PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de junio 2022

Señora:
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3380312**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de juenio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3380312 del año 2022

JORGE LUIS VARGAS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.652.669 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en como Instructor de Seguimiento Etapa Productiva en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral vigencia 2022, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS $34.600.000=, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: A) Un pago inicial proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2022. B), Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo hasta noviembre. por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.460.000). cada uno. C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento mecánica industrial- área temática: mantenimiento mecánico industrial - etapa productiva, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricula del programa de formación	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2020-2021-2022 con la asignacion de instructores por ficha	Seguimiento fichas equipo productiva https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kKjnkWLVwy5On3_r8L83alH9EQfHS/edit#gid=1829112839
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarollo curricula, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagogicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tencológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de protafolio de servicios.	Asistencia a evento de divulgación de Trazabilidad de la FPI desde el diseño hasta LMS Territorio realizado en el salón de Audiovisuales.	Evidencias de evento de divulgación https://drive.google.com/drive/folders/1pXEzG3U1m-wgzFJYDWX7snOyucebu50u
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevitas presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc a las fichas:, 1691336 1962383 1691348 1962403 1694405 1962492 1694408 1962545 1730391 1962571 1749045 1982024 1754771 2023714 1801611 2023740 1801620 2023752 1802293 2082983 1802302 2144350 1803625 2144358 1805815 2165893 1815583 2165909 1834624 2165910 1834632 2185875 1834858 2185892 1834883 2185903 1834887 2185905 1834972 2205855 1835605 2205885 1835607 2254581 1836652 2254593 1836697 2277912 1836860 2254595 1837269 2254606 1837281 2279696 1891126 2286078 1891128 2293069 1891133 2293080 1891140 2279710 1891142 2279713 1892178 2312141 1892178 2323459 1902567 2323460 1904361 2340346 1904825 2364924 1904846 2396037 1907007 2397255 1907011 2445732 1960668 1834943 1960713 1834955 1960863 1835623	Utilizacion de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en practica: Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/10IVJWSxvlGVah_T0CfgZuyUsqtgJ5US7

		1960876 1902625 1960926 2235732 1962243 2254594 1962287 2279677 1962322 2235775 1962364 2235783 1962364	
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevitas presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc a las fichas:, 1691336 1962383 1691348 1962403 1694405 1962492 1694408 1962545 1730391 1962571 1749045 1982024 1754771 2023714 1801611 2023740 1801620 2023752 1802293 2082983 1802302 2144350 1803625 2144358 1805815 2165893 1815583 2165909 1834624 2165910 1834632 2185875 1834858 2185892 1834883 2185903 1834887 2185905 1834972 2205855 1835605 2205885 1835607 2254581 1836652 2254593 1836697 2277912 1836860 2254595 1837269 2254606 1837281 2279696 1891126 2286078 1891128 2293069 1891133 2293080 1891140 2279710 1891142 2279713 1892178 2312141 1892178 2323459 1902567 2323460 1904361 2340346 1904825 2364924 1904846 2396037 1907007 2397255 1907011 2445732 1960668 1834943 1960713 1834955 1960863 1835623 1960876 1902625 1960926 2235732 1962243 2254594 1962287 2279677 1962322 2235775 1962364 2235783 1962364	Utilizacion de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en practica: Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/10IVJWSxvlGVah_T0CfgZuyUsqtgJ5US7
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

	a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realizó informes para comité de seguimiento Etapa Productiva, por terminación por mutuo acuerdo, renuncia de aprendiz de contratos de aprendizaje de aprendices del SENA CIMI	Relaciono el link de los carpetas de los informes y evidencias obtenidas: https://drive.google.com/drive/folders/1_MAJ7L4JLes1JQkC4I-GmG8jiRkw-OdR
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento fichas equipo productiva https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kKjnkWLpQ2Vwy5On3_r8L83alH9EQfHS/edit#gid=1829112839
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se realizo reunión de instructores de seguimiento Etapa Productiva	Relaciono el link con las reuniones realizadas: https://drive.google.com/drive/folders/1z8wtzoXtGMtaaIg4RZL4e7bMhgWEGr6u
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

	el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V09 Formato Informe Mensual Instructores CIMI GIRON	Evidencia: Informe mensual https://drive.google.com/drive/folders/1tIQC_NIwjfnYLoHpDgtvCDfpuX35ffqd Formato Informe Mensual Instructores CIMI GIRON https://drive.google.com/drive/folders/16cK9rHvEsDVO_0WW2cYVbfC6bSi1jXXP
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435504547 de la planilla, expedida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de Mayo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



JORGE LUIS VARGAS RIVERA
Contratista
C.C. No. 1.098.652.669 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3380312 de 2022
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 30 de junio de 2022

Núm. de Ficha	Nombre del Programa	Cant Horas Reportadas
2279713	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	10
2082983	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	10
2144350	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	10
2293080	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	10
2312141	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	10
2165893	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	10
2165910	DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CNC	8
2185875	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	10
2185903	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO	8
2185905	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	8
2340346	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	8
2205855	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	12
2205867	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	9
2364924	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	15
2165909	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	9
2286078	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	9

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Dar respuesta a cada correo de dudas de los aprendices que tengo a cargo de las diferentes fichas	Tener un contacto directo con todos los aprendices que tengo a mi cargo y que debo ayudar a finalizar lo	Ninguna, se ha cumplido con la respuesta inmediata a cada uno de los aprendices que solicitaron el apoyo.

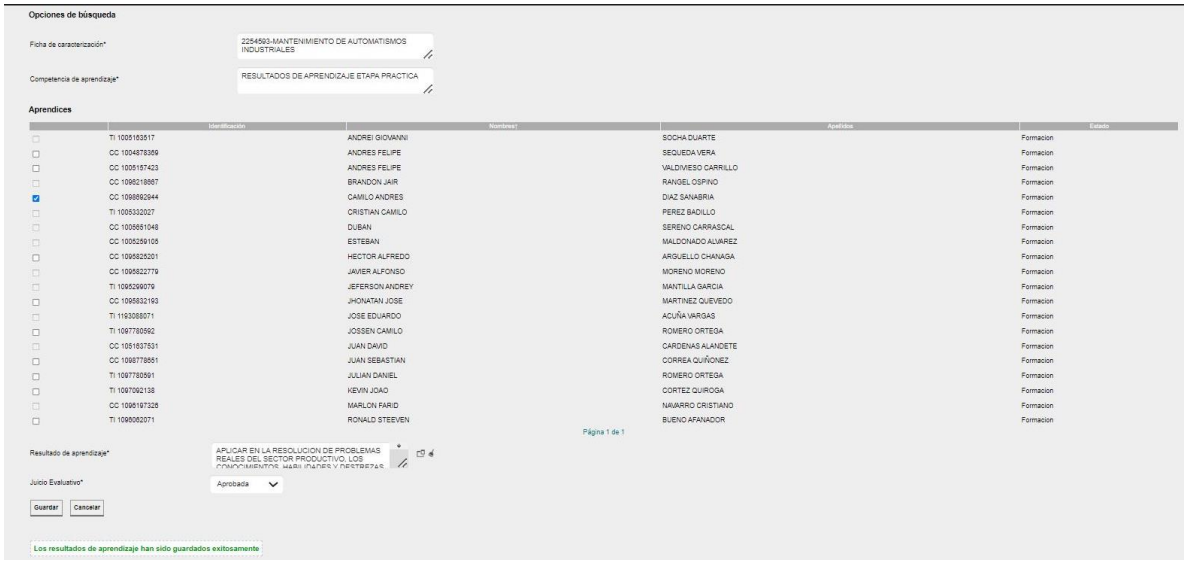
	más pronto posible su proceso de certificación	
Dar respuesta a mi teléfono celular y atender los aprendices vía telefónica, para que puedan diligenciar los diferentes documentos que se solicitan para el proceso de certificación.	Orientar y aclarar dudas a todos los aprendices que me contactaron vía telefónica para agilizar los procesos de certificación.	Muchas veces los tiempos de llamadas salen del rango de mi tiempo de trabajo, pero a veces les respondo, porque se debe seguir avanzando con sus certificaciones.
Dar respuesta a los mensajes de WhatsApp y atender los aprendices quienes con mensajes y pantallazos buscan una asesoría, para que puedan diligenciar los diferentes documentos que se solicitan para el proceso de certificación.	Ayudar a todos los aprendices que me contactaron vía telefónica para agilizar los procesos de certificación.	En ocasiones los tiempos de mensajes de whatsapp salen del rango de mi tiempo de trabajo, pero a veces les respondo, porque se debe seguir avanzando con sus certificaciones.
Realizar acompañamiento en la alternativa que selecciona el aprendiz, para guiarlo en el diligenciamiento de los diferentes formatos que requieren para pasar todos los documentos a certificación.	Acompañar a todos los aprendices que hasta la fecha me han contactado para finalizar su proceso de certificación de su etapa productiva.	Algunas veces demorar un poco los aprendices en la organización de los documentos, pero siempre trato de estar escribiéndoles para recordarles que de ellos dependen el poder certificarse.
Enviar los documentos para inscripción de alternativa, cuando está hasta ahora iniciando el proceso de etapa productiva el aprendiz.	Inscribir la alternativa seleccionada por el aprendiz en el aplicativo de Sena Sofia Plus.	Ninguna. El proceso es ágil e inmediato.
Calificar los resultados de aprendizaje de la etapa productiva de los aprendices que finalizaron su práctica.	Evaluar el resultado de aprendizaje de la etapa productiva, con satisfacción del aprendiz y del entorno escogido como alternativa de su etapa Productiva.	Ninguna.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Plataforma Caprendizaje
- Plataforma Sena Sofia Plus
- Outlook 365
- Drive
- Google Meet
- WhastApp
- Atenciones presenciales

4. Evidencias de trabajo

https://drive.google.com/drive/folders/10IVJWSxvIGVah_T0CfgZuyUsqtgJ5US7



siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GIRON
Programa de Formación:	Técnico en Mantenimiento de Automatismos Industriales	No. de Ficha:	2254593

Datos del Aprendiz	Nombre :	JUAN SEBASTIAN CORREA QUIÑONEZ
	Identificación:	1098778651
	Teléfono:	3163649037
	E-mail:	sebastian_c05@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Cooformador	Razón social Empresa:	AVIDESA MAC POLLO
	Nit:	890.201.881-4
	Dirección:	KM 5 ANILLO VIAL I F/BLCA-GIRON, VEREDA RIO FRIO
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JOSE MAYO FLOREZ
	Cargo:	COORDINADOR
	Teléfono:	3186116814
	E-mail:	mayito_29@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Cambio lubricación e instalación de sellos y reductor del cooker #3	Bitácora	22/12/21	Producción
Cambio de rodamientos y mantenimiento proyect Thor 1000 y 2000	Bitácora	12/01/21	Producción
Cambio e instalación variador y motor eléctrico para empradora	Bitácora	4/01/21	CCM

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Diciembre 1 de 2021 Finalización: Mayo 31 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armonicas, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		

GFPI-F-023 V3
Página 1 de 2

APROBACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Y CERTIFICACIÓN

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mié 01/06/2022 18:08
Para: h_arguello95 <h_arguello95@hotmail.com>
CC: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial saludo HÉCTOR;

Me permito informar que ya fue evaluado como APROBADO en el SOFIA PLUS el resultado de etapa productiva. En este momento, su estado es **POR CERTIFICAR.**

Debes presentar los siguientes documentos **FÍSICOS** en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la Oficina de **Etapa Productiva y Preguntar por Jannet Melo.**(Si no puede ir a entregarlos, puede enviarlos con un familiar o amigo para que le lleve los documentos al SENA).

1. **Bitácoras**: Las que fueron aprobadas por el Instructor de Seguimiento debidamente FIRMADA por el APRENDIZ y el EMPLEADOR o Jefe inmediato.

2. **Formato de Seguimiento a etapa productiva**, debidamente FIRMADA por el APRENDIZ y el EMPLEADOR o Jefe inmediato.

3.**CERTIFICADO LABORAL DEL CONTRATO**, certificado entregado por la empresa cuando finalizo su etapa Productiva. (Fotocopia)

4. **PAZ Y SALVO**: Diligenciar el encabezado del Paz y Salvo anexo, así como la firma final como aprendiz con letra legible y sin tachones, las demás firmas las recoge el sena. (ANEXO PAZ Y SALVO EN BLANCO).

5. **DOCUMENTO DE IDENTIDAD**: Fotocopia del respectivo documento de identidad legible por ambas caras.

6. **CARNÉ SENA**: foto legible y foto de destrucción del carné Sena, si su carné se extravió debe colocar denuncio por pérdida en la página de la Policía Nacional y anexar el registro.

7. **RESULTADOS PRUEBA TYT**: (sólo tecnólogos) Copia de los resultados de las pruebas TYT; si no ha recibido los resultados, es válido la constancia de prestación de las pruebas.

Si usted no ha presentado las pruebas TyT favor enviar un correo electrónico a tyt9224@sena.edu.co donde informe la novedad.

8. **REGISTRO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA**: Copia del certificado de registro en el sistema de la agencia pública de empleo.





Competencia por evaluar para todos los aprendices de la ficha 2254595

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Jue 02/06/2022 18:36
Para: Carlos Arturo Nuñez Bohorquez <canunez@sena.edu.co>
CC: yeiaregueros@misena.edu.co <yeiaregueros@misena.edu.co>

Cordial Saludo, Ingeniero Carlos

Según reunión personal el día de hoy en el SENA CIMI, junto con el vocero Yeison Regueros de la ficha 2254595 que pertenece al programa MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, me permito reportarle que durante el seguimiento de la Etapa Productiva a los aprendices pertenecientes a la ficha (algunos terminaron el 31 de mayo 2022), todos los aprendices de la ficha deben la siguiente competencia:

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Ev
39341 - Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos	579370 - 03. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE TORNEADO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	POR EVALU/

De acuerdo a lo manifestado por el aprendiz Yeison Regueros, ha intentado comunicarse con el instructor encargado pero no se ha podido con el fin de acordar la recuperación de la clase(que por X o Y motivos de no pudieron realizar la clase durante su etapa Lectiva), esta situación conlleva a que los aprendices de esta ficha no puedan ser evaluados en su etapa Productiva, debido a esta competencia de la etapa Lectiva, que afecta la certificación de los aprendices que ya realizaron su etapa Productiva.

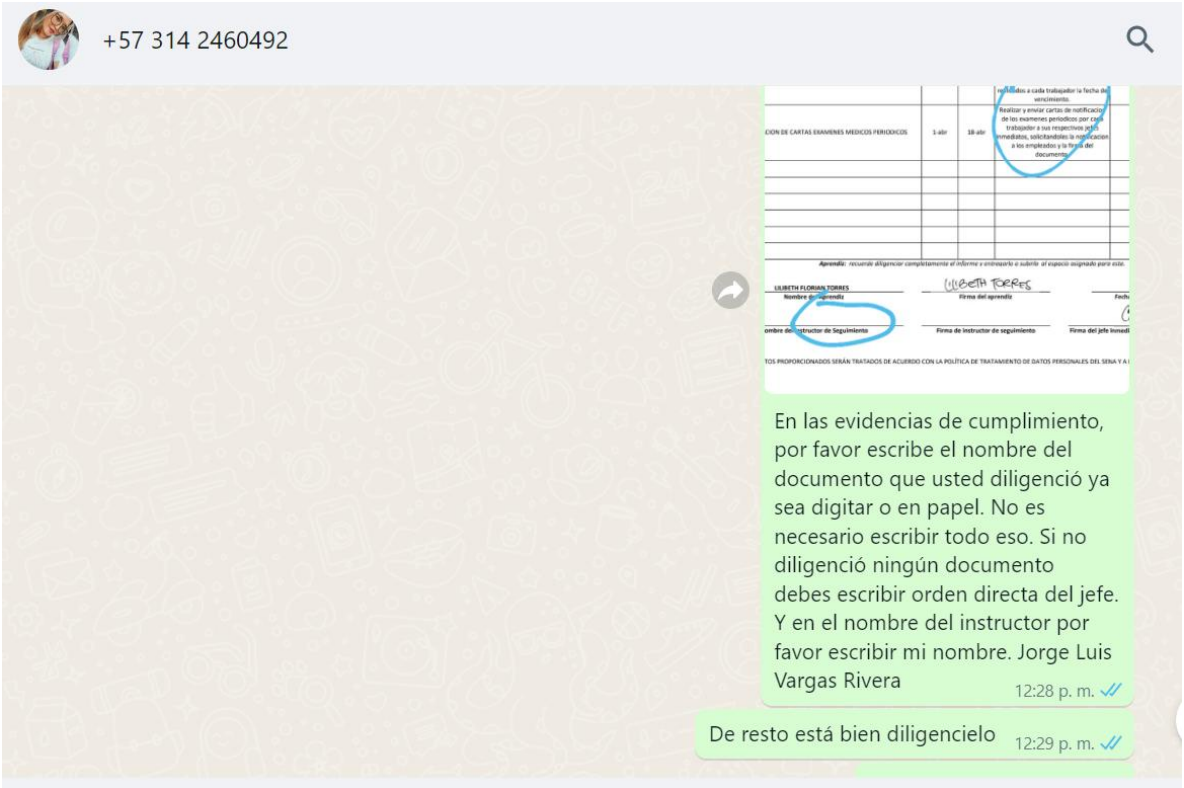
Solicito de su colaboración, para contactar o asignar un instructor para que se puede evaluar esa competencia faltante.

Muchas gracias ingeniero, por su atención prestada.

Quedo atento a cualquier inquietud,

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander



Caso Aprendiz ficha 2364924 cancelación de Contrato de Aprendizaje por mutuo acuerdo

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Jue 12/05/2022 15:10

Para: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>

CC: Seguimiento Etapa Productiva <SeguimientoEtapaProductiva1@sena.edu.co>

Cordial Saludo, Ing. Johanna

Espero se encuentre bien, tengo a cargo el seguimiento de una ficha de TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL Nro. 2364924, el aprendiz MARTHA CECILIA SILVA NUÑEZ con CC # 1098818573, quien se encontraba con CONTRATO DE APRENDIZAJE en la empresa TRANSPORTES SAN JUAN S,A,, donde firmó el contrato de aprendizaje el día 4 de abril de 2022, encontrándose aun desarrollando la etapa Lectiva, a continuación, relacionó la investigación realizada:

La ficha 2364924, termina la etapa lectiva el 15 de mayo de 2022, sin embargo, por motivos de temas pendientes por estudiar alargaron la fecha al 23 de mayo de 2022, la aprendiz paso la hoja de vida a la empresa TRANSPORTES SAN JUAN S,A,, y firmaron contrato el 4 de abril de 2022,

En comunicación con la aprendiz manifiesta que asistió 9 días a la empresa desde el 4 de abril 2022, para un empalme laboral con la aprendiz SENA que estaba terminando la etapa productiva, con el fin de colaborarle a la empresa.

Después de esa fecha la empresa tenía la intención de que la aprendiz siguiera asistiendo, pero ella le manifestó a la jefe inmediata que no podía ir porque ella se encontraba en la etapa lectiva y el SENA no autoriza que los aprendices trabajen mientras están estudiando. Adicionalmente, la jefe inmediata le propuso que le apoyara realizando trabajo virtual sin embargo la aprendiz volvió a enfatizar en que esas actividades no son válidas antes de las fechas estipuladas en la etapa productiva

La jefe inmediata Valentina manifiesta que se canceló el contrato de trabajo por mutuo acuerdo entre las dos partes, debido a que la aprendiz propuso el tema ya que se le veía incomoda en la empresa, se le pidió que apoyara 3 días en recibir el cargo de la aprendiz que iba de salida en la empresa, no sin antes consultar con una instructora del SENA (No se sabe el nombre de la instructora) y ella manifestó que no había ningún problema, a la aprendiz se le solicito que realizara el curso de 50 horas de SST, con el fin de que se capacitara en este tema que es transversal para complementar los conocimientos antes de que iniciara la etapa productiva, pero la aprendiz informo que no lo podía hacer debido a que estaba en la etapa lectiva. La doctora reconoce que cometió un error en pedirle el favor a la aprendiz que viniera a recibir el puesto a la aprendiz saliente debido a que confió en las palabras de la instructora.

Como conclusión, hubo situaciones de desconocimiento por parte y parte, en donde la jefe inmediata Valentina reconoce que no volverá a cometer el mismo error, como realimentación de la situación, le manifesté a la doctora que debe de preguntar por el instructor de seguimiento de la Etapa Productiva con el fin de que este dialogando con el instructor correcto y que lo que paso en este caso, no vuelva a repetirse para los futuros aprendices,

Adjunto carta de terminación por mutuo acuerdo, correo de la empresa y contrato de aprendizaje.

Quedo atento a su respuesta,

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

www.sena.edu.co


DIRECTV


TECNICO MECÁNICA Y GASES

SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA VINCULO LABORAL

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Mar 07/06/2022 16:37

Para: victorobertodiaz@gmail.com <victorobertodiaz@gmail.com>

CC: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial saludo

De acuerdo a su solicitud, me permito enviar la información solicitada para el registro de alternativa de etapa productiva como vínculo laboral.

Su coordinador académico es Adriana Marcela Martínez Rivera.

- **ALTERNATIVA DE VINCULO LABORAL**

Esta es una alternativa disponible cuando el aprendiz está vinculado a una empresa como empleado y desarrolla las actividades técnicas propias de su programa de formación.

Para solicitar esta alternativa, debe radicar a través de los canales dispuestos para este fin (virtual (tutorial adjunto) o presencial, oficina de atención al ciudadano Centro Industrial de Mantenimiento Integral), la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de autorización alternativa etapa productiva Vínculo Laboral (modelo adjunto: Carta solicitud vínculo laboral)
2. Certificación laboral que describa las funciones a desarrollar (estas deben corresponder a la naturaleza técnica del programa de formación)
3. Certificado de afiliación de Riesgos Laborales (ARL)
4. RUT o Cámara de comercio de la empresa
5. Copia del documento de identidad

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Ficha 1960863 A VENCER -URGENTE-

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mar 07/06/2022 9:48

Para: ballesta72@hotmail.com <ballesta72@hotmail.com>;clementepinzonortega@gmail.com <clementepinzonortega@gmail.com>;jrrey1@misena.edu.co <jrrey1@misena.edu.co>;brayan2412tg@gmail.com <brayan2412tg@gmail.com>;jcmartinez9847@misena.edu.co <jcmartinez9847@misena.edu.co>;miguelangelbarajassalinas@gmail.com <miguelangelbarajassalinas@gmail.com>;Radiaz92@misena.edu.co <Radiaz92@misena.edu.co>;pedritoaguirre22@gmail.com <pedritoaguirre22@gmail.com>;whalterrg@hotmail.com <whalterrg@hotmail.com>

CC: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo,

La presente tiene como objetivo informarles que la ficha 1960863 vencerá el 5-07-2022, debido a que pasaron 2 años después de finalizada su Etapa Lectiva el 5-07-2020.

Lo anterior quiere decir que aquellos aprendices que **no lograron APROBAR las competencias de la Etapa Lectiva, ni lograron APROBAR la Etapa Productiva**, pasarán a ser DESERTORES, a menos de que hayan realizado la cancelación de la ficha antes de este correo electrónico.

Sin embargo, las personas que les hace falta por EVALUAR, deben acercarse **PERSONALMENTE** al SENA CIMI, y contactarse con el coordinador académico **CARLOS ARTURO NÚÑEZ BOHÓRQUEZ** (canunez@sena.edu.co), con el fin de aclarar su situación y evitar que se queden en DESERCIÓN.

Adicionalmente, me pueden escribir a este correo electrónico o llamarme al 3156103866, con el fin de orientarlos si tienen dudas o inquietudes.

Sí están haciendo PROYECTO PRODUCTIVO por favor informar a la instructora LILIANA PÉREZ de su situación.

Sí algún instructor de SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA lo contactó, por favor contactarlo y responderme este correo electrónico con el nombre de su instructor de seguimiento.

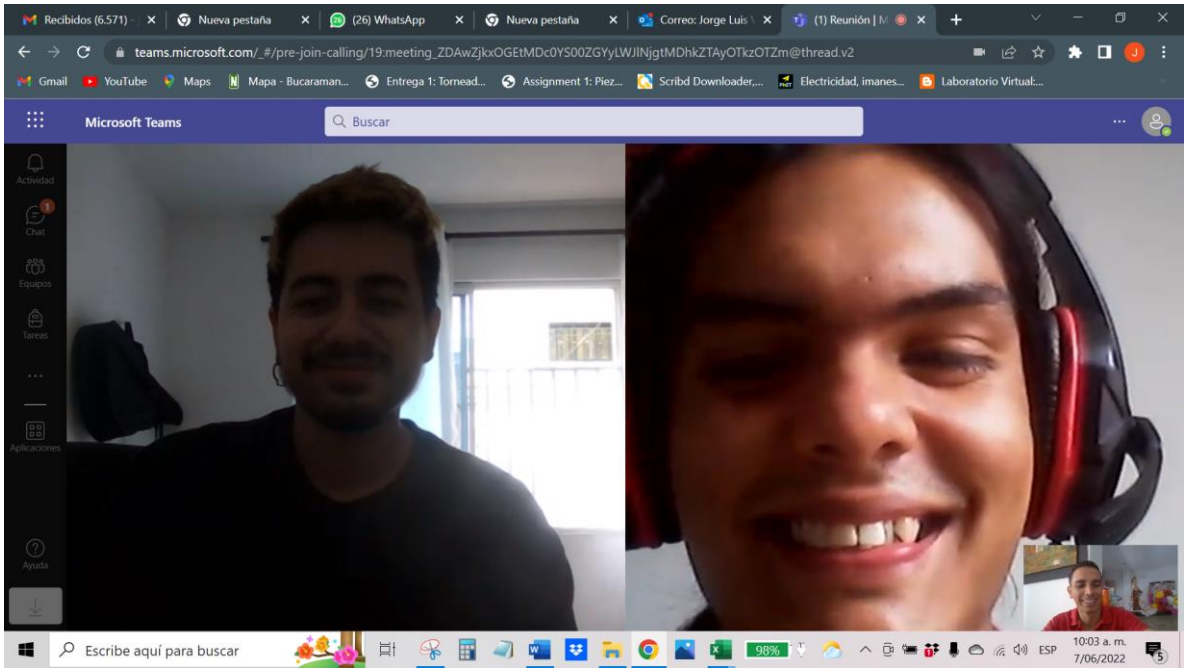
Sí están realizando en este momento su ETAPA PRODUCTIVA, por favor responder este correo electrónico para realizar el seguimiento de su ETAPA PRODUCTIVA.

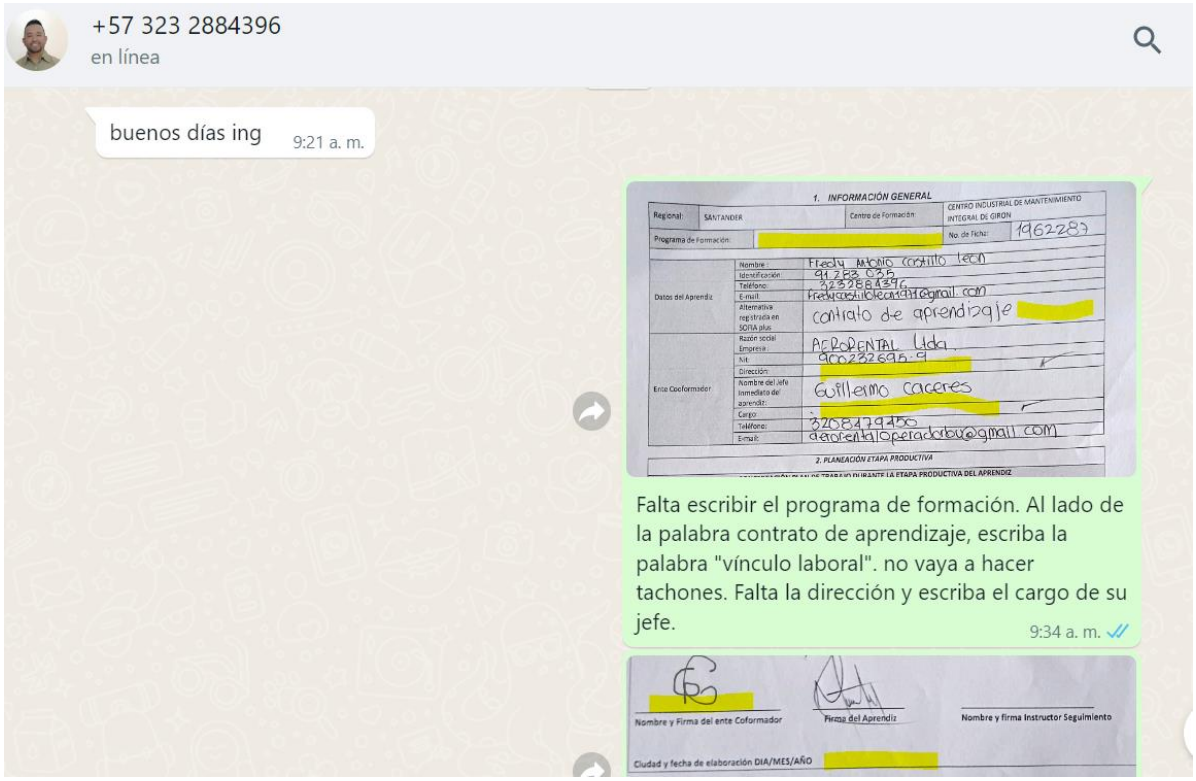
Sí por algun motivo APLAZARON su ficha, debe acercarse **PERSONALMENTE** al SENA CIMI, y contactarse con el coordinador académico **CARLOS ARTURO NÚÑEZ BOHÓRQUEZ** (canunez@sena.edu.co).

Por favor si ya se certificaron por favor omitir la información.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander


Recibidos (6.571)
Nueva pestaña
(26) WhatsApp
Nueva pestaña
Correo: Jorge Luis
(1) Reunión |
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZDAwZjkxOGEtMDc0YS00ZGYyLWJlNjgtMDhkZTAyOTkzOTZm@thread.v2
Gmail
YouTube
Maps
Mapa - Bucaraman...
Entrega 1: Tornead...
Assignment 1: Piez...
Scribd Downloader,...
Electricidad, imanes...
Laboratorio Virtual:...
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Aplicaciones
Ayuda
Escribe aquí para buscar
98%
ESP
10:03 a. m.
7/06/2022


+57 323 2884396
en línea
buenos días ing
9:21 a. m.
1. INFORMACIÓN GENERAL
Regional: SANTANDER
Centro de Formación: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GIRON
No. de Ficha: 1962283
Programa de Formación:
Datos del Aprendiz
Nombre: Freddy Mateo castillo leon
Identificación: 91.273.035
Teléfono: 3232884396
E-mail: Freddycastillo1@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: contrato de aprendizaje
Ente Coformador
Razón social Empresa: AEROPENTAL Ltda.
Nit: 900232695-9
Dirección:
Nombre del jefe inmediato del aprendiz: Guillermo caceres
Cargo:
Teléfono: 3208179750
Email: aeropental1operaciones@gmail.com
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
Falta escribir el programa de formación. Al lado de la palabra contrato de aprendizaje, escriba la palabra "vínculo laboral". no vaya a hacer tachones. Falta la dirección y escriba el cargo de su jefe.
9:34 a. m.
Nombre y Firma del ente Coformador
Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor Seguimiento
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mié 08/06/2022 14:47
Para: DANIEL ALFONSO CASTELLANOS ROJAS <dacastellanos043@misena.edu.co>
Cordial Saludo, Daniel

A Continuación, escribo las observaciones encontradas:

Formato 023, hace falta dos actividades de la etapa de planeación.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realice Pantallas de Migración de ayudas de PDF a HTML.	Orden directa del jefe	07/03/2022	ACTSIS
[redacted]	Orden directa del jefe	04/04/2022	ACTSIS
[redacted]	Orden directa del jefe	02/05/2022	ACTSIS
OBSERVACIONES:			

Revisando las bitácoras:

La palabra bitácora 1 sobra en el periodo, puedes eliminarla (y así con las demás bitácoras)

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TDA	800204634-8	1	~~Bitácora 1~~: 1 al 15 de marzo 2022

Teléfono de contacto	Correo electrónico
3165790815	german.alvarez@actsis.com

productiva

Falta una actividad de la bitácora 1 (de todas las bitácoras)
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. Recuerda que debes escribir 2 actividades concernientes a su programa de formación.
y me llama la atención que pones una actividad con duración de 15 días, hay actividades que duran 1 día y también es válido. Lo que quiero comunicarme es que debes escribir la acción que realizas, no solo escribir orden de trabajo,

Número de ficha	Programa de formación				
2165893	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMA DE INFORMACION				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*		FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O
Capacitacion de induccion de ACTSIS LTDA / Orden de Trabajo de ayudas PDF a HTML		1 de Marzo 2022	15 de Marzo 2022	Orden de trabajo	Ninguna
[redacted]					

Lo mismo sucede en las demás bitácoras por favor corregir

Quedo atento al envió de las correcciones y de las bitácoras actualizadas. Para hacerle el primer seguimiento.

Atentamente,

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SENA CIMI

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mié 08/06/2022 18:18

Para: ycastellanos69@misena.edu.co <ycastellanos69@misena.edu.co>

CC: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

4 archivos adjuntos (2 MB)

Ejemplo GFPI-F-023_Formato_Seguimiento y evaluacion_etapa_productiva Año 2018 (3).pdf; GFPI-F-023_Formato_Seguimiento y evaluacion_etapa_productiva Año 2018.doc; GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva 12 libros_EJEMPLO.xlsx; GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva.xlsx;

Buenas Tardes, YONATAN

Cordial Saludo,

La presente tiene como fin informarle que ya quedo registrada la alternativa por Monitoria, teniendo en cuenta las fechas de la etapa Productiva desde el 01-06-2022 al 01-12-2022.

En ese contexto voy a facilitarle una información importante para que tenga claro el proceso y de práctica y pueda contactarme en cualquier momento, recuerde que la culminación de su práctica es clave para obtener su certificado de formación.

Básicamente nuestra labor consiste en concretar acciones de seguimiento a su proceso de práctica las cuales se formalizan con el diligenciamiento de 2 formatos, estos formatos están orientados a evaluar el desempeño del aprendiz en 3 ejes:

Técnico
Comportamental
Actitudinal

Por tanto, son el insumo primario dentro del proceso de seguimiento, el cual describo en detalle a continuación.

DILINGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS

BITACORA: Este formato relaciona las actividades pertinentes al programa de formación y que desarrollo durante el periodo de etapa productiva (6 meses), este libro Excel (Adjunto) que relaciona las 12 bitácoras en cada una de las hojas marcadas para tal, en cada Bitácora se describirán 2 actividades técnicas por cada 15 días de práctica, por tanto, al final del proceso la bitácora debe plasmar 24 actividades propias de los 6 meses de práctica. En cada bitácora el formato exige la firma del jefe inmediato avalando las actividades mencionadas, firma del aprendiz y firma del instructor. (dentro del archivo de Excel están las instrucciones de diligenciamiento de la bitácora).

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA, En este formato se evalúa por parte del jefe inmediato el desempeño del aprendiz durante su etapa productiva, el formato contempla las actividades técnicas sobresalientes, como factores Actitudinales y Comportamentales del aprendiz, marcando con una X la evaluación de cada ítem (Satisfactorio / Por mejorar), igualmente el formato relaciona aquellas observaciones particulares presentadas por el jefe durante el proceso.

Este formato se diligencia para evaluar el desarrollo de su etapa productiva, para cuando el instructor obtenga los formatos completos y diligenciados por parte suya, se procede a concretar una llamada telefónica con el jefe y adelantar una pequeña entrevista de verificación de los contenidos de cada formato.

Adjunto los documentos nombrados, junto con ejemplos de diligenciamiento.

Actividad 1: Por favor al primer mes de su etapa enviarme las 2 primeras bitácoras diligenciadas y el formato 023 (solo diligenciado el ítem 1 y 2; En el ítem 2 consulta a su jefe inmediato 3 actividades que resuman su etapa productiva).

En cualquier momento, si tiene alguna inquietud, me puede buscar personalmente en el CIMI, en la oficina de seguimiento de Etapa Productiva.

La primera reunión la realizamos a los primeros tres meses de su etapa Productiva.

Quedo atento a su respuesta y en cualquier momento me pueden contactar respondiendo este correo electrónico o mediante mi número de celular 3156103866.

Atentamente,

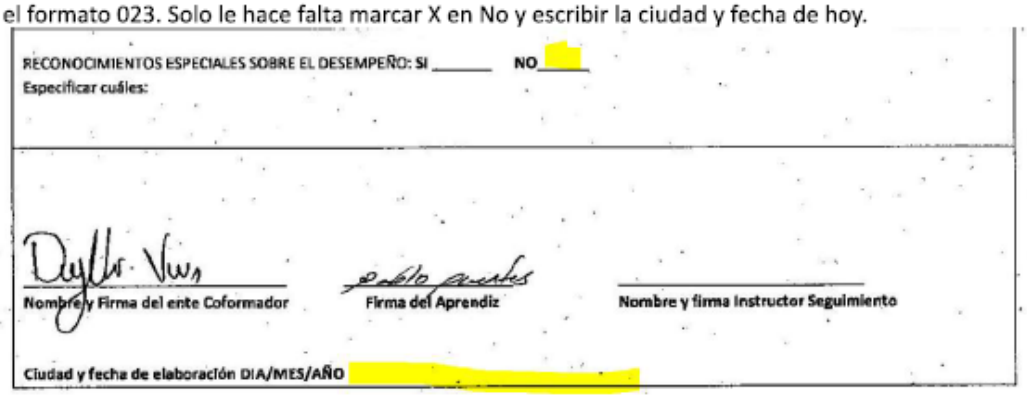
RE: Buen día estimado instructor Jorge a continuación anexo archivos de bitácoras y evaluación productiva

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Vie 10/06/2022 11:30
Para: PABLO PUENTES BOHORQUEZ <pabpuentes@misena.edu.co>

Cordial Saludo, Pablo

A continuación, menciono las observaciones encontradas:

En el formato 023. Solo le hace falta marcar X en No y escribir la ciudad y fecha de hoy.


RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Las bitácoras están bien.

Por favor enviarme el formato 023 nuevamente y el certificado laboral.

Quedo atento a su respuesta

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

+57 320 3726808

Hola profe 2:45 p. m.

Vale gracias 2:45 p. m.



REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
SOLLA S.A	8909002918	1	05/04/ 11/04

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MARITZA DIAZ RUEDA	6762828 EXT 106	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O LEGAL	PROYECTO PRODUCTIVO O PROYECTO FORMATIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL/TERRITORIAL	MONITORIA	PASANTÍA

por favor corrige el periodo de las bitácoras, en la bitácora 1, las fechas son del 1 al 15 de abril, la segunda bitácora el periodo es del 16 al 30 de abril, cada bitácora es de 15 días calendario de tal manera que la bitácora 12 termina el 30 de septiembre de 2022 2:46 p. m.



2185875	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE,SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO Y HOJAS DE VIDA DE TALENTO HUMANO.	4-abr	7-abr		
CAPACITACIONES ENTREGA DE PUESTO DE TRABAJO POR PARTE DE LA PRACTICANTE DE SST.	11-abr	13-abr		

las actividades estan bien, para el periodo de la bitácora 1. en EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, no hay necesidad de poner fotos, solo es escribir el

+57 312 5784051

últ. vez hoy a la(s) 9:32 a. m.

Buenas tardes kevin 11:01 a. m.

Cómo está 11:01 a. m.



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Ljado interno de cabina GE-025	16-feb	17-feb	Edwin German Paez Paez	Familiarizacion y aprendizaje de manejo de ljadora neomatica
Ljado Externo de cabina GE-025	18-feb	22-feb	Edwin German Paez Paez	Aprendizaje de diferentes tecnicas de ljado
Pintado con brocha de patin	21-feb	21-feb	Edwin German Paez Paez	Aprendizaje de tecnicas de pintado
Remachado de platinas, trancas de puertas	21-feb	24-feb	Edwin German Paez Paez	Aprendizaje de manejo de herramienta remachadora
Ljado interno y externo de puertas de cabina GE-025	22-feb	24-feb	Edwin German Paez Paez	se desarrolla una habilidad para que la superficie ljada familiarizacion y aprendizaje
Aplicacion de hueso duro	23-feb	25-feb	Edwin German Paez Paez	de aplicación de hueso duro
Aplicación de fondo	23-feb	25-feb	Edwin German Paez Paez	se desarrolla una buena tecnica de aplicación de
Aplicion de puntos de soldadura a platina	28-feb	28-feb	Edwin German Paez Paez	familiarizacion con el equipo, se presenta dificultad para la

revisando las bitácoras, solo tienes esta observación, borra el nombre de su jefe, y escribe ORDEN DIRECTA DEL JEFE, si solo recibes ordenes, pero si usted diligencia algún documento después de realizar la actividad que hayas escrito, ya sea una orden de trabajo, orden de servicio, ficha técnica, reporte de mantenimiento, entre otros 11:30 a. m.

Kevin y el foramto 023=? 11:30 a. m.

formato* 11:30 a. m.

SENA		Versión: 01 Código: GFPI-F-147

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Acebedo silva s.a Avicola el guamito	890209157	1	Diciembre 1 a diciembre 15

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Carlos Javier Camacho Ardila	3105515771	mantenimiento@avicolaelguamito.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	x												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Stiven Salazar Medina	C.c 1098778079	3203180671-3184394617	davssalazar@misena.edu.co

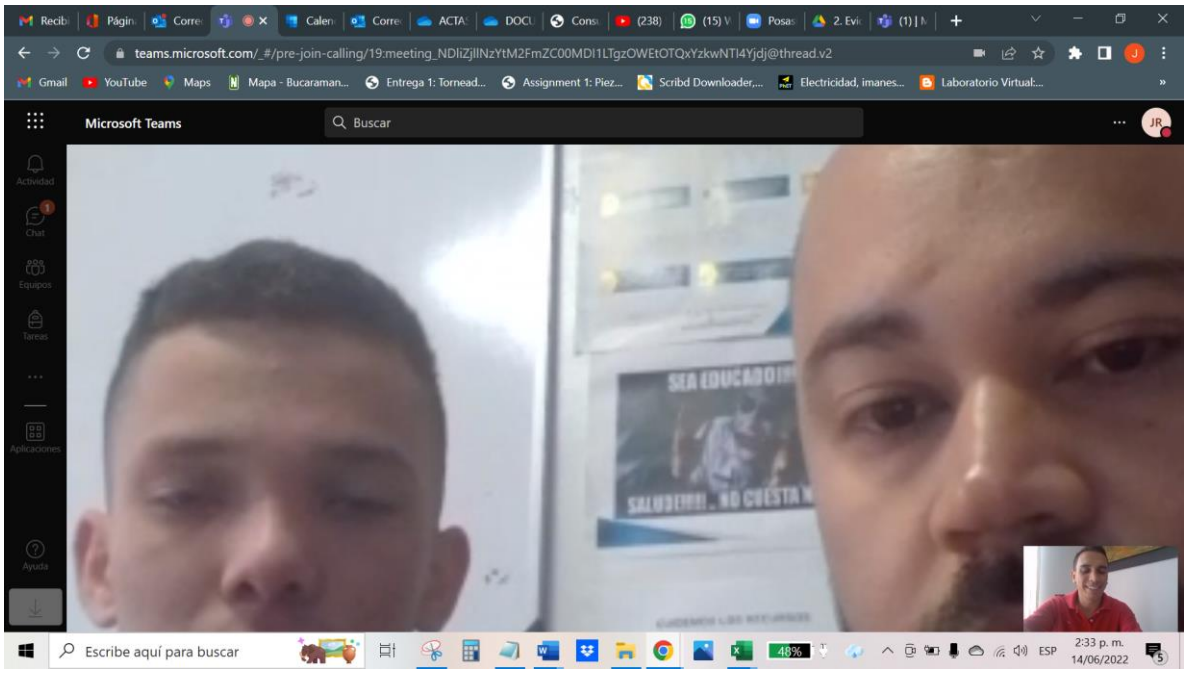
Número de ficha	Programa de formación
2254595	Mecánica de maquinaria industrial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento y cambio de rodamientos a motores de tolvas de granjas normandia y San Antonio	3-dic	7-dic		ninguna
Revisión, mantenimiento y cambio de aceite reductores de tolvas	9-dic	13-dic		ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

David Stiven Salazar Medina Nombre del Aprendiz	David Salazar Firma del aprendiz	10/06/2022 Fecha entrega bitácora
Jorge Luis Vargas Rivera Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	granja guamito Firma del jefe inmediato (si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X	-	-
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X	-	-

CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X	-	-
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X	-	-

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X	-	-
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X	-	-
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X	-	-
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X	-	-
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X	-	-
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X	-	-
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X	-	-
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X	-	-

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Posee un excelente compromiso y desempeño en las funciones asignadas continúe de esta manera y optendra éxito en las tareas futuras y una excelente vida laboral

Observaciones del Aprendiz:
Gracias a la Colaboración de la empresa OPEGIN puede realizar mi face productiva y dar lo mejor de mi y obtener nuevos aprendizajes es una excelente empresa para realizar prácticas ya que todos te colaboran y te enseñan sin escepticismo un ambiente de trabajo de armonía.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** X **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ___X___ NO_____
Especificar cuáles:
Capacidad de adaptarse a las necesidades de la empresa, proactivo, educado y con excelente actitud para aprender nuevas tareas

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Girón 20/05/2022

GFPI-F-023 V3
Página 2 de 3

Apoyo

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Nombres y apellidos del aprendiz			Edinher Armando Oviedo Rodriguez
Número del documento	TI	CC	1140420166
Teléfonos del aprendiz			322-7679663
Correo electrónico del aprendiz			Armandoviedo_18@hotmail.com
Número de ficha			1962287
Programa de Formación			Construccion y Montaje de Instalaciones Electricas en media y baja tension
Alternativa Registrada en SOFÍA PLUS			Contrato de aprendizaje
Razón Social de la Empresa			OPERACIONES Y GESTION INTEGRAL S.A.S
Nombre del Jefe Inmediato			Jhon Jairo Montilla
Teléfonos de la empresa			317-6435307
Etapa Productiva			Fecha de Inicio:25/07/2021 Fecha de Finalización:25/01/2022

Mes	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR SEMANA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FIRMA JEFE
Mes 1	Cableado interno y colocación de toma 220V para aire acondicionado	Orden directa del jefe inmediato	
	Verificación de tensión en central Movistar Piedecuesta	Orden directa del jefe inmediato	
	Cambio de termomagnético bipolar 25A bodega OPEGIN	Orden directa del jefe inmediato	
	Cambio de toma corriente bodega OPEGIN	Orden directa del jefe inmediato	
Mes 2	Cambio de toma corriente central arenales Girón	Orden directa del jefe inmediato	
	Cableado interna y colocación de toma 110V central poblado Girón	Orden directa del jefe inmediato	
	Colocación de punto eléctrico para puesta en funcionamiento equipos de internet	Orden directa del jefe inmediato	
	Cambio de termomagnético de 15A central centro Movistar	Orden directa del jefe inmediato	
Mes 3	Verificación de tensión en BTS el Carmen	Orden directa del jefe inmediato	
	Colocación de punto eléctrico 110V Confenalco Bucarica	Orden directa del jefe inmediato	
	Cambio de cableado en oficina bodega OPEGIN	Orden directa del jefe inmediato	
	Verificacion de falla eléctrica y reparación aire acondicionado de 24000 btu bodega OPEGIN	Orden directa del jefe inmediato	
Mes 4	Cableado LOT para dejarla a punto para su posterior energizado	Orden directa del jefe inmediato	
	Cableado y colocación de punto eléctrico de modem Cliente	Orden directa del jefe inmediato	
	Cableado eléctrico anicia bts bucarica	Orden directa del jefe inmediato	
	Cambio termomagnético de 15A RCU Girón	Orden directa del jefe inmediato	
Mes 5	Cambio de toma corriente bodega OPEGIN	Orden directa del jefe inmediato	
	Verificación de tensión punto eléctrico bodega OPEGIN	Orden directa del jefe inmediato	
	Verificar falla eléctrica tablero principal bodega OPEGIN	Orden directa del jefe inmediato	
	Cambio de plafón bodega OPEGIN	Orden directa del jefe inmediato	
Mes 6	Cambio de toma corriente central arenales	Orden directa del jefe inmediato	
	Verificación de tensión en tablero eléctrico central Piedecuesta	Orden directa del jefe inmediato	
	Instalación de toma corriente en BTS ATC terminal b	Orden directa del jefe inmediato	
	Cambio de lámparas en central Girón	Orden directa del jefe inmediato	

Observaciones Generales

Se realizan todas las actividades ordenadas por el jefe inmediato y según los requerimientos dados por telefónica MOVISTAR

Jhon Henry Montilla
Firma y Nombre del ente Coformador

Edinher Armando Oviedo
Firma del Aprendiz
1140420166

Jorge Luis Vargas Rivera
Firma y Nombre Instructor de Seguimiento

Programación inducción Ficha Tecnología en Electricidad Industrial - ESSA

Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
Mié 08/06/2022 11:07

Para: maortiz@misena.edu.co <maortiz@misena.edu.co>;Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Buenos días Mario y Jorge

Espero que estén muy bien

Les envío la agenda de programación de la inducción de la próxima ficha que inicia formación en el centro de formación.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,

Logo SENA

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
Tel. +(57 7) 6468036
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Kilómetro 7 Vía Floridablanca- Rincón de Girón
Girón, Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Maria Carolina Rodriguez Aguillon <mrodrigueza@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 6 de junio de 2022 15:38
Para: Tatiana Andrea Villamizar Jaimes <bienestarcimi@sena.edu.co>; Patricia Isabel Rios Sierra <pirios@sena.edu.co>; Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>; Alvaro Javier Rodriguez Nieves <ajrodriguezn@sena.edu.co>; Fredy Gabriel Martinez Loza <frmartinezl@sena.edu.co>; Nubia Ines Borbon Ardila <nborbon@sena.edu.co>; Marco Antonio Manzano <mamanzano@sena.edu.co>; Juan Carlos Rincon Nariño <jcrincon@sena.edu.co>
Cc: Gerardo Rueda Sanchez <gruedas@sena.edu.co>; Carlos Arturo Nuñez Bohorquez <canunez@sena.edu.co>; Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>; Hector Vecino Rueda <hvecino@sena.edu.co>
Asunto: RE: Programación inducción Ficha Tecnología en Electricidad Industrial - ESSA

Buenas tardes, teniendo en cuenta que se requirieron algunos cambios en la programación, me permito enviar la programación definitiva de la inducción de la ficha de la ESSA que inició hoy. Muchas gracias a todos por el apoyo.

Cordial Saludo,

Logo SENA

María Carolina Rodríguez Aguillón
Coordinadora de Administración Educativa
mrodrigueza@sena.edu.co
6468036 extensión 73366
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Kilómetro 7 Vía Palenque - Rincón de Girón - Girón

Instagram Facebook Twitter Youtube SENA Redes

De: Maria Carolina Rodriguez Aguillon <mrodrigueza@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 3 de junio de 2022 9:51
Para: Tatiana Andrea Villamizar Jaimes <bienestarcimi@sena.edu.co>; Patricia Isabel Rios Sierra



Reflexiones y compromisos

La experiencia en el contacto con los estudiantes y las vistas a empresas ha sido muy buena y respetuosa, lo cual permite generar un ambiente ameno, para continuar con los procesos de la etapa Productiva respecto con asesorías, inscripción de alternativas, inducción o charla de los tipos de alternativas, diligenciamiento de los documentos a presentar durante el seguimiento y la forma de trabajo en el manejo del seguimiento de la Etapa Productiva en cada aprendiz.

Mis compañeros han sido fundamentales en mi evolución como instructor, aportándome sus experiencias y orientaciones que me permiten alcanzar y culminar los procesos que tenemos a cargo, siempre con la mejor disposición, actitud y servicio.

Elaboró:
Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS VARGAS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165909 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165910 - DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CNC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PRODUCTOS METALMECANICOS CUMPLIENDO ESPECIFICAIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FABRICAR LOS PRODUCTOS DETERMINADOS EN LAS MAQUINAS CNC CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR MÁQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2279713 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2082983 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340346 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2286078 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293080 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205855 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2205867 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2165893 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2185903 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2144350 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2312141 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2185875 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364924 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2185905 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	154,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE LUIS VARGAS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL