Barranquilla DEIP, 10 de Mayo de 2022

Doctora
VIRGINIA VILLA DIAZ GRANADOS
E.S.D.

Ref. Informe Actividades

Cordial Saludo

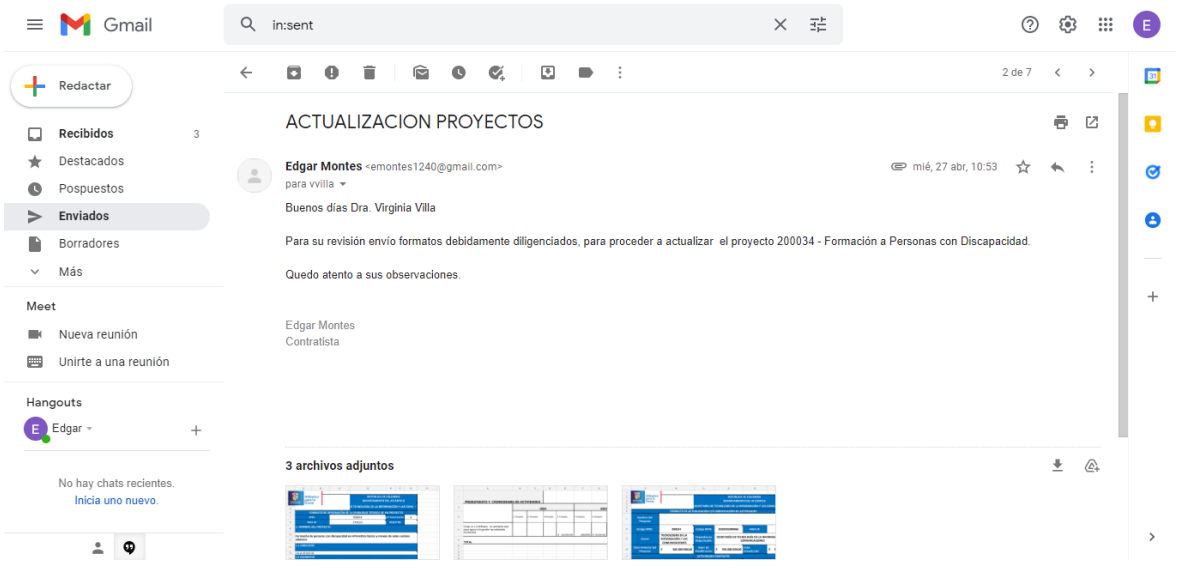
Se presenta en el siguiente informe la evidencia en el cumplimiento de las actividades contractuales del periodo comprendido entre el 11 **de Abril de 2022** al 10 **de Mayo de 2022** por el **contrato No. 202202039,** a nombre de **EDGAR MONTES ROJAS,** con cédula número **88.209.526.**

ACTIVIDADES

1. Apoyar el desarrollo de los planes, programas y proyectos, orientados al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo del Departamento
2. Brindar apoyo a los equipos que adelantan los procesos de formación desarrollados por la Secretaria TIC Coordinar con los entes municipales y/o organizaciones sociales el desarrollo de los cursos de formación.
3. Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.
4. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

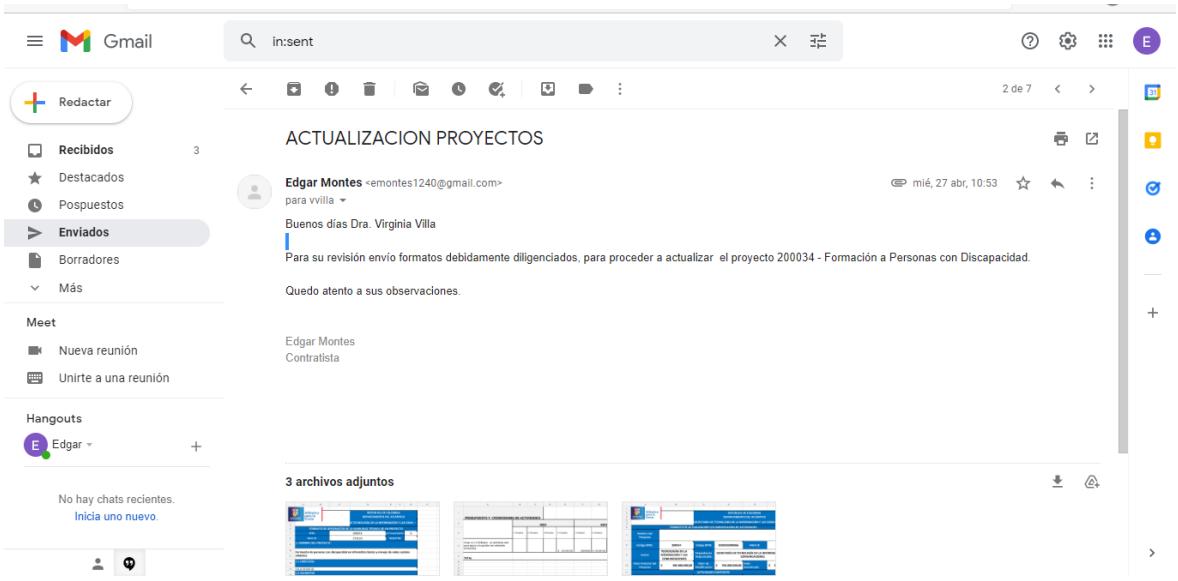
Evidencia 1

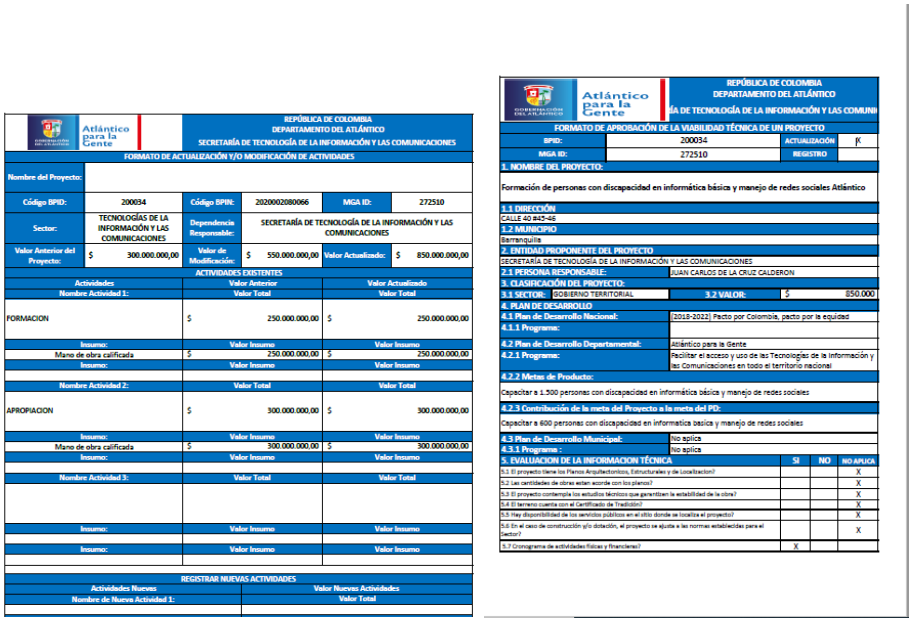
Correo recibido el 21/04/2022, por parte de la Dra. Virginia Villa supervisora del contrato, donde solicita apoyo para realizar la actualización del proyecto 200034 - Formación de Personas con discapacidad



Evidencia 2

Correo del 27/04/2022 enviando los formatos diligenciados para actualizar el proyecto 200034- Formación de Personas con Discapacidad





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

FORMATO DE ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

Nombre del Proyecto:					
Código BPID:	200034	Código BPIN:	2020002080066	MGA ID:	272510
Sector:	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Dependencia Responsable:	SECRETARÍA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
Valor Anterior del Proyecto:	$ 300.000.000,00	Valor de Modificación:	$ 550.000.000,00	Valor Actualizado:	$ 850.000.000,00

ACTIVIDADES EXISTENTES

Actividades	Valor Anterior	Valor Actualizado
Nombre Actividad 1:	Valor Total	Valor Total
FORMACION	$ 250.000.000,00	$ 250.000.000,00
Insumo:	Valor Insumo	Valor Insumo
Mano de obra calificada	$ 250.000.000,00	$ 250.000.000,00
Insumo:	Valor Insumo	Valor Insumo
Nombre Actividad 2:	Valor Total	Valor Total
APROPIACION	$ 300.000.000,00	$ 300.000.000,00
Insumo:	Valor Insumo	Valor Insumo
Mano de obra calificada	$ 300.000.000,00	$ 300.000.000,00
Insumo:	Valor Insumo	Valor Insumo
Nombre Actividad 3:	Valor Total	Valor Total
Insumo:	Valor Insumo	Valor Insumo
Insumo:	Valor Insumo	Valor Insumo

REGISTRAR NUEVAS ACTIVIDADES

Actividades Nuevas	Valor Nuevas Actividades
Nombre de Nueva Actividad 1:	Valor Total

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
FORMATO DE APROBACIÓN DE LA VIABILIDAD TÉCNICA DE UN PROYECTO

BPID:	200034	ACTUALIZACIÓN	X
MGA ID:	272510	REGISTRO	

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

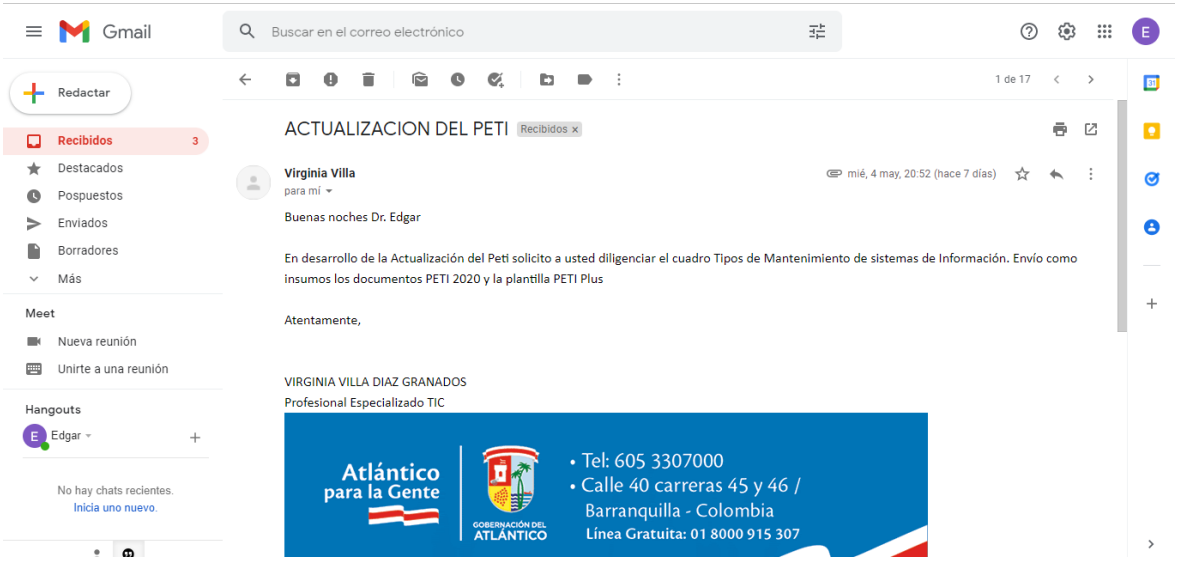
Formación de personas con discapacidad en informática básica y manejo de redes sociales Atlántico

1.1 DIRECCIÓN
CALLE 40 B#57-48
1.2 MUNICIPIO
Barranquilla
2. ENTIDAD PROPONENTE DEL PROYECTO
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
2.1 PERSONA RESPONSABLE: JUAN CARLOS DE LA CRUZ CALDERON
3. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO:
3.1 SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL — 3.2 VALOR: $ 850.000
4. PLAN DE DESARROLLO
4.1 Plan de Desarrollo Nacional: [2018-2022] Pacto por Colombia, pacto por la equidad
4.1.1 Programa:
4.2 Plan de Desarrollo Departamental: Atlántico para la Gente
4.2.1 Programa: Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en todo el territorio nacional
4.2.2 Metas de Producto:
Capacitar a 1.500 personas con discapacidad en informática básica y manejo de redes sociales
4.2.3 Contribución de la meta del Proyecto a la meta del PD:
Capacitar a 600 personas con discapacidad en informatica basica y manejo de redes sociales
4.3 Plan de Desarrollo Municipal: No aplica
4.3.1 Programa : No aplica

5. EVALUACION DE LA INFORMACION TÉCNICA	SI	NO	NO APLICA
5.1 El proyecto tiene los Planos Arquitectonicos, Estructurales y de Localizacion?			X
5.2 Las cantidades de obras estan acorde con los planos?			X
5.3 El proyecto contempla los estudios técnicos que garantizen la estabilidad de la obra?			X
5.4 El terreno cuenta con el Certificado de Tradición?			X
5.5 Hay disponibilidad de los servicios públicos en el sitio donde se localiza el proyecto?			X
5.6 En el caso de construcción y/o dotación, el proyecto se ajusta a las normas establecidas para el Sector?			X
5.7 Cronograma de actividades físicas y financieras?	X		

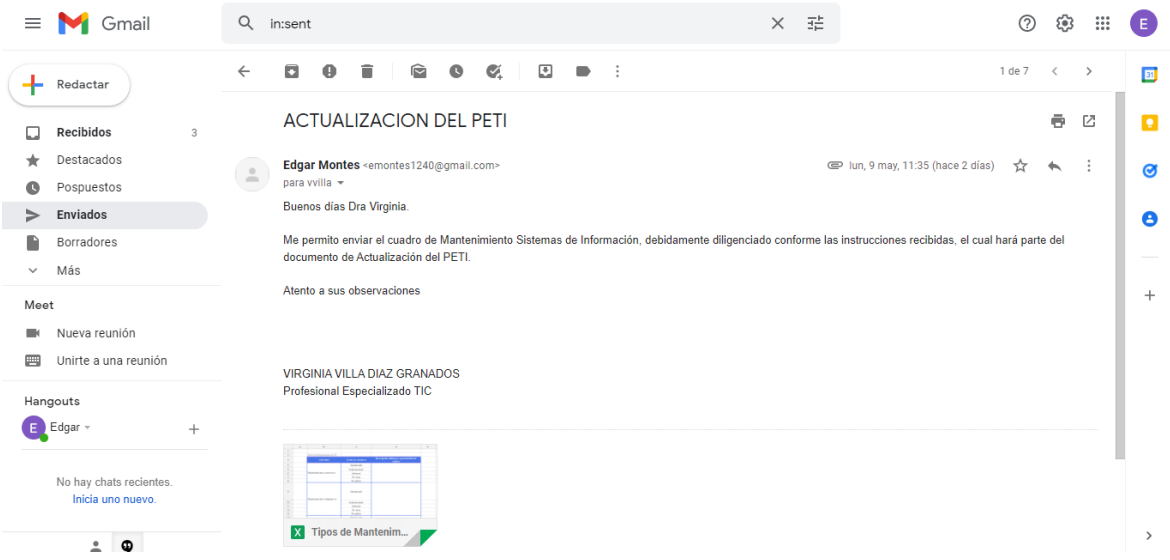
Evidencia 3

Correo del 04/05/2022 enviado por la Dra. Virginia Villa Supervisora del contrato, solicitando apoyo en la elaboración cuadro Tipo de Mantenimiento Sistemas de Información - Actualización del PETI



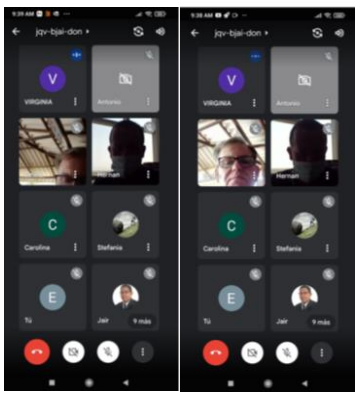
Evidencia 4

Correo enviado el 09/05/2022 remitiendo el cuadro Tipo de Mantenimiento Sistemas de Información – Actualización del PETI



Evidencia 5

Asistencia reunión virtual 12/04/2022 Seguimiento de Actividades. Por solicitud de nuestra supervisora estuvimos reunidos todo el equipo a su cargo pues necesitaba dar unas recomendaciones sobre los informes y además directrices sobre el objetivo de estos meses se harán cambios en la metodología de trabajo y manera de presentar los informe, se deja acta de compromisos y actividades.



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla , 12 de Abril del 2022	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR: VIRTUAL	**Dependencias:** **SECRETARÍA TIC**	
TEMA (S): 1. Seguimiento a las actividades de los contratistas de gobierno digital. 2. Coordinación de capacitación sobre racionalización de trámites a las alcaldías municipales. 3. Recomendaciones para la entrega de próximos informes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Alinear al equipo de contratista con la nueva metodología de informes.** **Coordinar capacitación a los enlaces TIC en racionalización de trámites.** **Diseñar directorio de usuarios del SUIT municipales**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Crear directorio de usuarios del SUIT municipales	Equipo Gobierno Digital	18-04-2022
Capacitación en racionalización de trámites y creación de OPA	Equipo de trámites y servicios	20-04-2022
Se compartirá el procedimiento de racionalización de trámites de la Gobernación a los asistentes en la capacitación.	Equipo de trámites y servicios	20-04-2022
Diseño de encuesta para saber estado de trámites en las alcaldías municipales	Hernán Godoy y Steven Martínez	13-04-2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2022

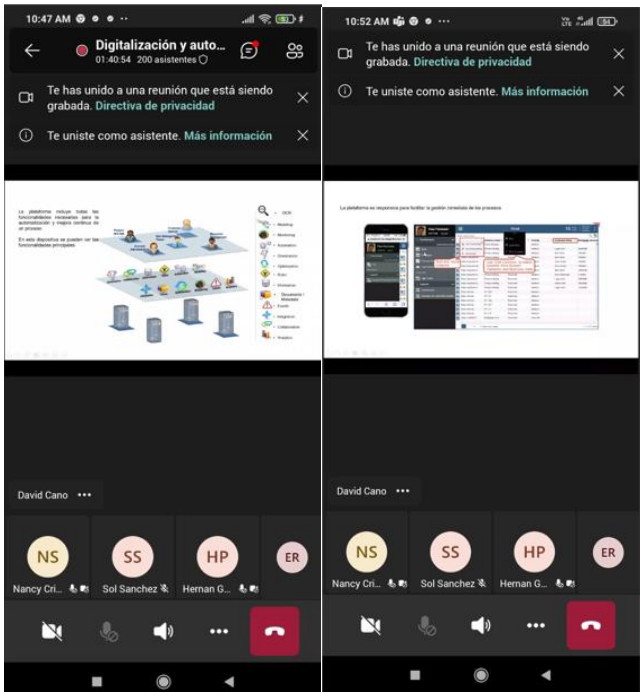
OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	HERNAN GODOY PELAEZ	72225901		X		SECRETARIA TIC	hernangodoyp@yahoo.com			
2	SI	CAROLINA DEL CARMEN CORREA GALLARDO	55303081		X		SECRETARIA TIC	Carocorreagallardo@gmail.com			
3	SI	HEYDY LILIANA CARO DURAN	32823548		X		SECRETARIA TIC	heydy_caro@hotmail.com			
4	SI	JAIR ALBERTO ORTEGA ANAYA	1129577618		X		SECRETARIA TIC	jair.ortegaa@gmail.com			
5	SI	MARIA FERNANDA TOLOSA ROMERO	1140875317		X		SECRETARIA TIC	mafetolcom@hotmail.com			
6	SI	VERONICA FABIANA MARTINEZ TAPIAS	1140842602		X		SECRETARIA TIC	veronicafm14@hotmail.com			
7	SI	STEFANIA FERNANDEZ LOMBANA	58312230		X		SECRETARIA TIC	stefyfernandezl@gmail.com			
8	SI	DAVID EDUARDO MARTINEZ CANTILLO	1140857567		X		SECRETARIA TIC	davidmartinez03@gmail.com			
9	SI	STEVEN JOSE MARTINEZ CANTILLO	72290676		X		SECRETARIA TIC	smartinez04@gmail.com			
10	SI	IVAN DARIO IGLESIAS HERNANDEZ	1043672588		X		SECRETARIA TIC	ivaniglesias-7@hotmail.com			
11	SI	EMILIO ANTONIO VARGAS BOLIVAR	3771754		X		SECRETARIA TIC	emiliovargasbolivar@hotmail.com			

12	SI	KELLY JARUMI CUESTA SAENZ	22523046		X		SECRETARIA TIC	kellycuestasaenz@hotmail.com			
13	SI	EDGAR MONTES	88209526		X		SECRETARIA TIC	edaumontes@hotmail.com			
14	SI	SAMUEL OROZCO	72218380		X		SECRETARIA TIC	samuel7610@hotmail.com			
15	SI	PAOLA ANDREA CARVAJAL RODADO	22648959		X		SECRETARIA TIC	paolacarvajalrodado@gmail.com			
16	SI	ANTONIO JOSE VILLARREAL ARIZA	72124550		X		SECRETARIA TIC	antonyvillarreal@gmail.com			
17	SI	VIRGINIA VILLA DIAZ GRANADOS	22449097	X			SECRETARIA TIC	VVILLA@ATLANTICO.GOV.CO			
18	SI	ALBERTO MARIO POMARICO MERCADO	1140893911		X		SECRETARIA TIC	alberto.pomarico@gmail.com			
19	SI	SAMMY JHOFREN QUIROZ ARONNA	1140837062		X		SECRETARIA TIC	sammyquiroz@hotmail.com			

Evidencia 6

Participe en la formación "Digitalización y automatización de trámites - Decreto 088 de 2022" realizada por la empresa Dacartec el jueves 28 de abril, sobre los conceptos, lineamientos, plazos y condiciones para la digitalización y automatización de trámites y su realización en línea conforme lo establecido en el Decreto 088 de 2022



Atentamente,

EDGAR MONTES ROJAS
Cédula 88.209.526
Contratista