



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 21 de junio de 2022

Señora  
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ  
**SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3477765**  
**Coordinadora Académica Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información**  
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mes de junio del año 2022

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.3477765 del año 202

Yo Glenda Gisela Agudelo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65762458 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión Documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS (\$39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE DE 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. Cada uno. Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

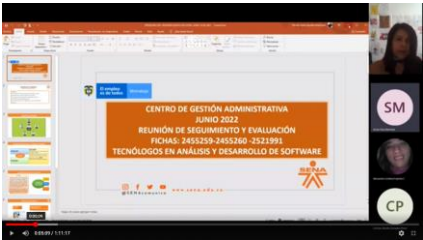
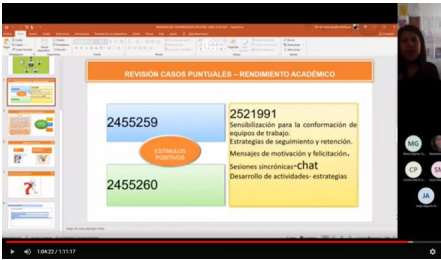
|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

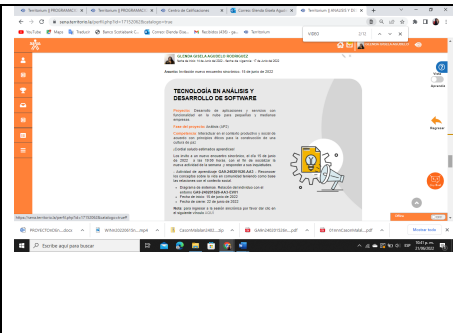
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la ejecución de acciones de Formación Titulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Obligaciones Específicas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                  | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Atender la formación virtual titulada de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases y competencias programadas de acuerdo con las disposiciones y normativas por la autoridad local en materia sanitaria, la formación será orientada. | Sesiones virtuales a través de la plataforma, Teams, Zomm.<br>Atención a través de correo electrónico, plataforma, chat y foro                                                                                                                       | <a href="https://youtu.be/z7B-Q8bL3WM">https://youtu.be/z7B-Q8bL3WM</a><br><a href="https://youtu.be/eKGVGrpJIJQ">https://youtu.be/eKGVGrpJIJQ</a><br><a href="https://youtu.be/qTTUPDQmcdU">https://youtu.be/qTTUPDQmcdU</a><br><a href="https://youtu.be/85W3jdrfuU4">https://youtu.be/85W3jdrfuU4</a> |
| 2   | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación                                                                                                                                              | Actividad Ejercicios prácticos de análisis en la formación.<br>Estudios de casos, Actividades interactivas de conocimiento argumentación escrita.                                                                                                    | Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats                                                                                                                                                                                                         |
| 3   | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.                                                                                                                            | Guías, talleres, estrategias didácticas activas.<br><br>Actividad Ejercicios prácticos redacción, estructuración de documentos.                                                                                                                      | Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats                                                                                                                                                                                                         |
| 4   | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.                                                                                                    | Planear los encuentros sincrónicos para con los aprendices y poder socializar las actividades.<br><br>Sensibilizar a los aprendices mediante las charlas para culminar su programa desarrollando sus actividades a tiempo sin acumular sus trabajos. | <a href="https://youtu.be/z7B-Q8bL3WM">https://youtu.be/z7B-Q8bL3WM</a><br><a href="https://youtu.be/eKGVGrpJIJQ">https://youtu.be/eKGVGrpJIJQ</a><br><a href="https://youtu.be/qTTUPDQmcdU">https://youtu.be/qTTUPDQmcdU</a><br><a href="https://youtu.be/85W3jdrfuU4">https://youtu.be/85W3jdrfuU4</a> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelanta para certificar habilidades                  | Asistir a las capacitaciones para el fortalecimiento de los contenidos y conocimientos que nos mantienen actualizados.                                                                                                                                                     | Participar en el fortalecimiento de estos procesos.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Atención de forma sincrónica para orientar, despejar dudas, inquietudes y escuchar las necesidades de los aprendices que corresponden a este programa de titulada virtual mediante la aplicación teams y atender también al correo y chat en la plataforma de territorium. | <a href="https://youtu.be/z7B-Q8bL3WM">https://youtu.be/z7B-Q8bL3WM</a><br><a href="https://youtu.be/eKGVGrpJlJQ">https://youtu.be/eKGVGrpJlJQ</a><br><a href="https://youtu.be/qTTUPDQmcdU">https://youtu.be/qTTUPDQmcdU</a><br><a href="https://youtu.be/85W3jdrfuU4">https://youtu.be/85W3jdrfuU4</a> |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje                                                                                                      | Seguir los lineamientos de los instructivos, tiempos, formatos para hacer el seguimiento a nuestros aprendices                                                                                                                                                             | Lectura de instructivos, descarga de procedimientos de la página de compromiso.                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.               | Como tutora virtual recibo la información del sistema de calidad y el área de talento humano para poner en práctica los tips en mi puesto de trabajo.                                                           | Aplico la ergonomía y pausas activas.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9  | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Desarrollar actividades que complementen su proceso de formación y permitan el alcance de sus objetivos. Definir estrategias con el equipo ejecutor para ayudar en el avance del proceso de formación titulada. | <a href="https://youtu.be/85W3jdrfuU4">https://youtu.be/85W3jdrfuU4</a><br>Reunión equipo ejecutor<br><br> |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación,                                                                                                                                | Asistir a capacitaciones y actualizaciones brindadas por la institución                                                                                                                                         | Registro de asistencia a los webinars, por parte de la coordinación de formación virtual de la regional.                                                                                                                                                                            |
|    | encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.                                                                                                                                | para fortalecer el manejo de la plataforma y las interfaces.                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>1 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | Presentar a los aprendices una propuesta de cronograma con los días y canales de comunicación para atender sus necesidades |  |
| 1<br>2 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde al rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro                        | Vestir apropiadamente y siguiendo los protocolos, para abordar los encuentros sincrónicos.                                 |  |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7838788620 de la planilla, operador SOI y periodo de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_NO\_X\_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

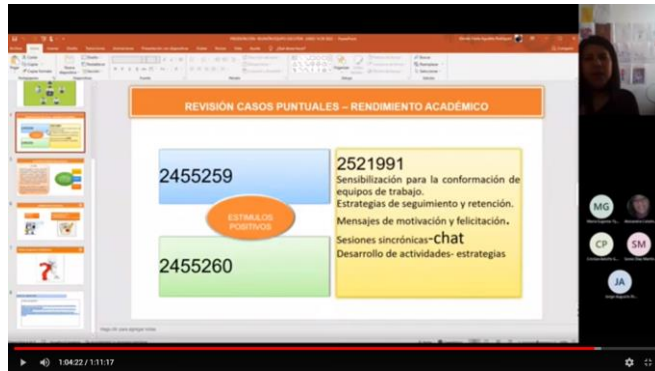
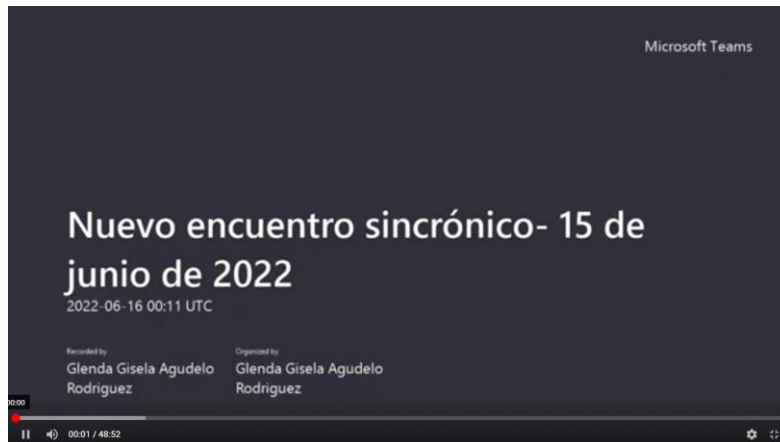
**Glenda Gisela Agudelo Rodríguez**  
**Nombres y apellidos**  
**Contratista**  
**C.C. No. 65.762.458**

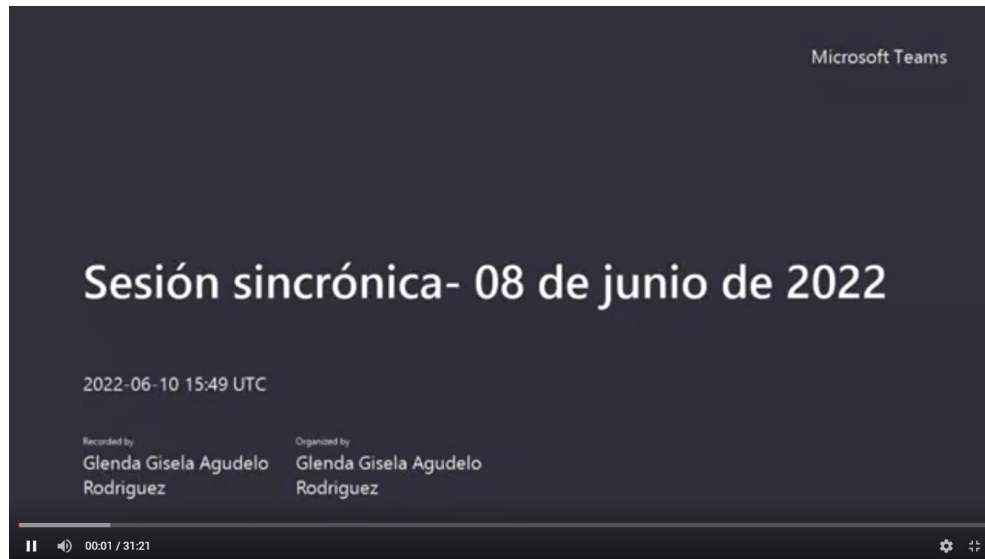
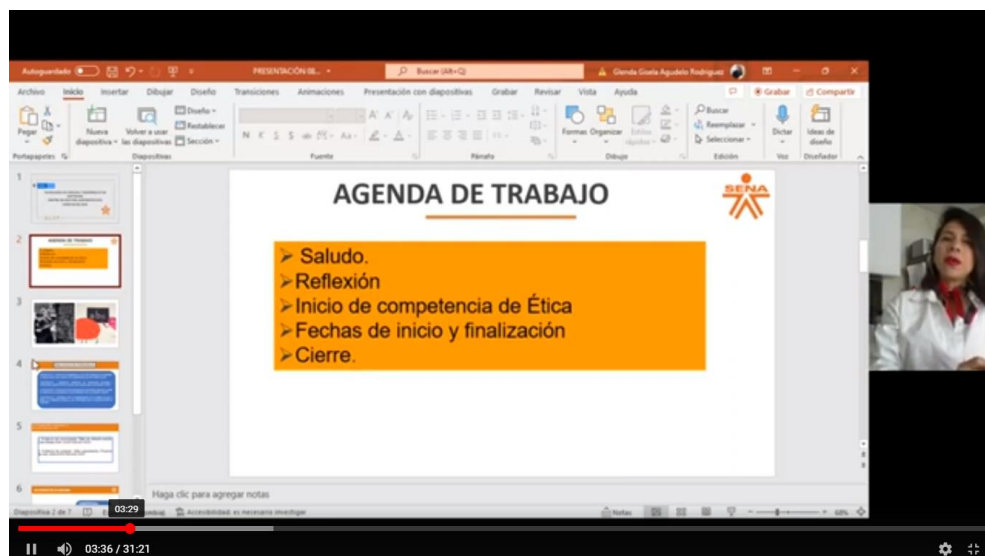
Recibí a satisfacción:

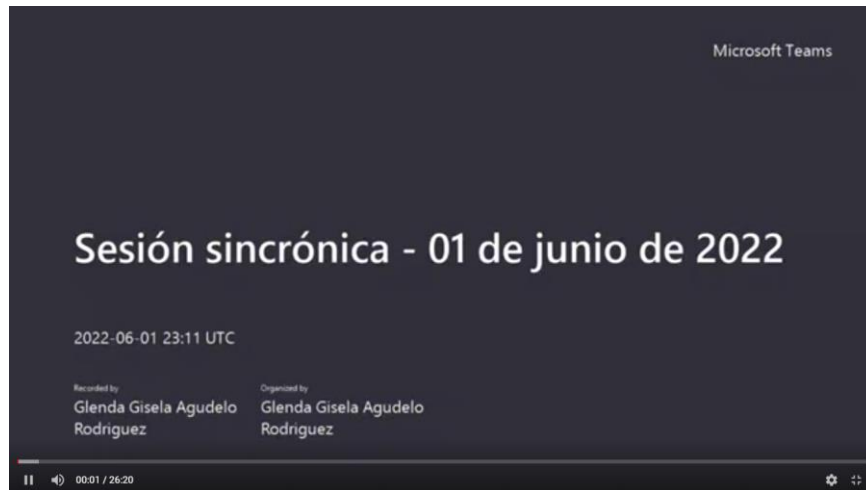
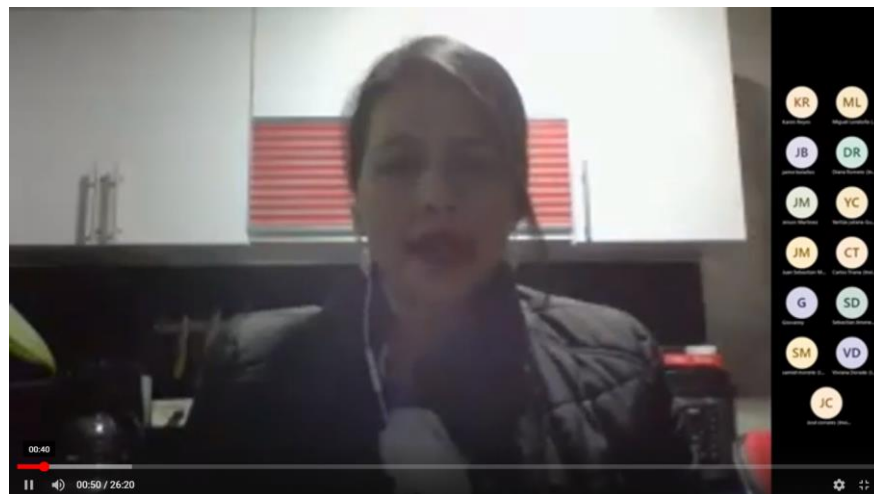
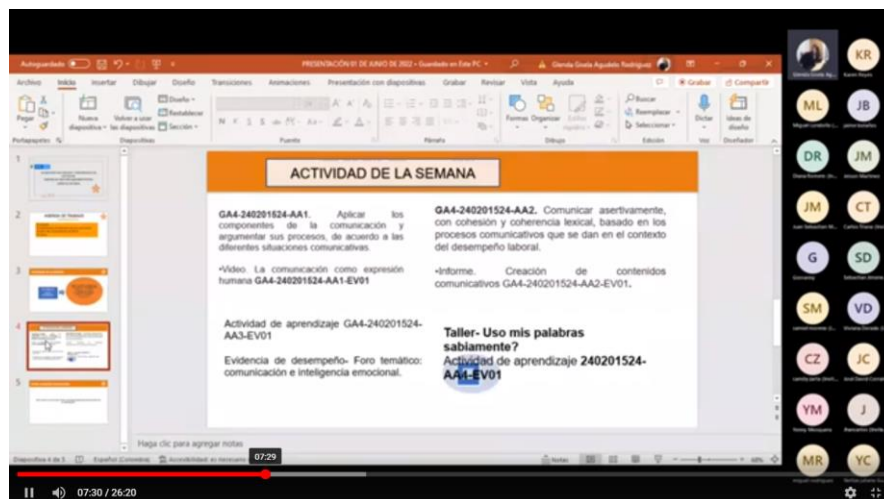
**Carmen Rosa Díaz González**  
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3477765**  
**Coordinadora Académica**

## EVIDENCIAS JUNIO DE 2022

### PANTALLAZOS SESIONES SINCRÓNICAS- REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR







## ANUNCIOS

Terterritorium || PRC x | Terterritorium || PRC x | Centro de Calific... | Enviados - gagu... | Correo: Glenda G... | Terterritorium || AN... | Proyecto de... x

senaterritorio.la/perfil.php?id=17152062&catalogo=true

YouTube Maps Traducir Banco Scotiabank C... Correo: Glenda Gise... Recibidos (436) - ga... Terterritorium

VIDEO 2/12

GLENDA GISELA AGUDELO

**Publicación prioritaria**

**GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ**  
fecha de inicio: 1 hora Antes - fecha de vigencia: 24 de Junio del 2022

**Asunto:** Sesión sincrónica- 22 de junio de 2022

### TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

**Proyecto:** Desarrollo de aplicaciones y servicios con funcionalidad en la nube para pequeñas y medianas empresas.

**Fase del proyecto:** Análisis (AP2)

**Competencia:** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

¡Cordial saludo, deseándoles un feliz día del aprendizaje!

Amablemente, los invito a participar en la reunión sincrónica el día 22 de junio de 2022, a las 19:00 horas; con el fin de socializar la actividad de la semana y revisar el tiempo para su desarrollo.

**Nota:** no olviden leer la guía antes de iniciar la reunión, para responder a sus inquietudes.

Recuerde: dar clic en el siguiente [Vínculo](#)

Cordialmente,  
Tutora  
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez

Offline

PROYECTOOnDén...docx | WINn20220615n...mp4 | CasonMalalan2402...zip | GA9n240201526n...pdf | 01nnnCasonMalal...pdf | Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

10:30 p. m.  
21/06/2022

Terterritorium || PROGRAMACI... x | Terterritorium || PROGRAMACI... x | Centro de Calificaciones... x | Correo: Glenda Gisela Agude... x | Terterritorium || ANALISIS Y DE... x

senaterritorio.la/perfil.php?id=17152062&catalogo=true

YouTube Maps Traducir Banco Scotiabank C... Correo: Glenda Gise... Recibidos (436) - ga... Terterritorium

VIDEO 2/12

GLENDA GISELA AGUDELO

**GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ**  
fecha de inicio: 14 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 17 de Junio del 2022

**Asunto:** Invitación nuevo encuentro sincrónico- 15 de junio de 2022

### TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

**Proyecto:** Desarrollo de aplicaciones y servicios con funcionalidad en la nube para pequeñas y medianas empresas.

**Fase del proyecto:** Análisis (AP2)

**Competencia:** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

¡Cordial saludo estimados aprendices!

Los invito a un nuevo encuentro sincrónico, el día 15 de junio de 2022, a las 19:00 horas, con el fin de socializar la nueva actividad de la semana y responder a sus inquietudes.

- Actividad de aprendizaje GA9-240201526-AA3 - EV01

- Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno GA9-240201526-AA3-EV01
- Fecha de inicio: 15 de junio de 2022
- Fecha de cierre: 22 de junio de 2022

**Nota:** para ingresar a la sesión sincrónica por favor dar clic en el siguiente [vínculo AQUÍ](#)

Offline

https://senaterritorio.la/perfil.php?id=17152062&catalogo=true#

PROYECTOOnDén...docx | WINn20220615n...mp4 | CasonMalalan2402...zip | GA9n240201526n...pdf | 01nnnCasonMalal...pdf | Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

10:41 p. m.  
21/06/2022

# RETROALIMENTACIÓN DE ACTIVIDADES

VIDEO PRESE: X | Territorium | X | Territorium | X | Centro de Ca | X | Enviados - g | X | Correo: Glenda Gise... | X | Nueva pesta | X | Territorium | X

sena.territorium.la/perfil.php?id=17152062&catalogo=true

VIDEO 2/12

GLENDA GISELA AGUDELO

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES Instructur

CRISTIAN ADOLFO GONZALEZ PEREZ Instructur

OLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA Instructur

MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ Instructur

SONIA CAROLINA DIAZ MARTINEZ Instructur

JULIO CESAR RIOS CAVIDES Instructur

GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ Instructur

Retroalimentación con audio: Grabar

Archivos adjuntos Id Evidencia: 292182715 Visualizar PROYECTO-DeEnvDA.docx Descargar Archivos

EDINSON TOLEDO PUEENTES X

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: 2022-06-12 17:06:05  
Calificación: Sin  
Id respuesta: 292182715  
Respuesta: Buenas Tardes instructora adjunto evidencia solicitada  
Archivos: PROYECTO-DeEnvDA.docx (BeInmella-Aa)

1 Comentario(s)

GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ X

2022-06-21 12:11:07

Tu trabajo cumple con todos los requerimientos. Es de anotar la importancia de este plan que orienta los objetivos para la vida y está en nosotros y las acciones fortalecidas en valores y principios que llevan a su cumplimiento pleno.

Offline OFF

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

10:17 p. m. 21/06/2022

VIDEO PRESE: X | Territorium | X | Territorium | X | Centro de Ca | X | Enviados - g | X | Correo: Glenda Gise... | X | Nueva pesta | X | Territorium | X

sena.territorium.la/perfil.php?id=17152062&catalogo=true

VIDEO 2/12

GLENDA GISELA AGUDELO

Métricas de Encuestas

Foros

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Archivos adjuntos Id Evidencia: 293783125 e57L-g5Rfo

MIGUEL ANGEL ROMERO ROMERO Ver Detalle

100

Intentos: 1

Archivos adjuntos Id Evidencia: 293370115 Visualizar Videopresentacionm.pdf Descargar Archivos

CESAR ALEXANDER BRITO GOMEZ X

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: 2022-06-14 14:22:37  
Calificación: Sin  
Id respuesta: 293370115  
Respuesta: VIDEO PRESENTACIÓN - YouTube https://www.youtube.com/watch?v=FPQ2\_uUAPyM  
Archivos: Videopresentacionm.pdf

0 Comentario(s)

GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ X

0 segundos antes

Muy buen le felicitó por este maravilloso ejercicio que realizaste. Es valioso hacer una introspección a la vida y replantear varios aspectos que le dan sentido a la misión personal.

Offline OFF

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

10:18 p. m. 21/06/2022

## RESPUESTA A CORREOS ELECTRÓNICOS

