PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, junio de 2022

Señor
CARLOS ALBERTO CERVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3256525 de 2022
Líder Senoova
Sennova
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2022

Referencia: No 3256525 de 2022

ADRIANA STEFANNY GUZMÁN ACOSTA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1110494781 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico dentro del ecosistema Sennova, para implementar desde el centro Agropecuario La Granja de la regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas.	Esta actividad se efectuó el mes anterior.	N/A

2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	En cumplimiento de la obligación N° 2 Se llamó a las empresas para validar los requisitos de participación.	Base de datos.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	Se realizan las reuniones de inicio con cada una de las empresas.	Reunión de sensibilización con el empresario
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	En cumplimiento de la obligación N° 4 se mantiene actualizado el sistema de información.	Se anexa registro con datos actualizados.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Se realizan las reuniones de diagnóstico para medir el nivel de madurez ditigal de cada empresa.	Registro de Diagnósticos a través de plataforma Softwere
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	En cumplimiento de la obligación N° 6 se formulan planes de mejora de acuerdo a las necesidades identificadas en cada una de las empresas.	Reuniones de socialización planes de mejora
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	En cumplimiento de la obligación N° 7 Se explican los indicadores y se prioriza uno con cada empresa.	Registro de indicadores en Dynamis.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 8 Se agenda con cada empresa las fechas y horas del inicio de las asesorías.	Reporte de horas de asesoría.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial	Esta actividad se efectuó el mes anterior.	N/A

	aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico		
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Esta actividad se efectuó el mes anterior.	N/A
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Para dar cumplimiento a la obligación No 11 se procede a registrar la información relevante, completa, de forma ordenada y adecuada atendiendo las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y desde la dirección general.	Registro de datos de empresas y empresarios en Dynamis.
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General	Para dar cumplimiento a la obligación No 12 se registra la información requerida y en los tiempos establecidos por el comité nacional en la plataforma Dinamys.	Diagnóstico en Dynamis donde se evidencian necesidades de las empresas
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	La comunicación con el Dinamizador SENNOVA del Centro Agropecuario la Granja se realiza por medio de reuniones programadas mensuales.	Comunicación a través de corres electrónicos.
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	N/A	N/A
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y	En cumplimiento de la obligación No. 15 se han	Pantallazo comunicación líder

	requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General	atendido de manera oportuna las solicitudes y requerimientos de información realizadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico.	extensionista frente a seguimiento de procesos.
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	N/A Esta actividad se ejecutará a partir del siguiente mes.	N/A
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual	En cumplimiento de la obligación No. 17 se cuenta con la disponibilidad de tiempo para dar cumplimiento a los indicadores de la línea programática.	Registro de horas de trabajo en Dynamis

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 9436122967 del mes de mayo EPS SALUD TOTAL, fondo de pensiones COLPENSIONES y ARL Positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



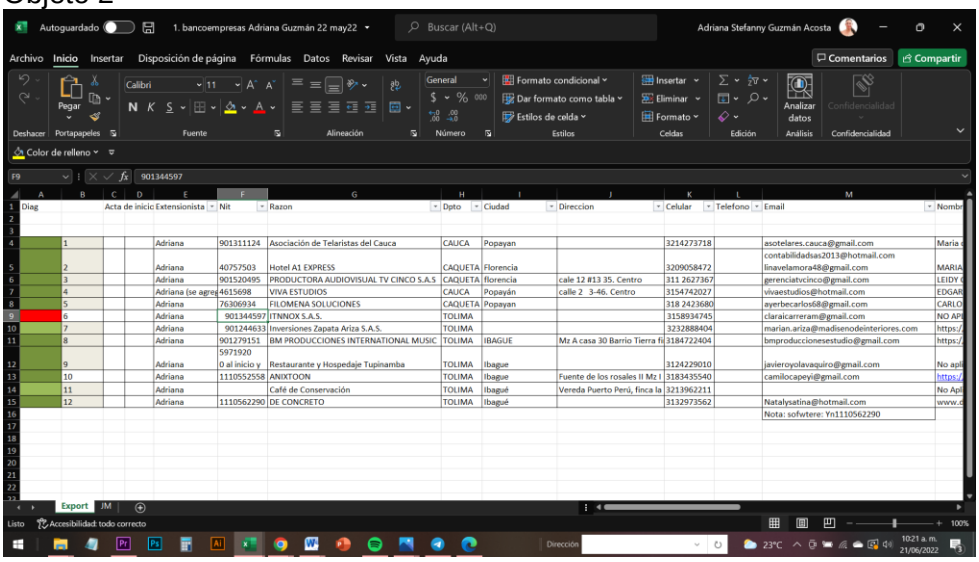
ADRIANA STEFANNY GUZMÁN ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1110494781 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

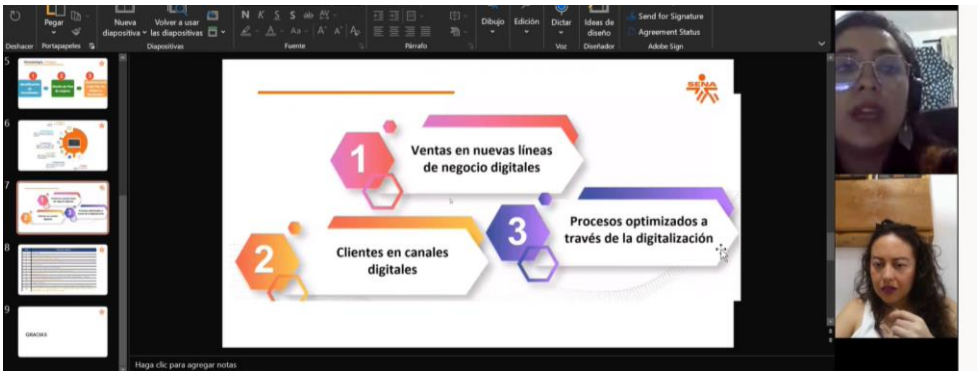
CARLOS ALBERTO CERVERA
Supervisor(a) Contrato 3256525 de 2022
Líder Sennova

Anexos.

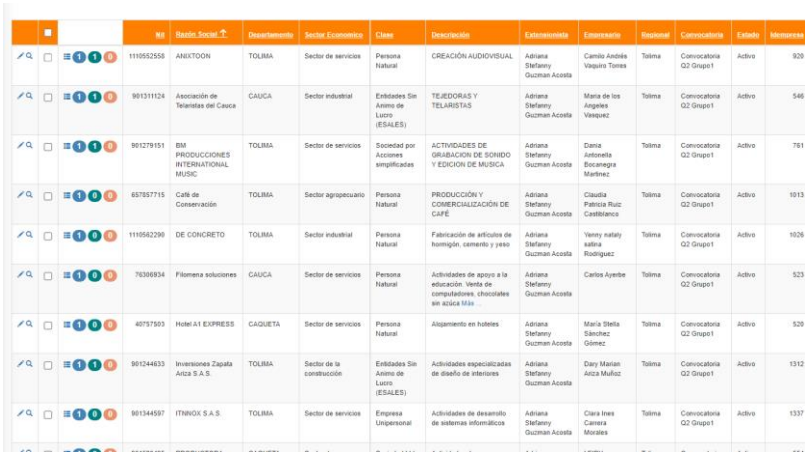
Objeto 2



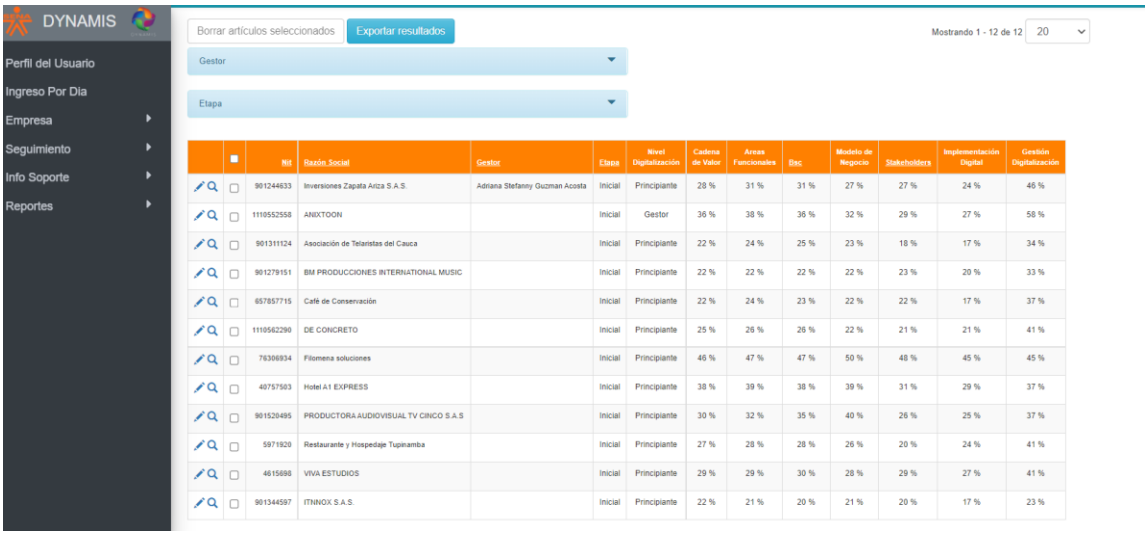
Objeto 3



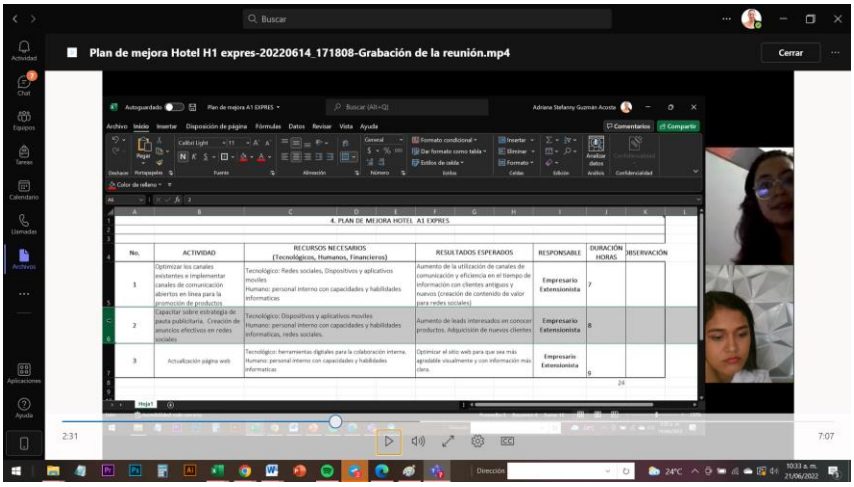
Objeto 4, 11



Objeto 5, 12

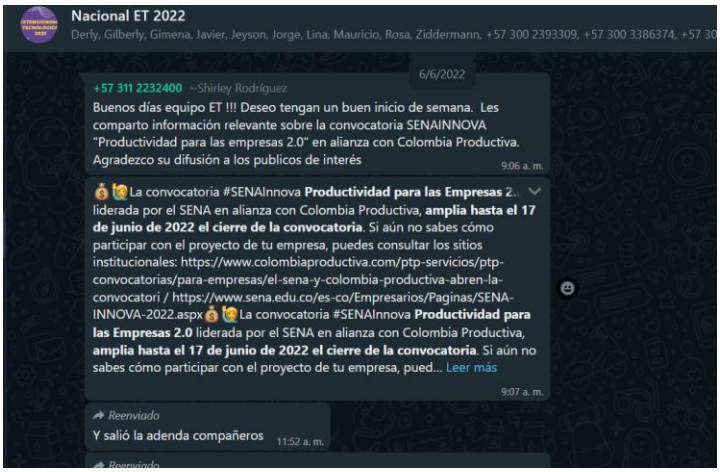


Objeto 6



Objeto 7

Objeto 13



Objeto 15

Acompañamiento de Empresas Q2

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/06/2032 12:24

AB Alejandro Moncada Betancur

Para: hcampog <hcampog@sena.edu.co>; Jonathan Adie Villafane; Jose Luis Solano Fontalvo; Karina Batista Zea **y 35 más**

CC: helgacampo@hotmail.com; jadiev@misena.edu.co; joseluissolano@hotmail.com; kbatistazea@hotmail.com **y 37 más**

Vie 10/06/202

Cordial saludo Apreciados Extensionistas:

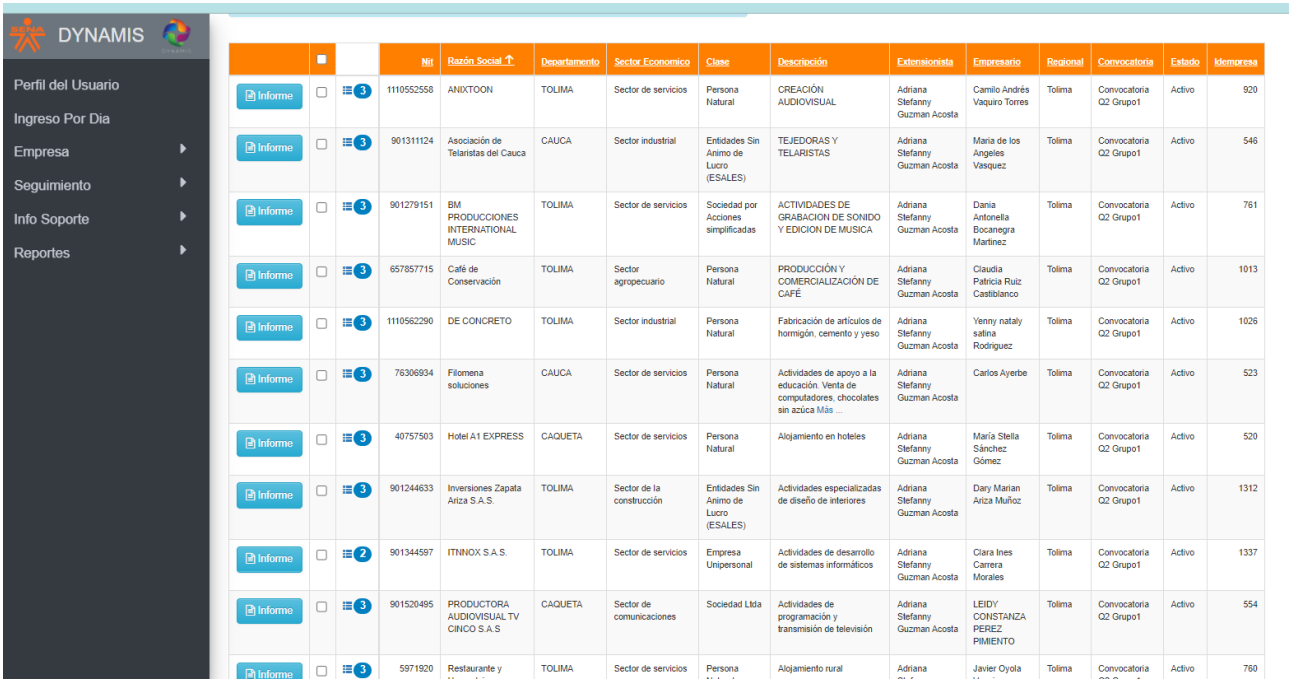
Extiendo un cálido saludo y deseo que se encuentren muy bien de salud, sumado a éxitos y logros en cada uno de los acompañamientos que ejecutan.

El día de hoy comparto esta comunicación, para reiterar que es indispensable **garantizar el cumplimiento de los requisitos de empresas que participan en el programa**, los cuales son estipulados en los términos de referencia de la convocatoria de la siguiente manera:

1. *Estar formalizada a través del Registro Mercantil, (Cámara de comercio)*
2. *Contar con su registro mercantil actualizado al año 2021.*
3. *Estar clasificada como Microempresa "Decreto 957 de 05 junio de 2019"*
4. *Disponer de al menos 10 horas semanales para las actividades y asesorías programadas con el equipo de trabajo.*
5. *Contar con al menos un computador o dispositivo con conexión a internet.*
6. *Contar con un equipo de trabajo (mínimo 2 personas) que participe activamente en el acompañamiento con capacidad para darle continuidad al proceso*

Agradezco a cada uno de ustedes realizar el proceso de validación, como se establece en el procedimiento de inicio del

Objeto 17



			Nit	Razón Social	Departamento	Sector Economico	Clase	Descripción	Extensionista	Empresario	Regional	Convocatoria	Estado	Idempresa
Informe		3	1110552558	ANIXTOON	TOLIMA	Sector de servicios	Persona Natural	CREACIÓN AUDIOVISUAL	Adriana Stefanny Guzman Acosta	Camilo Andrés Vaquiro Torres	Tolima	Convocatoria Q2 Grupo1	Activo	920
Informe		3	901311124	Asociación de Telaristas del Cauca	CAUCA	Sector industrial	Entidades Sin Animo de Lucro (ESALES)	TEJEDORAS Y TELARISTAS	Adriana Stefanny Guzman Acosta	Maria de los Angeles Vasquez	Tolima	Convocatoria Q2 Grupo1	Activo	546
Informe		3	901279151	BM PRODUCCIONES INTERNATIONAL MUSIC	TOLIMA	Sector de servicios	Sociedad por Acciones simplificadas	ACTIVIDADES DE GRABACION DE SONIDO Y EDICION DE MUSICA	Adriana Stefanny Guzman Acosta	Dania Antonella Bocanegra Martinez	Tolima	Convocatoria Q2 Grupo1	Activo	761
Informe		3	657857715	Café de Conservación	TOLIMA	Sector agropecuario	Persona Natural	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CAFÉ	Adriana Stefanny Guzman Acosta	Claudia Patricia Ruiz Castiblanco	Tolima	Convocatoria Q2 Grupo1	Activo	1013
Informe		3	1110562290	DE CONCRETO	TOLIMA	Sector industrial	Persona Natural	Fabricación de artículos de hormigón, cemento y yeso	Adriana Stefanny Guzman Acosta	Yenny nataly satina Rodriguez	Tolima	Convocatoria Q2 Grupo1	Activo	1026
Informe		3	76306934	Filomena soluciones	CAUCA	Sector de servicios	Persona Natural	Actividades de apoyo a la educación. Venta de computadores, chocolates sin azúca Más ...	Adriana Stefanny Guzman Acosta	Carlos Ayerbe	Tolima	Convocatoria Q2 Grupo1	Activo	523
Informe		3	40757503	Hotel A1 EXPRESS	CAQUETA	Sector de servicios	Persona Natural	Alojamiento en hoteles	Adriana Stefanny Guzman Acosta	María Stella Sánchez Gómez	Tolima	Convocatoria Q2 Grupo1	Activo	520
Informe		3	901244633	Inversiones Zapata Ariza S.A.S.	TOLIMA	Sector de la construcción	Entidades Sin Animo de Lucro (ESALES)	Actividades especializadas de diseño de interiores	Adriana Stefanny Guzman Acosta	Dary Marian Ariza Muñoz	Tolima	Convocatoria Q2 Grupo1	Activo	1312
Informe		2	901344597	ITNNOX S.A.S.	TOLIMA	Sector de servicios	Empresa Unipersonal	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos	Adriana Stefanny Guzman Acosta	Clara Ines Carrera Morales	Tolima	Convocatoria Q2 Grupo1	Activo	1337
Informe		3	901520495	PRODUCTORA AUDIOVISUAL TV CINCO S.A.S	CAQUETA	Sector de comunicaciones	Sociedad Ltda	Actividades de programación y transmisión de televisión	Adriana Stefanny Guzman Acosta	LEIDY CONSTANZA PEREZ PIMIENTO	Tolima	Convocatoria Q2 Grupo1	Activo	554
Informe		3	5971920	Restaurante y	TOLIMA	Sector de servicios	Persona	Alojamiento rural	Adriana	Javier Oyola	Tolima	Convocatoria	Activo	760