

ANEXO

ANÁLISIS DEL SECTOR

Contratar la prestación del servicio de mensajería expresa y el servicio integral de correspondencia con la observancia de las normas legales y reglamentarias.

TABLA DE CONTENIDO

I. ANÁLISIS DEL MERCADO

- A. Aspectos generales del mercado**
- B. Análisis legal**

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

- A. Adquisiciones previas de la entidad**
- B. Histórico de compras y adquisiciones de otras entidades estatales y otros consumidores del bien**

III. ANÁLISIS DE LA OFERTA

- A. Identificación de proveedores en el mercado nacional del bien a adquirir**
- B. Determinación del valor del presupuesto oficial**

IV. FUENTES

I. ANÁLISIS DEL MERCADO:

a. Aspectos generales del mercado

El servicio de mensajería, admisión curso y entrega de objetos postales ha sido un medio de comunicación fácilmente accesible en Colombia a través del sector postal.

El Ministerio de comunicaciones adelantó la actualización del marco legal para el sector postal en Colombia, y la plasmó en la Ley 1369 de 2009, expedida el 30 de diciembre de 2009, cuyo objeto es “definir un marco legal que permita a todos los habitantes del territorio nacional contar con servicios postales de calidad, en un ambiente de libre competencia para la prestación de algunos de los servicios postales los cuales son expresamente señalados en la ley como un servicio público en los términos del artículo 365 de la Constitución Política, con sujeción a los principios de calidad, eficiencia y universalidad cuya prestación está sometida a la regulación, vigilancia y control del Estado, a través de entidades como Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Ministerio de TIC), Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) y de la Comisión de Regulación de Comunicaciones (CRC) quien entre otras funciones regula el régimen tarifario de los servicios postales en Colombia.

b. Análisis legal

El mercado del sector postal en Colombia está regulado por la siguiente legislación:

- Decreto 229 de 1995
- Ley 1369 de 2009
- Decreto 867 de 17 de marzo de 2010

Se deja constancia en el presente documento, sobre la viabilidad que tiene el proceso desde los diferentes puntos de vista legal, comercial, técnico, entre otros.

Por tal razón, se procede a revisar los siguientes aspectos generales del sector, como sustentación al presente proceso que se pretende adelantar.

II. ANALISIS DE LA DEMANDA

Los servicios postales son los medios de comunicación más tradicionales del mundo, sin embargo, las innovaciones tecnológicas y las facilidades que ha traído Internet han disminuido el uso del correo tradicional por las ventajas en precio y velocidad en la comunicación.

De acuerdo con el estudio UPU (2005) en la mayoría de los países, los negocios y gobiernos generan entre el 80% y 95% de todos los envíos de correo.

En el DADEP los envíos por correo tradicional son representativos sobre el total de las comunicaciones externas enviadas y por lo tanto desde su creación ha demandado siempre de este servicio.

Inicialmente, la entidad demandaba el servicio de entrega de envíos (cartas y documentos) en determinado tiempo de entrega a los destinatarios, y durante los primeros años de su creación se suscribió convenio con el operador postal nacional entonces llamado ADPOSTAL. Posteriormente, se requirió mejorar el servicio ofrecido por este operador ya que tardaba demasiado tiempo en reportar a la entidad las pruebas de entrega a los destinatarios, a tal punto de verse en la obligación de pedir las con derechos de petición. Por tal motivo, y por principio de celeridad en la administración pública y para disminuir los tiempos de entrega a los destinatarios se procedió a contratar este servicio con operadores particulares que tuvieran la licencia del Ministerio de Comunicaciones.

Posterior a la suscripción de convenios con ADPOSTAL, la contratación de este servicio se realizó de acuerdo con lo establecido en el decreto 229 de 1995 bajo la modalidad de mensajería especializada y con la expedición de la Ley 1369 de 2009 se contrató el servicio denominado mensajería expresa.

Durante el último año el volumen de envíos por plazo de entrega a los destinatarios realizados por la entidad a través del servicio de mensajería contratado se muestra en el siguiente cuadro:

Servicio de mensajería	2018
Servicio de 8 horas destino urbano	1.200
Servicio de 24 horas destino urbano	19.800
Servicio de 48 horas destinos nacionales	420
Totales	21.420

Adicionalmente en el año 2015, a partir del mes de septiembre se demandó el servicio de

un auxiliar para complementar las actividades de admisión de la correspondencia.

a) Adquisiciones previas de la entidad

El DADEP ha realizado procesos de contratación del servicio de mensajería entre los cuales se encuentran los relacionados en el cuadro siguiente:

CUADRO No. 1

AÑO	NRO. CONTRATO	OBJETO	VALOR (\$ PESOS)	CONTRATISTA
2013	400 - 00131-36-0-2013	Contratar la prestación del servicio de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales con la observancia de las normas legales y reglamentarias.	Once millones setecientos mil pesos m/cte. (\$11.700.000,00)	EXPRESSERVICE S LTDA
2014	400-00131-28-0-2014 del 23/01/2014	Contratar la prestación del servicio de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales con la observancia de las normas legales y reglamentarias.	Doce Millones De Pesos Moneda Corriente (\$12,000,000.00)	A&V Express S.A.
2015	400-00131-136-0-2015 del 23/02/2015	Contratar la prestación del servicio de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales con la observancia de las normas legales y reglamentarias.	Dieciocho Millones De Pesos Moneda Corriente (\$18,000,000.00)	A&V Express S.A.
2016	110-00131-16-0-2016 del 16/03/2016	Contratar la prestación del servicio de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales con la observancia de las normas legales y reglamentarias.	Treinta y un Millones Noventa Mil Pesos Moneda Corriente (\$31,090,000.00)	Rhm Group S.A.S
2017	110-00131-241-0-2017 del 29/06/2017	Contratar la prestación del servicio de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales con la observancia de las normas legales y reglamentarias.	Veinticinco Millones de Pesos Moneda Corriente (\$25,000,000.00)	INTERAMERICANA DE POSTALES SAS

AÑO	NRO. CONTRATO	OBJETO	VALOR (\$ PESOS)	CONTRATISTA
2018	110-00131-283-0-2018 del 21/03/2018	Contratar la prestación del servicio de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales con la observancia de las normas legales y reglamentarias.	Cincuenta y Siete Millones de Pesos Moneda Corriente (\$57,000,000.00)	INTERAMERICANA DE POSTALES SAS

En virtud de lo anterior y en aras de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público -DADEP- y de las funciones y del plan de acción para la vigencia 2019, se requiere contar con el apoyo de una persona jurídica que dentro de su objeto social esté en capacidad de prestar el servicio de mensajería especializada y cuente con idoneidad y con experiencia en la ejecución de contratos con similar objeto al del presente proceso contractual.

b) Adquisiciones de otras entidades estatales y otros consumidores del bien

Con el fin de conocer la forma como otras entidades estatales han contratado el servicio de mensajería, se procedió a buscar en la página www.contratos.gov.co, y se encontró que existen procesos similares a la modalidad de contratación que va realizar la entidad y que fueron adjudicados en años anteriores, con cuantías hasta \$100.000.000. La información obtenida es la siguiente:

CUADRO No. 2

AÑO	ENTIDADES	OBJETO	VALOR (\$ PESOS)	VINCULO DE LA INFORMACIÓN
2015	CÓRDOBA - CONTRALORÍA DEPARTAMENT AL DE CÓRDOBA	Servicio de mensajería expresa para la recolección, transporte y entrega de correspondencia oficial de la Contraloría General del departamento de Córdoba.	\$10,000,000	secretariogeneral @contraloriadecor doba.gov.co
2015	CÓRDOBA - CONTRALORÍA DEPARTAMENT AL DE CÓRDOBA	Servicio de mensajería expresa para la recolección, transporte y entrega de correspondencia oficial de la Contraloría General del departamento de Córdoba.	\$10,000,000	secretariogeneral @contraloriadecor doba.gov.co
2016	FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	Contratación del servicio de mensajería expresa, para el desarrollo de las actividades administrativas y de funcionamiento de la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional Simi.	\$42,400,000	seleccionabreviad a@fcm.org.co
2016	ATLÁNTICO - INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SOLEDAD ATLÁNTICO - SOLEDAD	Servicio de mensajería expresa para el Instituto Tecnológico de Soledad Atlántico, ITSA para la vigencia 2016	\$7,000,000	iarenash@itsa.edu .co
2016	TOLIMA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE MELGAR	Servicio de mensajería expresa y transporte de envíos para la administración municipal.	\$19,304,702	contratacion@me l gar- tolima.gov.co

AÑO	ENTIDADES	OBJETO	VALOR (\$ PESOS)	VINCULO DE LA INFORMACIÓN
2017	CUNDINAMARCA - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES	Prestar el servicio de mensajería expresa o especializada para atender los requerimientos de imposición y trámite de la correspondencia remitida por la Unidad Administrativa Especial de Pensiones del Departamento de	\$20,570,000	carlos.baquero@cundinamarca.gov.co
2017	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CÓRDOBA	Servicio de mensajería expresa para la recolección, transporte y entrega de correspondencia oficial de la Contraloría general del departamento de Córdoba.	\$ 10,000,000	secretariogeneral@contraloriadecordoba.gov.co
2018	META - INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO	Prestar el servicio de apoyo en la gestión de las actividades de entrega y radicación de correspondencia, documentos y mensajería en el Instituto de Turismo de Villavicencio	\$21.300.000	<u>JURIDICO@TURISMO VILLAVICENCIO.GOV.CO</u>
2018	VALLE DEL CAUCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE VIJES	Servicio de mensajería expresa a nivel urbano y rural en el municipio de Vijes Valle del Cauca.	\$12.000.000	<u>alcaldia@vijes-valle.gov.co</u>
2018	BOGOTÁ D.C. - CAJA DE VIVIENDA POPULAR	Prestación del servicio de mensajería expresa y motorizada para la recolección, transporte y entrega de la correspondencia de la caja de la vivienda popular.	\$52.000.000	<u>ajaimesc@cajaviviendapopular.gov.co</u>

Los datos registrados en el cuadro anterior reflejan una diferencia de valores presentados en los contratos ya adjudicados de cada una de estas entidades, esto debido a que las cantidades de envíos varían debido a que los volúmenes de la correspondencia enviada y las características de los servicios solicitados son diferentes de acuerdo con las necesidades de cada entidad.

El objeto de la contratación del servicio de mensajería apunta al cumplimiento de las funciones de la Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario de dirigir, orientar y controlar el desarrollo de las actividades relacionadas con el sistema de archivo y correspondencia del Departamento garantizando la comunicación con los peticionarios y otras entidades para este año.

Para su cabal cumplimiento, se requiere del apoyo del personal del equipo de Gestión Documental de la Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario.

III. ANÁLISIS DE LA OFERTA

El servicio a contratar que ofrece el mercado está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios - UNSPSC así:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Productos
78000000	78100000	78102200	78102201	Servicios de entrega postal nacional.
78000000	78100000	78102200	78102202	Servicios de apartado postal.
78000000	78100000	78102200	78102203	Servicios de envío, recogida o entrega de correo.
78000000	78100000	78102200	78102204	Servicios de entrega a nivel mundial de cartas o paquetes pequeños.
78000000	78100000	78102200	78102205	Servicios de entrega local de cartas o paquetes pequeños.
78000000	78100000	78102200	78102206	Servicios de mensajería en bicicleta o motocicleta

Dentro del alcance del servicio se contemplan las actividades de recepción, recolección, clasificación, alistamiento, transporte y entrega a nivel nacional de *objetos postales* hasta de 5 kilogramos, con independencia de las redes postales oficiales de correo nacional e internacional.

Se entiende por objetos postales, los oficios, tarjetas postales, estados de cuenta, facturas, recibos de toda clase, impresos, periódicos, revistas, envíos publicitarios, discos

compactos y paquetes pequeños, con destinatario determinado, los cuales son presentados en la forma definitiva en que deban ser transportados y entregados por el operador de servicios postales.

Toda vez que dentro de la información consultada en el SECOP sobre los servicios de mensajería que contratan las entidades estatales no hay un criterio unificado para definir los servicios a contratar, la entidad ha definido su propio criterio de clasificación según los servicios que se han contratado históricamente y se registran en el cuadro siguiente:

ITEM	TIEMPO DE ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA
01	Entrega el mismo día a destino urbano (2 recolecciones diarias)
02	Entrega en 24 horas destino urbano
03	entrega en 48 horas destino nacional ciudades principales y secundarias
04	entrega en 48 horas destino nacional otro trayectos

El proveedor del servicio debe suministrar las pruebas de entrega y los informes con las siguientes características:

- ✓ Publicación en línea en la página Web del contratista de las pruebas de entrega al destinatario de todos los documentos enviados dentro de 1 día hábil siguiente a la entrega destino urbano y de 2 días hábiles siguientes a la entrega destinacional.
- ✓ Garantizar la publicación oportuna de las pruebas de entrega en la página Web llevando el control diario de la correspondencia entregada frente a las publicaciones en la Web.
- ✓ Verificación y seguimiento de envíos no entregados a los destinatarios con mínimo dos intentos de entrega, debe realizarse dentro de un término máximo de tres (03) días hábiles posteriores a la fecha de su recolección
- ✓ Remitir informes día de por medio con las pruebas de entrega físicas originales y en medio magnético para su integración al sistema de correspondencia de la entidad.

Según datos históricos del total de la correspondencia enviada a través del servicio de la mensajería contratada, el 99% está dirigida a destinos urbanos y el 1% a destinos nacionales y su peso no supera los 500 grs y las devoluciones de correo aproximadamente hasta un 5% por diferentes causales.

Los destinos nacionales se clasifican en dos grupos: Uno a ciudades principales y secundarias y otro a otros trayectos.

Por otra parte, dentro de las actividades de admisión de la correspondencia se requiere de un auxiliar bachiller con experiencia mínima de 2 años en recepción y alistamiento de correspondencia, manejo de aplicativos de correspondencia, elaboración y depuración de

bases de datos para que, dentro de las instalaciones del DADEP, realice las siguientes actividades:

- Recibir diariamente de las dependencias la correspondencia radicada.
- Clasificar diariamente la correspondencia.
- Escanear diariamente la correspondencia radicada.
- Envío de correspondencia a direcciones electrónicas de los destinatarios que lo solicitan.
- Control y seguimiento a las entregas de la correspondencia.
- Atender las consultas de pruebas de entrega a destinatarios.
- Realizar la gestión del correo devuelto al interior de la entidad.
- Otras actividades relacionadas con el proceso de correspondencia.

a) Identificación de proveedores en el mercado nacional del servicio a adquirir

Se encontró, dentro de los estudios previos de otras entidades que hay habilitadas varias empresas que pueden ser posibles oferentes del proceso de contratación del servicio de mensajería y junto con las empresas que han participado en procesos anteriores en la entidad se relacionan a continuación:

EMPRESA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL
COLVANES S.A.S.	Calle 13 No. 84 - 60 Bogotá	4239900	emartinez@enviacolvanes.com.co
COORDINADORA MERCANTIL S.A.	Calle 13 68D	31 301-7591023	yehmyb@coordinadora.com
COLDELIVERY SAS	AV 28 41-54	7440704	Gerencia christian
ENLACE SERVICE SAS	CR 28 71B-80	3111393 5487340-5487469	cliente@enlaceservice.com
ALM APOYO LOGISTICO MENSAJERIA	CR 71B 54-38	7429200 ext 3006 Cel3134140762	gerencia@alm.com.co
VHL ENVIOS ENTREGAS CON RAPIDEZ	CR 20 50- 09 GALERIAS	2119016- 3208472247	gerenciageneral@vhlenvios.com
MCMENSAJERÍA	Cl 73 64-70 Barrio San Fernando	7433213 ext 1404-2311259	mcbogota@mcsa.com.co Edwin.alfonso.herrera@mcsa.com. co

EMPRESA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL
A Y V - EXPRESS	Carrera 16A NO 79-25	6160591	
RURAL EXPRESS	TV 70 D 63 - 45 Br. La Reliquia	7470220	gerdia@ruralexpress.com.co jolave@ruralexpress.com.co
INTERPOSTAL	Carrera 58 No. 94 B - 67 Piso 2	5331006-4824099	osalas@interpostal.net
POSTAL EXPRESS	Calle 73 No 64 - 70	Celular 316-8783592 PBX: 7433923/25 Ext 106	info@postalexpress.com.co
472	Calle 28 No. 19 - 96	2830533	ginna.forero@4-72.com
REDETRANS	Transv 6 13-05 int 2 planadas Mosquera	5781919 ext. 148	gerenciageneral@redetrans.net Leonardo.otalora@redetrans.net
EXPRESSSERVICES	Cl 63 23-25	7031066/3464229	enriqueba@expressservicesltda.com
REDEX	Cl 10 A 72B-09	4029780/94	gerencia@redex.com.co
GESTIÓN DE PROYECTOS GESPRO S.A.	Dg 45D 20-47	7442330/31	info@gespro-sa.com
TNC TERRITORIOS NACIONALES COURRIER	Cr 22 16-39	7030371-6320964	tncltda@yahoo.com

En conclusión y de acuerdo con el análisis del sector, existen personas jurídicas que están facultadas para prestar el servicio mencionado y pluralidad de posibles oferentes que puedan satisfacer las necesidades de la Entidad, garantizando su cumplimiento, en términos de tiempo, oportunidad y calidad del servicio.

b) Determinación del valor del presupuesto oficial

Para determinar el valor total estimado del contrato se realizó, por parte del área de origen un estudio de mercado, en el cual hace parte integral de este documento.

El presupuesto oficial disponible, para la ejecución del objeto del presente proceso de selección será **SETENTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$ 71.150.000.00)** M/CTE incluido el impuesto al Valor Agregado (IVA) y demás costos directos e indirectos como impuestos, tasas y contribuciones, de carácter Nacional y / o Distrital legales vigentes al momento de la solicitud de las ofertas, así mismo. El presente compromiso se encuentra respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 281 del 30 de enero de 2019.

IV. FUENTES

- Agencia Colombia Compra Eficiente. <http://www.colombiacompra.gov.co/>
- Contratos de prestación de servicios de mensajería del DADEP.
- Superintendencia de Industria y Comercio, <http://www.sic.gov.co>
- Cámara de Comercio de Bogotá <http://www.ccb.org.co/>

Se expide el presente análisis en cumplimiento del Decreto 1082 de 2015.

En Bogotá D. C., a los



HALMA ZOE FERNANDEZ GÓMEZ

Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario

Proyecto: Fiorella Diaz Diaz 