PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, junio de 2022

Señor
CARLOS ALBERTO CERVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3255864 de 2022
Lider Senoova
Sennova
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2022

Referencia: No 3255864 de 2022

JORGE MARIO LOZANO MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 2.235.239 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico dentro del ecosistema Sennova, para implementar desde el centro Agropecuario La Granja de la regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoria especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas.	En cumplimiento de la obligación N° 1 en el mes de junio no se realizo esta obligación.	NA

2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	En cumplimiento de la obligación N° 1 en el mes de junio no se realizo esta obligación.	NA
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	En cumplimiento de la obligación N° 1 en el mes de junio no se realizo esta obligación.	NA
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	En cumplimiento de la obligación N° 4 Se realiza la actualización de las empresas asignadas en el aplicativo Dynamis	Reporte de horas de asesoría, información inicial e indicadores en la plataforma Dinamys
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	En cumplimiento de la obligación N° 5 Se realiza el diagnostico a las empresas asignadas en el mes de junio.	Registro de diagnósticos en la Plataforma Dynamis
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	En cumplimiento de la obligación N° 6 Se realiza plan de mejora e identificación de los indicadores a mejorar en el segundo ciclo de atención.	Registro de Plan de Mejora e indicadores en la Plataforma Dynamis
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	En cumplimiento de la obligación N° 7 En el mes de junio no se realizo esta actividad.	NA
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 8 Se realiza el proceso de asesoría a las empresas asignadas efectuando diagnostico y acta de inicio de las empresas	Reporte de horas de asesoría en la plataforma Dinamys

9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	En cumplimiento de la obligación N° 9 En el mes de junio no se realizo esta actividad.	NA
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	En cumplimiento de la obligación N° 9 En el mes de junio no se realizo esta actividad.	NA
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 11 se lleva información consolidada por empresa de las necesidades y asesorías realizadas con cada una de ellas.	Plataforma Dynamis registro de asesoría
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 12 Se realiza el registro de información en el aplicativo Dynamis de acuerdo a la metodología de Extensionismo Tecnologico	Plataforma Dynamis.
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	En cumplimiento de la obligación N° 13 Se mantiene comunicación constante con la profesional que lidera el programa de extensionismo tecnológico desde la dirección general	Correos electrónicos Comunicación por Whatsapp
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	En cumplimiento de la obligación N° 14 En el mes de junio no se realizo esta actividad.	NA
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que	En cumplimiento de la obligación N° 15 Se mantiene comunicación y	Correos electrónicos.

	formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General	se atienden las solicitudes y requerimientos de información al dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Mensajes de Whatsapp
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	En cumplimiento de la obligación N° 16 Se realiza planeación de los eventos de entrenamiento que se van a realizar en el mes de junio	Programa de eventos de entrenamiento
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual	En cumplimiento de la obligación N° 17 Se da cumplimiento al numero de horas solicitadas	Plataforma Dynamis

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435807781 de la planilla, operador Aportes en linea y periodo de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

De acuerdo a la recepción de los documentos relacionados en el archivo de gestión contractual GC, se realizo la revisión y verificación de la planilla correspondiente a los pagos de seguridad social. Se verifica la planilla numero: 9435807781 cuyo operador es : Aportes en Linea; cuyo aportes corresponden al contrato No: **3255864**; cuyo objeto contractual es: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del cosistema Sennova para implementar desde el Centro Agropecuario la Granja de la Regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Evidencias en (01) folios, correspondiente al pago de seguridad social del mes inmediatamente anterior.

Cordialmente,

Jorge Mario Lozano M.

JORGE MARIO LOZANO MORALES
Contratista
C.C. No. 2.235.239 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO CERVERA
Supervisor(a) Contrato 3255864 de 2022
Lider Sennova

ANEXO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 2235239		LOZANO MORALES JORGE MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto la Balsa Casa 60	IBAGUE-TOLIMA	2680201	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1487385260	9435807781	I	2022/06/09	2022/06/03	BANCOLOMBIA	0	$637,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	2235239	LOZANO MORALES JORGE MARIO																		25-14	30	$2,060,000	$329,600	EPS002	30	$2,060,000	$257,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,060,000	$50,200	0	$0	$0	No	$637,300
Total	**Afiliados(1)**																						$2,060,000	$329,600			$2,060,000	$257,500			$0	$0			$2,060,000	$50,200		$0	$0		$637,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 2235239		LOZANO MORALES JORGE MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto la Balsa Casa 60	IBAGUE-TOLIMA	2680201	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1487385260	9435807781	I	2022/06/09	2022/06/03	BANCOLOMBIA	0	$637,300

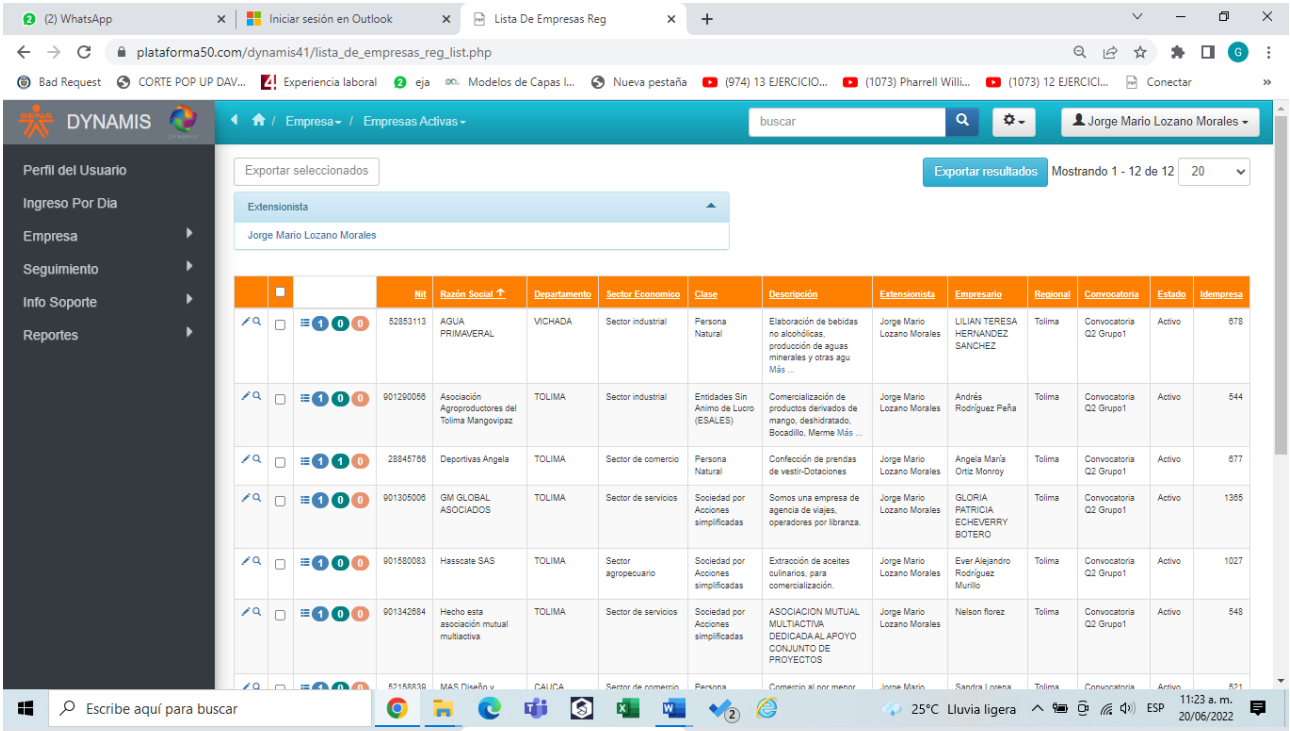
RESUMEN DE PAGO

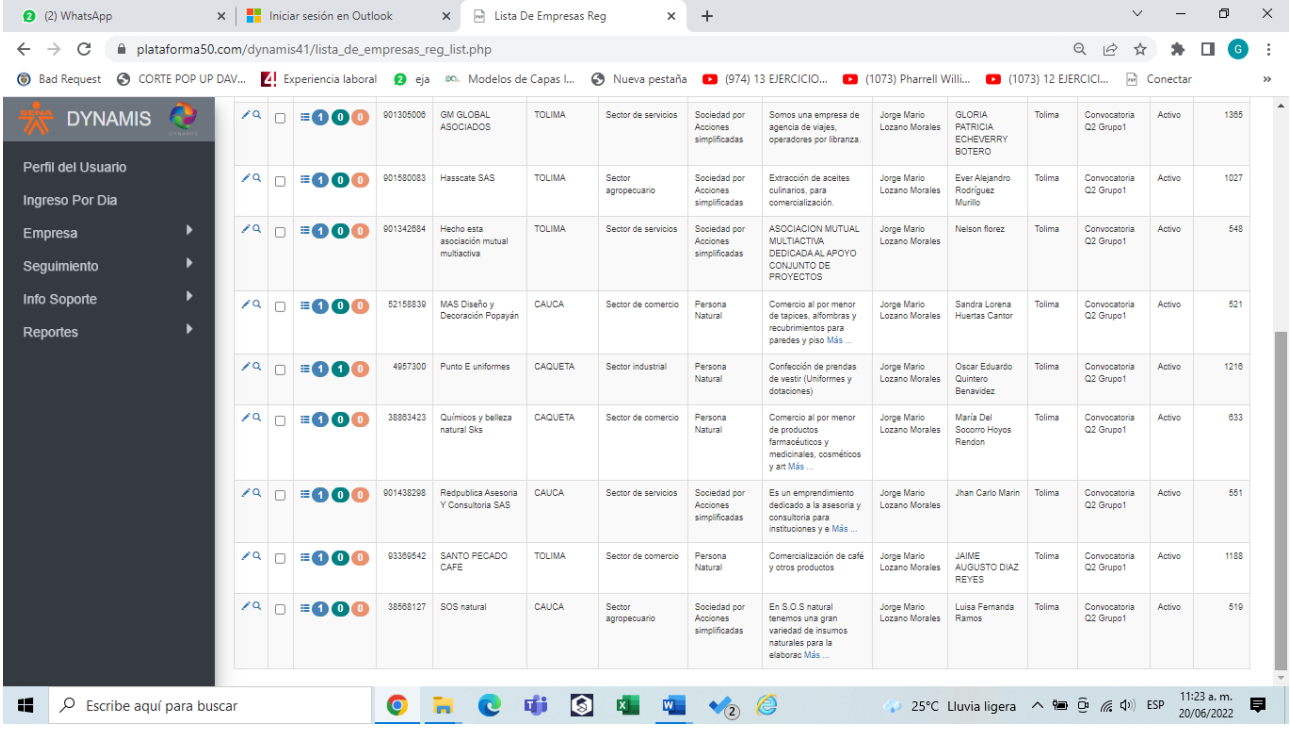
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$329,600	$0	$0	$329,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$329,600	$0	$0	$329,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$50,200	$0	$0	$50,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$50,200	$0	$0	$50,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,500	$0	$0	$257,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$257,500	$0	$0	$257,500
TOTAL				**1**	**$637,300**	**$0**	**$0**	**$637,300**

ANEXO EVIDENCIAS

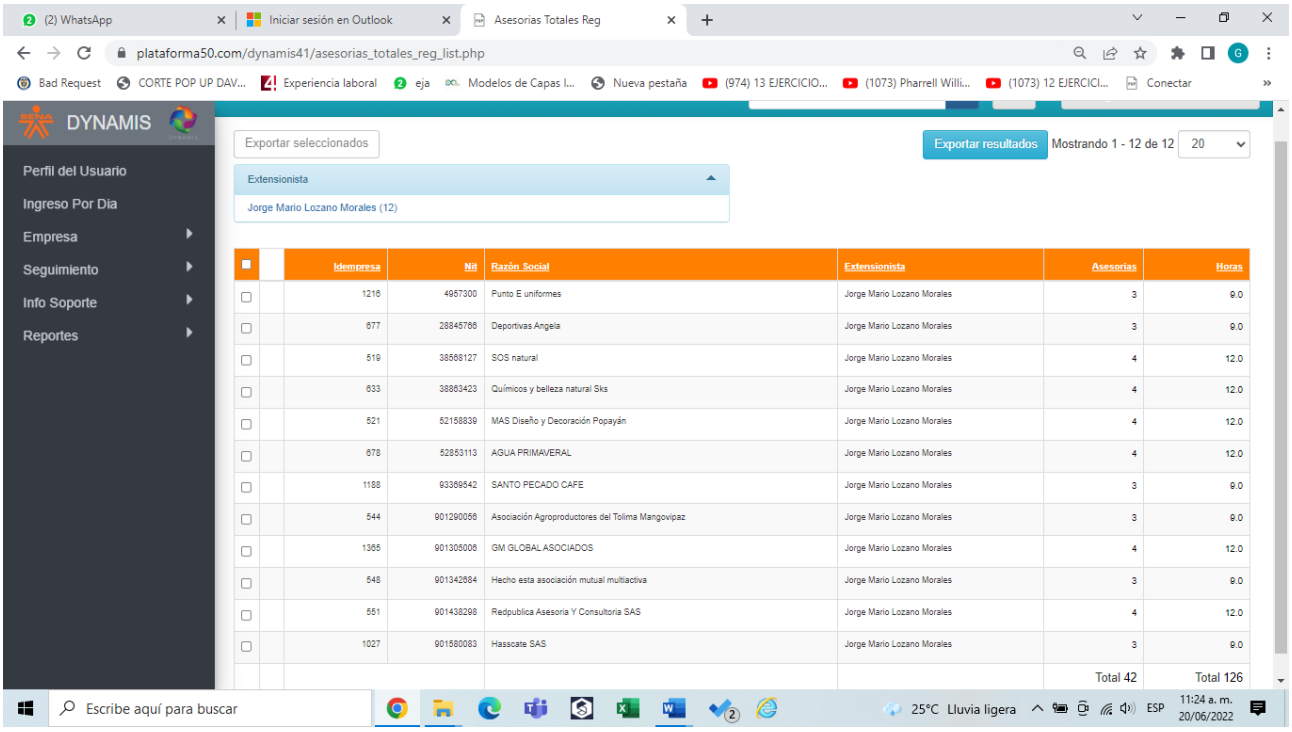
Obligacion 4

Registro de información inicial

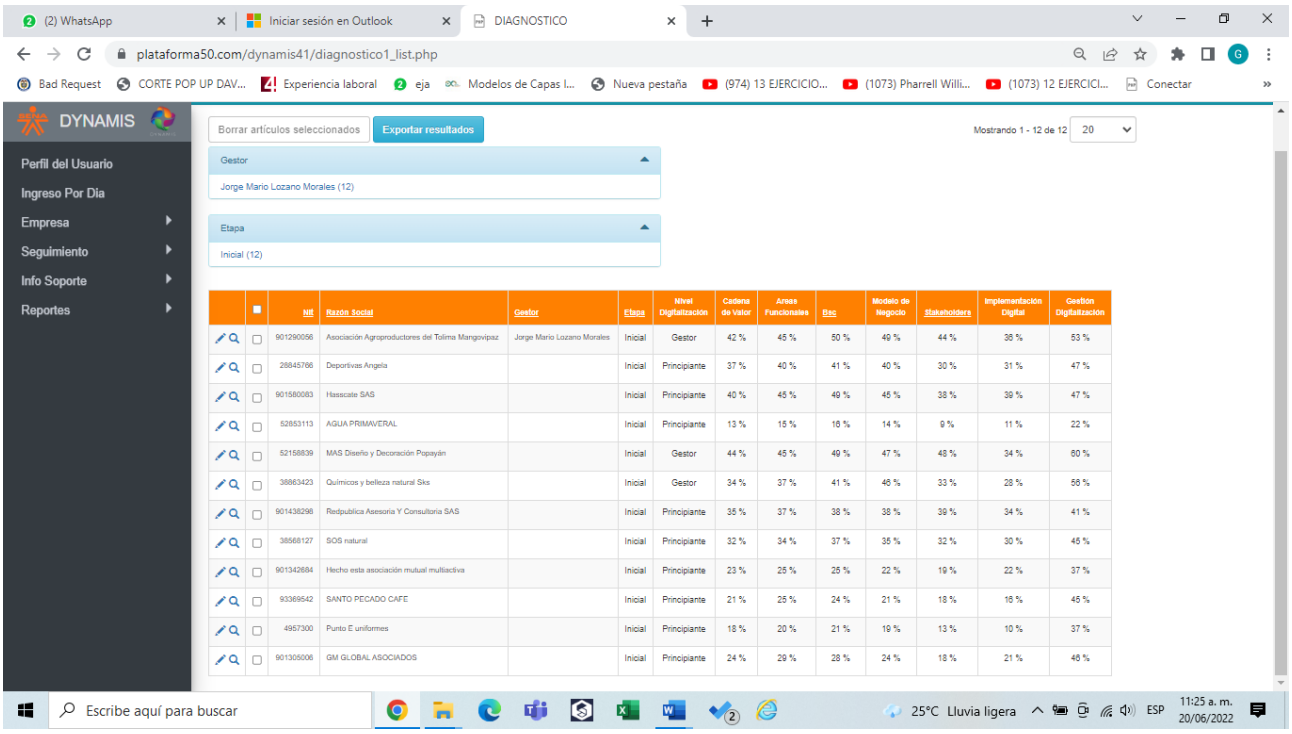




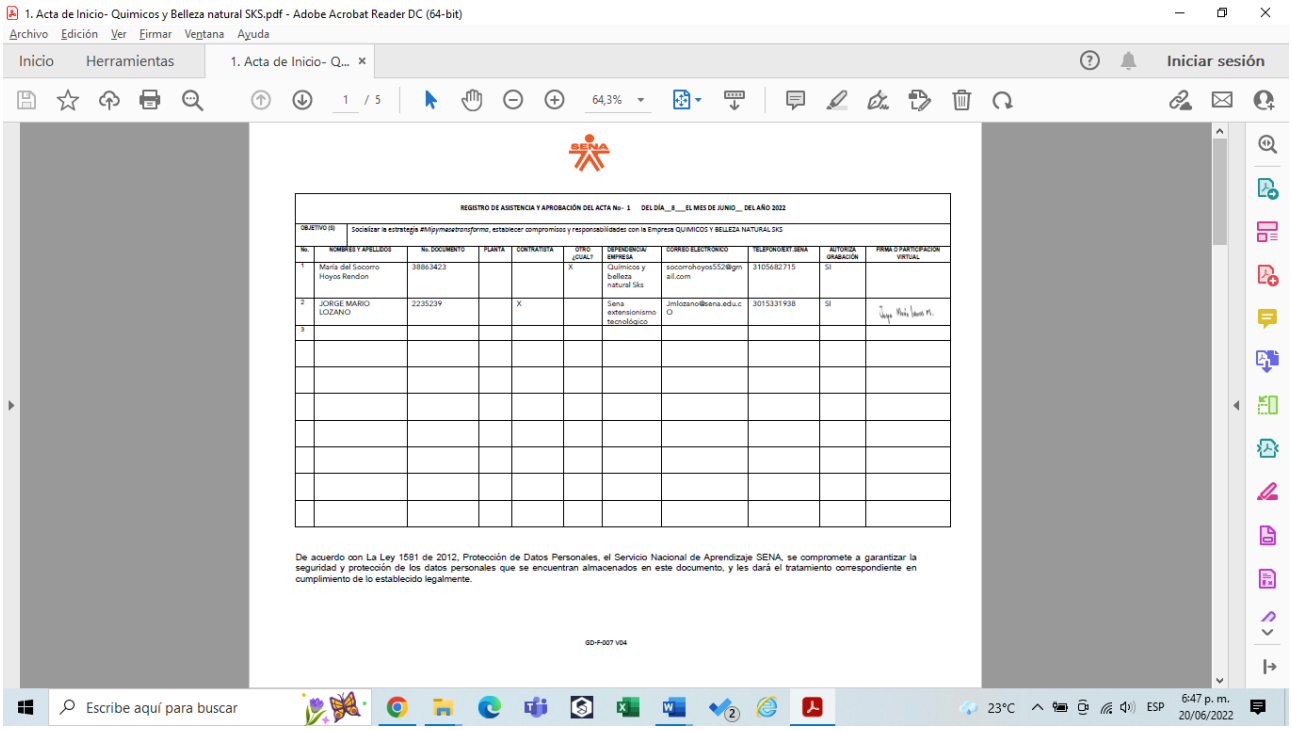
Registro de horas de asesoría



Registro de Diagnósticos



Obligacion 5



1. Acta de Inicio- Quimicos y Belleza natural SKS.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 1. Acta de Inicio- Q... Iniciar sesión

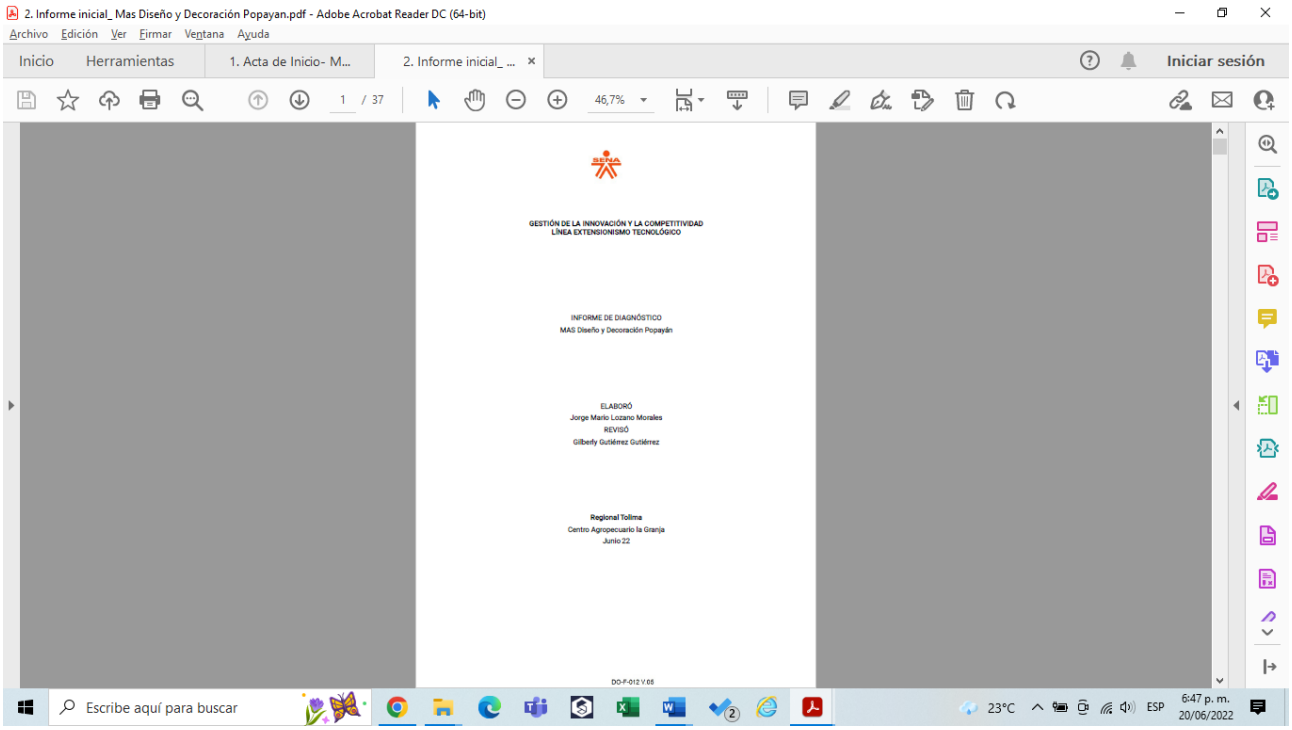
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA __8__ EL MES DE JUNIO__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa QUIMICOS Y BELLEZA NATURAL SKS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Maria del Socorro Hoyos Rendon	38863423			X	Quimicos y belleza natural Sks	socorrohoyos552@gmail.com	3105682715	SI	
2	JORGE MARIO LOZANO	2235239		X		Sena extensionismo tecnologico	Jmlozano@sena.edu.co	3015331938	SI	
3										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



2. Informe inicial_ Mas Diseño y Decoración Popayan.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 1. Acta de Inicio- M... 2. Informe inicial_ ... Iniciar sesión

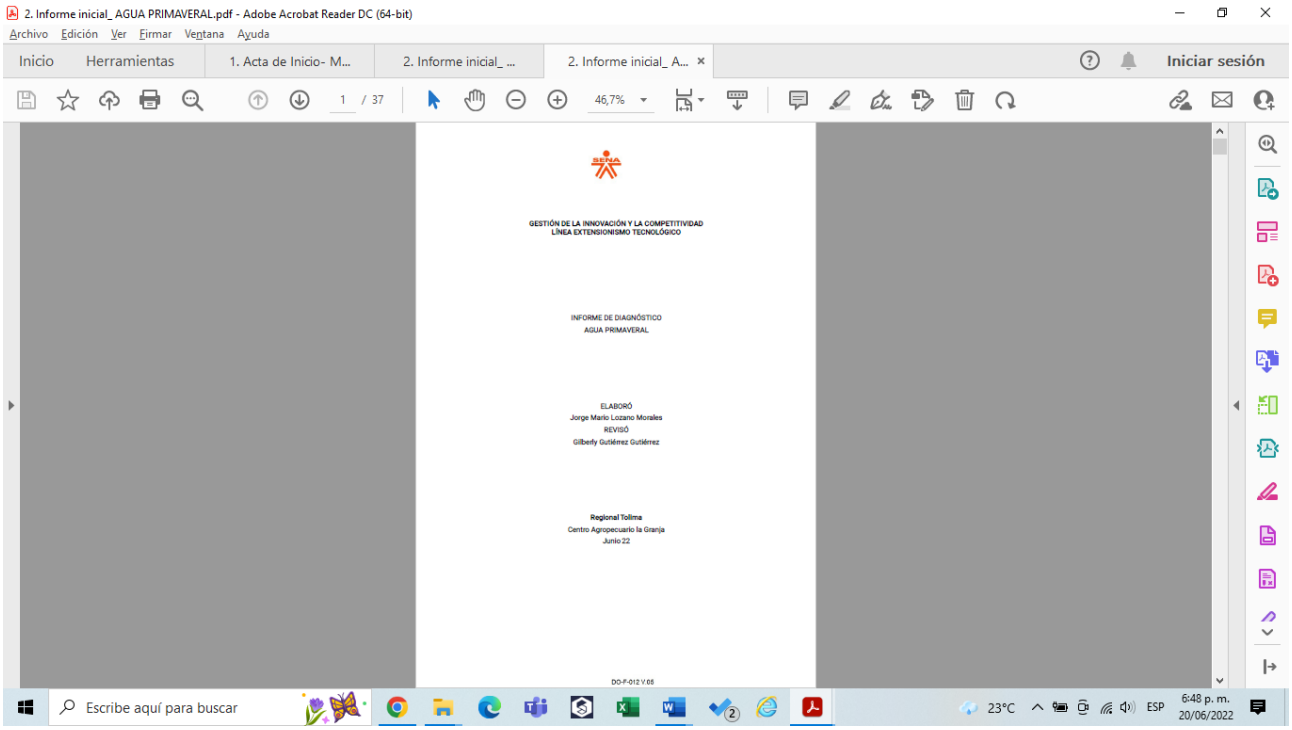
GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
LÍNEA EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO

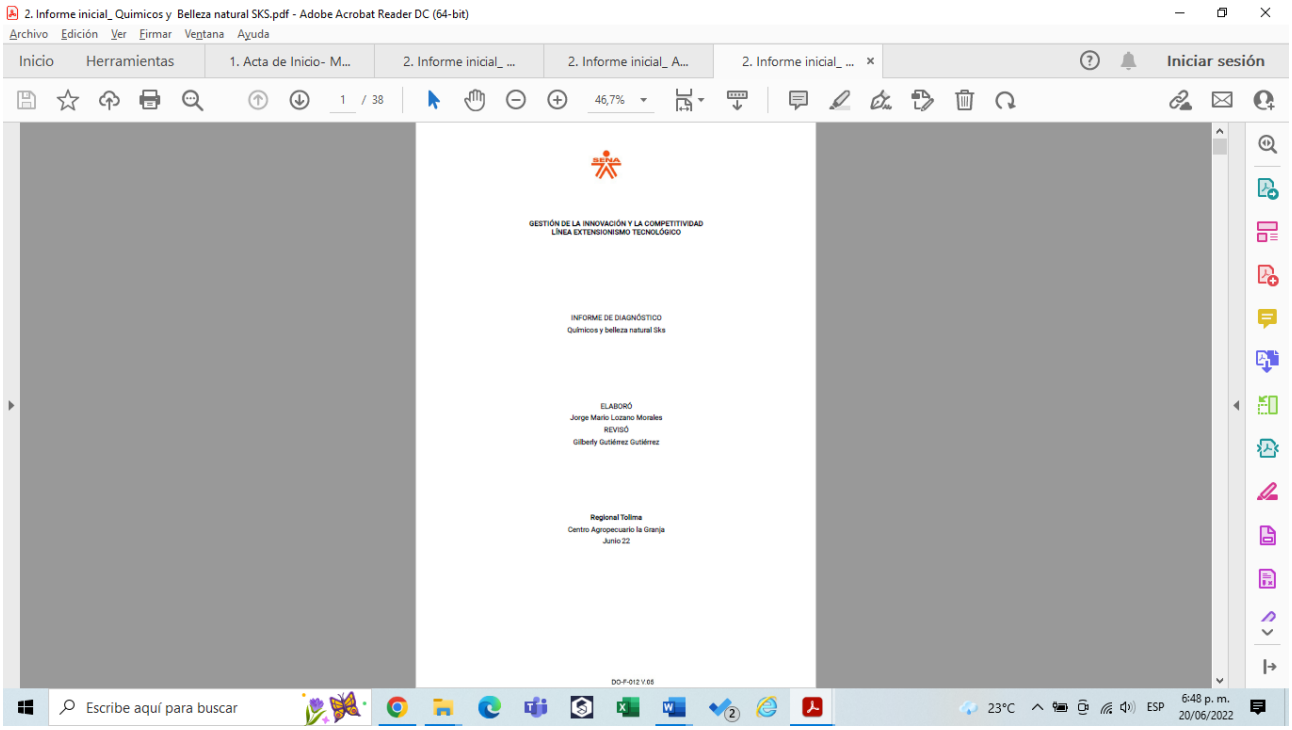
INFORME DE DIAGNÓSTICO
MAS Diseño y Decoración Popayán

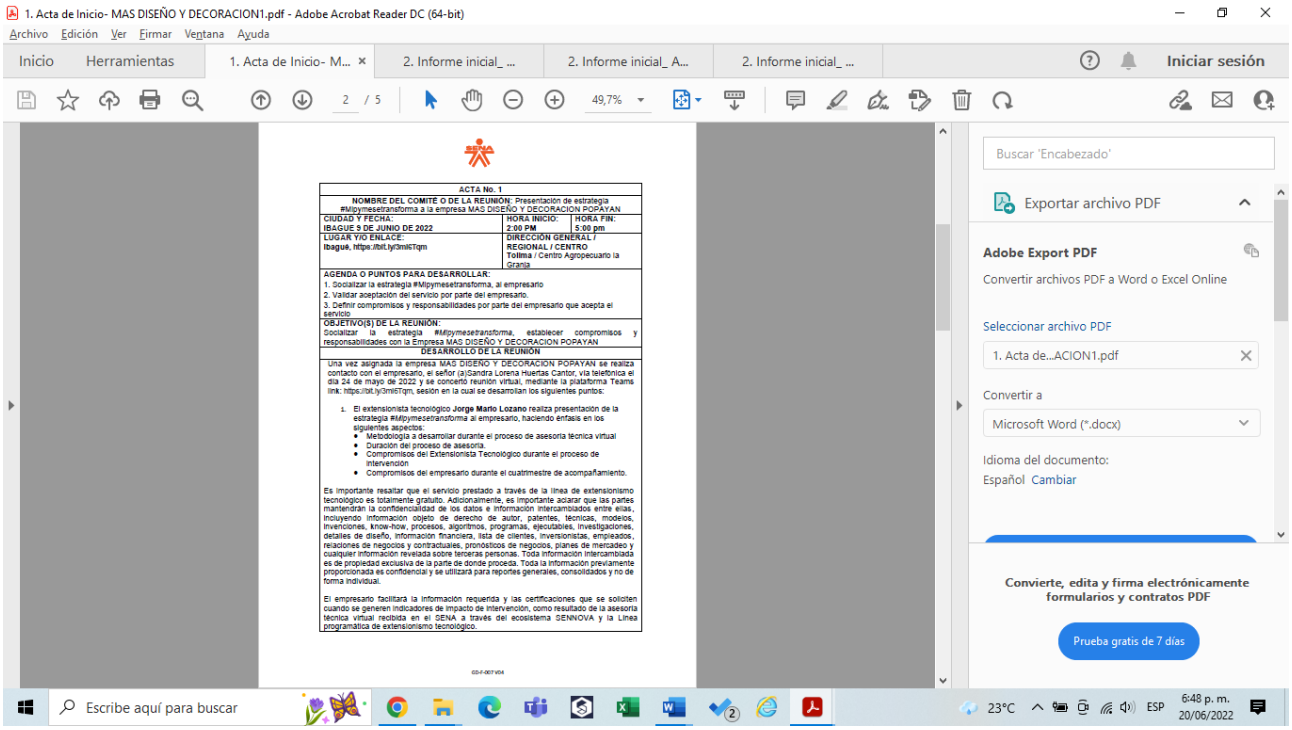
ELABORÓ
Jorge Mario Lozano Morales
REVISÓ
Gilberly Gutiérrez Gutiérrez

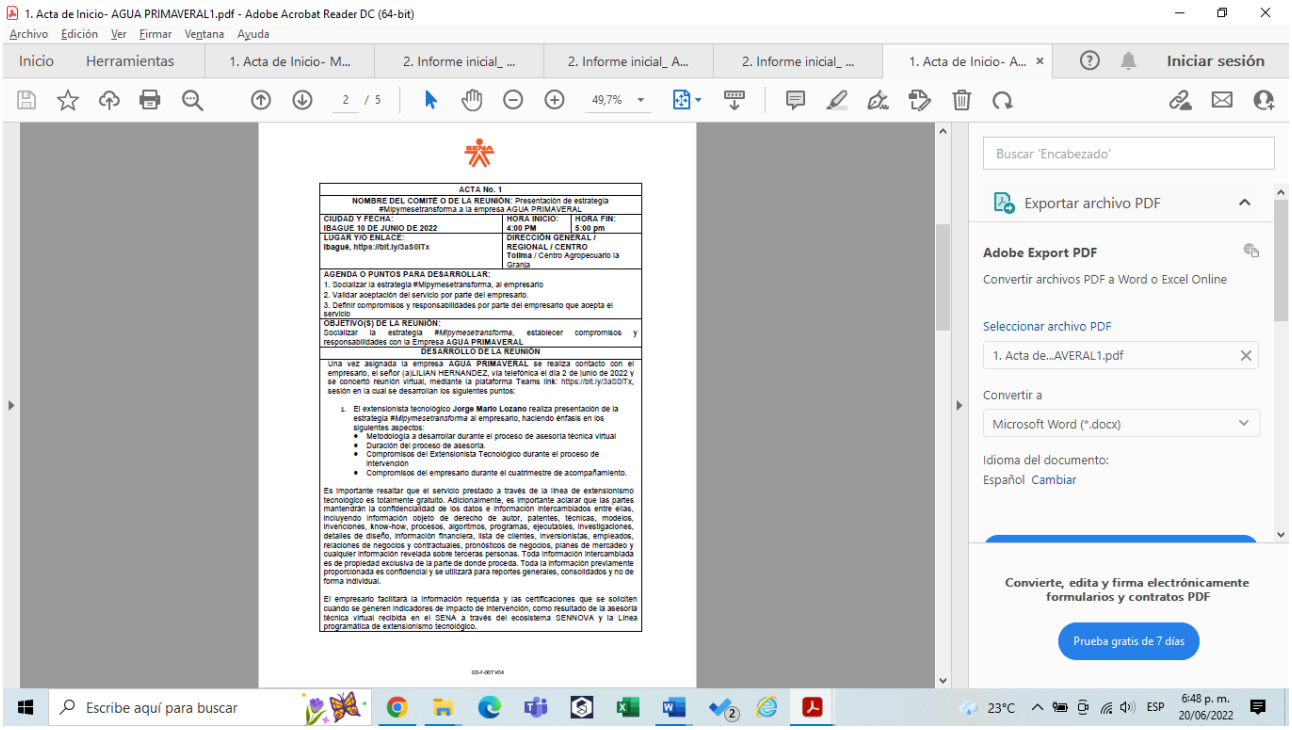
Regional Tolima
Centro Agropecuario la Granja
Junio 22

DO-F-012 V.05

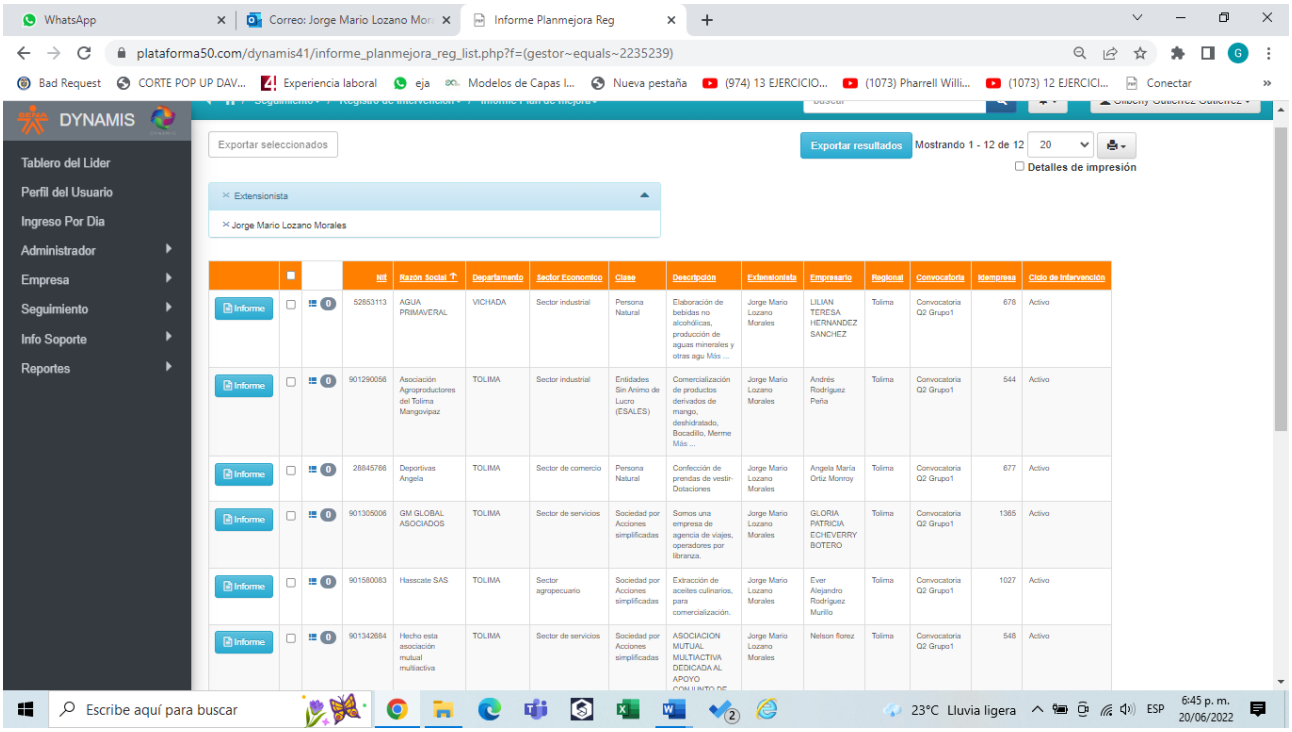

2. Informe inicial_ AGUA PRIMAVERAL.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 1. Acta de Inicio- M... 2. Informe inicial_ ... 2. Informe inicial_ A... Iniciar sesión
1 / 37
46,7%
GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
LÍNEA EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO
INFORME DE DIAGNÓSTICO
AGUA PRIMAVERAL
ELABORÓ
Jorge Mario Lozano Morales
REVISÓ
Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
Regional Tolima
Centro Agropecuario la Granja
Junio 22
DO-F-012 V.05
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
6:48 p. m.
20/06/2022

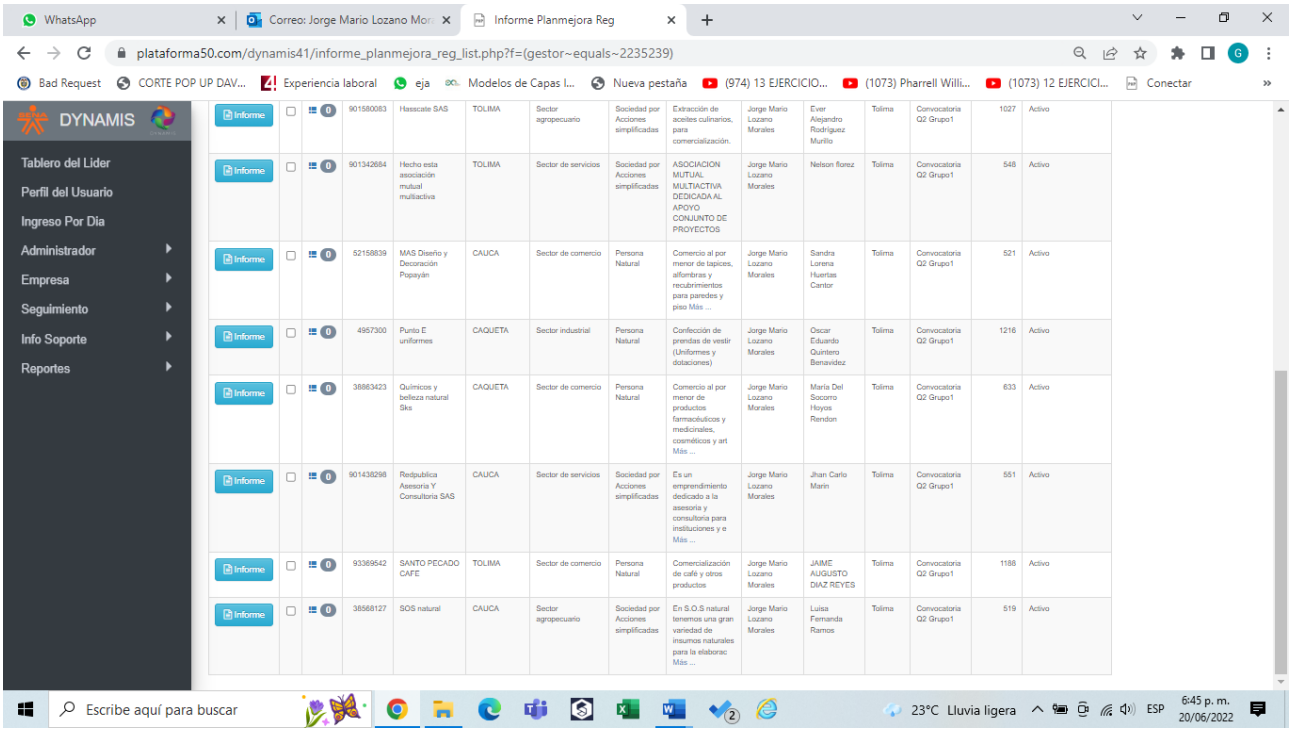

2. Informe inicial_ Quimicos y Belleza natural SKS.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 1. Acta de Inicio- M... 2. Informe inicial_ ... 2. Informe inicial_ A... 2. Informe inicial_ ... Iniciar sesión
1 / 38
46,7%
GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
LÍNEA EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO
INFORME DE DIAGNÓSTICO
Químicos y belleza natural Sks
ELABORÓ
Jorge Mario Lozano Morales
REVISÓ
Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
Regional Tolima
Centro Agropecuario la Granja
Junio 22
DO-F-012 V.05
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
6:48 p. m.
20/06/2022


1. Acta de Inicio- MAS DISEÑO Y DECORACION1.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
1. Acta de Inicio- M...
2. Informe inicial_ ...
2. Informe inicial_ A...
2. Informe inicial_ ...
Iniciar sesión
2 / 5
49,7%
ACTA No. 1
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa MAS DISEÑO Y DECORACION POPAYAN
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE 9 DE JUNIO DE 2022
HORA INICIO: 2:00 PM
HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ibagué, https://bit.ly/3mkTqm
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Tolima / Centro Agropecuario la Granja
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar aceptación del servicio por parte del empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa MAS DISEÑO Y DECORACION POPAYAN
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Una vez asignada la empresa MAS DISEÑO Y DECORACION POPAYAN se realiza contacto con el empresario, el señor (a)Sandra Lorena Huertas Cantor, vía telefónica el día 24 de mayo de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma Teams link: https://bit.ly/3mRTqm, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:
1. El extensionista tecnológico Jorge Mario Lozano realiza presentación de la estrategia #Mipymesetransforma al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
• Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
• Duración del proceso de asesoría.
• Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
• Compromisos del empresario durante el cuatrimestre de acompañamiento.
Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.
El empresario facilitará la información requerida y las certificaciones que se soliciten cuando se generen indicadores de impacto de intervención, como resultado de la asesoría técnica virtual recibida en el SENA a través del ecosistema SENNOVA y la Línea programática de extensionismo tecnológico.
GD-F-007-V04
Buscar 'Encabezado'
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
1. Acta de...ACION1.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
6:48 p. m.
20/06/2022


1. Acta de Inicio- AGUA PRIMAVERAL1.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
1. Acta de Inicio- M...
2. Informe inicial_ ...
2. Informe inicial_ A...
2. Informe inicial_ ...
1. Acta de Inicio- A...
Iniciar sesión
2 / 5
49,7%
ACTA No. 1
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa AGUA PRIMAVERAL
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE 10 DE JUNIO DE 2022
HORA INICIO: 4:00 PM
HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ibagué, https://bit.ly/3aS0ITx
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Tolima / Centro Agropecuario la Granja
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar aceptación del servicio por parte del empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa AGUA PRIMAVERAL
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Una vez asignada la empresa AGUA PRIMAVERAL se realiza contacto con el empresario, el señor (a)LILIAN HERNANDEZ, vía telefónica el día 2 de junio de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma Teams link: https://bit.ly/3aS0ITx, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:
1. El extensionista tecnológico Jorge Mario Lozano realiza presentación de la estrategia #Mipymesetransforma al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
• Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
• Duración del proceso de asesoría.
• Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
• Compromisos del empresario durante el cuatrimestre de acompañamiento.
Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.
El empresario facilitará la información requerida y las certificaciones que se soliciten cuando se generen indicadores de impacto de intervención, como resultado de la asesoría técnica virtual recibida en el SENA a través del ecosistema SENNOVA y la Línea programática de extensionismo tecnológico.
GD-F-007-V04
Buscar 'Encabezado'
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
1. Acta de...AVERAL1.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
6:48 p. m.
20/06/2022

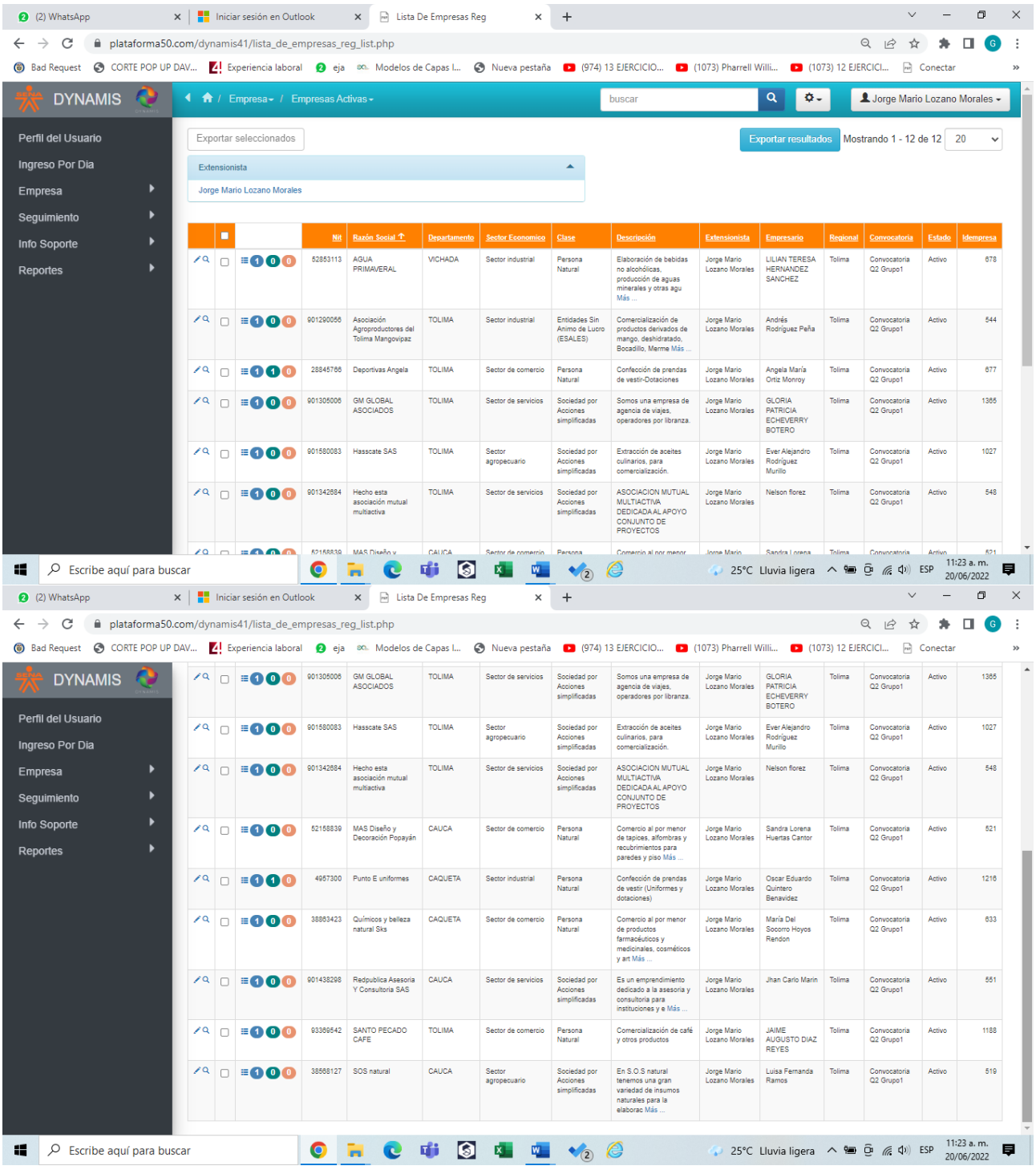
Obligacion 6



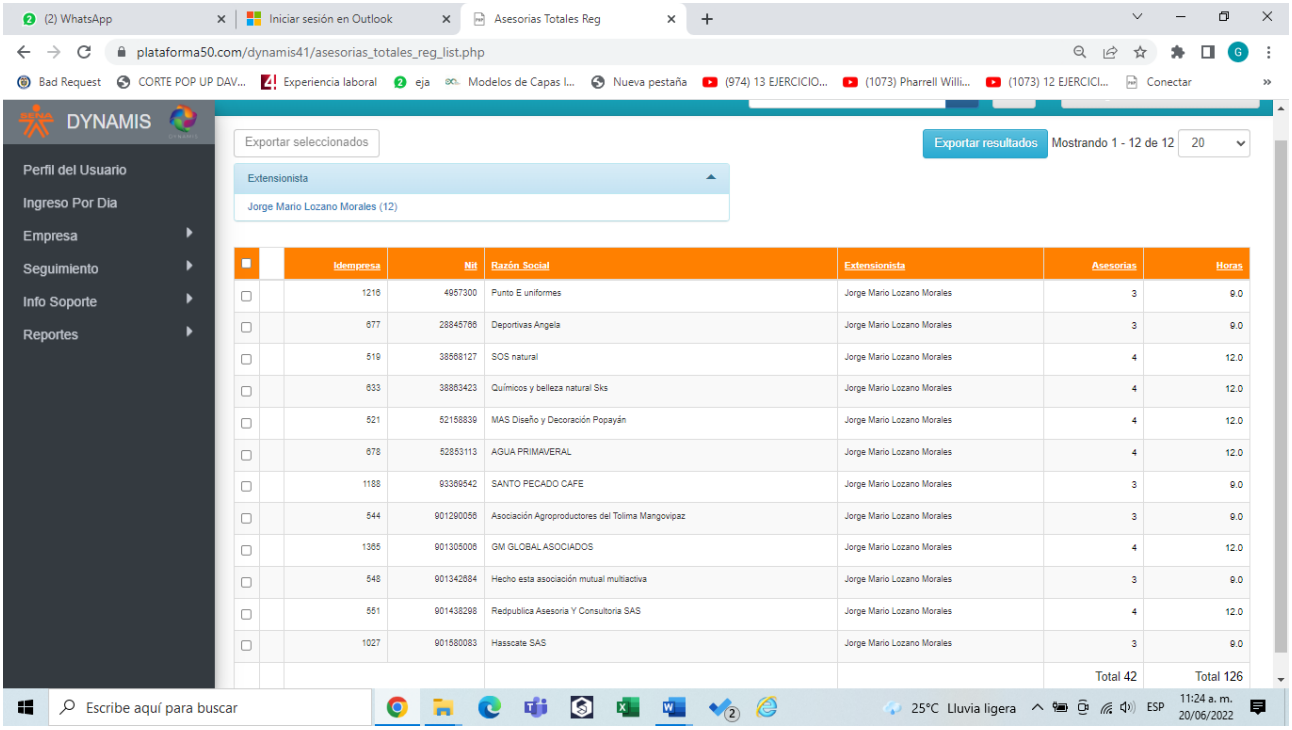


Obligacion 8, 11 y 12

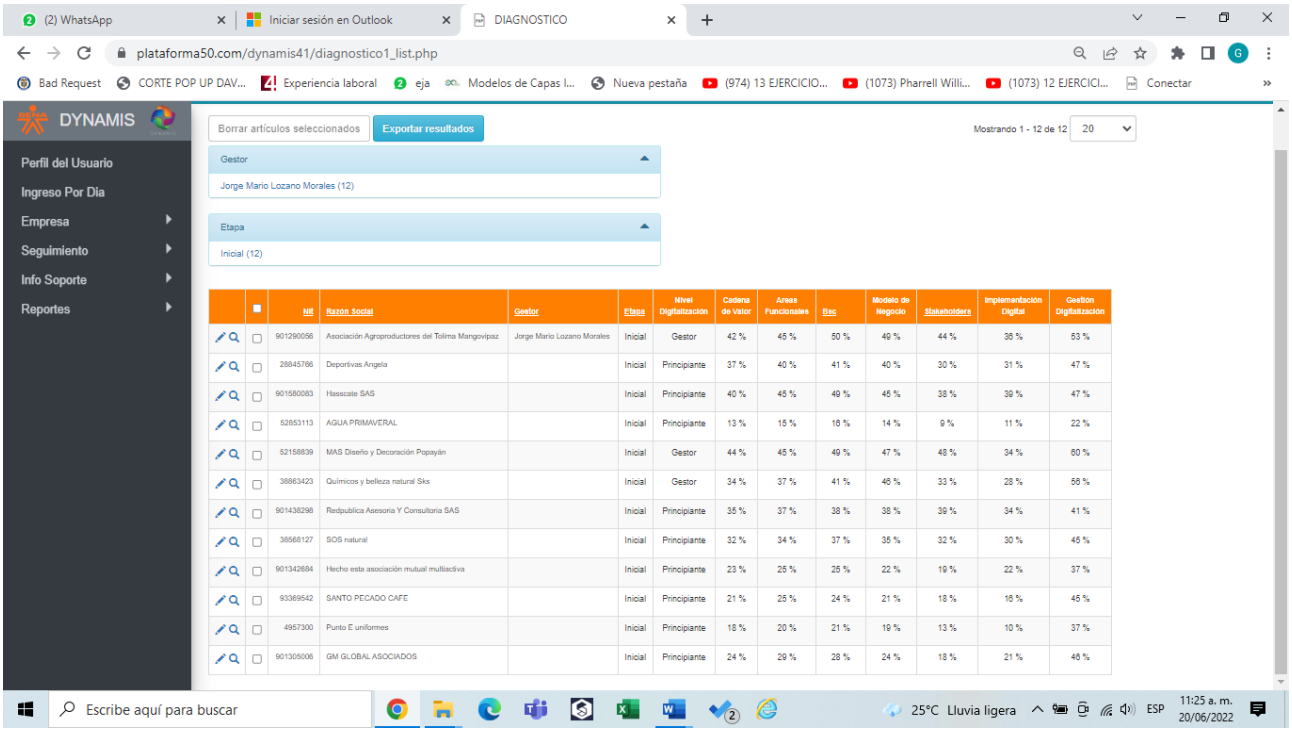
Registro de información inicial



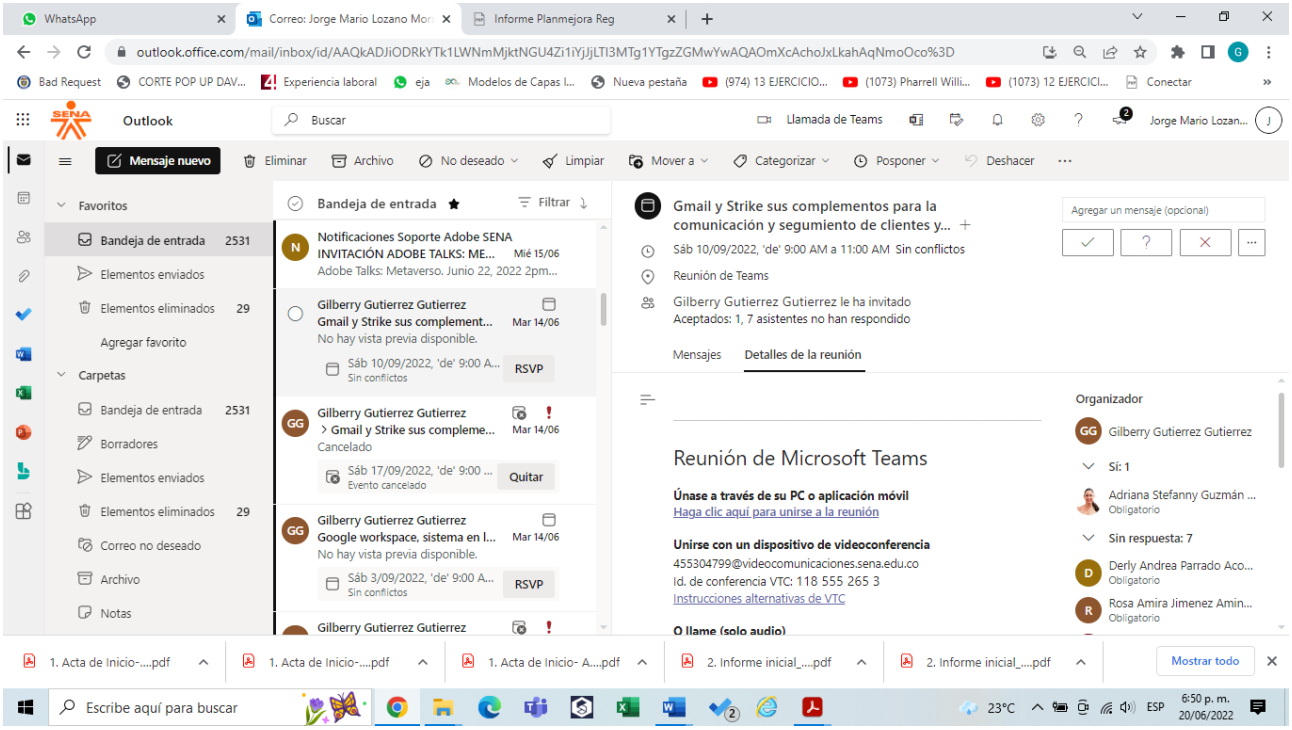
Registro de horas de asesoría

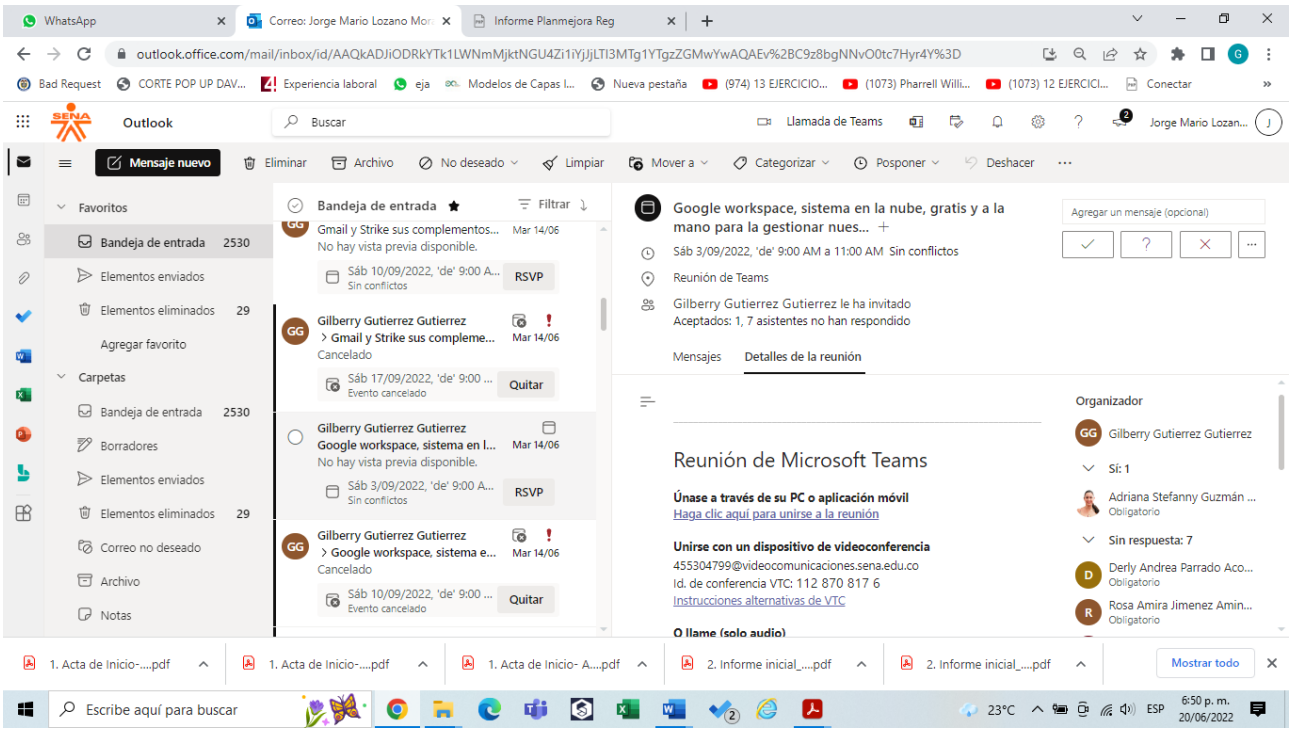


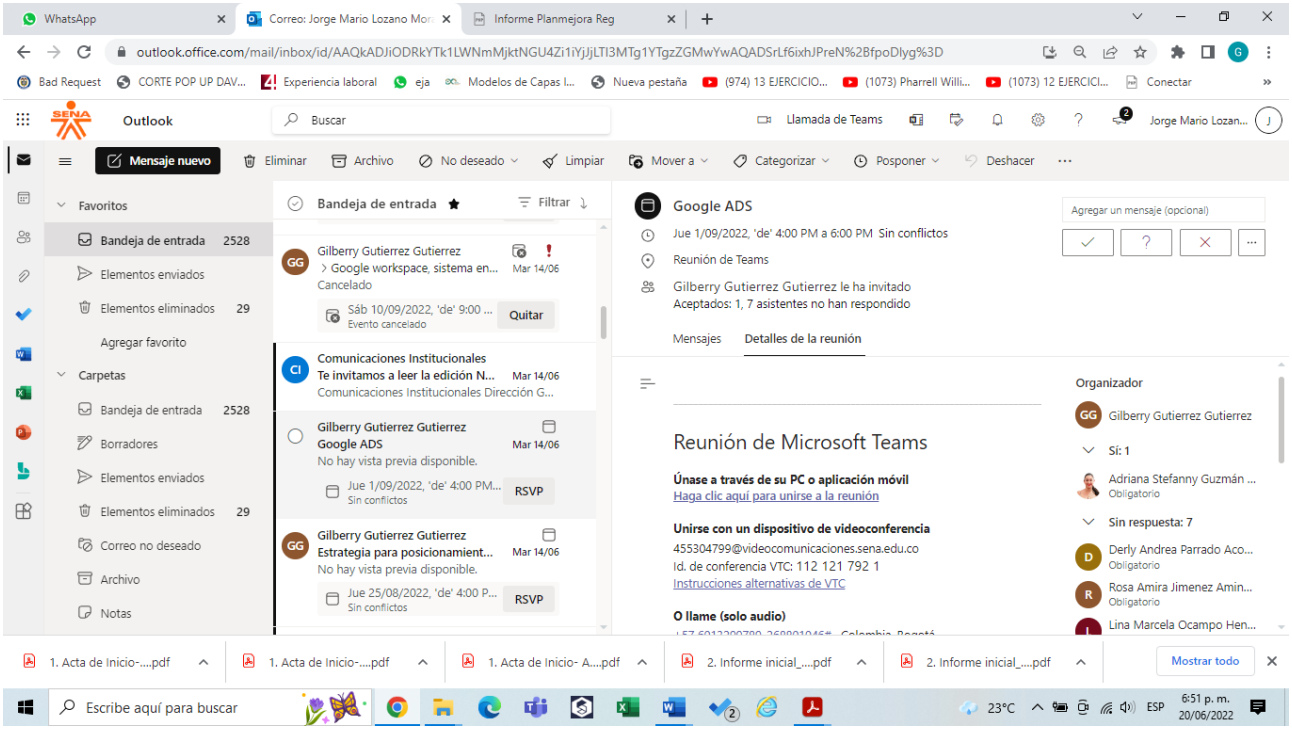
Registro de Diagnósticos

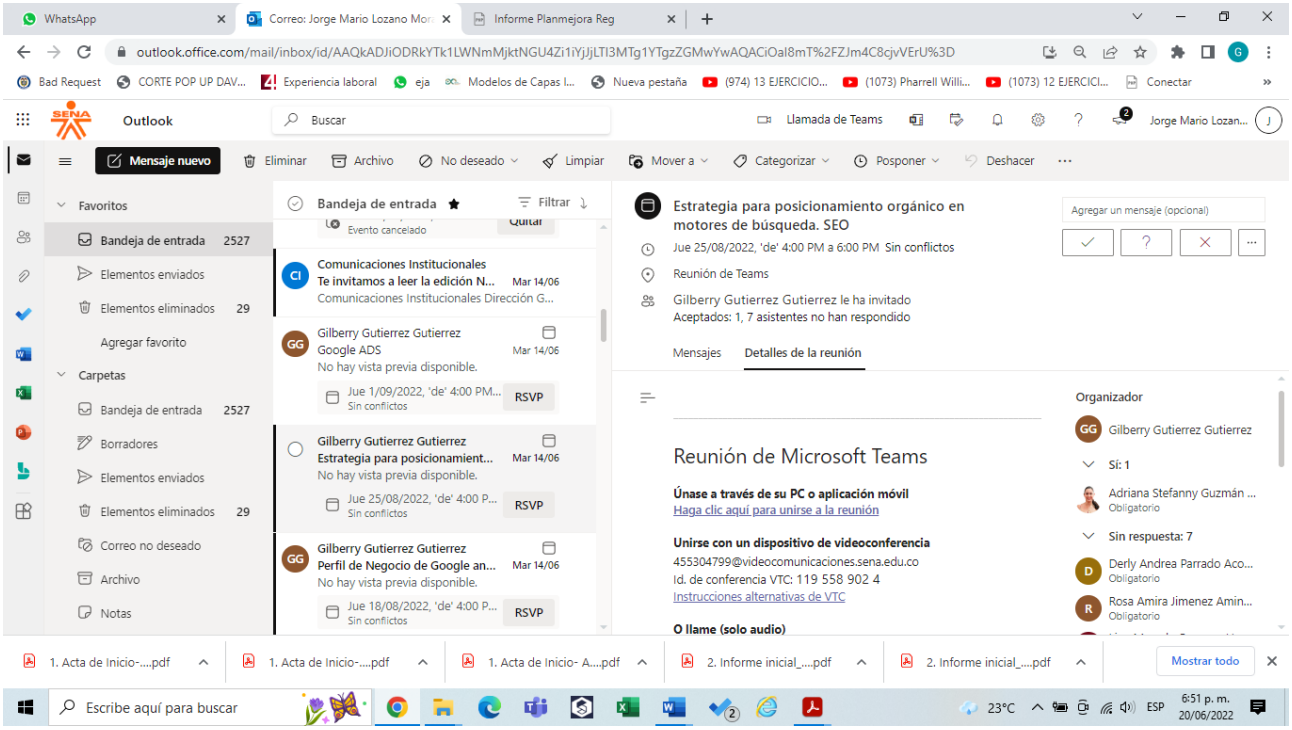


Obligacion 13 y 15



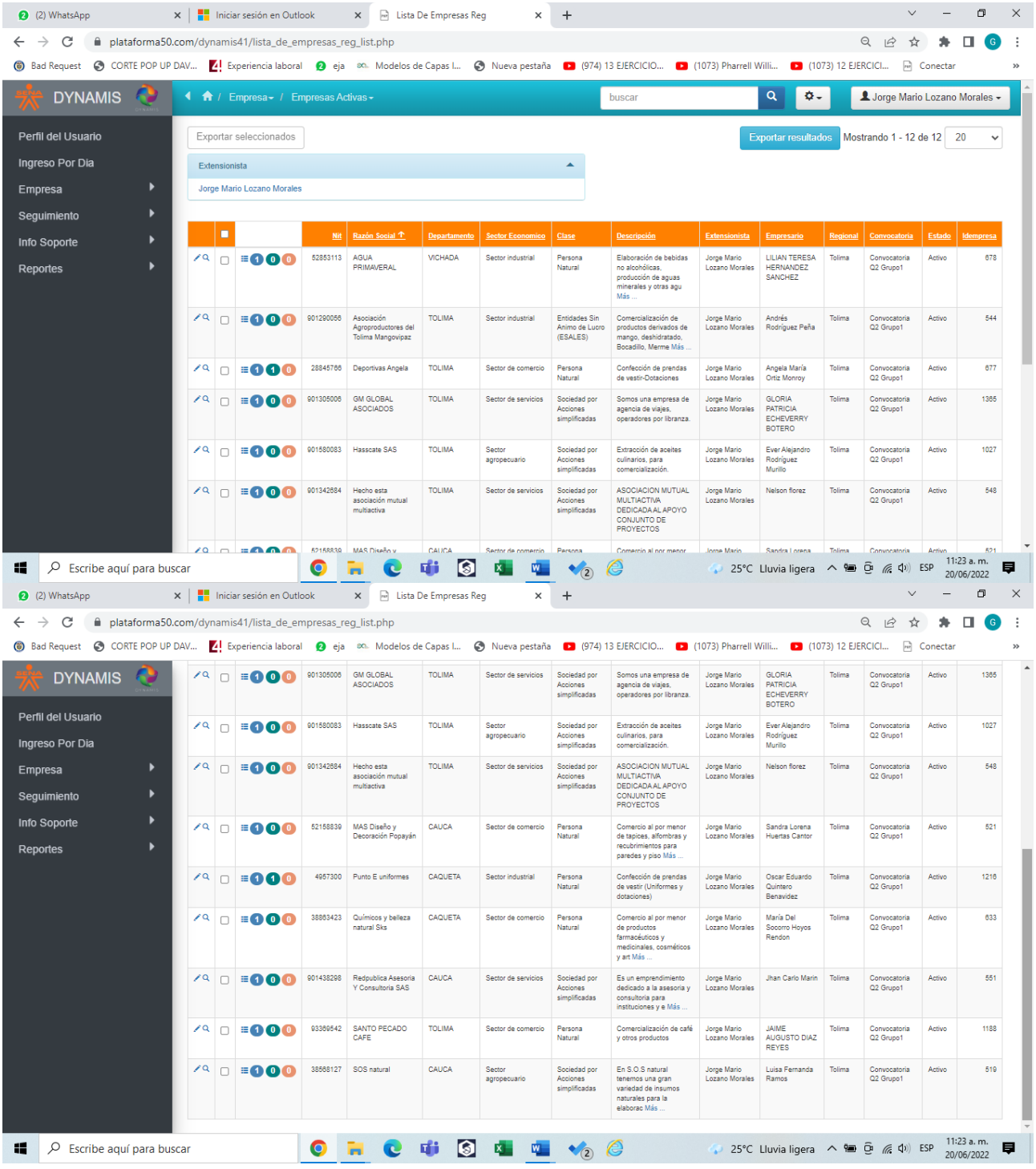



Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 2528
Elementos enviados
Elementos eliminados 29
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 2528
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados 29
Correo no deseado
Archivo
Notas
Bandeja de entrada
Filtrar
Gilberry Gutierrez Gutierrez
Google workspace, sistema en...
Mar 14/06
Cancelado
Sáb 10/09/2022, 'de' 9:00 ...
Evento cancelado
Quitar
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edición N...
Mar 14/06
Comunicaciones Institucionales Dirección G...
Gilberry Gutierrez Gutierrez
Google ADS
Mar 14/06
No hay vista previa disponible.
Jue 1/09/2022, 'de' 4:00 PM...
Sin conflictos
RSVP
Gilberry Gutierrez Gutierrez
Estrategia para posicionament...
Mar 14/06
No hay vista previa disponible.
Jue 25/08/2022, 'de' 4:00 P...
Sin conflictos
RSVP
Google ADS
Jue 1/09/2022, 'de' 4:00 PM a 6:00 PM Sin conflictos
Reunión de Teams
Gilberry Gutierrez Gutierrez le ha invitado
Aceptados: 1, 7 asistentes no han respondido
Agregar un mensaje (opcional)
Mensajes
Detalles de la reunión
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 112 121 792 1
Instrucciones alternativas de VTC
O llame (solo audio)
Organizador
Gilberry Gutierrez Gutierrez
Sí: 1
Adriana Stefanny Guzmán ...
Obligatorio
Sin respuesta: 7
Derly Andrea Parrado Aco...
Obligatorio
Rosa Amira Jimenez Amin...
Obligatorio
Lina Marcela Ocampo Hen...
1. Acta de Inicio-....pdf
1. Acta de Inicio-....pdf
1. Acta de Inicio- A....pdf
2. Informe inicial_....pdf
2. Informe inicial_....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
6:51 p. m.
20/06/2022

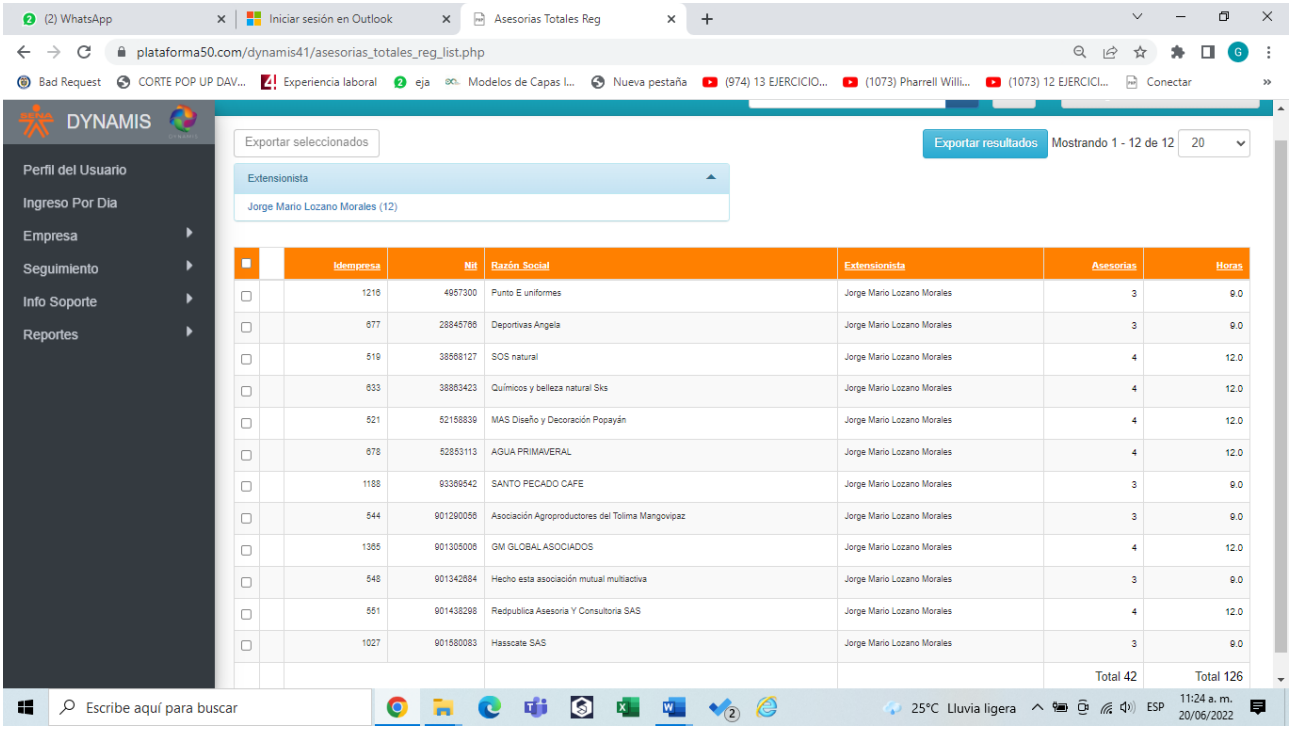

Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 2527
Elementos enviados
Elementos eliminados 29
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 2527
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados 29
Correo no deseado
Archivo
Notas
Bandeja de entrada
Filtrar
Evento cancelado
Quitar
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edición N...
Mar 14/06
Comunicaciones Institucionales Dirección G...
Gilberry Gutierrez Gutierrez
Google ADS
Mar 14/06
No hay vista previa disponible.
Jue 1/09/2022, 'de' 4:00 PM...
Sin conflictos
RSVP
Gilberry Gutierrez Gutierrez
Estrategia para posicionament...
Mar 14/06
No hay vista previa disponible.
Jue 25/08/2022, 'de' 4:00 P...
Sin conflictos
RSVP
Gilberry Gutierrez Gutierrez
Perfil de Negocio de Google an...
Mar 14/06
No hay vista previa disponible.
Jue 18/08/2022, 'de' 4:00 P...
Sin conflictos
RSVP
Estrategia para posicionamiento orgánico en motores de búsqueda. SEO
Jue 25/08/2022, 'de' 4:00 PM a 6:00 PM Sin conflictos
Reunión de Teams
Gilberry Gutierrez Gutierrez le ha invitado
Aceptados: 1, 7 asistentes no han respondido
Agregar un mensaje (opcional)
Mensajes
Detalles de la reunión
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 119 558 902 4
Instrucciones alternativas de VTC
O llame (solo audio)
Organizador
Gilberry Gutierrez Gutierrez
Sí: 1
Adriana Stefanny Guzmán ...
Obligatorio
Sin respuesta: 7
Derly Andrea Parrado Aco...
Obligatorio
Rosa Amira Jimenez Amin...
Obligatorio
1. Acta de Inicio-....pdf
1. Acta de Inicio-....pdf
1. Acta de Inicio- A....pdf
2. Informe inicial_....pdf
2. Informe inicial_....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
6:51 p. m.
20/06/2022

Obligacion 17

Registro de información inicial



Registro de horas de asesoría



Registro de Diagnósticos

