PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de junio de 2022

Señor (a)
DENIS SEGUNDO PINTO LUNA C.C. 10778269
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3470941
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia: Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3470941del año 2022.

VIRGINIA ISABEL MONTIEL PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No.34941041 de San Marcos, Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA EMPRENDE RURAL, S. E. R., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. El presente Contrato es por valor de DIEZCIOCHO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($ 18.215.808,00) IVA incluido. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (01) pago de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.568.896,00) IVA incluido. b) CUATRO (04) pagos iguales de marzo a junio por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TRES MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.503.040,00) IVA incluido, cada uno. c) UN (01) pago de julio por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.634.752,00) IVA incluido.

Plazo: Será hasta el 14 de julio de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCION DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACION NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se ha brindado apoyo oportuno para brindar formación en las fichas asigandas en el programa: SENA EMPRENDE RURAL, S. E. R. en el Programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria, Línea Autoconsumo. Fichas: 2493553, aprendices Vereda Plan Parejo. Seguimos impartiendo formación profesional en la Fichas 2555481 y en la ficha 2486700.	**Anexo 1.** Registro de asistencia, fichas: 2493553, 2555481, 2486700 **Anexo 2.** Registro Fotográfico
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se articuló con los instructores transversales la formación profesional integral de los procesos de alistamiento para este periodo de tiempo del cual se realiza este informe	**Anexo**. Formatos de asistencia de las formaciones focalizadas en intercambio con el instructor técnico asignado.

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se continuó con las acciones de formación, con la caracterización de las Unidades de Producción. Además se usan estrategias pedagógicas que implementa la formación en las comunidades focalizadas.	Se ha trabajado con la implementación de la formación integral con aprendices, haciendo uso de metodologías, como charlas, y con la realización de procesos prácticos, o en reuniones presenciales, haciendo uso de las diferentes medios de comunicación oral.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones..	Se han asegurado los reportes de información con claridad, oportunidad y veracidad en el ONEDRIVE y demás plataformas virtuales sugeridas en el programa. Ademas se realizó y finalizó los entregables sugeridos en la carpeta: caja de herramientas.	Documentos debidamente diligenciados en cada una de las formaciones correspondientes a cada ficha en formación y subidos al One Drive.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	En estos momentos no aplica para la fecha del presente informe. No se han asignado servicios con AGROSENA.	No aplica, no se tiene reportes.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana	Se programó con antelación la autorización de	Se gestionó en la oficina de Desplazamiento.

	las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	desplazamiento, con el período de tiempo necesario para esta actividad.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Aun no se evalúa los aprendices. La formación aún no termina.	No aplica para este periodo del informe.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se ha entregado información con la calidad requerida a todos los integrtantes de la fichas asignadas. Mediante reuniones presenciales en las comunidades focalizadas.	Reporte de creación de las unidades productivas en las comunidades focalizadas.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	En los actuales momentos se está implementando la formación profesional en las diferentes unidades productiva.	Estaré atenta para apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular de acuerdo a las necesidades del centro.
10	Participar activamente en el Cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Hemos cumplido con nuestra labor de manera activa, sobre todo en la implementación de la formación profesional, esta se desarrolló de forma presencial en las comunidades focalizadas.	**Anexo** Evidencias fotográficas.
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó activamente en el cumplimiento de la directriz emanada por la líder y elsupervisor de contrato, y demás funcionarios de otras áreas administrativas que les corresponde emitir	Se ha recibido la información por medios electrónicos: correo electrónico, via wasap.

		productos a seguir por el equipo S.E.R. Información que llega por medio de correo elecrtrónico o vía wassap. La formación se desarrolló de forma presencial.	
12	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación..	La formación se ha generado y ejecutado utilizando estrategias activas que han permitido la permanencia de aprendices en la formación.	Se han formulado estrategias como visitas y charlas con aprendices que se han ausentado de la formación haciéndole ver las bondades de este programa.
13	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en Sofía plus.	Se realiza el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los tramite pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz.	Se realizó seguimiento a cada aprendiz en el aplicativo Sofía plus. Y de manera presencial para que no exista la deserción de aprendices.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se apoyó la aplicación del diagnóstico en las comunidades participantes, fase 1.	A la fecha del presente informe se han conformado las diferentes unidades productivas, correspondiente a las comunidades focalizadas, las cuales se incentivan para que se

			empoderen de la formación empresarial.
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica, para este periodo en que se hace el presente informe.	No aplica para este periodo en el cual se realiza el presente informe.
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se gestionó la participación en cursos de capacitación que se nos brindan para afianzar los conocimientos de emprendimiento.	Se ha participado en jornadas de capacitación..
4	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No aplica para este periodo, en el cual se desarrolla el presente informe.	Para este periodo No aplica
5	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para el presente informe. Aún se está en proceso de impartir la formación profesional integral en la unidad productiva.	Para este periodo No aplica.
6	Consolidar la creación de 3 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se está trabajando en la creación de unidades productivas rurales sostenibles de autoconsumo, según resultados de aprendizaje desarrollados.	Se están desarrollando los resultados de aprendizaje en la formación que se está impartiendo en las comunidades focalizadas.
7	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía parala ejecución del programa SER así	Totalmente comprometida con el desarrollo y ejecución del programa.	Evidencias en la medida del transcurso del programa.

	como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.		
	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS. De apoyo a la empleabilidad:		
	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Para el desarrollo de la formación, siempre estaré dispuesta a ofrecer la formación profesional integral en gruipos focalizados que me sean asigandos y brindar mi colaboración.	Evidencias fotográficas.
2	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se brindó orientación ocupacional personalizada y grupal a los integrantes de la U. P.	He brindado orientación ocupacional a los integrantes de las U. P. mediante la formación integral que se imparte.
3	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se gestiónó la inscripción de empresas rurales y U.P en el periiodo de tiempo que se desarrolla el presente informe.	Se registró e inscribió a cada uno de los aprendices en el aplicativo Sofía plus, para su correspondiente matricula en el programa de formación.
	GENERALES.		
	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se hizo la afiliación ante la administradora de riesgos laborales, Riesgo tipo II. Positiva.	**Anexo.** Se cumplió con este Item.
2	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación	Me he acogido a dichos lineamientos.	Aplicable al periodo de duración de este contrato.

	Nacional de Emprendimiento.		
3	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Me he comprometido con el desarrollo y ejecución del programa SER, línea Autoconsumo, donde me desempeño.	Evidencias reportadas según lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	72722	Puerto Escondido, vereda Pisaflores	16/05/2022	16/05/2022
2.	72722	Puerto Escondido, vereda Pisaflores	17/05/2022	17/05/2022
3.	72722	Puerto Escondido, vereda Las Tinas	18/05/2022	18/05/2022
4.	72722	Puerto Escondido, vereda La Caña de canalete.	20/05/2022	20/05/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8619662013 de la planilla, ASOPAGOS del mes de mayo del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

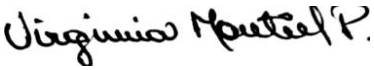
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_ X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,



Firma
VIRGINIA ISABEL MONTIEL PACHECO
Contratista
C.C. No. 34941041

Recibí a satisfacción:

Firma
DENIS SEGUNDO PINTO LUNA
C.C. 10778269
Supervisor de Contrto No. C01.PCCNTR.3470941 de 2022
Cargo: COORDINADOR ACADEMICO

ANEXOS

SENA EMPRENDE RURAL S.E.R.
PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

LINEA: AUTOCONSUMO

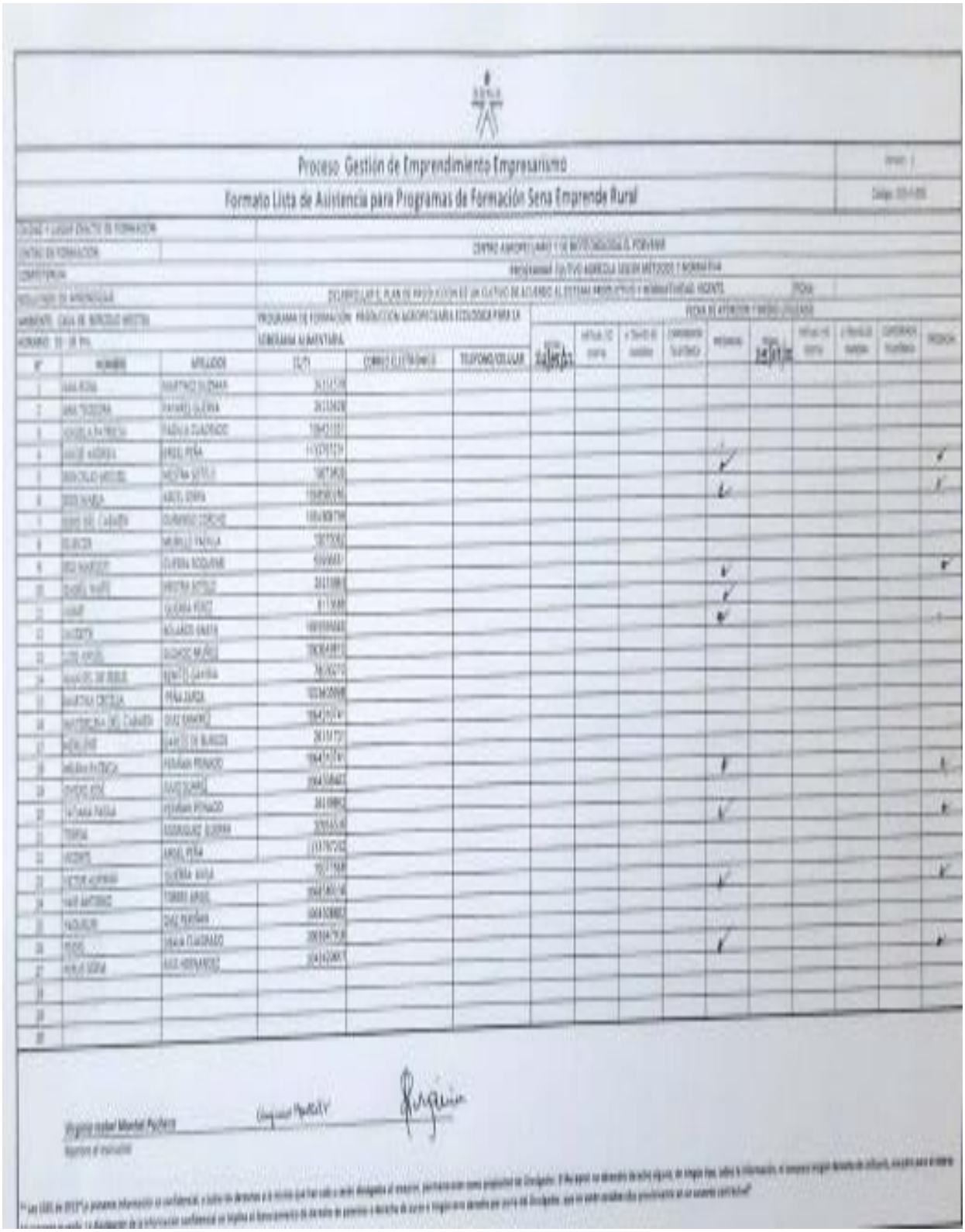
FICHA N°: 2555481 COMUNIDAD EL CERRO – EL PALMAR, MUNICIPIO PUERTO ESCONDIDO
FECHA: 17, 23, 24, 25 mayo – 1, 6, 7, 8, 13 junio 2022



+







Proceso: Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

GTH-F-062 V09






VEREDA EL CERRO EL PALMAR
CARRETERA PAVIMENTADA
PUENTE PEAD
PLACA HUELLA
CASA DOÑA AIDEDA


CARRETERA PAVIMENTADA
PUENTE PEAD
PLACA HUELLA
CASA DOÑA AIDEDA



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

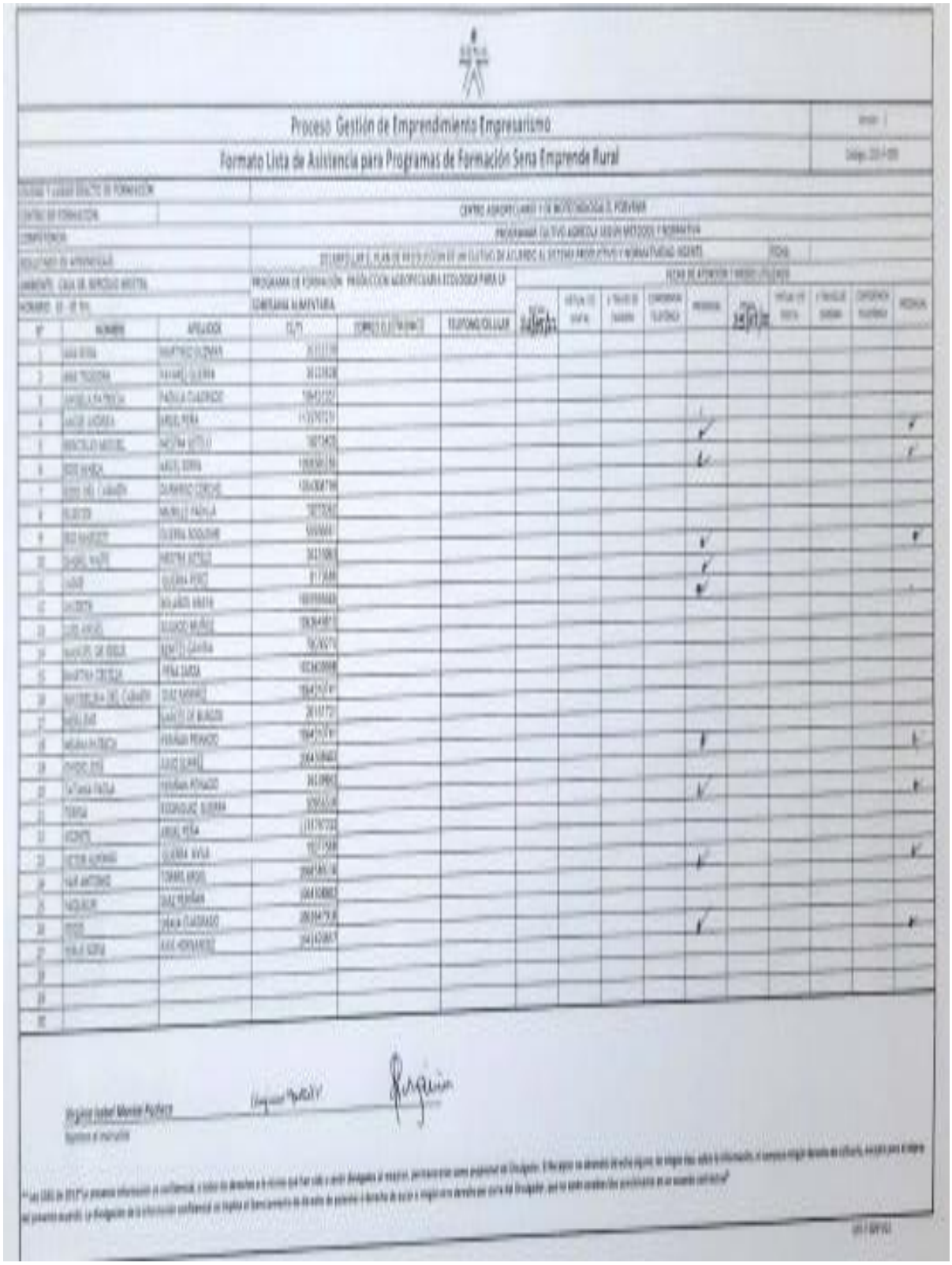
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural






ACTiVidad La casita


ACTiVidad La casita



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural



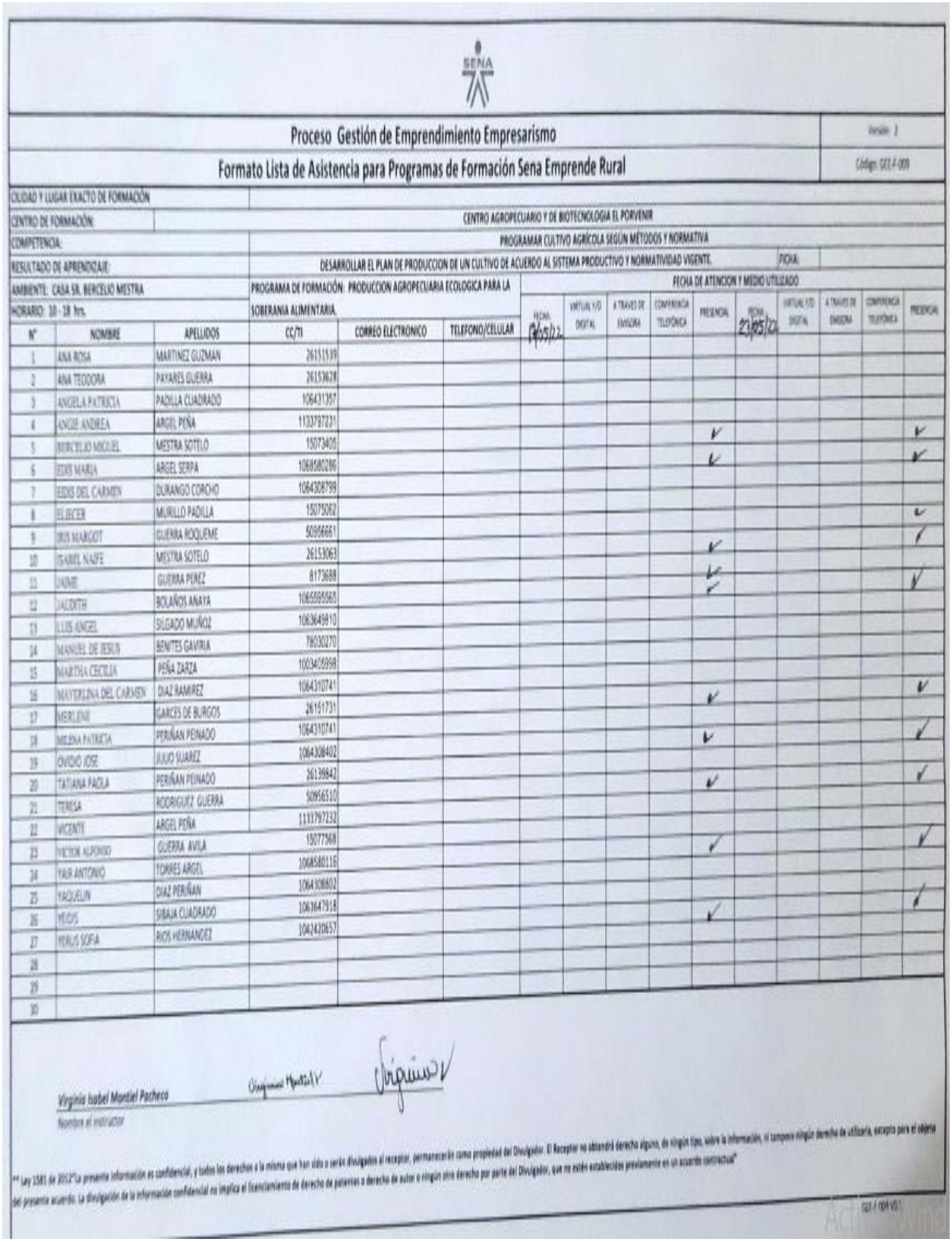












Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCION DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. FICHA:
AMBIENTE: CASA SR. BERCELIO MESTRA	PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA.
HORARIO: 10 - 18 hrs.	

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA: 19/05/22	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA: 23/05/22	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ANA ROSA	MARTINEZ GUZMAN	26151539												
2	ANA TEODORA	PAYARES GUERRA	26153628												
3	ANGELA PATRICIA	PADILLA CUADRADO	106431357												
4	ANGIE ANDREA	ARGEL PEÑA	1133797231							✓					✓
5	BERCELIO MIGUEL	MESTRA SOTELO	15073405							✓					✓
6	EDIS MARIA	ARGEL SERPA	1068580286												
7	EDIS DEL CARMEN	DURANGO CORCHO	1064308799												
8	ELIECER	MURILLO PADILLA	15075062												✓
9	IRIS MARGOT	GUERRA ROQUEME	50956661							✓					✓
10	ISABEL NAIFE	MESTRA SOTELO	26153063							✓					
11	JAIME	GUERRA PEREZ	8173688							✓					✓
12	JALDITH	BOLAÑOS ANAYA	1065595565							✓					
13	LUIS ANGEL	SILGADO MUÑOZ	1063649810												
14	MANUEL DE JESUS	BENITES GAVIRIA	78030270												
15	MARTHA CECILIA	PEÑA ZARZA	1003405998												
16	MAYERLINA DEL CARMEN	DIAZ RAMIREZ	1064310741							✓					✓
17	MERLENE	GARCES DE BURGOS	26151731												
18	MILENA PATRICIA	PERIÑAN PEINADO	1064310741							✓					✓
19	OVIDIO JOSE	JULIO SUAREZ	1064308402												
20	TATIANA PAOLA	PERIÑAN PEINADO	26139842							✓					✓
21	TERESA	RODRIGUEZ GUERRA	50956510												
22	VICENTE	ARGEL PEÑA	1133797232												
23	VICTOR ALFONSO	GUERRA AVILA	15077968							✓					✓
24	YAIR ANTONIO	TORRES ARGEL	1068580116												
25	YAQUELIN	DIAZ PERIÑAN	1064308802												✓
26	YEIDIS	SIBAJA CUADRADO	1063647918							✓					
27	YERLIS SOFIA	RIOS HERNANDEZ	1042420657												
28															
29															
30															

Virginia Isabel Montiel Pacheco

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GTH-F-062 V09



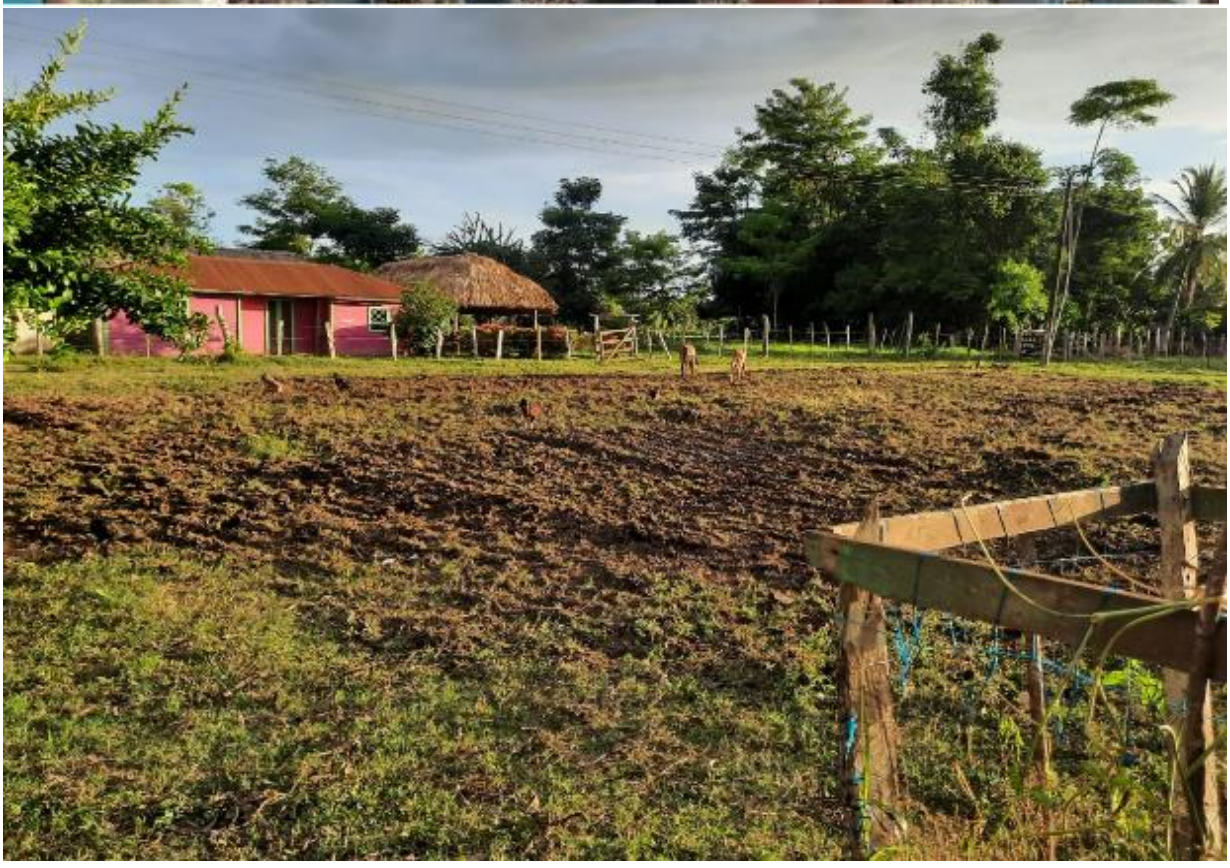


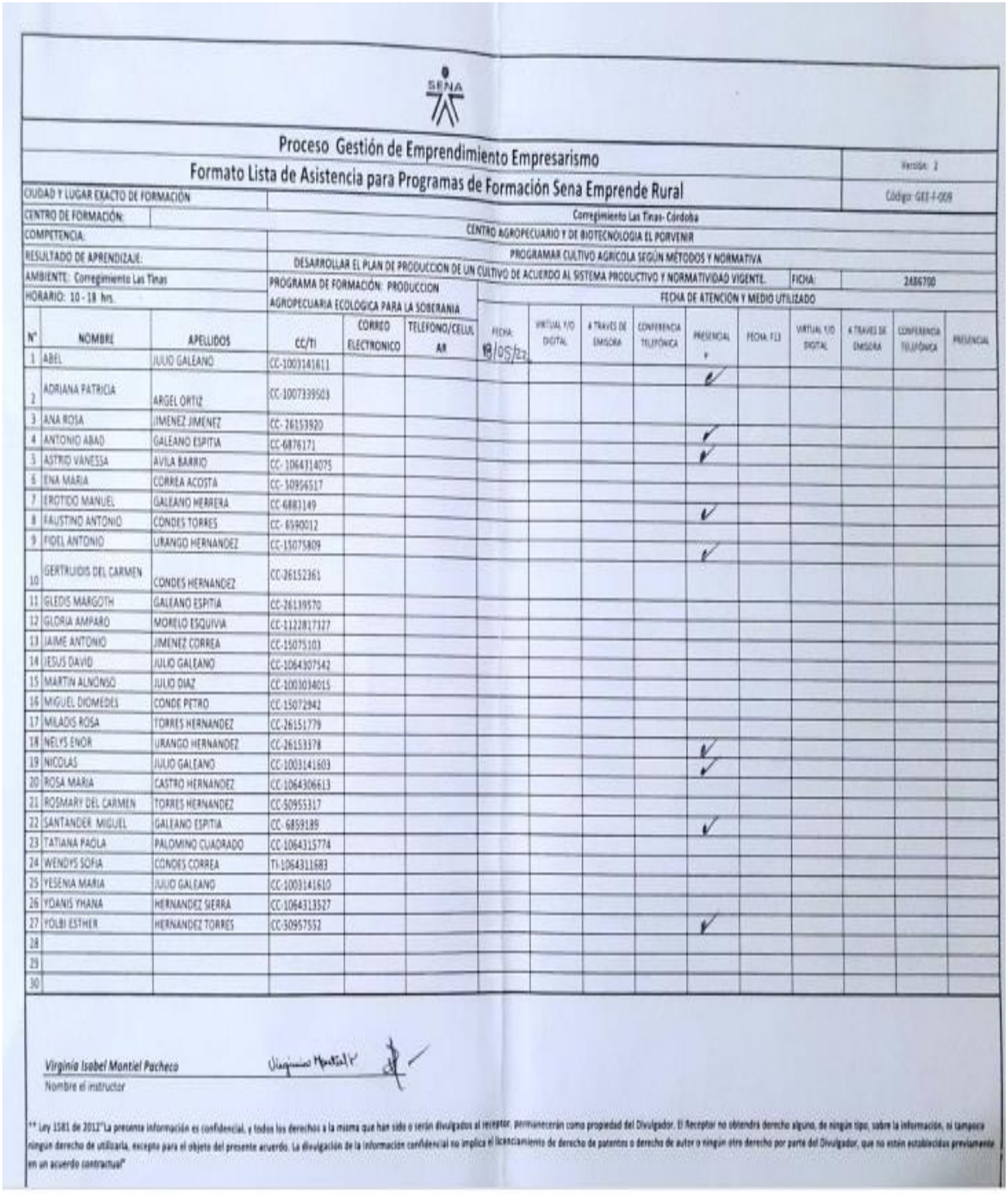
FICHA N°: 2486700 COMUNIDAD LAS TINAS, MUNICIPIO PUERTO ESCONDIDO
FECHA: 18, mayo 2022.











Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Versión: 2

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	Corregimiento Las Tinas- Córdoba
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCION DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
AMBIENTE: Corregimiento Las Tinas	PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA
HORARIO: 10 - 18 hrs.	FICHA: 2486700

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA: 18/05/22	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL x	FECHA: F13	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ABEL	JULIO GALEANO	CC-1003141611												
2	ADRIANA PATRICIA	ARGEL ORTIZ	CC-1007339503							✓					
3	ANA ROSA	JIMENEZ JIMENEZ	CC- 26153920												
4	ANTONIO ABAD	GALEANO ESPITIA	CC-6876171							✓					
5	ASTRID VANESSA	AVILA BARRIO	CC- 1064314075							✓					
6	ENA MARIA	CORREA ACOSTA	CC- 50956517												
7	EROTIDO MANUEL	GALEANO HERRERA	CC-6883149												
8	FAUSTINO ANTONIO	CONDES TORRES	CC- 8590012							✓					
9	FIDEL ANTONIO	URANGO HERNANDEZ	CC-15075809							✓					
10	GERTRUDIS DEL CARMEN	CONDES HERNANDEZ	CC-26152361												
11	GLEDIS MARGOTH	GALEANO ESPITIA	CC-26139570												
12	GLORIA AMPARO	MORELO ESQUIVIA	CC-1122817327												
13	JAIME ANTONIO	JIMENEZ CORREA	CC-15075103												
14	JESUS DAVID	JULIO GALEANO	CC-1064307542												
15	MARTIN ALONSO	JULIO DIAZ	CC-1003034015												
16	MIGUEL DIOMEDES	CONDE PETRO	CC-15072942												
17	MILADIS ROSA	TORRES HERNANDEZ	CC-26151779												
18	NELYS ENOR	URANGO HERNANDEZ	CC-26153378							✓					
19	NICOLAS	JULIO GALEANO	CC-1003141603							✓					
20	ROSA MARIA	CASTRO HERNANDEZ	CC-1064306613												
21	ROSMARY DEL CARMEN	TORRES HERNANDEZ	CC-50955317												
22	SANTANDER MIGUEL	GALEANO ESPITIA	CC- 6859189							✓					
23	TATIANA PAOLA	PALOMINO CUADRADO	CC-1064315774												
24	WENDYS SOFIA	CONDES CORREA	TI-1064311683												
25	YESENIA MARIA	JULIO GALEANO	CC-1003141610												
26	YOANIS YHANA	HERNANDEZ SIERRA	CC-1064313527												
27	YOLBI ESTHER	HERNANDEZ TORRES	CC-50957552							✓					
28															
29															
30															

Virginia Isabel Montiel Pacheco

Nombre el instructor

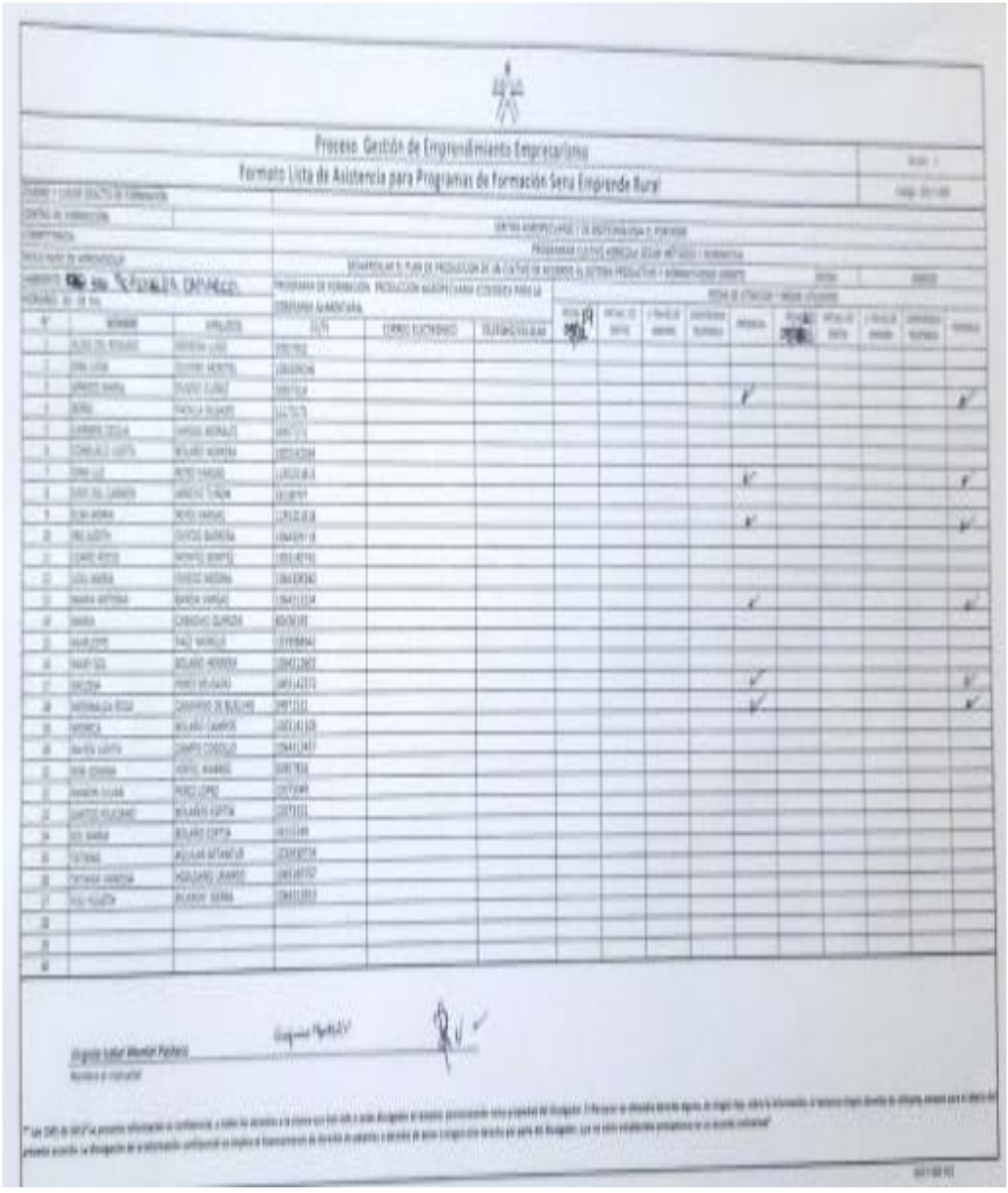
** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningun derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

FICHA N°: 2493553 COMUNIDAD PLAN PAREJO, MUNICIPIO PUERTO ESCONDIDO
FECHA: 19, 20, 26, 27 mayo – 2, 3, 9, 10 junio 2022









Proceso: Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

GTH-F-062 V09











Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

















Proceso: Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

GTH-F-062 V09

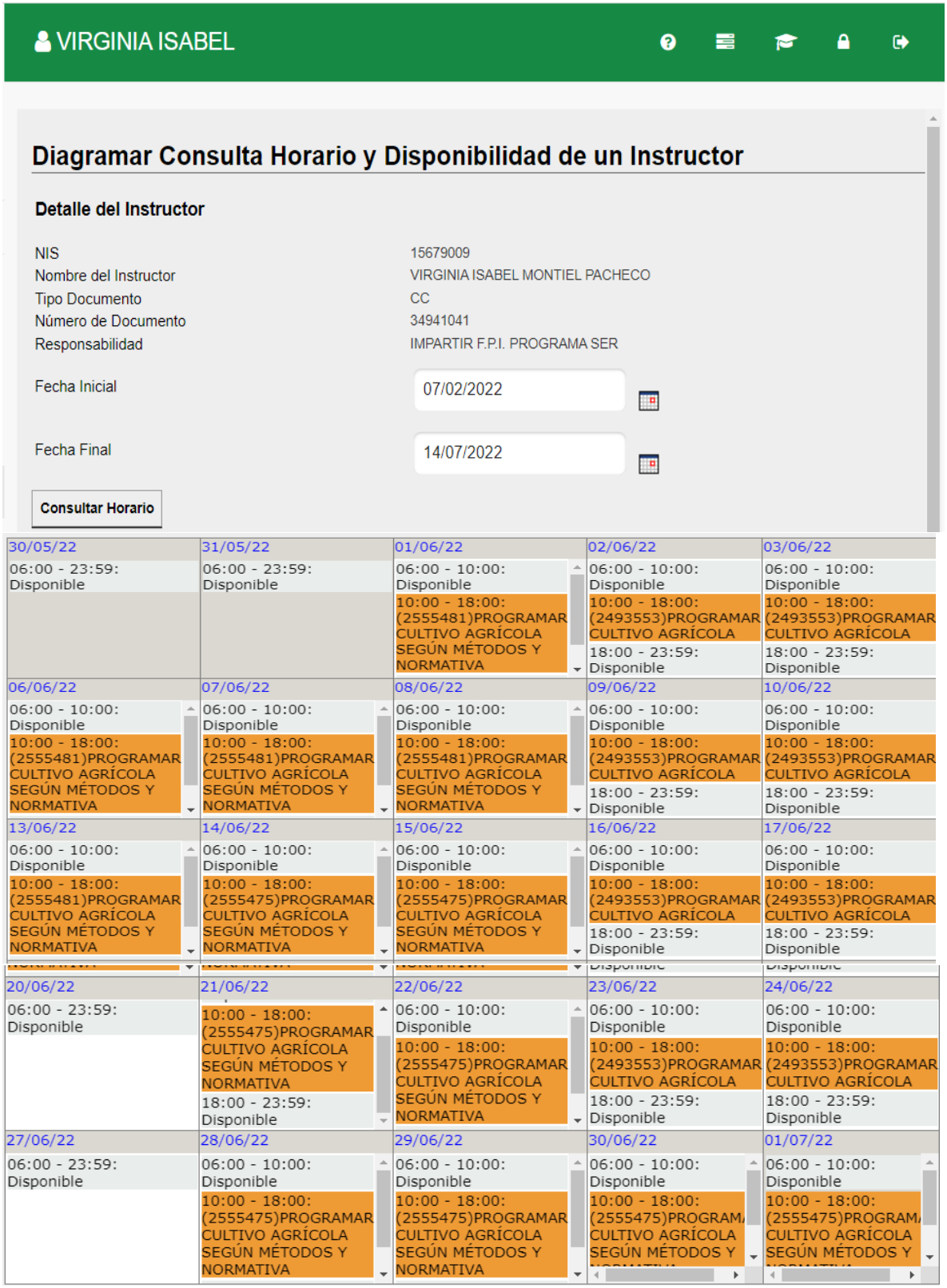








r DIAGRAMA DEL INSTRUCTOR. MES: JUNIO 2022

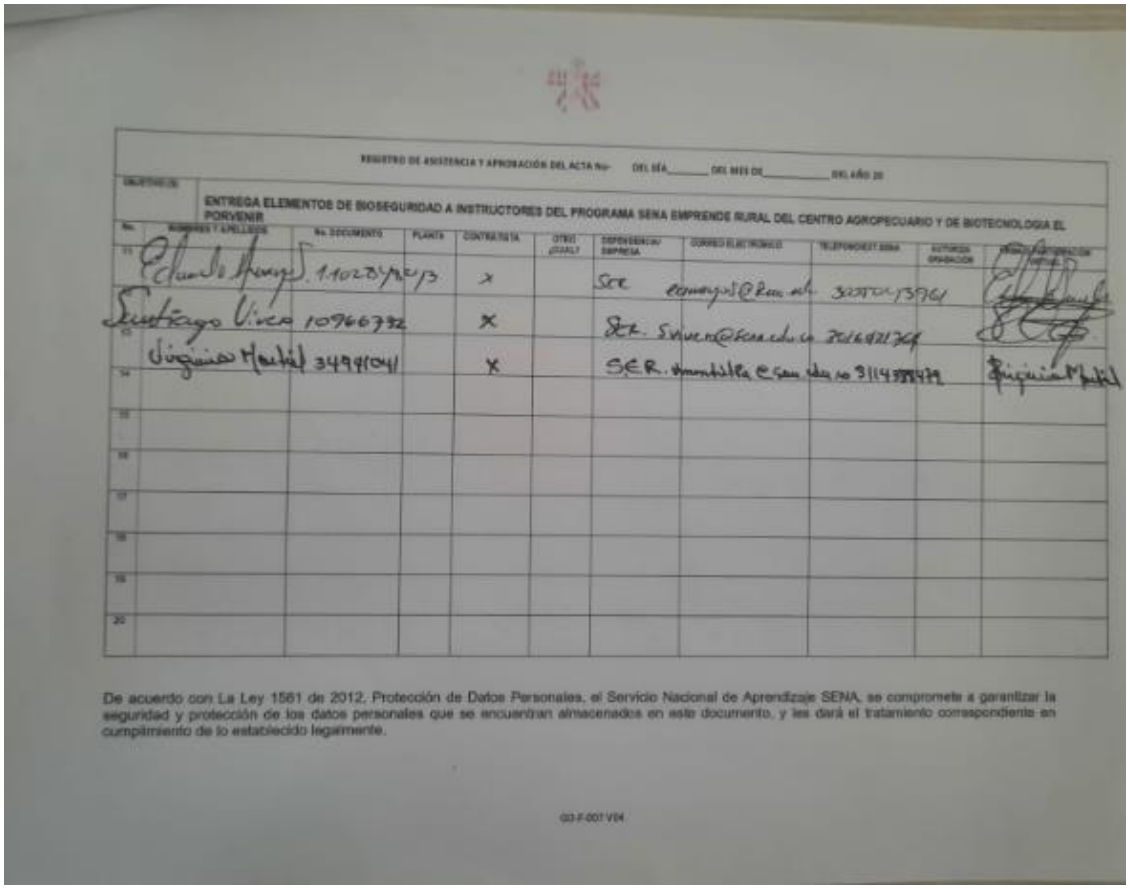


3. VARIOS.

VARIOS.

1. REUNION EL PORVENIR





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD A INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACION	FIRMA
11	Eduardo Arango	1.102[illegible]/13		x		SER	[illegible]	3207[illegible]3761		
12	Santiago Vivas	1096[illegible]		x		SER.	[illegible]	[illegible]		
13	Virginia Martel	3499[illegible]		x		SER.	[illegible]	311[illegible]		
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) VIRGINIA ISABEL MONTIEL PACHECO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34941041 el día 14/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Activar V
Ir a Configu

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIRGINIA ISABEL MONTIEL PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493553 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2555475 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2555481 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VIRGINIA ISABEL MONTIEL PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL