportar y sistematiza las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual en los diferentes sistemas plataformas y formatos establecidos por el SENA	Reporte de Actividades Académicas	Informe mensual reporte de SOFIA, cuenta de cobro.
6	En articulación con el instructor técnico crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: Activos bioculturales, negocios rurales de la fase uno del programa de población desplazada	Creación de grupos con población desplazada donde las comunidades lo necesitan	Creación de unidades productivas apoyadas con el instructor técnico y el instructor comercial
7	Programar y reportar al supervisor del contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y las unidades productivas a visitar, de manera que se autoricé por escrito su movilización previa a la salida en el marco de su objeto contractual.	Reporte de Actividades	Informe mensual reporte de SOFIA, cuenta de cobro.
8	Apoyar al diagnóstico inicial, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas en el marco de las acciones de formación para el fortalecimiento	Reporte mensual de actividades	Realizar la georreferenciación de

	correspondiente a la fase dos del programa depoblación desplazada cada vez que una unidad participe en una formación.	realizadas durante el mes elaborado	las unidades productivas
9	Gestionar la conformación de grupos de 25 personascon un 70% de población desplazada o víctimas del conflicto y 30% de población vulnerable	Gestionar los grupos para el programa con población desplazada en procesamiento de alimentos y BPM.	Gestionar los grupos en el programa para población desplazada
10	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológicas convocadas por el apoyo misional de Centro y/o por la coordinacióndel programa de población Desplazada para la implementación en las accionesdel mismo.	Participar en jornadas programadas en el centro de atención al sector agropecuario	Participación activa en actividades sobre Materiales de formación
11	Acreditar la afiliación al sistema de salud y pensiónde conformidad con lo señalado en la ley 100 de 1993 y 797 del 2003; así mismo laafiliación al sistema de riesgos laborales.	Pago del respectivo mes actual al sistema general de seguridad Social oportunamente. (EPS, AFP y ARL)	Numero de planilla de pago del mes de Mayo (9435321194)
12	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema seguridad socialintegral	Pago del respectivo mes actual al sistema general de seguridad social de manera puntual (EPS, AFP y ARL)	Planilla integrada de autoliquidación aporte del mes MAYO (9435321194)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	94922	PIEDECUESTA -PAPAYAL	16-06-2022	16-06-2022
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435321194 de aportes en línea, correspondiente al mes de MAYO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) Folios

Cordialmente,

LUZ STELLA PRADA TORRES
Contratista
C.C. No. 37891447 DE SAN GIL

Recibí a satisfacción:

CAMILO ERNESTO DURAN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 3388891 del año 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES mayo DEL 19 - 30 DE 2022

CONTRATO: CO1.PCCNTR 3388891 LUZ STELLA PRADA TORRES

Evidencia 1- Gestión de Programas para población desplazada
(Gestion Fundacion Transformar Pliedecuesta







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE 05 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Yohana Suescún	63481459					yohana.7712@hotmail.com	3167317762	SI	
2	Si	Jimena Avella	1102370478					@Gmail.com	3173649126	Si	Jimena Avella
3	Si	Adriana Castillo	1102356474					adriana.16castro@gmail.com	3173722661	Si	Adriana C.
4	Si	Luz Stella Prada	63465255						3187747838	Si	Luz Stella Prada
5	Si	Lucelly Díaz D	67532946					Lucelly díaz diaz26@gmail.com	3188459336	SI	Lucelly Díaz
6	Si	Ivon Gómez	37514493					ivongomez1220@gmail.com	3176033493	Si	Ivon Gomez
7	Si	Claudia Jaqueline Cáceres Rodriguez	1093768630					Caceres.claudia@gmail.com	3134634174	Si	Claudia Cáceres
8	Si	Yenicet Alvarado Rodriguez	1004144129					yenicetalvarado@gmail.com	902 8560247	Si	
9	Si	Deisi Patricia Rojas Gomez	1102385024 1077666 x					deisi49725@gmail.com	3136479593	Si	Deisi Rojas
10	Si	Mayra Alejandra Nieto Ardila	1102376775					ardilaalejandra1778@gmail.com	3163334065	Si	Mayra Ardila
11	Si	Erika Paola Nieto Ardila	1102373915					Nieto ardila 582@gmail.com	3157911485	Si	Erika Nieto
12											
13											

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES MAYO DEL 19 - 30 DE 2022

CONTRATO: CO1.PCCNTR 3388891 LUZ STELLA PRADA TORRES

Evidencia 1- Gestión de Programas para población Desplazada en Fundación SEMILLAS DE ILULSION GIRON







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20 FIVER

OBJETIVO (S):

	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1		Nelly Salazar	37876476						3017057237		Nelly Salazar
2		Maria alexandra Diaz	37510598						3203944052		Maria Alexandra
3		Maria Esolis	37314574						3224537859		Maria Esolis
4		Ana Beatriz Re	63826708						3209100498		Ana Beatriz
5		[illegible]	66033658								
6	Si	Denys Zarate	20781397					denyszarate76@gmail.com	3155052265		Denys Zarate
7	Si	Mary Abella	63498273						3219553158		Mary Abella
8	Si	Benedicto	13836628						3159738744		Benedicto S/dez.
9	Si	Yinna Caceres	52781755						3155858317		Yinna Caceres
10	Si	Andres Caceres	1000331576						3124574893		Andres
11	Si	Bertha Rios	63500035						3155002345		Bertha Argenta
12	Si	Nurlis Lorena	1076476123						3125406377		Nurlis Lorena
13	Si	Arturo Cortes	91363134						3132222598		

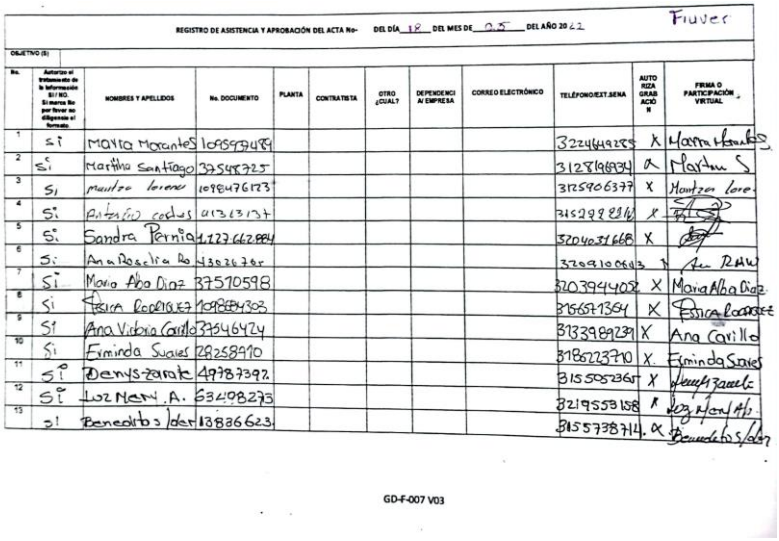
GD-F-007 V03

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES JUNIO 1 AL 18 DE 2022
CONTRATO: CO1.PCCNTR 3388891 LUZ STELLA PRADA

Evidencia 1- Gestión de Programas para población desplazada
Gestión Fundación semillas de ilusión , FRUVER







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2022 Fruver

OBJETIVO (S):

No.	Autoriza el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Maria Morantes	1098978489						3224649285	X	Maria Morantes
2	Si	Martha Santiago	37548725						3128198934	X	Martha S
3	Si	martza lorena	1098476123						3125906377	X	Martza lorena
4	Si	Antonio cortes	91313137						3152988816	X	
5	Si	Sandra Pernia	1.127.662.884						3204031668	X	
6	Si	Ana Rosalba Ro	43836780						3209100613	X	Ana Rosalba
7	Si	Maria Alba Diaz	37570598						3203944028	X	Maria Alba Diaz
8	Si	Flavia Rodrigez	1098884308						3166713641	X	Flavia Rodriguez
9	Si	Ana Victoria Carrillo	37546424						3133989239	X	Ana Carrillo
10	Si	Erminda Suaes	28258910						3186223710	X	Erminda Suaes
11	Si	Deny's zarate	49787392						3155052361	X	Deny's zarate
12	Si	Luz Mary. A.	63498273						3219553158	X	Luz Mary A.
13	Si	Benedicto Valderrama	13886623						3155738714	X	Benedicto Valderrama

GD-F-007 V03

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES JUNIO 1 AL 18 DE 2022
CONTRATO: CO1.PCCNTR 3388891 LUZ STELLA PRADA

Evidencia 1- Gestión de Programas para población desplazada
CURSO FRUVER PAPAYAL







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE 06 DEL AÑO 20 Fruver - Papayal - tacos

OBJETIVO (S):

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Jeidy Palacios	1573219[illegible]					[illegible]	317[illegible]		
2		Ines Sanchez	37814110					Ines sanchez gonzalez 1951@ymail.com	3166534141		
3		Nanci cadena R	28346932						3165878819		Nanci cadena
4		Natalia Cabrera N	1065247209					NataliaCabrera Maceo@g.molaw	3176726633		Natalia Cab.
5		Maritza Silva	28337397						3184931824		Maritza Silva
6		Natalia Molina	1193105458					Andresestupinan 5338@mail.com	3183523933		Natalia Molina
7		Fela Arroyo	32681635					-	3188212352		Fela Arroyo
8		Erika L Ruende	1098730899					erikaleth1992@gmail.com	3182684928		
9		Edith Barco	28.335550						3166392731		Edith Barco
10		Nini Cortes	1000896157						3128801077		Nini Cortes
11		Juan Carlos Villamizar	5600490					Juancarlosvillamizar@gmail.com	3194049929		
12		Maria F. Avila H.	1065241650					Evelinavila mava @Gmail.com	3166075387		Maria F. Avila
13		Jose Licinio	5731452						3158065770		

GD-F-007 V03

EVIDENCIA DOCUMENTAL –MES JUNIO 13 – 18 DEL 2022
CONTRATO: CO1.PCCNTR 3388891 LUZ STELLA PRADA

Evidencia 1- Gestión de Programas para población desplazada
CURSO lácteos Papayal







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 13 **DEL MES DE** 06 **DEL AÑO 20** lacteos Papayal

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	✓	Erika L. Rivende T.	1098730859	✓				erikalicethgm@gmail.com	3182684728		
2	✓	Ines Sanchez	37814110	✓				Ines sanchezcortes 1951@gmail.com	3169534141		
3		Milena Cortes	37616.568	✓				milen.tica.cortes 96@gmail.com	3166953031		Milena Cortes
4		Pela Arroyo Q	32'631635					Hotmail.com Quesa 87@	3188212357		Pela Arroyo Q
5		Maria T. Avila H.	1065241650	✓				la hoeta maria @gmail.com	3/660 75387		Maria Avila.
6		Nana codazo B	28345939	✓					3169772219		nana codazo
7		Maritza Silva Silva	28.037397	✓					3184931824		Maritza Silva
8		Natalia Andrea Molina	1193105458	✓				andreaestupinan935 @gmail.com	3183523935		Natalia Molina
9		Juan Carlos Villamizar	5600499	✓					3184049929		
10		Leidys Palacios	15733199					leid@gmail Deigl's palacios	3178673909		
11		Martha Yanethal	28.337407	✓					3135106794		Martha Mateus
12		Nini Cortes	1100896164	✓					3229010123		Nini Cortes
13		Edilia Barco	28.335520						3166392931		Edilia Barco

GD-F-007 V03

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA PRADA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2575841 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

0196151542_APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

0296151542_ENVASAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA

0396151542_ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO.

0496151542_ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON FORMULACIÓN ESTABLECIDA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2564188 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

0196151542_APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

0296151542_ENVASAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA

0396151542_ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO.

0496151542_ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON FORMULACIÓN ESTABLECIDA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2575806 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

ELABORAR PIEZAS DE PANIFICACIÓN CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL PRODUCTO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2575801 - PREPARACIONES CON FRUTAS Y VERDURAS COCIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE DEMANDAS DEL MERCADO EN EL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS USANDO LAS DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN.

EFECTUAR MISE EN PLACE (ALISTAMIENTO) DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN INDICADA.

ELABORAR PLATOS CON FRUTAS Y VERDURAS COCIDAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA RECETA ESTÁNDAR.

INTERPRETAR LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

MANIPULAR LOS ALIMENTOS CUMPLIENDO LAS NORMAS VIGENTES, CONCRETAMENTE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA B.P.M.- Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL.

RECONOCER LOS DISTINTOS MÉTODOS DE COCCIÓN DE ACUERDO A PROCESOS TÉCNICOS.

VERIFICAR LOS PROCESOS REALIZADOS E INTRODUCCIÓN ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y CONOCIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ STELLA PRADA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO