ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA PROCESO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN – HOTEL PANTAGORA		
CIUDAD Y FECHA: Líbano, 20 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, Hotel Pantagora, Libano Tolima, Calle 4 N 2-159	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	

AGENDA

Seguimiento plan de acción Sección Cronograma capacitaciones a empleados.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Seguimiento plan de acción– HOTEL PANTAGORA con el tema Cronograma capacitaciones a empleados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la emprendedora realizando una explicación sobre la importancia de la elaboración e implementación del cronograma de capacitaciones para los empleados de la siguiente forma:

¿Por qué es importante un plan de capacitación?

Hacer un plan de capacitación bien evaluado por los trabajadores tiene muchas ventajas. Entre ellas: aumenta la productividad, la motivación de los empleados, los trabajadores palpan el beneficio de estar actualizados en sus determinadas especialidades.

Además, se realiza un mejor trabajo – adecuado a las nuevas tecnologías y conocimientos en sus determinados ámbitos –. Por tanto, todo esto se traduce en mayor rentabilidad para el negocio.

Para la empresa los beneficios son los siguientes:

- Aumenta la rentabilidad de la empresa.
- Mayor conocimiento de los diferentes puestos.
- Mejora la imagen de la empresa.
- Amplía el compromiso de los empleados por la empresa.
- Mejora la relación entre jefes y subordinados.
- Ayuda a solucionar problemas.
- Facilita la promoción de los empleados.
- Incrementa la productividad y calidad del trabajo.
- Promueve la comunicación en la organización, entre otros.

Para el empleado, alguno de los beneficios son:

- Favorece la confianza y desarrollo personal.
- Ayuda a la formación de líderes.
- Mejora las habilidades de comunicación y de manejo de conflictos.
- Ayuda a lograr las metas individuales.
- Favorece la promoción hacia puestos de mayor responsabilidad.
- Motiva al trabajador mediante la mejora del desempeño, entre otros.

Para el equipo de trabajo, los beneficios también son variados y relevantes:

- Mejora la comunicación entre áreas.
- Estimula la cohesión de los equipos de trabajo.
- Ayuda a la orientación de nuevos empleados.
- Ayuda a que los objetivos organizacionales se cumplan.
- Proporciona un buen clima para el aprendizaje.
- Convierte a la empresa en un ambiente de mejor calidad para trabajar.

Cómo realizar un plan de capacitación

Como en muchas áreas de Recursos Humanos, existen varias fórmulas para llevar a cabo un plan de capacitación. No obstante, los pasos más relevantes para su elaboración son los siguientes:

- Detección de las necesidades de capacitación, que se puede determinar mediante un análisis FODA.

- Clasificación y jerarquización de las necesidades de capacitación.

- Elaboración de los contenidos del plan de capacitación. En este punto se establecen los contenidos específicos, las técnicas, instructores, las fechas y el presupuesto asignado.

- Definición de los objetivos, tanto empresariales como para los empleados. Lo idóneo es que ambos estén alineados.

- Evaluación de los resultados, los cuales servirán para determinar planes de mejora continua de este proceso.

Cuando los planes de capacitación son exitosos toda la empresa se envuelve en un grato ambiente de trabajo, donde la capacitación realmente se lleva a la práctica. De esta forma, los empleados tienen la seguridad de que están trabajando bajo las mejores prácticas. Además, la jefatura tiene la tranquilidad de que los procesos se están ejecutando de manera correcta.

Al tener un buen cumplimiento de los objetivos organizacionales y al ser evaluados, los trabajadores sienten el respaldo de una capacitación de calidad para su buen cumplimiento de funciones.

Propuesta de Cronograma de capacitaciones Hotel Pantagora 2022

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES 2022 HOTEL PANTÁGORA

FECHA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TEMAS												
Planeación Estratégica de la organización												
Reglamento Interno de Trabajo												
Accidentes laborales												
Seguridad e Higiene Laboral												
Cuidados del medio ambiente												
Atención al Cliente												
Priemero Auxilios												
Normas ambientales												
Proceso de reciclaje												
Liderazgo												
Resolución de Conflictos												
Clima Organizacional												

CONCLUSIONES

Se realiza la asesoría sobre toda la parte de elaboración del cronograma de capacitaciones para empleados y se deja elaborada la propuesta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el plan de acción	Yody Stefit Sierra Espinosa Diana Paola Cifuentes Escobar	Mes de Julio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 7 DEL DÍA 20 DEL MES DE JUN DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoría fortalecimiento.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yadi Sierra	1104[illegible]058	N/A	N/A	X	Hotel Pantagora	hotelpantagora@escuelamas.com	3135444792	N/A	Yadi S
2	Diana Paola Cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA PROCESO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN – GUAMBITAS MODA ARTESANAL S.A.S		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 12 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa de la empresaria Carrera 8 # 18 – 34, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Seguimiento plan de acción Sección Ambiental y sostenibilidad		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Seguimiento plan de acción Sección Ambiental y sostenibilidad GUAMBITAS MODA ARTESANAL S.A.S		

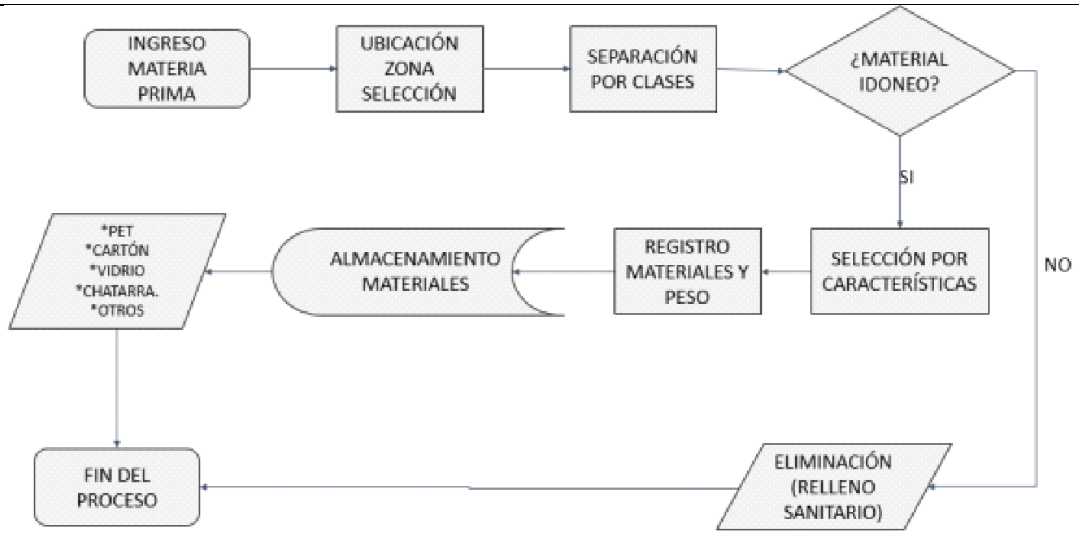
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la emprendedora realizando una explicación sobre la importancia de la implementación de las buenas prácticas del reciclaje, la separación y aprovechamiento de los residuos separados:

Plan de acción buenas prácticas del reciclaje

Cuida el planeta: Ya que promueve la conservación de los recursos naturales como el agua, el suelo, los minerales, y evita la contaminación que se produce durante su extracción y durante la elaboración de productos (reduce el uso de energía y la emisión de los gases de efecto invernadero, entre otros)

El reciclar o el reciclaje es un acto de suma importancia para la sociedad ya que el mismo supone la reutilización de elementos y objetos de distinto tipo que de otro modo serían desechados, contribuyendo a formar más cantidad de basura y, en última instancia, dañando de manera continua al planeta.
Cuando hablamos de reciclar o de reciclaje hacemos referencia entonces a un acto mediante el cual un objeto que ya ha sido usado es llevado por un proceso de renovación en lugar de ser desechado. Los expertos en la materia consideran que casi todos los elementos que nos rodean pueden ser reciclados o reutilizados en diferentes situaciones, aunque algunos de ellos, por ser extremadamente descartables o por ser tóxicos no pueden ser guardados.



Actualmente, los únicos colores permitidos para el reciclaje son el verde para los residuos orgánicos aprovechables, el blanco para residuos aprovechables y el negro para residuos no aprovechables

1. Color blanco: para depositar los residuos aprovechables como plástico, vidrio, metales, papel y cartón. Es imprescindible entregar los materiales limpios, sin cunchos, secos y sin grasas o sustancias líquidas.

2. Color negro: para depositar residuos no aprovechables como papel higiénico usado, servilletas usadas, papeles y cartones sucios o contaminados con comida, grasas, líquidos u otras sustancias; papeles metalizados y restos de alimentos cocidos. También irán residuos de protección del covid-19 como los tapabocas, guantes, etc.

3. Color verde: deposite en esta bolsa los residuos orgánicos aprovechables como restos de comida cruda y desechos agrícolas que podrán ser aprovechados como abono orgánico o compost.



Se le recomienda a la emprendedora realizar la política ambiental para el desarrollo de sus actividades.

CONCLUSIONES

Se realiza la asesoría sobre toda la parte ambiental, el reciclaje aplicaciones y sus usos.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el plan de acción	Olga Liliana Sáenz Benítez Diana Paola Cifuentes Escobar	Mes de Julio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 6 DEL DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Fortalecimiento.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Olga liliana Sanez Benitez	65735158	N/A	N/A	X	Bucaramanga	olisabe@hotmail.es	3222314043	N/A	
2	Diana Paola Cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

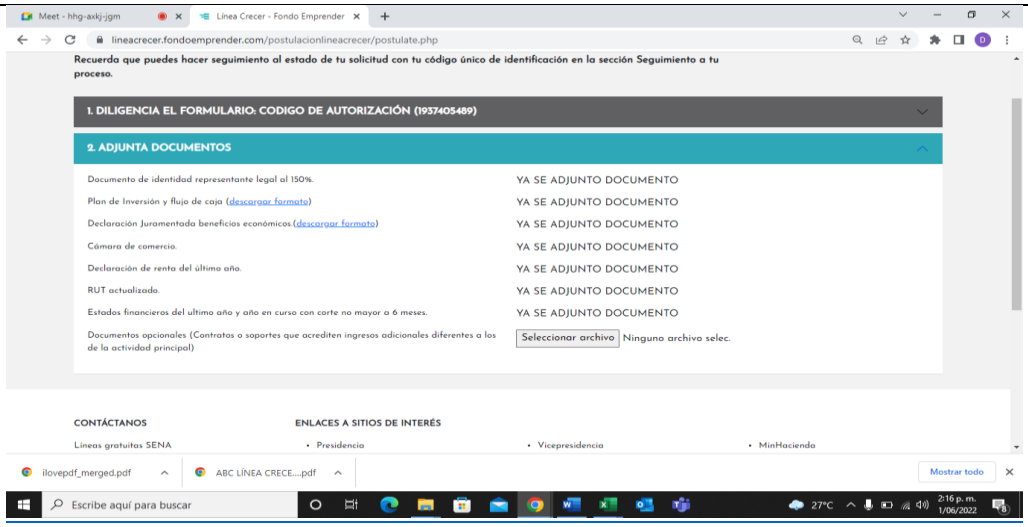
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 05 DEL DÍA 1 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN EMPRESA EN FORTALECIMIENTO VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NOHORA ELCY BEDOYA ARIAS	28682522	N/A	N/A	X	VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC	visioncolectivazomac@gmail.com	3208017256	N/A	
2	DAVID RICARDO CRIOLLO BEDOYA	1022360195	N/A	N/A	X	VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC	visioncolectivazomac@gmail.com	3208017256	N/A	
3	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORÍA SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN – VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 1 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 7:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/hhg-axkj-jgm?authuser=0&hl=es	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría para presentación a la línea crecer		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Seguimiento plan de acción asesoría presentación a la línea crecer – VISION COLECTIVA S.A.S- ZOMAC		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la asesoría solicitando al empresario los documentos que solicita la plataforma y que previamente se habían socializado con el empresario y se le había indicado que debía diligenciarlos, se valida la información del mismo, que contenga todo lo solicitado y se procede hacer el cargue en la plataforma de Fondo Emprender sección línea crecer, se cargan los siguientes documentos: 1. Documento de identidad representante legal al 150%. 2. Plan de Inversión y flujo de caja 3. Declaración Juramentada beneficios económicos 4. Cámara de comercio 5. Declaración de renta del último año 6. RUT actualizado 7. Estados financieros del último año y año en curso con corte no mayor a 6 meses 8. Documentos opcionales (Contratos o soportes que acrediten ingresos adicionales diferentes a los de la actividad principal) Se da por formalizado el proceso cargando los documentos a la plataforma		



CONCLUSIONES

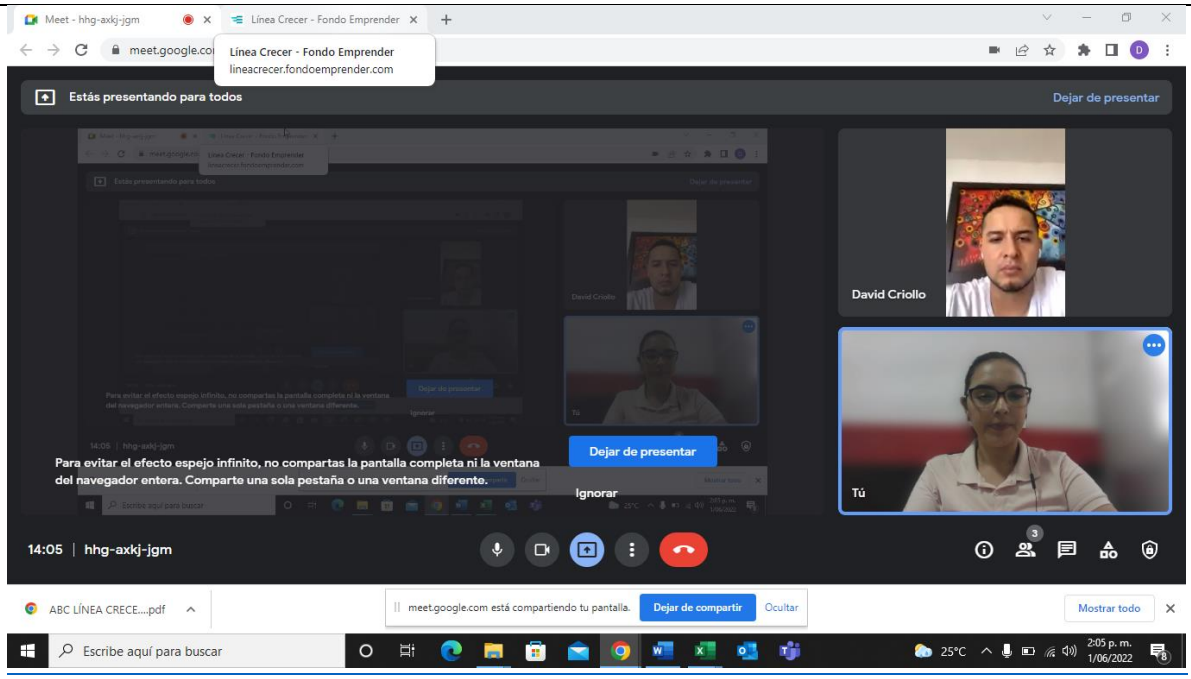
Se da por formalizado el proceso de la línea crecer cargando los documentos a la plataforma

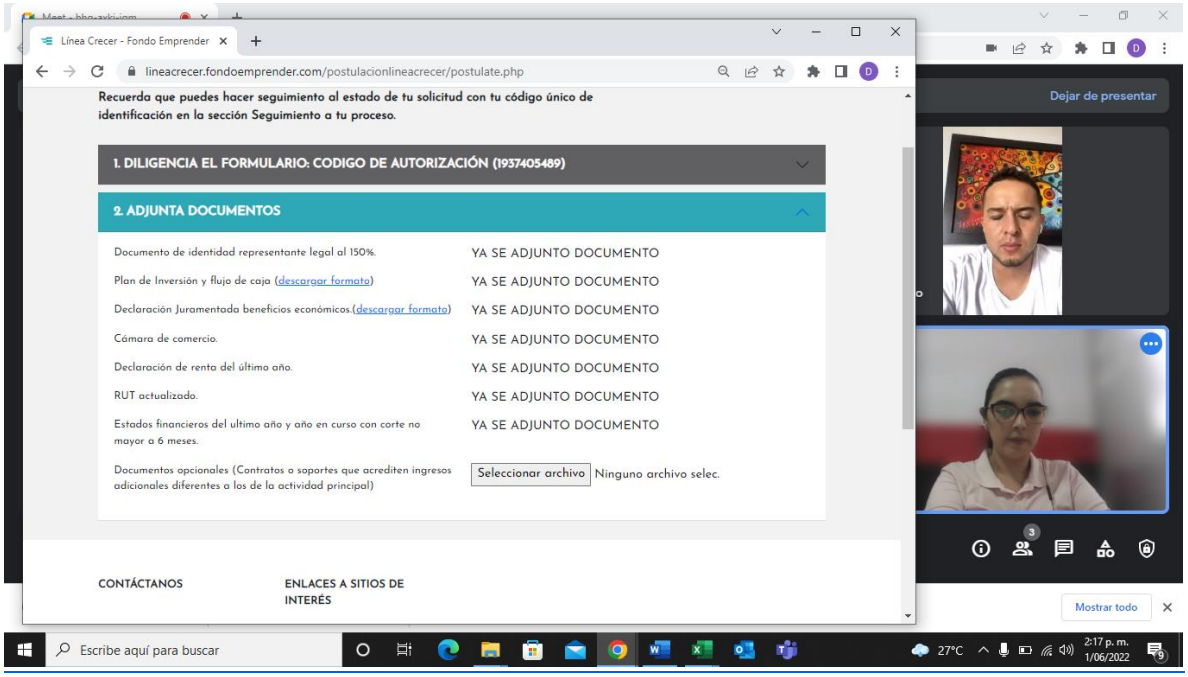
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuación seguimiento plan de acción	Empresaria Nohora Elcy Bedoya Arias Gestora Diana Paola Cifuentes Escobar	23 junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Línea Crecer - Fondo Emprender
lineacrecer.fondoemprender.com
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
David Criollo
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
14:05 | hhg-axkj-jgm
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
25°C
2:05 p. m.
1/06/2022


Línea Crecer - Fondo Emprender
lineacrecer.fondoemprender.com/postulacionlineacrecer/postulate.php
Recuerda que puedes hacer seguimiento al estado de tu solicitud con tu código único de identificación en la sección Seguimiento a tu proceso.
1. DILIGENCIA EL FORMULARIO: CODIGO DE AUTORIZACIÓN (1937405489)
2. ADJUNTA DOCUMENTOS
Documento de identidad representante legal al 150%.
YA SE ADJUNTO DOCUMENTO
Plan de Inversión y flujo de caja (descargar formato)
YA SE ADJUNTO DOCUMENTO
Declaración Juramentada beneficios económicos.(descargar formato)
YA SE ADJUNTO DOCUMENTO
Cámara de comercio.
YA SE ADJUNTO DOCUMENTO
Declaración de renta del último año.
YA SE ADJUNTO DOCUMENTO
RUT actualizado.
YA SE ADJUNTO DOCUMENTO
Estados financieros del ultimo año y año en curso con corte no mayor a 6 meses.
YA SE ADJUNTO DOCUMENTO
Documentos opcionales (Contratos o soportes que acrediten ingresos adicionales diferentes a los de la actividad principal)
Seleccionar archivo
Ninguno archivo selec.
CONTÁCTANOS
ENLACES A SITIOS DE INTERÉS
Dejar de presentar
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
27°C
2:17 p. m.
1/06/2022

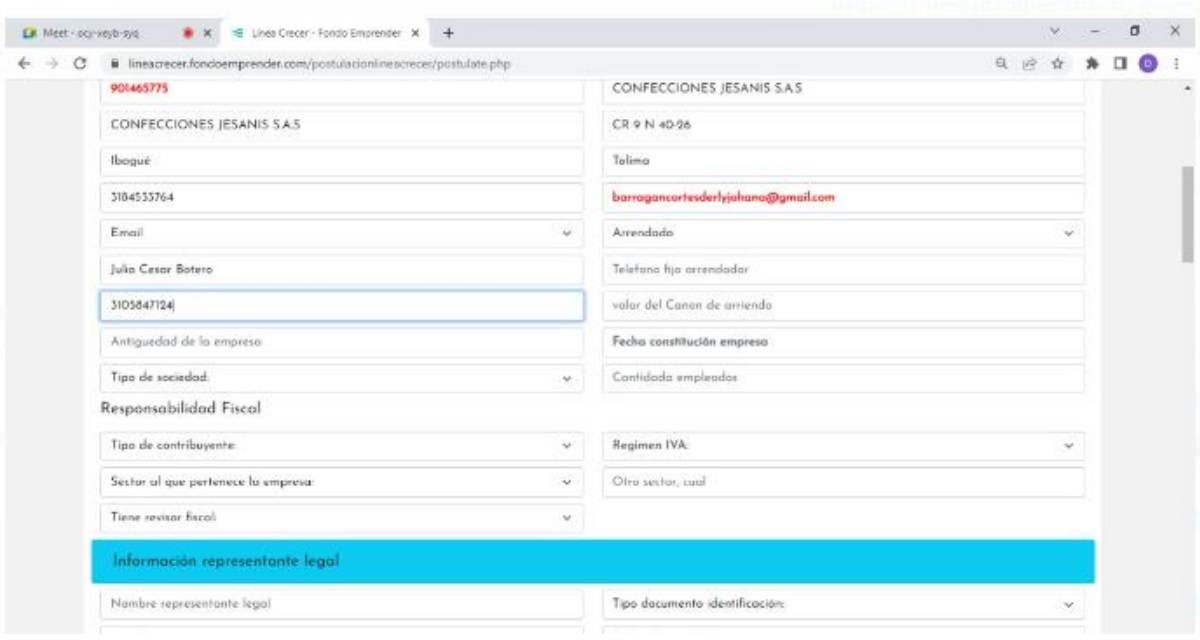
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 05 DEL DÍA 1 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN EMPRESA EN FORTALECIMIENTO EMPRESA CONFECCIONES JESANIS S.A.S

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDWIN JAHIR BOTERO CIFUENTES	93236263	N/A	N/A	X	CONFECCIONES JESANIS S.A.S	barragancortesderlyjohana@gmail.com	3184533764	N/A	
2	DERLY JOHANNA BARRAGAN CORTES	65633608	N/A	N/A	X	CONFECCIONES JESANIS S.A.S	barragancortesderlyjohana@gmail.com	3184533764	N/A	
3	DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORÍA SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN - CONFECCIONES JESANIS S.A.S		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 1 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ocy-xeyb-syq?authuser=0&hl=es	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría para presentación a la línea crecer		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN E Seguimiento plan de acción asesoría presentación a la línea crecer – CONFECCIONES JESANIS S.A.S		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza proceso de inscripción a la línea crecer, con el fin de recibir el código para posteriormente cargar los documentos ya que la contadora aún no ha suministrado algunos datos importantes que son necesarios para culminar el proceso de cargue de documentación total, por ende se inicia con el proceso de diligenciamiento de formulario para la inscripción.		





CONCLUSIONES

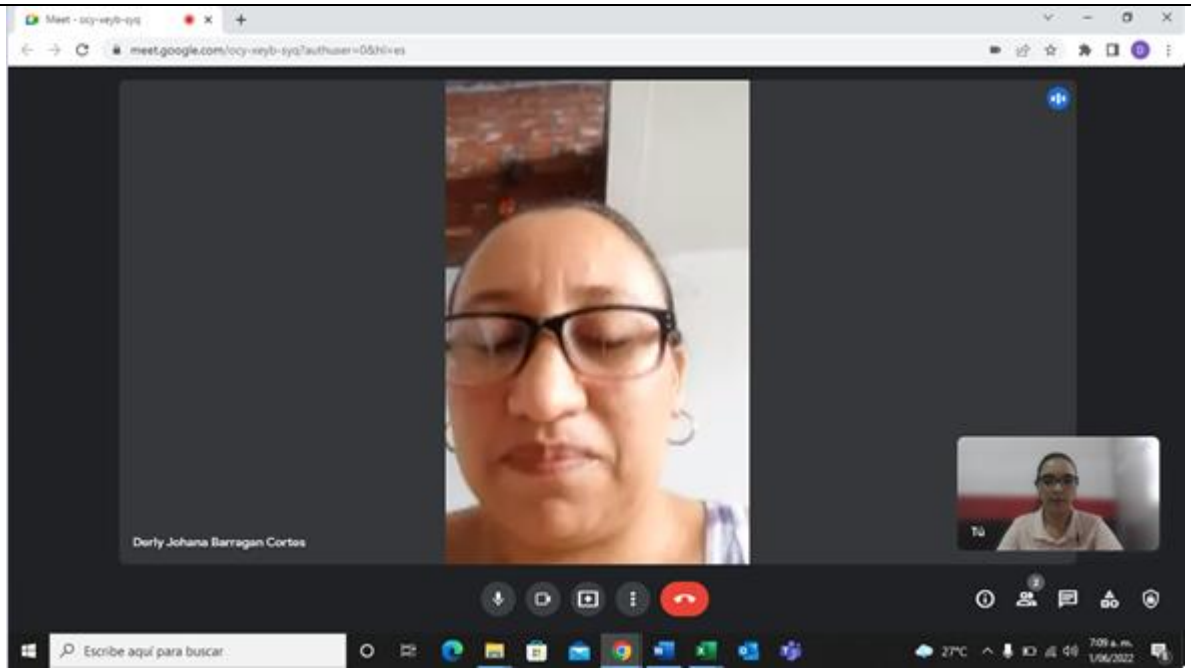
Se le solicita a la empresa los documentos para cargue en plataforma

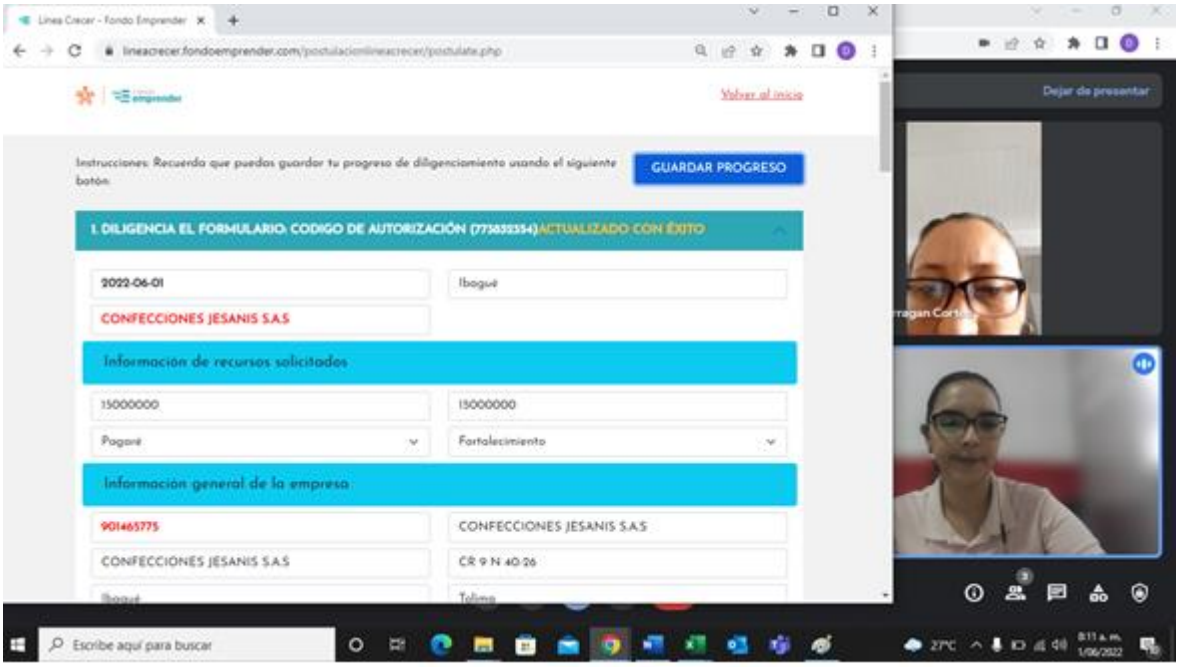
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Postulación Línea Crecer	Empresario Edwin Jahir Botero Cifuentes Gestora Diana Paola Cifuentes Escobar	15 Junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Derly Johana Barragan Cortes
Tú
Escribe aquí para buscar


Volver al inicio
Instrucciones: Recuerda que puedas guardar tu progreso de diligenciamiento usando el siguiente botón
GUARDAR PROGRESO
I. DILIGENCIA EL FORMULARIO. CODIGO DE AUTORIZACIÓN (773633354)ACTUALIZADO CON ÉXITO
2022-06-01
Ibague
CONFECCIONES JESANIS S.A.S
Información de recursos solicitados
15000000
15000000
Pagaré
Fortalecimiento
Información general de la empresa
901465775
CONFECCIONES JESANIS S.A.S
CONFECCIONES JESANIS S.A.S
CR 9 N 40-26
Ibague
Tolima
Dejar de presentar
Escribe aquí para buscar

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación Educación Financiera y cierre del proceso –OFF a la empresa RUN & PLAY		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 10 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial Empresa De La Emprendedora, CIUDADELA COMFENALCO ET CUATRO MZ 6 CASA 9, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa RUN & PLAY - otras fuentes de financiación OFF con el tema Educación Financiera y cierre del proceso de asesoría.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa RUN & PLAY, para su puesta en marcha de la empresa con el tema Educación Financiera y cierre del proceso de asesoría.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento Diana Paola Cifuentes Escobar, con el ánimo de dar asesoría a la empresa RUN & PLAY. Otras fuentes de financiación, con el tema Educación Financiera:

La educación financiera es una disciplina que permite entender el funcionamiento del dinero, tanto a nivel país como a nivel individual o familiar, y que proporciona las herramientas necesarias para llevar una gestión adecuada de nuestras finanzas personales y garantizarnos una buena calidad de vida presente y futura.

Por gestión adecuada de las finanzas personales entendemos la forma de obtener, administrar e invertir nuestro dinero.

Dicho de otra forma, la educación financiera nos brinda la posibilidad de lograr estabilidad económica. Es decir, de prevenir y evitar situaciones de tensión económica, como el endeudamiento descontrolado. Por ello, es importante conocer los conceptos básicos y saber utilizarlos en la práctica.

La economía y las finanzas personales no son ciencias complejas, aunque desde fuera muchos perciban lo contrario. Son bastante intuitivas. Sin embargo, cuando queremos adentrarnos en el estudio de una materia desconocida, es fundamental querer «aprender a aprender».

Ingresos, gastos y educación financiera

Los conceptos que cimientan la educación financiera básica se reducen a dos: gastos e ingresos. Dicho así no parece nada trascendental, pero sí lo es. Traducido queda: gasta menos de lo que ingresas o, lo que es igual, vive por debajo de tus posibilidades.

Entender esto es la base de una vida tranquila y sin sobresaltos en la esfera económica y, por ende, en las demás. Lo contrario es ciertamente peligroso cuando no vislumbramos una

posibilidad real de aumentar nuestros ingresos por ninguna vía o no tenemos intención de disminuir nuestro nivel de gasto o de ejercer autocontrol.

Todos tenemos el típico amigo que se queda a cero antes de llegar a final de mes. Vive al día, gasta el sueldo íntegro y no tiene ahorros. Ahora bien, todos los meses compra ropa por doquier, sale a comer y a cenar sin límite de presupuesto, compra el último modelo de móvil según sale a mercado y se endeuda por encima de su capacidad para conducir coches de alta gama y viajar a hoteles de lujo. Lleva un tren de vida alto y, si tuviera algún imprevisto económico, sería posible que no pudiera hacerle frente sin recurrir a la deuda.

- El ahorro: Para hacer frente a gastos imprevistos (como multas, reparaciones, etc.) evitando la deuda.
- La inversión: Invertir en activos productivos o generadores de renta que aumenten de valor con el tiempo, nos protejan de la inflación y generen rentabilidad mediante rentas periódicas o mediante su venta en el futuro.

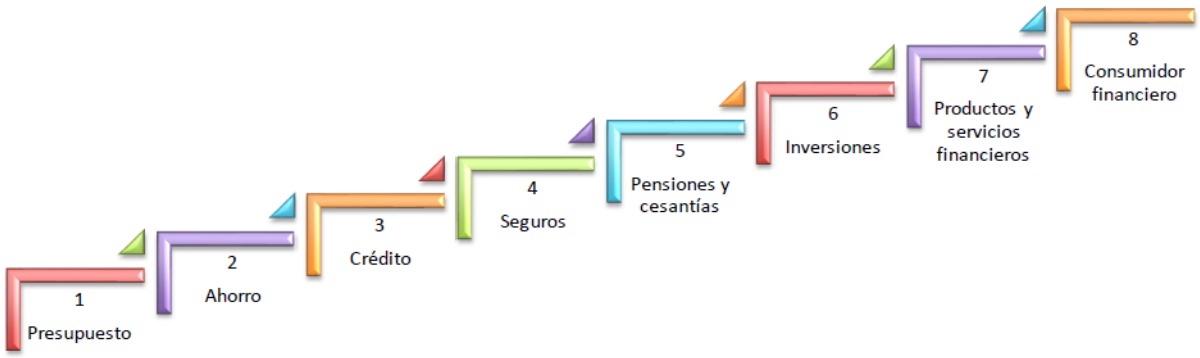
Siempre ha sido mucho más fácil vivir por debajo de nuestras posibilidades desde el principio, que vivir muy por encima, verse envuelto en problemas y vernos obligados a bajar drásticamente nuestro nivel de vida. Por ejemplo, por la quiebra del negocio, pérdida del empleo, gastos imprevistos, deudas heredadas, etc.

Conceptos clave de la educación financiera

Así pues, de estos dos conceptos, gastos e ingresos, emanan otros tantos importantes.
El ahorro, la inversión, la deuda, la inflación y los impuestos.

- Sobre el ahorro y la inversión, la siguiente aseveración: sin ahorro, no hay inversión, sin inversión no hay activos, sin activos no hay riqueza. El ahorro es la piedra angular de la riqueza, tanto personal como macroeconómica (explicado más abajo). Warren Buffett, uno de los mejores inversores de todos los tiempos, con gran criterio abandera el ahorro bajo el siguiente lema: “gastar lo que queda después de ahorrar, y no al revés”.
- Respecto a la deuda: No es gratis, conlleva costes siempre y existen dos tipos de deuda: la buena y la mala. La deuda buena financia activos, la deuda mala financia pasivos. La primera sirve para aumentar nuestra libertad financiera, la segunda nos hace esclavos. Un ejemplo de deuda mala es la que financia la compra de un automóvil si es para uso propio, considerado pasivo porque solo implica gastos (gasolina, reparaciones, revisiones, seguros, etc). Sin incidir en lo rápido que se deprecia. También una televisión, un teléfono móvil, las vacaciones y cualquier capricho derivado de la ausencia de autocontrol personal.
- **Impuestos**: Ya lo decía Benjamin Franklin, “solo hay dos cosas seguras en la vida, la muerte y los impuestos”, por lo que jamás deben obviarse.
- **Inflación**: Es la subida de precios generalizada de los bienes de una economía durante un período de tiempo y causa un efecto perverso que debemos conocer, erosiona el poder adquisitivo del ahorrador. Produce la pérdida del valor del dinero en el tiempo. Por ello, lejos de ser una opción, la inversión debe constituir para ellos una obligación como refugio contra la inflación (y para cualquier persona, en general).

Educación financiera



CONCLUSIONES

La empresaria queda con conocimientos muy importantes sobre las como manejar su parte financiera tanto para la empresa como en la vida personal ya que esta influye para el desarrollo de su empresa y se realiza cierre del proceso.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA 10 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria educacion financiera y cierre del proceso Empresa Off

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	elva yohana Rancancio	28821446	N/A	N/A	X	Ron & Flow	yohanacoip@hotmail.com	3226091828	N/A	
2	Diana Paola Cifuentes	1104702395	N/A	X	N/A	CBPC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367887	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

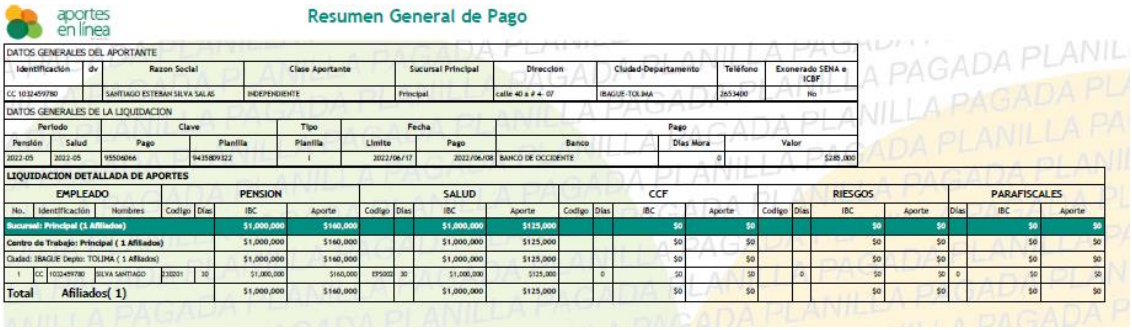
Escaneado con CamScanner

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Asesoría Creación de empleos –OFF de la empresa DOCE DISEÑO Y DECORACIÓN DE INTERIORES		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, de junio de 2022	**HORA INICIO:** 12:00 pm	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, empresa emprendedora, Av. Guabinal # 42-82	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa DOCE DISEÑO Y DECORACIÓN DE INTERIORES - otras fuentes de financiación OFF con el reporte de 3 empleos.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa DOCE DISEÑO Y DECORACIÓN DE INTERIORES, para la generación de empleos		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento Diana Paola Cifuentes Escobar, con el ánimo de dar asesoría a la empresa DOCE DISEÑO Y DECORACIÓN DE INTERIORES. Otras fuentes de financiación, con el reporte de 3 empleos.

Planillas
9435809322
9435361958
9435893064



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032459780		SANTIAGO ESTEBAN SILVA SALAS	INDEPENDIENTE	Principal	calle 40 a # 4- 07	IBAGUE-TOLIMA	2653400	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	95506066	9435809322	I	2022/06/17	2022/06/08	BANCO DE OCCIDENTE	0	$285,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0	
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0	
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0	
1	CC	1032459780	SILVA SANTIAGO	23021	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000	0	$0	$0	0	$0	$0	0	$0	$0	
Total	Afiliados(1)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0



aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

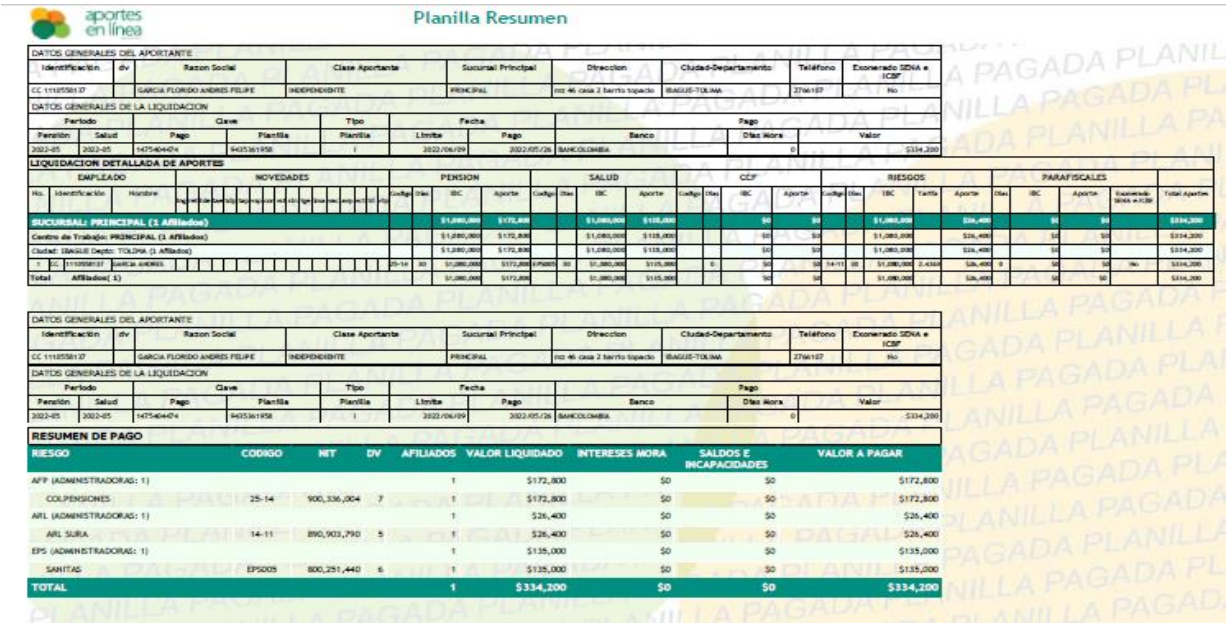
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110560798		MARIA FERNANDA REYES NIETO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	avenida guavinal num 79 00 bosque largo	IBAGUE-TOLIMA	4102030	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1494361489	9435893064	I	2022/06/23	2022/06/07	BANCOLOMBIA	0	$305,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$0	$0	$20,000
COMFENALCO TOLIMA	CCF50	890,700,148	4	1	$20,000	$0	$0	$20,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$305,000	$0	$0	$305,000



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110558137		GARCIA FLORIDO ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mz 46 casa 2 barrio topacio	IBAGUE-TOLIMA	2766107	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	14754044174	84035619758	I	2022/06/09	2022/05/26	BANCOLOMBIA	0	$334,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,080,000	$172,800			$1,080,000	$135,000			$0	$0			$1,080,000		$26,400		$0	$0		$334,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,080,000	$172,800			$1,080,000	$135,000			$0	$0			$1,080,000		$26,400		$0	$0		$334,200
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						$1,080,000	$172,800			$1,080,000	$135,000			$0	$0			$1,080,000		$26,400		$0	$0		$334,200
1	CC 1110558137	GARCIA ANDRES		25-14	30	$1,080,000	$172,800	CPS005	30	$1,080,000	$135,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,080,000	2.4368	$26,400	0	$0	$0	No	$334,200
Total	Afiliados(1)					$1,080,000	$172,800			$1,080,000	$135,000			$0	$0			$1,080,000		$26,400		$0	$0		$334,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110558137		GARCIA FLORIDO ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mz 46 casa 2 barrio topacio	IBAGUE-TOLIMA	2766107	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	14754044174	84035619758	I	2022/06/09	2022/05/26	BANCOLOMBIA	0	$334,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$172,800	$0	$0	$172,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$172,800	$0	$0	$172,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,400	$0	$0	$26,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$26,400	$0	$0	$26,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$135,000	$0	$0	$135,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$135,000	$0	$0	$135,000
TOTAL				1	$334,200	$0	$0	$334,200

CONCLUSIONES

Generación de 3 empleos empresa OFF

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Último encuentro y Cierre del proceso	Eliana Camila Sandoval Cervera Diana Paola Cifuentes Escobar	Mes de Julio 2022, fecha tentativa, sujeta a cambios acordados entre el orientador y la emprendedora

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 11 DEL DÍA 8 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Creación de empleos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camila Sandoval	1104821222	N/A	N/A	X	Doce	camsci7@hotmail.com	3168230597	N/A	Camila S.
2	Diana Cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SENA	dfcifuentes@sena.edu.co	3165[illegible]87	N/A	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación Marketing Digital –OFF a la empresa ROCKY BARF		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 8 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa de la emprendedora Mz 32 ca 10 - Urb cañaveral iv etapa, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa ROCKY BARF - otras fuentes de financiación OFF con el tema Marketing Digital		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa ROCKY BARF, para su puesta en marcha de la empresa con el tema Marketing Digital		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento Diana Paola Cifuentes Escobar, con el ánimo de dar asesoría a la empresa ROCKY BARF. Otras fuentes de financiación, con el tema Marketing Digital ya que actualmente la empresaria cuenta con algunas redes sociales pero no recuerda las claves y desea iniciar desde cero buscando optimizar el uso de las mismas y lograr que más personas conozcan su emprendimiento.

Marketing Digital

Se da inicio a la reunión con la explicación sobre Marketing Digital, es una función organizacional y un conjunto de procesos para crear, comunicar y entregar valor a los clientes y para administrar la relación con ellos en las formas que beneficien a la organización y sus grupos de interés". American Marketing Association (A.M.A.)

* Estrategias para publicitar y vender a través de medios digitales.

* Técnicas del mundo off-line imitadas y traducidas a un nuevo mundo, el mundo digital.

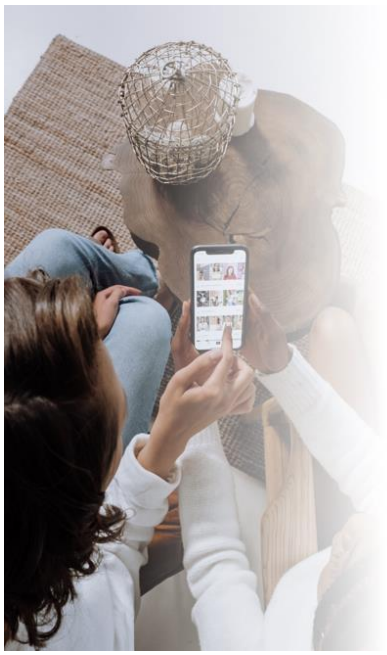
* Herramientas que permiten compartir información de forma inmediata a través de las nuevas redes que surgen día a día.

* Métricas reales de cada una de las estrategias

El marketing digital es la aplicación de las estrategias de comercialización llevadas a cabo en los medios digitales. Todas las técnicas del mundo off-line son imitadas y traducidas a un nuevo mundo, el mundo online. En el ámbito digital aparecen nuevas características como la inmediatez, la irrupción de las redes sociales y las herramientas que nos permiten hacer mediciones reales. Se conocen dos instancias:

La primera se basa en la web 1.0, que no difiere de la utilización de medios tradicionales. Su mayor característica es la imposibilidad de comunicación y exposición de los usuarios. Solamente la empresa tiene el control de aquello que se publica sobre sí misma.

Con la web 2.0 nace la posibilidad de compartir información fácilmente gracias a las redes sociales y a las nuevas tecnologías de información que permiten el intercambio casi instantáneo de piezas que antes eran imposibles, como videos, gráfica, etc. Se comienza a usar internet no solo como medio para buscar información sino como comunidad, donde hay relaciones constantemente y feedback con los usuarios de diferentes partes del mundo.



Redes sociales y sus objetivos.

- Whatsapp - Herramienta de chat
- Wikipedia - Colaboración
- Quora - Contribución
- Facebook - Redes sociales
- Twitter - Micro blogs
- YouTube-Compromiso con el contenido visual
- Linkedin - Redes de negocios
- Foursquare - Basado en la ubicación
- Pinterest - Compromiso con el contenido visual
- Skype - Contactar con el motor
- Trip Advisor - Resultados de traducción

Reseñas sociales de turismo

¿por qué el marketing digital?

- Generar reconocimiento y reputación de marca
- Desarrollar lealtad de clientes actuales
- Captar clientes potenciales
- Mejorar servicio al cliente
- Aumentar ventas
- Optimizar costos
- Competir contra grandes empresas
- Incrementar tráfico
- Mejorar posicionamiento



Herramientas de Marketing Digital

- Se debe tener en cuenta estos aspectos para desarrollar herramientas eficaces para marketing digital.

1. Programación de contenidos.
2. Medición de resultados
3. Monitoreo
4. Informes



Posibilidades con WhatsApp Business|

- **Valor**
  - El WhatsApp Business es **gratuito.**
  - **Integración** con terceros es **pago**.
- **Herramientas WhatsApp Business**
  - **Catálogo** de productos y servicios.
  - Crear mensajes con **respuestas rápidas.**
  - Organizar los contactos y clasificarlos mediante **etiquetas** , ejemplo: por la etapa de la compra.
  - **Integración** con página de Facebook y campañas publicitarias en Facebook e Instagram
  - **Cobros electrónicos.**
  - **Herramientas WhatsApp**
  - Grupos
  - Listas de difusión
- **Redes Sociales (Red Social a WhatsApp)**
  1. Facebook
  2. Instagram
  3. **Solución:** Integración directa
- **Sitio Web (Pagina Web a WhatsApp)**
  1. Google
  2. Portal Web (Banner)
  3. **Solución:** Conexión con botón

Actualmente la emprendedora prácticamente no tiene redes sociales por eso se hace el enfoque de la creación de las mismas.
CONCLUSIONES
La empresaria se compromete a realizar apertura de las redes sociales para continuar la gestión de las mismas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Próximo encuentro continuidad asesoría	Ingri Tatiana Tejada Hernández Diana Paola Cifuentes Escobar	Julio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 8 DEL DÍA 8 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Puesta en Marcha Off.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hatco Barrios	1082158951	N/A	N/A	X	Rocky Barff	fedumar2u@gmail.com	1082158951	N/A	
2	Tatiana T. Hz.	1075302556	NA	N/A	Y	Rocky Barff	hernandez2hander@gmail.com	3134000339	N/A	Tatiana Hz.
3	Diana Paola Cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367589	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación marketing digital –OFF a la empresa J F & L CONFECCIONES SAS		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 05 junio de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial en la empresa de la emprendedora MZ 39 CASA 1Santa Ana, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa J F & L CONFECCIONES SAS - otras fuentes de financiación OFF - otras fuentes de financiación OFF con el tema Marketing Digital		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa J F & L CONFECCIONES SAS, para para su puesta en marcha de la empresa con el tema Marketing Digital		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento Diana Paola Cifuentes Escobar, con el ánimo de dar asesoría a la empresa J F & L CONFECCIONES SAS. Otras fuentes de financiación, con el tema Marketing Digital ya que actualmente la empresaria cuenta con algunas redes sociales pero no recuerda las claves y desea iniciar desde cero buscando optimizar el uso de las mismas y lograr que más personas conozcan su emprendimiento.

Marketing Digital

Se da inicio a la reunión con la explicación sobre Marketing Digital, es una función organizacional y un conjunto de procesos para crear, comunicar y entregar valor a los clientes y para administrar la relación con ellos en las formas que beneficien a la organización y sus grupos de interés". American Marketing Association (A.M.A.)

* Estrategias para publicitar y vender a través de medios digitales.

* Técnicas del mundo off-line imitadas y traducidas a un nuevo mundo, el mundo digital.

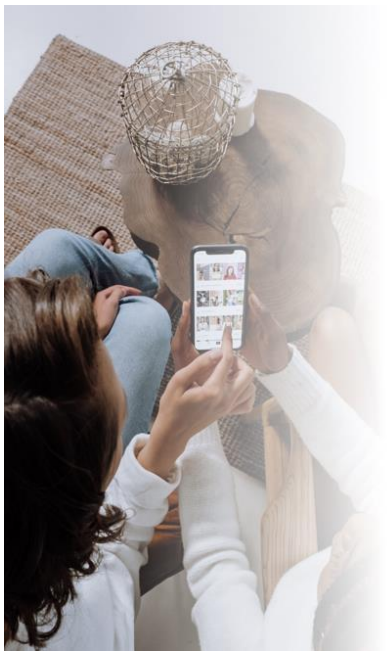
* Herramientas que permiten compartir información de forma inmediata a través de las nuevas redes que surgen día a día.

* Métricas reales de cada una de las estrategias

El marketing digital es la aplicación de las estrategias de comercialización llevadas a cabo en los medios digitales. Todas las técnicas del mundo off-line son imitadas y traducidas a un nuevo mundo, el mundo online. En el ámbito digital aparecen nuevas características como la inmediatez, la irrupción de las redes sociales y las herramientas que nos permiten hacer mediciones reales. Se conocen dos instancias:

La primera se basa en la web 1.0, que no difiere de la utilización de medios tradicionales. Su mayor característica es la imposibilidad de comunicación y exposición de los usuarios. Solamente la empresa tiene el control de aquello que se publica sobre sí misma.

Con la web 2.0 nace la posibilidad de compartir información fácilmente gracias a las redes sociales y a las nuevas tecnologías de información que permiten el intercambio casi instantáneo de piezas que antes eran imposibles, como videos, gráfica, etc. Se comienza a usar internet no solo como medio para buscar información sino como comunidad, donde hay relaciones constantemente y feedback con los usuarios de diferentes partes del mundo.



Redes sociales y sus objetivos.

- Whatsapp - Herramienta de chat
- Wikipedia - Colaboración
- Quora - Contribución
- Facebook - Redes sociales
- Twitter - Micro blogs
- YouTube-Compromiso con el contenido visual
- Linkedin - Redes de negocios
- Foursquare - Basado en la ubicación
- Pinterest - Compromiso con el contenido visual
- Skype - Contactar con el motor
- Trip Advisor - Resultados de traducción

Reseñas sociales de turismo

¿por qué el marketing digital?

- Generar reconocimiento y reputación de marca
- Desarrollar lealtad de clientes actuales
- Captar clientes potenciales
- Mejorar servicio al cliente
- Aumentar ventas
- Optimizar costos
- Competir contra grandes empresas
- Incrementar tráfico
- Mejorar posicionamiento



Herramientas de Marketing Digital

- Se debe tener en cuenta estos aspectos para desarrollar herramientas eficaces para marketing digital.

1. Programación de contenidos.
2. Medición de resultados
3. Monitoreo
4. Informes



Posibilidades con WhatsApp Business|

- **Valor**
  - El WhatsApp Business es **gratuito.**
  - **Integración** con terceros es **pago**.
- **Herramientas WhatsApp Business**
  - **Catálogo** de productos y servicios.
  - Crear mensajes con **respuestas rápidas.**
  - Organizar los contactos y clasificarlos mediante **etiquetas** , ejemplo: por la etapa de la compra.
  - **Integración** con página de Facebook y campañas publicitarias en Facebook e Instagram
  - **Cobros electrónicos.**
  - **Herramientas WhatsApp**
  - Grupos
  - Listas de difusión
- **Redes Sociales (Red Social a WhatsApp)**
  1. Facebook
  2. Instagram
  3. **Solución:** Integración directa
- **Sitio Web (Pagina Web a WhatsApp)**
  1. Google
  2. Portal Web (Banner)
  3. **Solución:** Conexión con botón

Actualmente la emprendedora prácticamente no tiene redes sociales por eso se hace el enfoque de la creación de las mismas.
CONCLUSIONES
La empresaria se compromete a realizar apertura de las redes sociales para continuar la gestión de las mismas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Próximo encuentro continuidad asesoría	Olga Lucía Hernández Porras Diana Paola Cifuentes Escobar	Se programa para el mes de junio, teniendo en cuenta que está sujeto a cambios previamente acordados por el emprendedor y la orientadora

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-8 DEL DÍA 5 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Puesta en marcha off

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	olga lucia hernandez	38362139	N/A	N/A	X	JEFE confecciones	olgalucia.180506@hotmail.com	3057624129	N/A	
2.	Dora Cifuentes	1104702305	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125360587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación –OFF a la empresa LAURENS PROFESIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 10 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 1:00 am	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa de la emprendedora MZ H casa 65 Buenaventura Urbanización Palermo Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa LAURENS PROFESIONAL - otras fuentes de financiación OFF, c con información para acceder al servicio de Tecnoparque		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa LAURENS PROFESIONAL, para su puesta en marcha de la empresa, con información para acceder al servicio de Tecnoparque		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza reunión entre la emprendedora, el orientador de emprendimiento DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR y el Gestor de tecnoparque con el fin de dar a conocer los beneficios que pueden tener para lograr acceder a este servicio ya que uno de los logros que desea tener la empresa es contar con su propio registro Invima, para ello se realizó la presente reunión donde el gestor de tecnoparque les explica muy bien el proceso se les indica que deben de tener muy clara la innovación que van a desarrollar ya que productos capilares son varios los que se encuentran en el mercado y esta regla es fundamental para acceder, para ello se les indica que puede ser en el empaque del producto, en la forma de elaboración, en las forma de comercialización entre otras, para ellos se les sugiere tener en cuenta el manual de Oslo con el fin de buscarle la innovación al proceso. Para ello la emprendedora queda con el compromiso de buscar la innovación de producto para acceder a los servicios de tecnoparque.		
CONCLUSIONES		
La emprendedora queda con el compromiso de buscar la innovación de producto para acceder a los servicios de tecnoparque.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Asesorías puesta en marcha	Jenny Yovana Trasladino Bulla Diana Paola Cifuentes Escobar	Julio 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 7 DEL DÍA 10 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoría Puesta en Marcha Off.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yoreana Dorladin	40185516	N/A	N/A	X	Gloren3 Profesional	yhocttraslading@hotmail.com	3178154513	N/A	
2	Jose Rafael Rodriguez	75101996	N/A	X	N/A	Sena Tamoparque	jrrodriguezn@sena.edu.co	3006189380	NA	
3	Diana Paola Cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC 1 SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125767587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación –OFF a la empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 12 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial en la empresa de la emprendedora, cra 12 N 21-26, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ - otras fuentes de financiación OFF con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ, para su puesta en marcha de la empresa con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento Diana Paola Cifuentes Escobar, con el ánimo de dar asesoría a la empresa CREACIONES CARO IBAGUÉ. Otras fuentes de financiación, con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales ya que actualmente la empresaria no cuenta con el pago a seguridad social debido a que se encuentra en régimen subsidiado, la empresaria manifiesta que en el momento para ella iniciar el pago por medio de independiente es complicado ya que le genera un gasto adicional, que en la medida de avance de su empresa lo podría tener en cuenta, para ello se le brinda una explicación adecuada sobre el contrato laboral y prestaciones sociales para que la empresaria cuente con el conocimiento y la importancia de estos temas.

Se realiza la explicación sobre la importancia de la formalización laboral, los reglamentos que tiene la ley ello y los beneficios a los que puede acceder en caso de iniciar la formalización laboral por medio de contratos.

¿Qué es un contrato de trabajo?

Un contrato es un acuerdo legalmente vinculante entre dos partes, la empresa y el empleado, y está diseñado para dar seguridad y protección a ambas partes.

¿Por qué hay que tener un contrato de trabajo?

Para el empleado, el contrato aporta la seguridad de trabajar en un negocio profesional que ha definido claramente sus obligaciones y el acuerdo respecto a todos los términos del empleo.

Para la empresa, permite tener la seguridad de que el empleado es totalmente consciente de sus obligaciones y que ha acordado cumplir los términos establecidos. Para la empresa, el contrato también puede tener la intención de proteger a la clientela y la propiedad intelectual del negocio, como por ejemplo:

- Una restricción del radio, según la cual el contrato intenta imponer un radio geográfico en el que el empleado no podrá trabajar durante un período de tiempo predeterminado. Si la

restricción del radio es demasiado amplia en cuanto a la zona o excesiva en cuanto al período de tiempo, se considerará demasiado restrictiva

- El robo o mal uso de la información intelectual, de forma que el contrato de trabajo protege los datos del cliente, específicamente los registros de los servicios o los datos personales de contacto
- La caza furtiva de clientes, de forma que los clientes se consideran clientes del negocio y no del estilista
- Caza furtiva o solicitud de servicios de otros miembros del personal
- Restricción sobre la publicidad durante un período de tiempo, de forma que queda prohibido anunciarse en el lugar en el que se trabaja, por lo que se prohíbe la captura de clientes y personal de un lugar de trabajo durante un período de tiempo específico

Evita tener que acudir a los tribunales
Los contratos de trabajo son muy distintos en cada país, y su aplicabilidad a menudo es objeto de escrutinio.

La legislación laboral de muchos países siempre favorece al empleado, y cualquier intento del contrato de restringir excesivamente el derecho de una persona al trabajo se considerará injusto y será rechazado ante cualquier tribunal.

Ponlo por escrito
Por principio, los contratos de trabajo siempre deben realizarse por escrito. Los acuerdos verbales normalmente no son válidos y son difíciles de demostrar en caso de duda o conflicto. Los contratos por escrito dejan las cosas claras y son una prueba para ambas partes.

Proporciona detalles de los convenios colectivos
Los contratos laborales no tienen en cuenta todos los detalles. A menudo se hace referencia a términos y condiciones de convenios colectivos, normas empresariales o leyes. En este caso, se debería entregar una copia del convenio colectivo al nuevo empleado. Los convenios colectivos y los acuerdos laborales pueden cubrir, entre otras cosas, prestaciones sociales voluntarias, las remuneraciones de acuerdo con las tarifas legales, el horario laboral, el reembolso de los gastos de desplazamiento y la compensación por traslados a otros emplazamientos.

Comentadlo juntos
Normalmente se explicará el contenido del contrato de trabajo al empleado nuevo. Esto le dará la oportunidad de hacer peticiones y pedir modificaciones. En general, la empresa espera poder firmar el contrato tras un breve período de consideración por parte del empleado para que éste pueda examinar el contrato o pedir a un asesor que lo examine. Una vez que lo haya firmado, el contrato será vinculante.

Tanto si eres un empleado como un empleador, hay numerosas obligaciones legales que debes cumplir. Dependiendo del país en el que vivas y trabajes, puede haber muchas leyes que rijan la relación entre empleador y empleado. Firmar contratos laborales legalmente vinculantes evita malentendidos y proporciona a ambas partes claridad absoluta acerca de sus derechos y responsabilidades. No dejes que la formalidad de los contratos se convierta en un dolor de cabeza: busca asesoramiento profesional y valora la tranquilidad de saber que todo está en orden.

Importancia de la Seguridad Social La relevancia del esquema radica en su integralidad, constituida por la atención y protección en temas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cesantías, protección al adulto mayor, a los niños menos favorecidos, educación y otros.



CONCLUSIONES

El empresario se compromete a seguir las indicaciones y a seguir en la meta de incrementar su personal de trabajo de acuerdo a las asesorías que se le ha brindado, para de esa forma incrementar las ventas de acuerdo a las estrategias que se empleó para captar más clientes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asignación próxima asesoría	Lizeth Carolina González Cárdenas Diana Paola Cifuentes Escobar	Mes de Julio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 6 DEL DÍA 12 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Acesoria puesta en Marcha Off

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	lizeth Carolina Gonzalez Cardenas	1110493083	NA	N/A	X	Creaciones caro	carogonzalez2006@hotmail.com	3143757344	N/A	lizeth Carolina Gonzalez
2	diana Acosta Cliente	1104702375	N/A	X	N/A	SBPC SENA	dpcheeme@sena.edu.co	3253537587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación –OFF a la empresa EL OSASIS DE LA TERCERA		
CIUDAD Y FECHA: Murillo, 9 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, empresa del emprendedor, CL 3 N 4-35 Barrio 8 de marzo, Murillo Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa EL OSASIS DE LA TERCERA otras fuentes de financiación OFF con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa EL OSASIS DE LA TERCERA, para su puesta en marcha de la empresa con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento Diana Paola Cifuentes Escobar, con el ánimo de dar asesoría a la empresa EL OSASIS DE LA TERCERA. Otras fuentes de financiación, con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales ya que actualmente la empresaria no cuenta con el pago a seguridad social debido a que se encuentra en régimen subsidiado, la empresaria manifiesta que en el momento para ella iniciar el pago por medio de independiente es complicado ya que le genera un gasto adicional, que en la medida de avance de su empresa lo podría tener en cuenta, para ello se le brinda una explicación adecuada sobre el contrato laboral y prestaciones sociales para que la empresaria cuente con el conocimiento y la importancia de estos temas.

Se realiza la explicación sobre la importancia de la formalización laboral, los reglamentos que tiene la ley ello y los beneficios a los que puede acceder en caso de iniciar la formalización laboral por medio de contratos.

¿Qué es un contrato de trabajo?

Un contrato es un acuerdo legalmente vinculante entre dos partes, la empresa y el empleado, y está diseñado para dar seguridad y protección a ambas partes.

¿Por qué hay que tener un contrato de trabajo?

Para el empleado, el contrato aporta la seguridad de trabajar en un negocio profesional que ha definido claramente sus obligaciones y el acuerdo respecto a todos los términos del empleo.

Para la empresa, permite tener la seguridad de que el empleado es totalmente consciente de sus obligaciones y que ha acordado cumplir los términos establecidos. Para la empresa, el contrato también puede tener la intención de proteger a la clientela y la propiedad intelectual del negocio, como por ejemplo:

- Una restricción del radio, según la cual el contrato intenta imponer un radio geográfico en el que el empleado no podrá trabajar durante un período de tiempo predeterminado. Si la

restricción del radio es demasiado amplia en cuanto a la zona o excesiva en cuanto al período de tiempo, se considerará demasiado restrictiva

- El robo o mal uso de la información intelectual, de forma que el contrato de trabajo protege los datos del cliente, específicamente los registros de los servicios o los datos personales de contacto
- La caza furtiva de clientes, de forma que los clientes se consideran clientes del negocio y no del estilista
- Caza furtiva o solicitud de servicios de otros miembros del personal
- Restricción sobre la publicidad durante un período de tiempo, de forma que queda prohibido anunciarse en el lugar en el que se trabaja, por lo que se prohíbe la captura de clientes y personal de un lugar de trabajo durante un período de tiempo específico

Evita tener que acudir a los tribunales
Los contratos de trabajo son muy distintos en cada país, y su aplicabilidad a menudo es objeto de escrutinio.

La legislación laboral de muchos países siempre favorece al empleado, y cualquier intento del contrato de restringir excesivamente el derecho de una persona al trabajo se considerará injusto y será rechazado ante cualquier tribunal.

Ponlo por escrito
Por principio, los contratos de trabajo siempre deben realizarse por escrito. Los acuerdos verbales normalmente no son válidos y son difíciles de demostrar en caso de duda o conflicto. Los contratos por escrito dejan las cosas claras y son una prueba para ambas partes.

Proporciona detalles de los convenios colectivos
Los contratos laborales no tienen en cuenta todos los detalles. A menudo se hace referencia a términos y condiciones de convenios colectivos, normas empresariales o leyes. En este caso, se debería entregar una copia del convenio colectivo al nuevo empleado. Los convenios colectivos y los acuerdos laborales pueden cubrir, entre otras cosas, prestaciones sociales voluntarias, las remuneraciones de acuerdo con las tarifas legales, el horario laboral, el reembolso de los gastos de desplazamiento y la compensación por traslados a otros emplazamientos.

Comentadlo juntos
Normalmente se explicará el contenido del contrato de trabajo al empleado nuevo. Esto le dará la oportunidad de hacer peticiones y pedir modificaciones. En general, la empresa espera poder firmar el contrato tras un breve período de consideración por parte del empleado para que éste pueda examinar el contrato o pedir a un asesor que lo examine. Una vez que lo haya firmado, el contrato será vinculante.

Tanto si eres un empleado como un empleador, hay numerosas obligaciones legales que debes cumplir. Dependiendo del país en el que vivas y trabajes, puede haber muchas leyes que rijan la relación entre empleador y empleado. Firmar contratos laborales legalmente vinculantes evita malentendidos y proporciona a ambas partes claridad absoluta acerca de sus derechos y responsabilidades. No dejes que la formalidad de los contratos se convierta en un dolor de cabeza: busca asesoramiento profesional y valora la tranquilidad de saber que todo está en orden.

Importancia de la Seguridad Social La relevancia del esquema radica en su integralidad, constituida por la atención y protección en temas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cesantías, protección al adulto mayor, a los niños menos favorecidos, educación y otros.



CONCLUSIONES
El empresario se compromete a seguir las indicaciones y a seguir en la meta de incrementar su personal de trabajo de acuerdo a las asesorías que se le ha brindado, para de esa forma incrementar las ventas de acuerdo a las estrategias que se empleó para captar más clientes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Asesoría puesta en marcha	Orlando Valencia González Diana Paola Cifuentes Escobar	Julio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA 9 DEL MES DE Juno DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Puesta en marcha off.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	alando Valencia	75074394	N/A	N/A	X	El oasis de la tercera	valenciagonzalez alando@gmail.com	3206281009	N/A	
2	Diana Paola afuentes	1063702395	N/A	X	N/A	SBDC SENA	apafuentes@sena.edu.co	3125367887	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación –OFF a la empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ		
CIUDAD Y FECHA: Murillo, 20 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, empresa del emprendedor, CRA 6B N 4-49 CASA 16 barrio villa paz, Murillo Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ - otras fuentes de financiación OFF con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ, para su puesta en marcha de la empresa con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento Diana Paola Cifuentes Escobar, con el ánimo de dar asesoría a la empresa TIENDA ESQUINA VILLA PAZ. Otras fuentes de financiación, con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales ya que actualmente la empresaria no cuenta con el pago a seguridad social debido a que se encuentra en régimen subsidiado, la empresaria manifiesta que en el momento para ella iniciar el pago por medio de independiente es complicado ya que le genera un gasto adicional, que en la medida de avance de su empresa lo podría tener en cuenta, para ello se le brinda una explicación adecuada sobre el contrato laboral y prestaciones sociales para que la empresaria cuente con el conocimiento y la importancia de estos temas.

Se realiza la explicación sobre la importancia de la formalización laboral, los reglamentos que tiene la ley ello y los beneficios a los que puede acceder en caso de iniciar la formalización laboral por medio de contratos.

¿Qué es un contrato de trabajo?

Un contrato es un acuerdo legalmente vinculante entre dos partes, la empresa y el empleado, y está diseñado para dar seguridad y protección a ambas partes.

¿Por qué hay que tener un contrato de trabajo?

Para el empleado, el contrato aporta la seguridad de trabajar en un negocio profesional que ha definido claramente sus obligaciones y el acuerdo respecto a todos los términos del empleo.

Para la empresa, permite tener la seguridad de que el empleado es totalmente consciente de sus obligaciones y que ha acordado cumplir los términos establecidos. Para la empresa, el contrato también puede tener la intención de proteger a la clientela y la propiedad intelectual del negocio, como por ejemplo:

- Una restricción del radio, según la cual el contrato intenta imponer un radio geográfico en el que el empleado no podrá trabajar durante un período de tiempo predeterminado. Si la

restricción del radio es demasiado amplia en cuanto a la zona o excesiva en cuanto al período de tiempo, se considerará demasiado restrictiva

- El robo o mal uso de la información intelectual, de forma que el contrato de trabajo protege los datos del cliente, específicamente los registros de los servicios o los datos personales de contacto
- La caza furtiva de clientes, de forma que los clientes se consideran clientes del negocio y no del estilista
- Caza furtiva o solicitud de servicios de otros miembros del personal
- Restricción sobre la publicidad durante un período de tiempo, de forma que queda prohibido anunciarse en el lugar en el que se trabaja, por lo que se prohíbe la captura de clientes y personal de un lugar de trabajo durante un período de tiempo específico

Evita tener que acudir a los tribunales
Los contratos de trabajo son muy distintos en cada país, y su aplicabilidad a menudo es objeto de escrutinio.

La legislación laboral de muchos países siempre favorece al empleado, y cualquier intento del contrato de restringir excesivamente el derecho de una persona al trabajo se considerará injusto y será rechazado ante cualquier tribunal.

Ponlo por escrito
Por principio, los contratos de trabajo siempre deben realizarse por escrito. Los acuerdos verbales normalmente no son válidos y son difíciles de demostrar en caso de duda o conflicto. Los contratos por escrito dejan las cosas claras y son una prueba para ambas partes.

Proporciona detalles de los convenios colectivos
Los contratos laborales no tienen en cuenta todos los detalles. A menudo se hace referencia a términos y condiciones de convenios colectivos, normas empresariales o leyes. En este caso, se debería entregar una copia del convenio colectivo al nuevo empleado. Los convenios colectivos y los acuerdos laborales pueden cubrir, entre otras cosas, prestaciones sociales voluntarias, las remuneraciones de acuerdo con las tarifas legales, el horario laboral, el reembolso de los gastos de desplazamiento y la compensación por traslados a otros emplazamientos.

Comentadlo juntos
Normalmente se explicará el contenido del contrato de trabajo al empleado nuevo. Esto le dará la oportunidad de hacer peticiones y pedir modificaciones. En general, la empresa espera poder firmar el contrato tras un breve período de consideración por parte del empleado para que éste pueda examinar el contrato o pedir a un asesor que lo examine. Una vez que lo haya firmado, el contrato será vinculante.

Tanto si eres un empleado como un empleador, hay numerosas obligaciones legales que debes cumplir. Dependiendo del país en el que vivas y trabajes, puede haber muchas leyes que rijan la relación entre empleador y empleado. Firmar contratos laborales legalmente vinculantes evita malentendidos y proporciona a ambas partes claridad absoluta acerca de sus derechos y responsabilidades. No dejes que la formalidad de los contratos se convierta en un dolor de cabeza: busca asesoramiento profesional y valora la tranquilidad de saber que todo está en orden.

Importancia de la Seguridad Social La relevancia del esquema radica en su integralidad, constituida por la atención y protección en temas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cesantías, protección al adulto mayor, a los niños menos favorecidos, educación y otros.



CONCLUSIONES

La empresaria se compromete a seguir las indicaciones y a seguir en la meta de incrementar su personal de trabajo de acuerdo a las asesorías que se le ha brindado, para de esa forma incrementar las ventas de acuerdo a las estrategias que se empleó para captar más clientes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asesorías puesta en marcha	Sandra Milena Ávila Bojacá Diana Paola Cifuentes Escobar	Julio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 6 DEL DÍA 20 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Puesta en Marcha OFF.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	sandra milena Avila bojaca	28817469	N/A	N/A	X	tienda esquina villa paz	sandraavila@hotmail.com	3206231009	N/A	SandraMAvila
2	diana paola cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dcifuentes@sena.edu.co	3125367597	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORÍA SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN – BRICOL S.A.S		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 14 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: En la Empresa Cr 3 n 26- 71 Barrio Claret, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría para presentación a la línea crecer		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Seguimiento plan de acción asesoría presentación a la línea crecer – BRICOL S.A.S		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza proceso de explicación sobre que es, cómo funciona y que pasos debe seguir el empresario para aplicar a la línea crecer, se hace entrega de los documentos de referencia que el empresario debe tener en cuenta para la aplicación, se hace el proceso de lectura e interpretación del mismo para resolver dudas del empresario. Seguidamente, una vez leído y analizado los términos de referencia el emprendedor indica que le interesa aplicar a la línea crecer por un monto de hasta $50.000.000 y está de acuerdo en recolectar y pasar la información que sea necesaria para el inicio del proceso, por tal razón se inicia con el proceso de inscripción al sistema, se completa todo el formulario con la información entregada por parte del empresario, se descargan los formatos que el emprendedor debe diligenciar que son plan de negocios y declaración juramentada y anexar los siguientes documentos: 1. Escaner legible de la cédula por ambas caras 2. Escaner legible de la cámara y comercio ya renovada año 2022 3. Escaner legible del RUT Se le indica al empresario que tan pronto tenga los documentos completos generamos un nuevo espacio para continuar con el cargue en la plataforma para formalizar y enviar correctamente el proceso.		
CONCLUSIONES		
Se le solicita a la empresa los documentos para cargue en plataforma		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Postulación Línea Crecer	Jhon Fredy López Robayo Gestora Diana Paola Cifuentes Escobar	junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 14 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Información Línea Crecer

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon-freddy lopez	[illegible]	N/A	N/A	X	BIENESTAR	bricdsos@gmail.com	3112584229	N/A	
2	Diana Cifuentes	1104702385	N/A	X	N/A	BDC SENA	dcifuentes@sena.edu.co	3125365587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría De Inicio De Proceso De Fortalecimiento Para Actualización De Los Datos Iniciales Y Presentación De La Nueva Herramienta Utilizada En El Proceso – BRICOL S.A.S		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 11 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: En la Empresa Cr 3 n 26- 71 Barrio Claret, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría de inicio para empezar el proceso de fortalecimiento.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría de inicio para ingreso al proceso de fortalecimiento a la empresa - BRICOL S.A.S		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos), adicionalmente el emprendedor manifiesta la aceptación del servicio y continuidad del mismo, se realiza la reunión y las asesorías posteriores con el subgerente dela empresa quien también hace parte de la cámara y comercio.

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC, por medio de la herramienta virtual. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la empresa, se procede a llenar los datos iniciales de la empresa, se hace una breve explicación sobre de que se trata el servicio que se presta en la unidad de emprendimiento y cuáles son las herramientas para utilizar en el proceso, para pasar a definir una programación inicial para las siguientes sesiones:

1. Presentar al empresario la oferta de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena, donde se socializa el proceso que se llevara a cabo en el programa de fortalecimiento. 2. Se realiza proceso de inscripción del empresario a los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Regional Tolima, Junto con el empresario se proyecta programación para las asesorías. 3. Se resuelven inquietudes del empresario respecto al servicio de fortalecimiento del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Tolima.

2. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico.

3. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega del mismo con el empresario, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con el representante legal de la empresa Señor Jhon Fredy López Robayo el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

4. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

Posteriormente se realizó la presentación inicial de la nueva herramienta (SEFO) a utilizar para el desarrollo del servicio de fortalecimiento. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte del

emprendedor en relación con el uso de la herramienta y al servicio que va a ser prestado por parte del gestor.

CONCLUSIONES

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías a empresas en Fortalecimiento, se completaron los siguientes formatos:

0. Perfil Emprendedor
1. Clasificación de Clientes
2. Formato Inscripción al Servicio de Asesoría
3. Formato Programación de asesorías.

Por último, se presentó la herramienta SEFO para seguir con el proceso de fortalecimiento.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuidad con el proceso, diligenciamiento del SEFO	Jhon Fredy López Robayo Diana Paola Cifuentes Escobar	11 junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 11 DEL MES DE junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inicio de asesorias, inscripción al servicio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Fredy Lopez	5828057	N/A	N/A	X	Bricolsas	bricolsas@gmail-com	3112534229	N/A	
2	Diana Cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena-edu.co	3125361587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría De Inicio De Proceso De Fortalecimiento Para Actualización De Los Datos Iniciales Y Presentación De La Nueva Herramienta Utilizada En El Proceso – BRICOL S.A.S		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 11 junio de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: En la Empresa Cr 3 n 26- 71 Barrio Claret, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría plan empresarial, SEFO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría plan empresarial (diagnóstico), desarrollando la herramienta SEFO – BRICOL S.A.S		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la empresa BRICOL S.A.S se procede a realizar la herramienta del SEFO en donde el emprendedor está dispuesto a su realización.

Presentar la herramienta SEFO, se llena la hoja de vida, se hace el diagnostico empresarial, el informe de la misma y se le explica lo que se debe hacer con su empresa para un mejor funcionamiento y generar estrategias para llegar a su meta empresarial.

Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico.

Se dejan tareas previas para que el emprendedor ejecute durante el mes para mejorar cada uno de los aspectos relacionados con el diagnostico.

CONCLUSIONES

Se dejan tareas asignadas como revisar los documentos enviados sobre la línea crecer

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Revisión de los documentos línea crecer	Jhon Fredy López Robayo Diana Paola Cifuentes Escobar	13 junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 11 DEL MES DE junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoría Proceso JEFO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Fredy Lopez	5828057	N/A	N/A	X	Bikol SAS	bikolsas@gmail.com	3112534229	N/A	
2	Diana Cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3253673874	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Proceso De Fortalecimiento Para Y Presentación De La Nueva Herramienta Utilizada En El Proceso – Sefo – BRICOL S.A.S		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 13 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: En la Empresa Cr 3 n 26- 71 Barrio Claret, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría entrega de informe, generación del plan de acción y presentación del análisis según la calificación del SEFO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Entrega del informe diagnóstico y pautas para continuar con el desarrollo del plan de acción – BRICOL S.A.S		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC. La reunión se desarrolla con el fin de entregar el informe diagnóstico, realizar análisis según a herramienta SEFO a la empresa BRICOL S.A.S, y entregar el plan de acción, se procede por explicar el análisis que realizamos una vez la Herramienta SEFO, nos da unos parámetros y ahí empezamos a mirar aspectos en los cuales la empresa debe mejorar y en que estaremos en apoyo para que esto se mejore.

1. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera.

2. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega del mismo con el empresario, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con la represente legal el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

3. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

4. Posteriormente se realizó la presentación del análisis de la herramienta SEFO. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte de la emprendedora en relación con el diagnóstico y a los temas a fortalecer por parte del gestor.

CONCLUSIONES
Se hace la entrega del plan diagnóstico de la empresa y se aprueba el plan de acción para continuar el trabajo de fortalecimiento de la empresa.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar con el plan de acción	Empresario	14 junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 13 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Entrega Informe Diagnóstico y pautas para desarrollar el Plan de Acción

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Fredy Lopez	5828057	N/A	N/A	X	Bricolab	Bricolab@gmail.com	3125342229	N/A	
2	Diana Cifuentes	1104802375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dcifuentes@sena-edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Proceso De Fortalecimiento con el tema contratos laborales y prestaciones sociales de la empresa – BIG BIKES		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 6 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial en la empresa del emprendedor Av Ambala #30-45, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría seguimiento al plan de acción con el tema contratos laborales y prestaciones sociales de la empresa		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Realizar asesoría en el seguimiento del plan de acción con el tema contratos laborales y prestaciones sociales de la empresa – BIG BIKES		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento Diana Paola Cifuentes Escobar, con el ánimo de dar asesoría a la empresa PISCICULTURA LAGUS MACTO. Otras fuentes de financiación, con el tema Contrato Laboral Y Prestaciones Sociales ya que actualmente la empresaria no cuenta con el pago a seguridad social debido a que se encuentra en régimen subsidiado, la empresaria manifiesta que en el momento para ella iniciar el pago por medio de independiente es complicado ya que le genera un gasto adicional, que en la medida de avance de su empresa lo podría tener en cuenta, para ello se le brinda una explicación adecuada sobre el contrato laboral y prestaciones sociales para que la empresaria cuente con el conocimiento y la importancia de estos temas.

Se realiza la explicación sobre la importancia de la formalización laboral, los reglamentos que tiene la ley ello y los beneficios a los que puede acceder en caso de iniciar la formalización laboral por medio de contratos.

¿Qué es un contrato de trabajo?

Un contrato es un acuerdo legalmente vinculante entre dos partes, la empresa y el empleado, y está diseñado para dar seguridad y protección a ambas partes.

¿Por qué hay que tener un contrato de trabajo?

Para el empleado, el contrato aporta la seguridad de trabajar en un negocio profesional que ha definido claramente sus obligaciones y el acuerdo respecto a todos los términos del empleo.

Para la empresa, permite tener la seguridad de que el empleado es totalmente consciente de sus obligaciones y que ha acordado cumplir los términos establecidos. Para la empresa, el

contrato también puede tener la intención de proteger a la clientela y la propiedad intelectual del negocio, como por ejemplo:

- Una restricción del radio, según la cual el contrato intenta imponer un radio geográfico en el que el empleado no podrá trabajar durante un período de tiempo predeterminado. Si la restricción del radio es demasiado amplia en cuanto a la zona o excesiva en cuanto al período de tiempo, se considerará demasiado restrictiva
- El robo o mal uso de la información intelectual, de forma que el contrato de trabajo protege los datos del cliente, específicamente los registros de los servicios o los datos personales de contacto
- La caza furtiva de clientes, de forma que los clientes se consideran clientes del negocio y no del estilista
- Caza furtiva o solicitud de servicios de otros miembros del personal
- Restricción sobre la publicidad durante un período de tiempo, de forma que queda prohibido anunciarse en el lugar en el que se trabaja, por lo que se prohíbe la captura de clientes y personal de un lugar de trabajo durante un período de tiempo específico

Evita tener que acudir a los tribunales
Los contratos de trabajo son muy distintos en cada país, y su aplicabilidad a menudo es objeto de escrutinio.

La legislación laboral de muchos países siempre favorece al empleado, y cualquier intento del contrato de restringir excesivamente el derecho de una persona al trabajo se considerará injusto y será rechazado ante cualquier tribunal.

Ponlo por escrito
Por principio, los contratos de trabajo siempre deben realizarse por escrito. Los acuerdos verbales normalmente no son válidos y son difíciles de demostrar en caso de duda o conflicto. Los contratos por escrito dejan las cosas claras y son una prueba para ambas partes.

Proporciona detalles de los convenios colectivos
Los contratos laborales no tienen en cuenta todos los detalles. A menudo se hace referencia a términos y condiciones de convenios colectivos, normas empresariales o leyes. En este caso, se debería entregar una copia del convenio colectivo al nuevo empleado. Los convenios colectivos y los acuerdos laborales pueden cubrir, entre otras cosas, prestaciones sociales voluntarias, las remuneraciones de acuerdo con las tarifas legales, el horario laboral, el reembolso de los gastos de desplazamiento y la compensación por traslados a otros emplazamientos.

Comentadlo juntos
Normalmente se explicará el contenido del contrato de trabajo al empleado nuevo. Esto le dará la oportunidad de hacer peticiones y pedir modificaciones. En general, la empresa espera poder firmar el contrato tras un breve período de consideración por parte del empleado para que éste pueda examinar el contrato o pedir a un asesor que lo examine. Una vez que lo haya firmado, el contrato será vinculante.

Tanto si eres un empleado como un empleador, hay numerosas obligaciones legales que debes cumplir. Dependiendo del país en el que vivas y trabajes, puede haber muchas leyes que rijan la relación entre empleador y empleado. Firmar contratos laborales legalmente

vinculantes evita malentendidos y proporciona a ambas partes claridad absoluta acerca de sus derechos y responsabilidades. No dejes que la formalidad de los contratos se convierta en un dolor de cabeza: busca asesoramiento profesional y valora la tranquilidad de saber que todo está en orden.

Importancia de la Seguridad Social La relevancia del esquema radica en su integralidad, constituida por la atención y protección en temas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cesantías, protección al adulto mayor, a los niños menos favorecidos, educación y otros.



CONCLUSIONES

El empresario se compromete a seguir las indicaciones y a seguir en la meta de incrementar su personal de trabajo de acuerdo a las asesorías que se le ha brindado, para de esa forma incrementar las ventas de acuerdo a las estrategias que se empleó para captar más clientes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar con el plan de acción	Davinson Román Quiceno Diana Paola Cifuentes Escobar	07 julio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 7 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Seguimiento Plan de Acción

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Davinson Roman Garcero	1110569548	N/A	N/A	x	bg bikes	bgbikes0811 @hotmail.com	3197554409	N/A	DavinsonRomanQ
2	Diana Lucia Cifuentes	1104702375	N/A	x	N/A	SBDC SENA	dlcifuentes@ sena.edu.co	3125367557	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría De Inicio De Proceso De Fortalecimiento Para Actualización De Los Datos Iniciales Y Presentación De La Nueva Herramienta Utilizada En El Proceso – BIG BIKES		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 04 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial en la empresa del emprendedor Av Ambala #30-45, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría de inicio para empezar el proceso de fortalecimiento.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría de inicio para ingreso al proceso de fortalecimiento a la empresa - BIG BIKES		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos) teniendo en cuenta que el emprendedor aceptó el servicio de fortalecimiento empresarial.

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC, por medio de la herramienta virtual. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la empresa, se procede a llenar los datos iniciales de la empresa, se hace una breve explicación sobre de que se trata el servicio que se presta en la unidad de emprendimiento y cuáles son las herramientas para utilizar en el proceso, para pasar a definir una programación inicial para las siguientes sesiones:

1. Presentar al empresario la oferta de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena, donde se socializa el proceso que se llevara a cabo en el programa de fortalecimiento. 2. Se realiza proceso de inscripción del empresario a los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Regional Tolima, Junto con el empresario se proyecta programación para las asesorías. 3. Se resuelven inquietudes del empresario respecto al servicio de fortalecimiento del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Tolima.

2. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico.

3. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega del mismo con el empresario, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con la representa legal de la empresa Señor Davinson Román Quiceno el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

4. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

Posteriormente se realizó la presentación inicial de la nueva herramienta (SEFO) a utilizar para el desarrollo del servicio de fortalecimiento. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte del emprendedor en relación con el uso de la herramienta y al servicio que va a ser prestado por parte del gestor.

CONCLUSIONES

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías a empresas en Fortalecimiento, se completaron los siguientes formatos:

0. Perfil Emprendedor
1. Clasificación de Clientes
2. Formato Inscripción al Servicio de Asesoría
3. Formato Programación de asesorías.

Por último, se presentó la herramienta SEFO para seguir con el proceso de fortalecimiento.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuidad con el proceso, diligenciamiento del SEFO	Davinson Román Quiceno Diana Paola Cifuentes Escobar	4 junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 4 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inicio de Asesorías.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Davinson Roman Quiceno	1110 369 548	N/A	N/A	X	Big Bikes	bigbikes031@hotmail.com	319 79 58 [illegible]	N/A	Davinson Roman Q
2	Diana Paola Cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367 [illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría De Inicio De Proceso De Fortalecimiento Para Actualización De Los Datos Iniciales Y Presentación De La Nueva Herramienta Utilizada En El Proceso – BIG BIKES		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 04 junio de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial en la empresa del emprendedor Av Ambala #30-45, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría plan empresarial, SEFO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría plan empresarial (diagnóstico), desarrollando la herramienta SEFO – BIG BIKES		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la empresa BIG BIKES se procede a realizar la herramienta del SEFO en donde el emprendedor está dispuesto a su realización.

Presentar la herramienta SEFO, se llena la hoja de vida, se hace el diagnostico empresarial, el informe de la misma y se le explica lo que se debe hacer con su empresa para un mejor funcionamiento y generar estrategias para llegar a su meta empresarial.

Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico.

Se dejan tareas previas para que el emprendedor ejecute durante el mes para mejorar cada uno de los aspectos relacionados con el diagnostico.

CONCLUSIONES

Se dejan tareas asignadas y que procede al envío del informe diagnóstico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Envío del diagnóstico empresarial	Davinson Román Quiceno Diana Paola Cifuentes Escobar	6 junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 4 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Proceso SEFO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Davinson Roman Quiceno	1110589548	N/A	N/A	X	Big Bikes	bigbikes0311@hotmail.com	3197958409	N/A	Davinson Roman
2	Diana Paola Cifuentes	1004702385	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Proceso De Fortalecimiento Para Y Presentación De La Nueva Herramienta Utilizada En El Proceso – Sefo – BIG BIKES		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 6 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial en la empresa del emprendedor Av Ambala #30-45, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría entrega de informe, generación del plan de acción y presentación del análisis según la calificación del SEFO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Entrega del informe diagnóstico y pautas para continuar con el desarrollo del plan de acción – BIG BIKES		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC. La reunión se desarrolla con el fin de entregar el informe diagnóstico, realizar análisis según a herramienta SEFO a la empresa BIG BIKES, y entregar el plan de acción, se procede por explicar el análisis que realizamos una vez la Herramienta SEFO, nos da unos parámetros y ahí empezamos a mirar aspectos en los cuales la empresa debe mejorar y en que estaremos en apoyo para que esto se mejore.

1. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera.

2. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega del mismo con el empresario, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con la represente legal el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

3. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

4. Posteriormente se realizó la presentación del análisis de la herramienta SEFO. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte de la emprendedora en relación con el diagnóstico y a los temas a fortalecer por parte del gestor.

CONCLUSIONES		
Se hace la entrega del plan diagnóstico de la empresa y se aprueba el plan de acción para continuar el trabajo de fortalecimiento de la empresa.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Iniciar con el plan de acción	Davinson Román Quiceno Diana Paola Cifuentes Escobar	07 junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 6 DEL MES DE junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Entrega informe Diagnóstico y pautas para continuar con el plan de Acción

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Davinson roman quicano	1110569548	N/A	N/A	x	big Bikes	bgbikes0311 @hotmail.com	3197958409	N/A	Davinson Roman Q
2	Diana Paola Afuentes	1104702375	N/A	x	N/A	SBDC SENA	dpcafuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría De Inicio De Proceso De Fortalecimiento Para Actualización De Los Datos Iniciales Y Presentación De La Nueva Herramienta Utilizada En El Proceso – PIZZABROSA IBAGUÉ		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 05 junio de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa emprendedora, ET1 MZ 1 CASA 22 PISO 1, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría plan empresarial, SEFO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría plan empresarial (diagnóstico), desarrollando la herramienta SEFO – PIZZABROSA IBAGUÉ		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos). Se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la empresa PIZZABROSA IBAGUÉ se procede a realizar la herramienta del SEFO en donde el emprendedor está dispuesto a su realización. Presentar la herramienta SEFO, se llena la hoja de vida, se hace el diagnostico empresarial, el informe de la misma y se le explica lo que se debe hacer con su empresa para un mejor funcionamiento y generar estrategias para llegar a su meta empresarial. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico. Se dejan tareas previas para que el emprendedor ejecute durante el mes para mejorar cada uno de los aspectos relacionados con el diagnostico.		
CONCLUSIONES		
Se dejan tareas asignadas como realización del plan estratégico y la consolidación de información respecto a clientes y proveedores para realización de plan de fidelización.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Envío del diagnóstico empresarial	Lixza Diviana Diaz Sarmiento Diana Paola Cifuentes Escobar	7 junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 5 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoría Proceso JEFO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	lixza Daviana Diaz	38363626	N/A	N/A	X	Pizzabiosp Ibague	plazdivana@gmail.com	3178545699	N/A	
2	Diana Paola Cifuentes	1069702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3253597587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Proceso De Fortalecimiento Para Y Presentación De La Nueva Herramienta Utilizada En El Proceso – Sefo – PIZZABROSA IBAGUÉ		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 7 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa emprendedora, ET1 MZ 1 CASA 22 PISO 1, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría entrega de informe, generación del plan de acción y presentación del análisis según la calificación del SEFO.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Entrega del informe diagnóstico y pautas para continuar con el desarrollo del plan de acción – PIZZABROSA IBAGUÉ		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC. La reunión se desarrolla con el fin de entregar el informe diagnóstico, realizar análisis según a herramienta SEFO a la empresa PIZZABROSA IBAGUÉ, y entregar el plan de acción, se procede por explicar el análisis que realizamos una vez la Herramienta SEFO, nos da unos parámetros y ahí empezamos a mirar aspectos en los cuales la empresa debe mejorar y en que estaremos en apoyo para que esto se mejore.

1. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera.

2. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega del mismo con la empresaria, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con la represente legal el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

3. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

4. Posteriormente se realizó la presentación del análisis de la herramienta SEFO. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte de la emprendedora en relación con el diagnóstico y a los temas a fortalecer por parte del gestor.

CONCLUSIONES

Se hace la entrega del plan diagnóstico de la empresa y se aprueba el plan de acción para continuar el trabajo de fortalecimiento de la empresa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar con el plan de acción	Lixza Diviana Diaz Sarmiento Diana Paola Cifuentes Escobar	19 junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 7 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Entrega Informe Diagnóstico y pautas para desarrollar Plan de Acción

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lixza Diviana Diaz	38363626	N/A	N/A	X	Pizzabrasa Ibagué	diazdiviana@gmail.com	3178545699	N/A	
2	Diana Paola Cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SBPC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría De Inicio De Proceso De Fortalecimiento Para Actualización De Los Datos Iniciales Y Presentación De La Nueva Herramienta Utilizada En El Proceso – PIZZABROSA IBAGUÉ		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 02 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 6:00 pm	**HORA FIN:** 8:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa emprendedora, ET1 MZ 1 CASA 22 PISO 1, Ibagué Tolima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría de inicio para empezar el proceso de fortalecimiento.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría de inicio para ingreso al proceso de fortalecimiento a la empresa - PIZZABROSA IBAGUÉ		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos) y la aceptación de la oferta del servicio de fortalecimiento empresarial por parte de la emprendedora.

Se inicia la reunión de asesoría, con presencia de la emprendedora y el gestor SBDC, por medio de la herramienta virtual. La reunión se desarrolla con el fin de dar inicio al proceso de fortalecimiento a la empresa, se procede a llenar los datos iniciales de la empresa, se hace una breve explicación sobre de que se trata el servicio que se presta en la unidad de emprendimiento y cuáles son las herramientas para utilizar en el proceso, para pasar a definir una programación inicial para las siguientes sesiones:

1. Presentar a la empresaria la oferta de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena, donde se socializa el proceso que se llevara a cabo en el programa de fortalecimiento. 2. Se realiza proceso de inscripción del empresario a los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Regional Tolima, Junto con el empresario se proyecta programación para las asesorías. 3. Se resuelven inquietudes del empresario respecto al servicio de fortalecimiento del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del Sena Tolima.

2. Realizar la aplicación del diagnóstico en los siguientes aspectos: a) Lineamientos básicos, b) Mercadeo y ventas, c) Producción y operaciones, d) Área financiera, e) Área de talento humano, f) Área de formación, g) Área de medición del impacto económico.

3. Realizar la socialización del informe de diagnóstico y la entrega del mismo con la empresaria, donde se aclaran las dudas y se procede a formular el plan de acción. Realizar juntamente con la representa legal de la empresa Señora Lixza Diviana Diaz Sarmiento el plan de acción para la empresa, donde se identifican las áreas a fortalecer.

4. Analizar cada una de las áreas según el informe de diagnóstico y tomar la decisión de elaborar el plan de acción de acuerdo con la metodología del programa. Elaborar el plan

de acción dando prioridad al área de lineamientos básicos, comercial, financiera y área de talento humano según diagnostico empresarial y plan de acción.

Posteriormente se realizó la presentación inicial de la nueva herramienta (SEFO) a utilizar para el desarrollo del servicio de fortalecimiento. En ese sentido se resolvieron todas las dudas por parte de la emprendedora en relación con el uso de la herramienta y al servicio que va a ser prestado por parte del gestor.

CONCLUSIONES

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías a empresas en Fortalecimiento, se completaron los siguientes formatos:

0. Perfil Emprendedor
1. Clasificación de Clientes
2. Formato Inscripción al Servicio de Asesoría
3. Formato Programación de asesorías.

Por último, se presentó la herramienta SEFO para seguir con el proceso de fortalecimiento.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuidad con el proceso, diligenciamiento del SEFO	Lixza Diviana Diaz Sarmiento Diana Paola Cifuentes Escobar	5 junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 1 DEL DÍA 2 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inicio Asesoria Fortalecimiento.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ilixza Diviana Diaz	38363626	N/A	N/A	X	Pizzabirra Ibague	diazdiviana@gmail.com	3178543699	NA	
2	Diana Paola Cifuentes	1104902375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría puesta en marcha otras fuentes de financiación –OFF a la empresa ORTIZ DOTACIONES INDUSTRIALES		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 06 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, En La Empresa MZ 1 CASA 22 ET 1, PRADERAS DE SANTA RITA Ibagué Tolima .	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar acompañamiento en puesta en marcha a empresa ORTIZ DOTACIONES INDUSTRIALES - otras fuentes de financiación OFF.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento a la empresa ORTIZ DOTACIONES INDUSTRIALES, para su puesta en marcha de la empresa.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza reunión entre la emprendedora y el orientador de emprendimiento DIANA PAOLA CIFUENTES ESCOBAR, con el ánimo de dar inicio a la puesta en marcha otras fuentes de financiación. El Señor Alexander Ortiz, tomó en arriendo un espacio adecuado para desarrollar sus actividades diarias en el cual atenderá a toda su clientela. Se le dio recomendaciones de seguir aspectos importantes en el plan de negocio como un registro diario y/o mensual de los gastos, de las ventas correspondientes a sus dotaciones, llevara en un libro de Excel estos registros. Le deseamos éxitos en la empresa; y programaremos orientación en los temas de mercadeo y ventas, contabilidad básica.		
CONCLUSIONES		
El empresario se compromete a seguir las indicaciones y a seguir en la meta de incrementar su personal de trabajo de acuerdo a las asesorías que se le ha brindado, para de esa forma incrementar las ventas de acuerdo a las estrategias que se empleó para captar más clientes.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuidad con las asesorías empresa OFF	Ramiro Alexander Ortiz Sedano Diana Paola Cifuentes Escobar	julio 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 6 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Puesta en Marcha

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ramiro Alexander Ortiz	93235423	N/A	N/A	X	ortiz docentes industriales	alexander8409@hotmail.com	3023423388	N/A	
2	Diana Paola Cifuentes	1104702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125367587	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría inicial proceso de otras fuentes de financiación, empresa ORTIZ DOTACIONES INDUSTRIALES		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 02 de junio de 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, En La Empresa MZ 1 CASA 22 ET 1, PRADERAS DE SANTA RITA Ibagué Tolima .	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría de Presentación de servicios e inscripción al proceso de otras fuentes de financiación empresa ORTIZ DOTACIONES INDUSTRIALES		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Asesoría de Presentación de servicios e inscripción al proceso de otras fuentes de financiación empresa ORTIZ DOTACIONES INDUSTRIALES		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previo al desarrollo de la presente reunión el gestor realizo una preparación donde se tuvo en cuenta documentación a utilizar (formatos).

inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

- **Test perfil del Emprendedor**

El Gestor de Emprendimiento procede a aplicar la prueba de perfil del Emprendedor y socializa los resultados, haciendo mención de que el emprendedor cuenta con buenas clasificaciones. De acuerdo a lo anterior se evidencia que el emprendedor obtuvo un puntaje de 94.64% y se recomienda fortalecer algunos aspectos.

- **Formato de inscripción de servicio de asesoría**

Teniendo en cuenta la clasificación de clientes, la orientación de la idea de negocio o Unidad Productiva, el perfil de los gestores y la disponibilidad de tiempo, el gestor líder de Centro asigna al gestor para que formalice la inscripción al servicio de asesoría. Por lo cual el asesor procede a diligenciar el formato de inscripción al servicio de asesoría, diligenciando la información básica del cliente, el ciclo de servicio requerido, la información de la idea de negocio o Unidad Productiva y la respectiva aclaración de la cláusula de confidencialidad donde se resalta lo siguiente:

"*Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales y no de forma*

individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico."

- **Programación de asesoría**

Se diligencia el formato de programación de asesoría mencionando que las fases y actividades a trabajar son: ideación (modelación y validación de la idea de negocio), formulación del plan de negocios y creación de la empresa. Así mismo, se menciona el resultado esperado, la fecha proyectada y ejecutada de cada actividad.

- **Clasificación de Clientes**

El Gestor de Emprendimiento procede a aplicar la herramienta clasificación de clientes con el fin de clasificar y determinar las capacidades del cliente y sus requerimientos, así como la ruta a seguir de acuerdo con los resultados del perfil emprendedor, la necesidad planteada y el servicio requerido por el mismo. De acuerdo con ello, el cliente es nivel 1, cuenta con una idea de negocio o Unidad Productiva y el ciclo de Servicio Requerido es la Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación.

CONCLUSIONES

Se completaron todos los formatos de inscripción al proceso de asesorías a empresas OFF, se completaron los siguientes formaros:

0. Perfil Emprendedor
1. Clasificación de Clientes
2. Formato Inscripción al Servicio de Asesoría
3. Formato Programación de asesorías

Por último, se identificó la herramienta Lean Canvas como herramienta de validación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Próximo encuentro Desarrollo de la herramienta Lean Canvas y Evaluación inicial de idea de negocio	Ramiro Alexander Ortiz Sedano Diana Paola Cifuentes Escobar	02 junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 2 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoria Presentacion oferta Cerrada e Inscripcion proceso otras fuentes de financiacion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ramiro Alexander Ortiz Sedano	93235423	N/A	N/A	X	Ortiz dotaciones industriales	alexander84090@hotmail.com	3023473138	N/A	
2	Diana Paola Cifuentes E.	1004702375	N/A	X	N/A	SBDC SENA	dpcifuentes@sena.edu.co	3125369587	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner