PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de junio de 2022

Señora
MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISORA DEL CONTRATO N° CO1.PCCNT.3405470 de 2022
PROFESIONAL GRADO 03
COORDINADORA DE FORMACIÓN
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNT.3405470 del año 2022.

MARÍA INÉS JARAMILLO GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.058.279 de Cartagena Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($62.150.000)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales en los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE **($5.650.000**) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2022.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se realizó la solicitud de materiales para la vigencia del año 2022,	Evidencia 01: Correo enviado listado de requerimiento

2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Se apoyó en la redacción de los elementos de soporte para la compra de los equipos como rotovaporador y Ethos X	Evidencia 02: Correos enviados con concepto técnico
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Formato para presentación en el comite de ideas por parte de los talentos	Evidencia 03: Formato diligenciado para presentaciones en comité
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de tencoparque Nodo Bucaramanga	Evidencia 04: fotos de visitas guiadas
7	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Realización del comite de ideas	Evidencia 05
8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se han realizado actividades con 11 proyectos de base tecnologica, registrados en la pagina	Evidencia 06: Plataforma tecnoparque
9	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Apoyo al desarrollo del prototipo en el ptoyecto "Desarrollo de electrodos para su aplicación en la tecnología de celdas de combustibles tipo PEM"	Evidencia 07: Informe de ejecucuión del proyecto

10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos	Evidencia 08: plataforma red tecnoparque
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Actualización de información Cvlac	Evidencia 09: Plataforma cvlac actualizada
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura	Evidencia 10: Formatos adjuntos a la plataforma Tecnoparque
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión de seguimiento con el equipo TP, mes de junio	Evidencia 10: Foto de reunión
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ha ejecutado a la fecha	No aplica
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Lectura y estudio de la guía tecnoparque	No aplica
17	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.	Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes correspondiente junio	Evidencia 12:planilla de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIETNOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436126759 de la planilla, aportes en línea, correspondiente al mes de mayo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

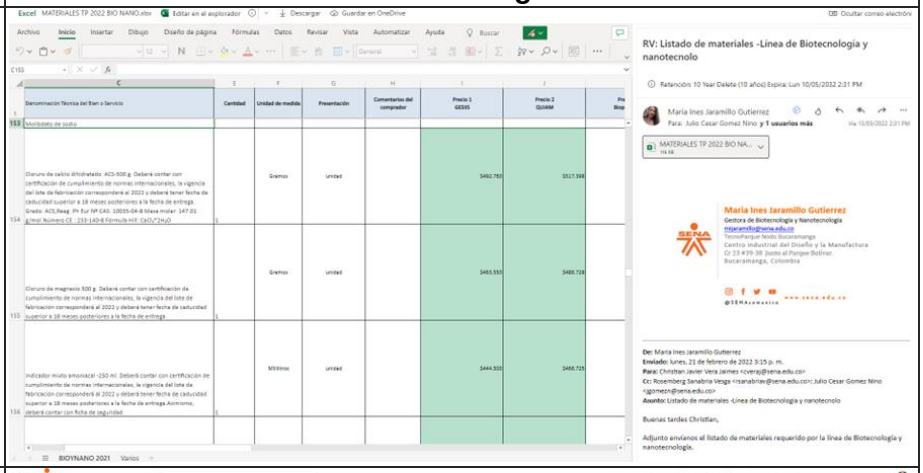
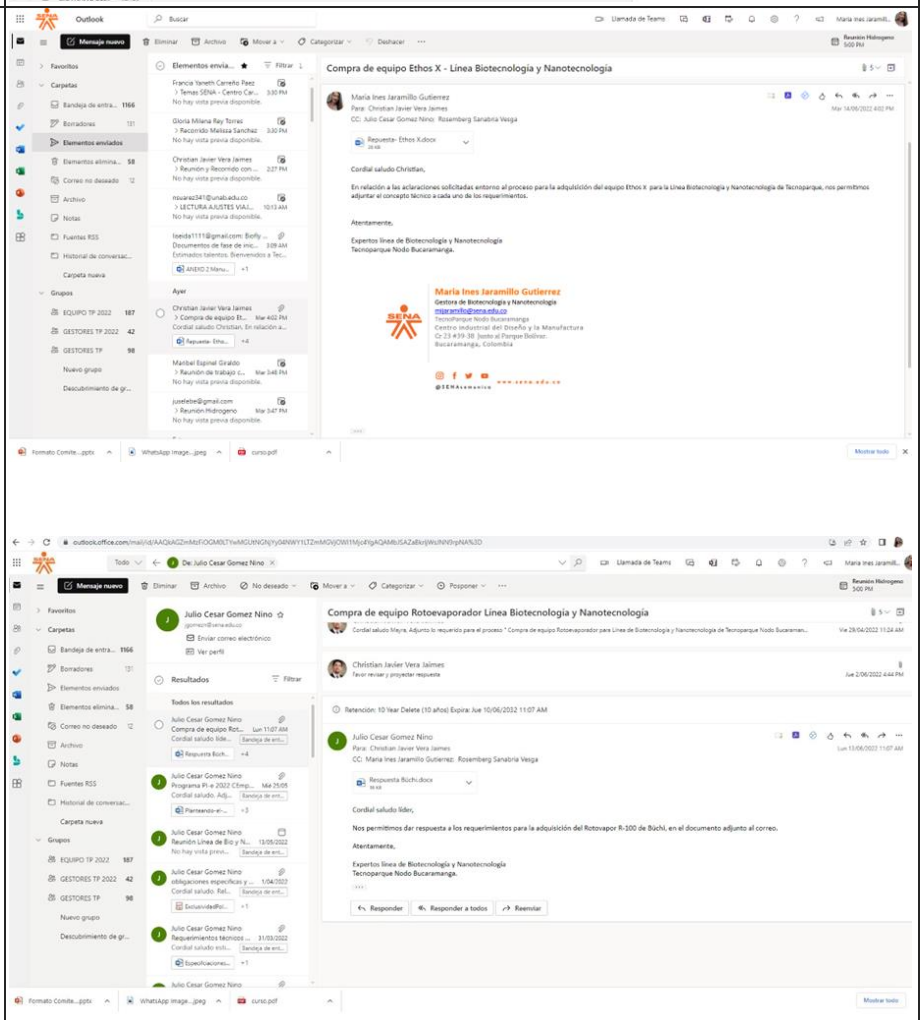


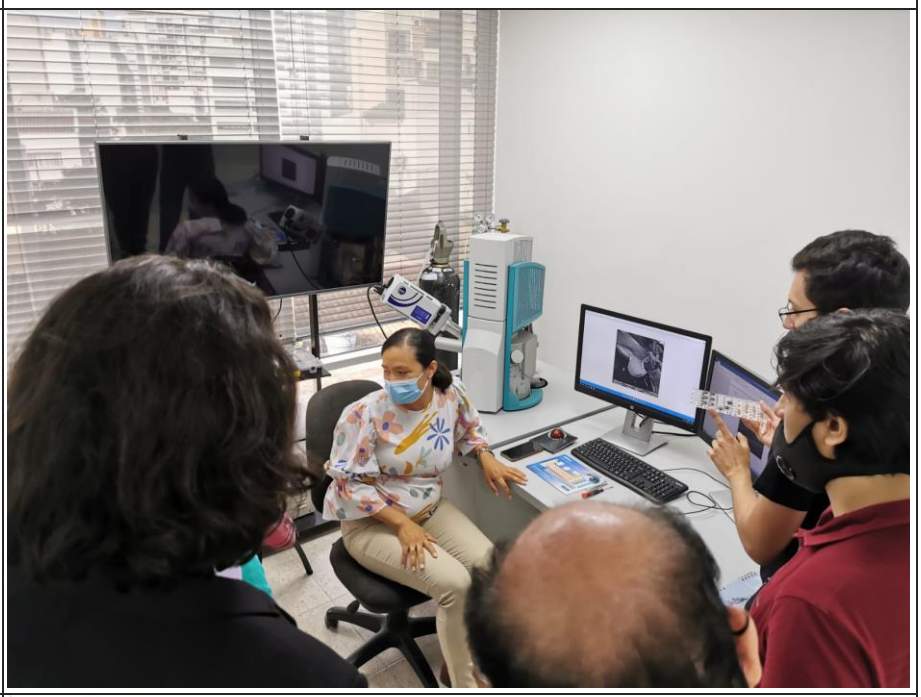
MARIA INÉS JARAMILLO GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 1.128.058.279 de Cartagena Bolivar

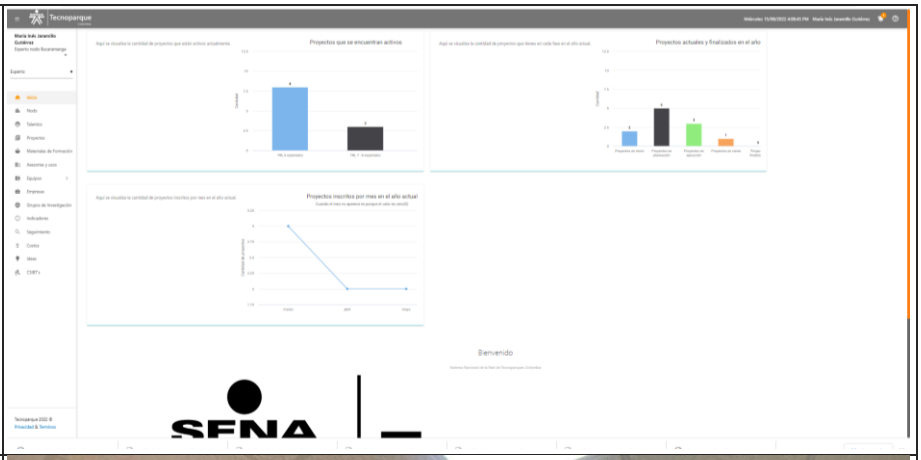
Recibí a satisfacción:

MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISORA DEL CONTRATO N° CO1.PCCNT.3405470 de 2022
PROFESIONAL GRADO 03
COORDINADORA DE FORMACIÓN

ANEXO 01. EVIDENCIAS

Actividad	Evidencia fotográfica
Se realizó la solicitud de materiales para la vigencia del año 2022	
Se apoyó en la redacción de los elementos de soporte para la compra de los equipos como rotovaporador y Ethos X	

Formato para presentación en el comité de ideas por parte de los talentos	
Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga	
Realización del comité de ideas	siga **ACTA No 16** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** *Comité de Ideas de Base Tecnológica* **CIUDAD Y FECHA:** *Bucaramanga, 14 de Junio de 2022* — **HORA INICIO:** *2:30 pm* — **HORA FIN:** *4:45 pm* **LUGAR:** *Calle 48 # 28-40 edificio C-Emprende.* — **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** *Tecnoparque Nodo Bucaramanga* **TEMA (S):** 1. *Presentación de ideas de talentos interesados en pertenecer a Tecnoparque Nodo Bucaramanga presencial.* 2. *Decisión de comité para cada una de las ideas presentadas.* **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** • *Presentar al comité de ideas de base tecnológica las ideas de los usuarios de la Red Tecnoparque.* • *Decisión del comité sobre la admisión o no de cada una de las ideas presentadas como proyecto generando observaciones pertinentes a cada una.* **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** 1. Brazalete inalámbrico *Los gestores presentes realizaron preguntas y aclararon sus dudas sobre la idea presentada. La decisión del comité fue* ***APROBAR*** *la idea con las siguientes observaciones:* I. *Se aprueba el proyecto para iniciar su ejecución en la* ***línea de Ingeniería y Diseño*** II. ***No*** *se aprueba el proyecto para iniciar su ejecución en la* ***línea de Electrónica y Telecomunicaciones****. Se sugiere revisar el objetivo y el alcance del proyecto teniendo en cuenta los niveles de maduración tecnológica (TRL 6, TRL 7, TRL 8) exigidos por Tecnoparque*

Se han retomado actividades con 11 proyectos de base tecnologica, registrados en la pagina	
Reunión de seguimiento con el equipo TP, mes de junio	
Actualización de información Cvlac	