PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 21 de mayo de 2022

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3477765
Coordinadora Académica Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3477765 del año 202

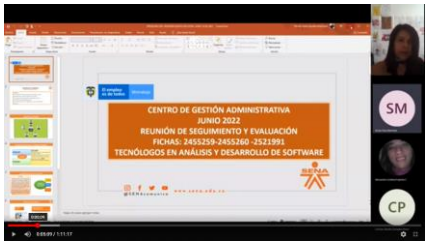
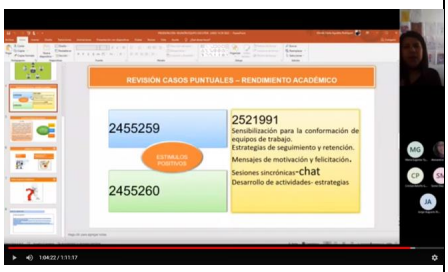
Yo Glenda Gisela Agudelo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65762458 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión Documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE DE 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno. Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

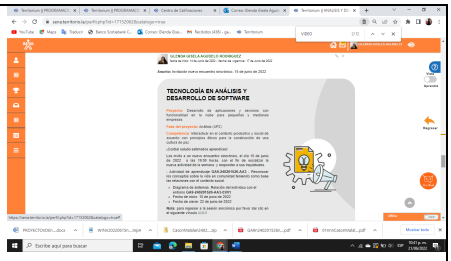
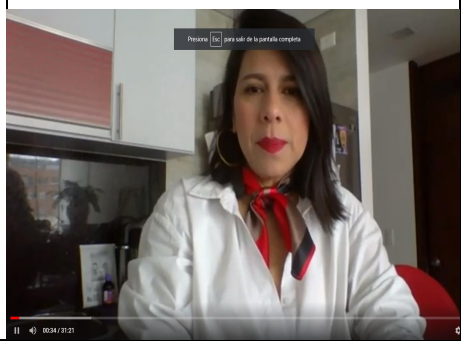
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la ejecución de acciones de Formación Titulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación virtual titulada de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases y competencias programadas de acuerdo con las disposiciones y normativas por la autoridad local en materia sanitaria, la formación será orientada.	Sesiones virtuales a través de la plataforma, Teams, Zomm. Atención a través de correo electrónico, plataforma, chat y foro.	https://youtu.be/z7B-Q8bL3WM https://youtu.be/eKGVGrpJlJQ https://youtu.be/qTTUPDQmcdU https://youtu.be/85W3jdrfuU4
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo deproyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Actividad Ejercicios prácticos de análisis en la formación. · Estudios de casos, Actividades interactivas de conocimiento argumentación escrita.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participaciónen encuentros sincrónicos y chats
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. · Actividad Ejercicios prácticos redacción, estructuración de documentos.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participaciónen encuentros sincrónicos y chats
4	Así mismo, de acuerdocon el áreade desempeño para la cual fue seleccionado deberáorientar laformación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Planear los encuentros sincrónicos para con los aprendices y poder socializar las actividades. Sensibilizara los aprendices mediante las charlas para culminar suprograma desarrollando sus actividades a tiempo sinacumular sus trabajos.	https://youtu.be/z7B-Q8bL3WM https://youtu.be/eKGVGrpJlJQ https://youtu.be/qTTUPDQmcdU https://youtu.be/85W3jdrfuU4

5	Aplicar durante el periododeduración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENAadelante para certificar habilidades	Asistir a las capacitaciones para el fortalecimiento de los contenidos y conocimientos que nos mantienen actualizados.	Participar en el fortalecimiento de estos procesos.
6	Cumplimiento oportunocon las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientosen las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Atención de forma sincrónica para orientar, despejar dudas, inquietudes y escuchar las necesidades de los aprendices que corresponden a este programa de titulada virtual mediante la aplicación teams yatender también alcorreo ychat en laplataforma de territorium.	https://youtu.be/z7B-Q8bL3WM https://youtu.be/eKGVGrpJlJQ https://youtu.be/qTTUPDQmcdU https://youtu.be/85W3jdrfuU4
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través deambientes virtuales deaprendizaje	Seguir los lineamientoss de los instructivos, tiempos, formatos para hacer el seguimiento a nuestros aprendices	Lectura de instructivos, descarga de procedimientos de lapágina de compromiso.

8	Participar enlas actividades de seguridady salud en eltrabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Como tutora virtual recibo lainformacióndel sistemade calidad yel área de talento humano para poner en prácticalos tips enmi puestode trabajo.	Aplico la ergonomía y pausas activas.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar enforma permanente e integral alos aprendices en el proceso deformación, incluyendo laformulación y seguimiento de los planesde mejoramiento que le sean asignados.	Desarrollar actividades que complementen su proceso deformación y permitan elalcance desus objetivos. Definir estrategias con el equipo ejecutor para ayudaren el avance delproceso de formacióntitulada.	https://youtu.be/85W3jdrfuU4 Reunión equipo ejecutor  
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro deFormación,	Asistir a capacitaciones y actualizaciones brindadas por la institución	Registro de asistencia a los webinars, por parte de la coordinación de formación virtual de la regional.
	encaminadas al fortalecimiento del proceso dela Formación ProfesionalIntegral.	para fortalecer elmanejo dela plataforma y las interfaz.	

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa través de loscanales de comunicación dispuestospor la entidad.	Presentar alos aprendices una propuesta de cronogramacon los días y canales de comunicación paraatender asus necesidades	
12	Proyectar una imagenpersonal, digna y acdeconsu rol de instructor conforme a los programas de formación que imparteel Centro	Vestir apropiadamente y siguiendo los protocolos, para abordar los encuentros sincrónicos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7835071504 de la planilla, operador SOI y periodo de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

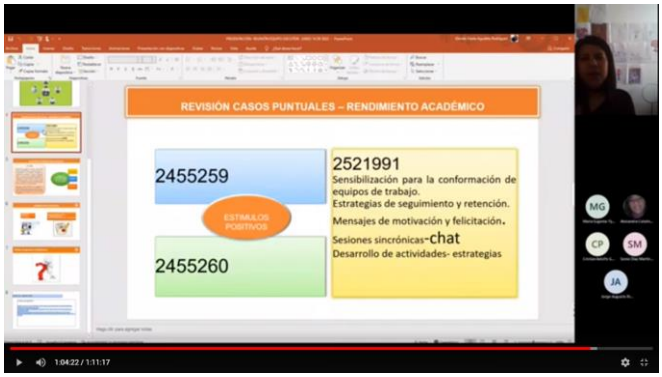
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 65.762.458

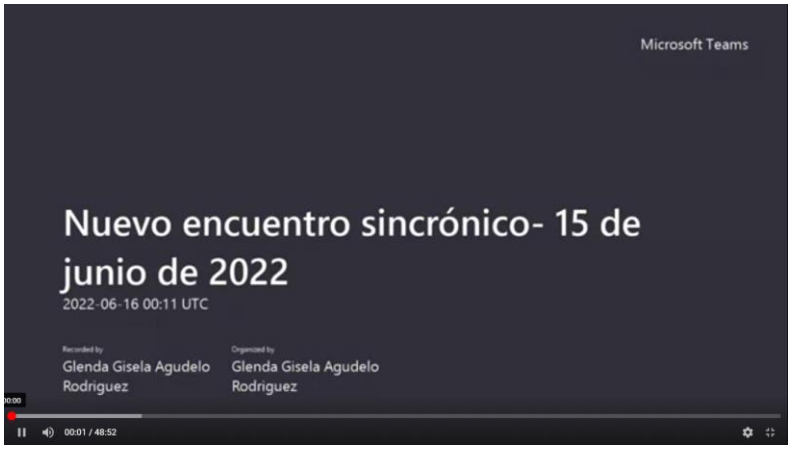
Recibí a satisfacción:

Carmen Rosa Díaz González
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3477765
Coordinadora Académica

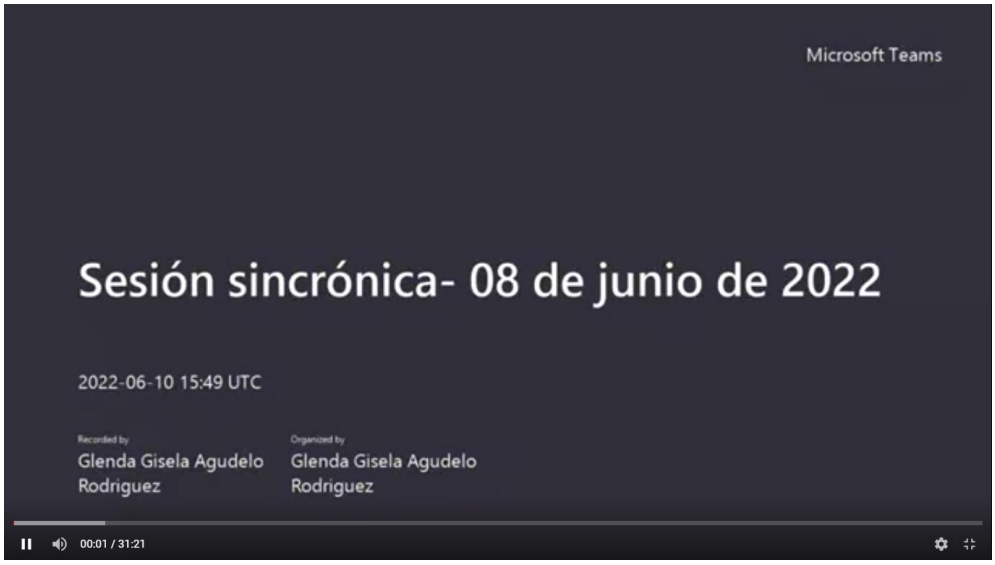
EVIDENCIAS JUNIO DE 2022

PANTALLAZOS SESIONES SINCRÓNICAS- REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR

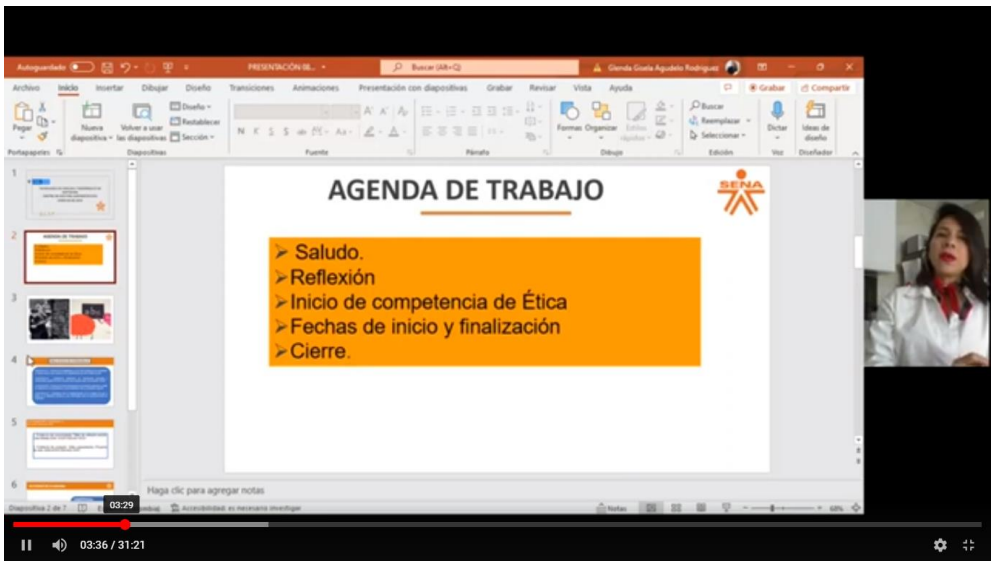


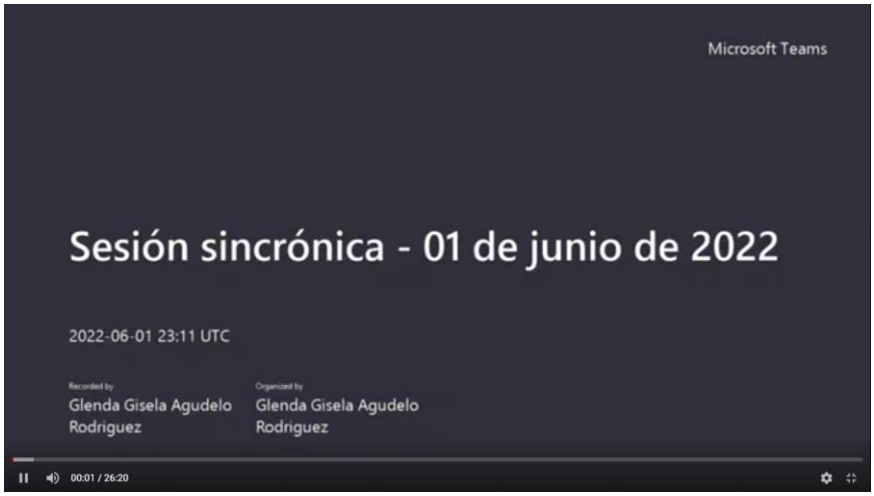




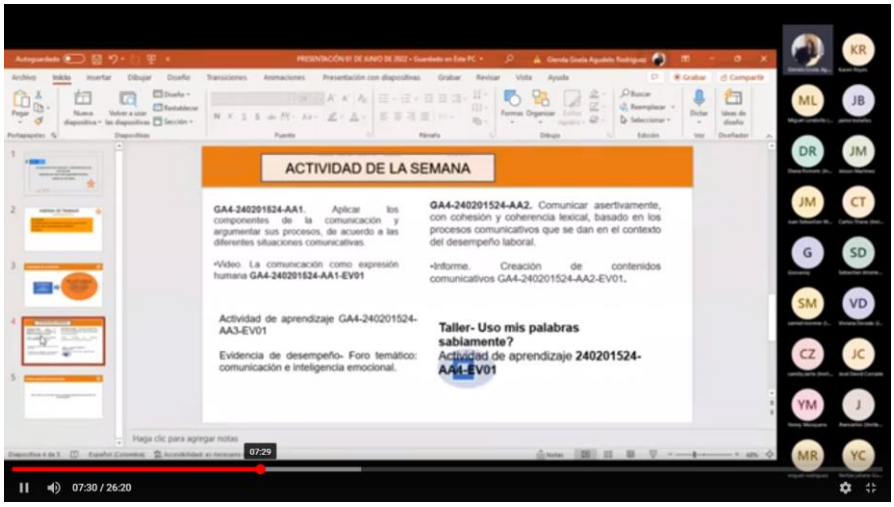

Microsoft Teams
Sesión sincrónica- 08 de junio de 2022
2022-06-10 15:49 UTC
Recorded by
Glenda Gisela Agudelo Rodriguez
Organized by
Glenda Gisela Agudelo Rodriguez
00:01 / 31:21


Presiona Esc para salir de la pantalla completa
00:34 / 31:21

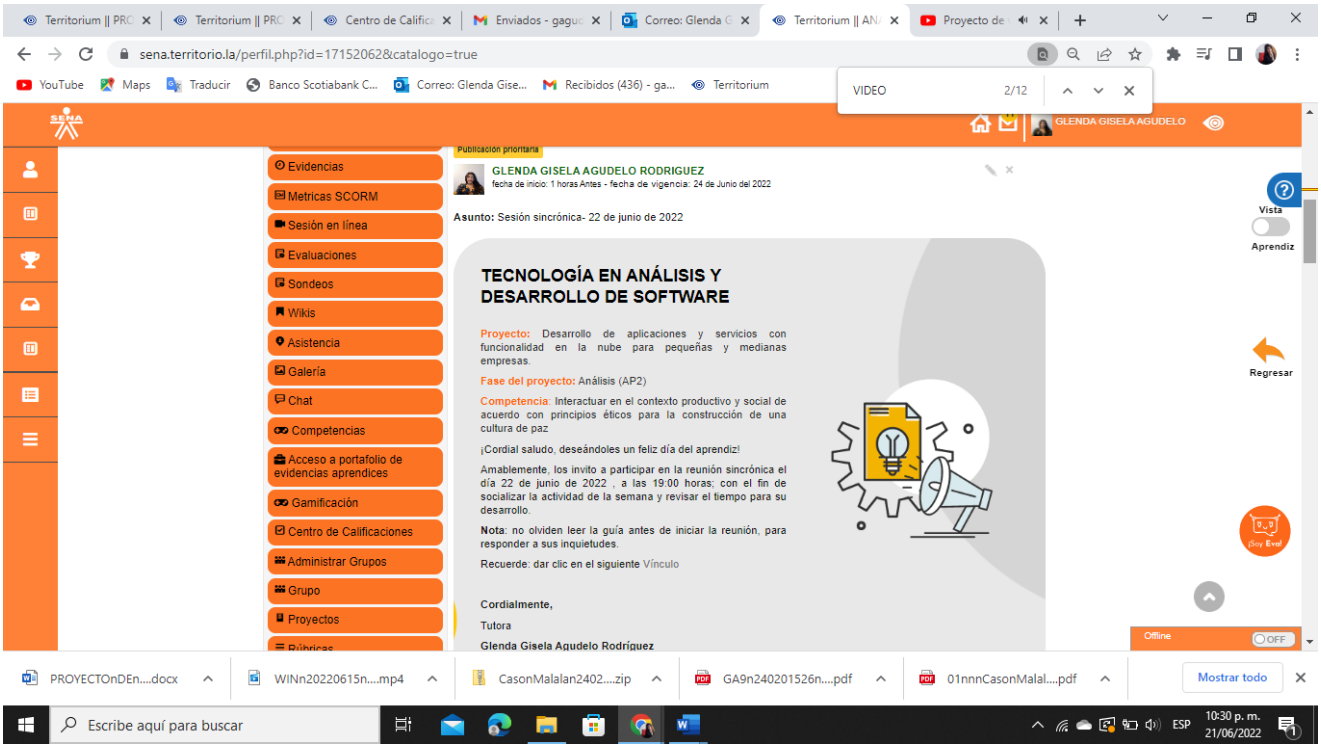

AGENDA DE TRABAJO
Saludo.
Reflexión
Inicio de competencia de Ética
Fechas de inicio y finalización
Cierre.
Haga clic para agregar notas
03:29
03:36 / 31:21

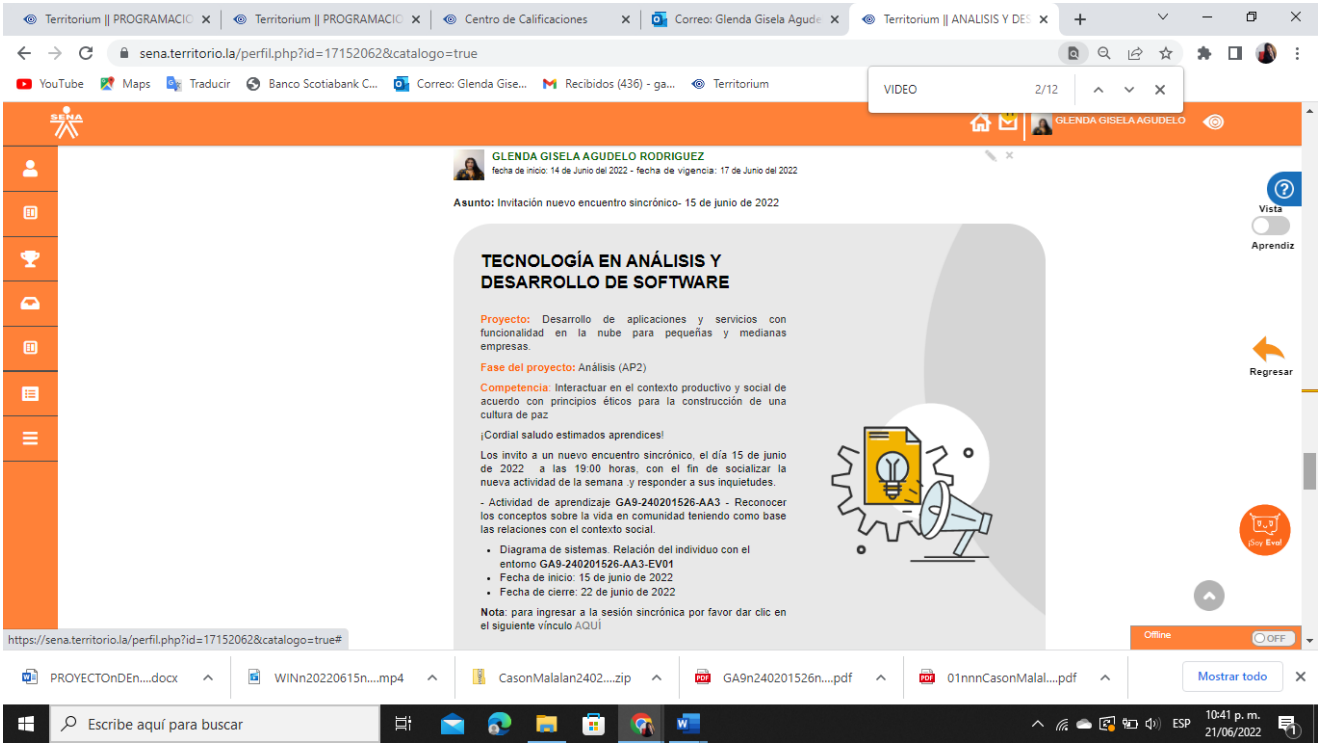

Microsoft Teams
Sesión sincrónica - 01 de junio de 2022
2022-06-01 23:11 UTC
Recorded by
Glenda Gisela Agudelo Rodriguez
Organized by
Glenda Gisela Agudelo Rodriguez
00:01 / 26:20


00:40
00:50 / 26:20

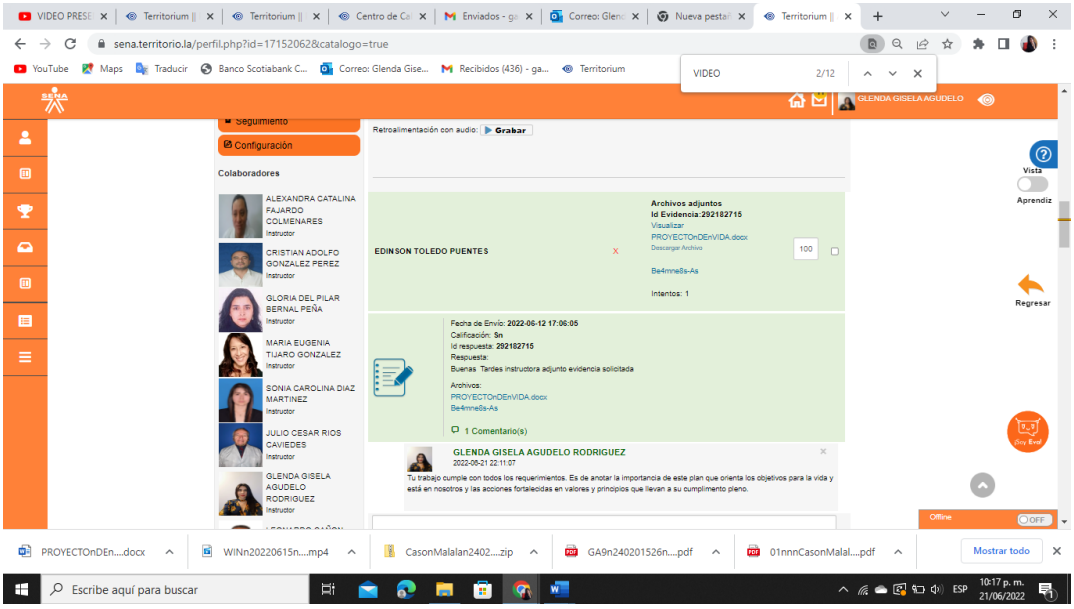

ACTIVIDAD DE LA SEMANA
GA4-240201524-AA1. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.
•Video. La comunicación como expresión humana GA4-240201524-AA1-EV01
GA4-240201524-AA2. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.
•Informe. Creación de contenidos comunicativos GA4-240201524-AA2-EV01.
Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA3-EV01
Evidencia de desempeño- Foro temático: comunicación e inteligencia emocional.
Taller- Uso mis palabras sabiamente?
Actividad de aprendizaje 240201524-AA4-EV01
07:29
07:30 / 26:20

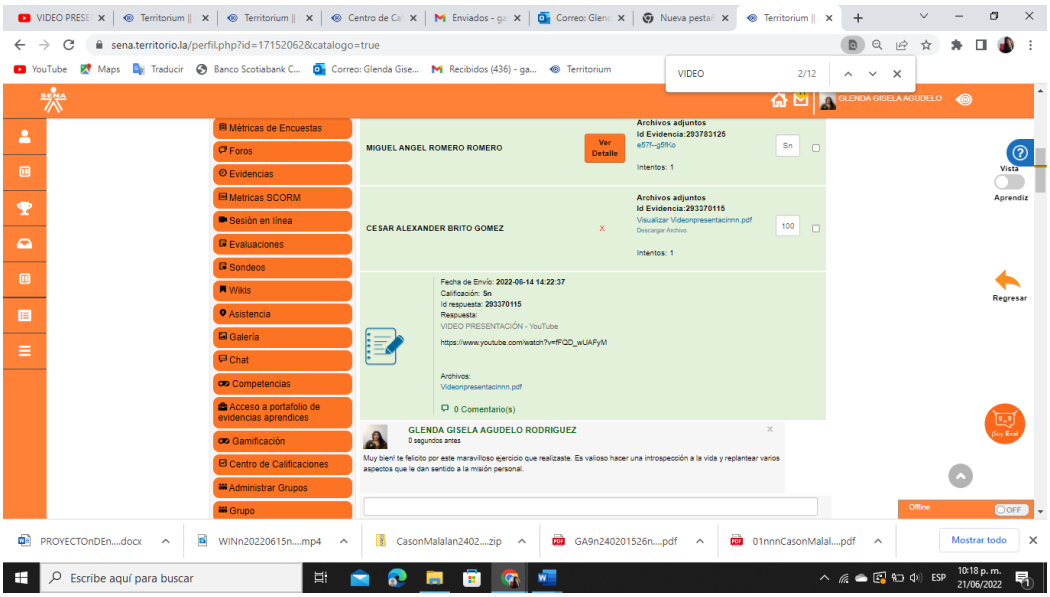
ANUNCIOS


sena.territorio.la/perfil.php?id=17152062&catalogo=true
VIDEO 2/12
GLENDA GISELA AGUDELO
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Publicación prioritaria
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 24 de Junio del 2022
Asunto: Sesión sincrónica- 22 de junio de 2022
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Proyecto: Desarrollo de aplicaciones y servicios con funcionalidad en la nube para pequeñas y medianas empresas.
Fase del proyecto: Análisis (AP2)
Competencia: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
¡Cordial saludo, deseándoles un feliz día del aprendiz!
Amablemente, los invito a participar en la reunión sincrónica el día 22 de junio de 2022 , a las 19:00 horas; con el fin de socializar la actividad de la semana y revisar el tiempo para su desarrollo.
Nota: no olviden leer la guía antes de iniciar la reunión, para responder a sus inquietudes.
Recuerde: dar clic en el siguiente Vínculo
Cordialmente,
Tutora
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
PROYECTOnDEn....docx
WINn20220615n....mp4
CasonMalalan2402....zip
GA9n240201526n....pdf
01nnnCasonMalal....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:30 p. m.
21/06/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=17152062&catalogo=true
VIDEO 2/12
GLENDA GISELA AGUDELO
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
fecha de inicio: 14 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 17 de Junio del 2022
Asunto: Invitación nuevo encuentro sincrónico- 15 de junio de 2022
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Proyecto: Desarrollo de aplicaciones y servicios con funcionalidad en la nube para pequeñas y medianas empresas.
Fase del proyecto: Análisis (AP2)
Competencia: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
¡Cordial saludo estimados aprendices!
Los invito a un nuevo encuentro sincrónico, el día 15 de junio de 2022 a las 19:00 horas, con el fin de socializar la nueva actividad de la semana y responder a sus inquietudes.
- Actividad de aprendizaje GA9-240201526-AA3 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.
• Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno GA9-240201526-AA3-EV01
• Fecha de inicio: 15 de junio de 2022
• Fecha de cierre: 22 de junio de 2022
Nota: para ingresar a la sesión sincrónica por favor dar clic en el siguiente vínculo AQUÍ
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17152062&catalogo=true#
PROYECTOnDEn....docx
WINn20220615n....mp4
CasonMalalan2402....zip
GA9n240201526n....pdf
01nnnCasonMalal....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:41 p. m.
21/06/2022

RETROALIMENTACIÓN DE ACTIVIDADES





RESPUESTA A CORREOS ELECTRÓNICOS

