CONTRATO NUMERO:	203-13-02-385
CONTRATISTA:	FANNY GALLEGO GIRALDO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT DEL CONTRATISTA:	31832516
VALOR DEL CONTRATO:	$22,400,000 + $0 = $22,400,000
FECHA DEL INFORME:	DE: 2022-03-17 00:00:00 A 2022-04-11 23:59:59
SUPERVISION:1	ALFREDO GONZALEZ CHAVEZ Secretaría de Vivienda Social

AQUI SE DETALLAN LOS HECHOS DEL CONTRATISTA

Actividad: 1. Prestar servicios profesionales como Arquitecto para realizar el análisis documental de los expedientes susceptibles de mejoramiento integral de barrios y hacer los debidos cruces con entidades actoras del proceso y generar conceptos profesionales y de experticia sobre cada expediente.

Hechos realizados:
Asistí presencialmente como profesional en el seguimiento de los mejoramientos de vivienda que se realizan a través de la Secretaría de Vivienda, a la reunión llevada a cabo por los funcionarios del Fondo Nacional del Ahorro, coordinada por el gerente regional Dr. Carlos Becerra, en la cual se nos informó las diferentes modalidades que esta entidad y el Gobierno Nacional ofrecen para adquirir vivienda propia, con el fin de que seamos replicadores ante la comunidad que manejamos.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: ->Descargar "EVIDENCIA REUNION CON FNA.pdf

Actividad: 2. Realizar las visitas técnicas y realizar informes de cada uno de los bienes inmuebles visitados y de propiedad o bajo la administración del municipio de Candelaria, que sean asignados por el supervisor o el coordinador líder del proceso de MIB y en concordancia con atribuciones de otras dependencias responsables del proceso.

Hechos realizados:
Como apoyo en el proceso de mejoramiento de viviendas a través de la asignación de un subsidio, continué en compañía del funcionario Brayan Chamorro con las visitas técnicas de verificación de avance de obra en las viviendas favorecidas así :

1. Casa del señor Juan Carlos Escobar. Corregimiento El Tiple. Verifiqué la terminación de la obra que consistió en levantar muros en ladrillo farol y repellados agrupando en un solo modulo en la parte posterior del lote, el inodoro, la ducha y el lavadero, con sus respectivas instalaciones tanto hidráulicas como sanitarias. Elaboré el respectivo presupuesto y los planos arquitectónicos del proceso en pequeña escala. Además plasmé el informe en los formatos FT-110 :Actas de Visitas Técnicas (3); FT-367: Informe Técnico Inicial; FT-371: Informe Técnico Final; FT-372: Recibido de Obras; con la correspondiente información acompañada de fotos de todo el proceso, documentos que deben reposar en el expediente.
2. Casa de la señora Libia María Ortiz. Corregimiento El Tiple. Verifiqué terminación de la obra. Se completó el cerramiento posterior y se conformó una alcoba en mampostería la cual se repelló. No se enchapó el mesón de la cocina pero se le elaboró un entrepaño en concreto como complemento del mesón y se colocó piso en cerámica al área de la cocina hasta donde se instaló lavadero prefabricado. Inicié el informe en los respectivos formatos suministrando el seguimiento con fotos.
3. Casa de la señora Martha Ligia Gutiérrez Domínguez. Corregimiento San Joaquín. Verifiqué terminación de obra conformada por un modulo de servicios, que incluyó inodoro, ducha y lavadero. Tomé fotos, las respectivas medidas para hacer el plano y el presupuesto.
4. Casa de la señora Omaira Pareja. Corregimiento San Joaquín. Visité en el proceso constructivo y verifiqué la terminación de la obra que consistió en la colocación de cubierta en eternit al área de sala-comedor, una alcoba y hall. Tomé fotos, las respectivas medidas para hacer el plano y el presupuesto.
5. En el sector de Villagorgona: Casa de la señora María Blanca Eufemia López en barrio 20 de Julio. Verifiqué terminación de obra que consistió en el enchape de mesón de cocina y colocación de piso en cerámica al área de la sala-comedor y cocina. Tomé fotos, las respectivas medidas para hacer el plano y el presupuesto.
6. Casa del señor Helmy Fortaleche Triana, en el barrio La Victoria. Visité en el proceso constructivo y verifiqué la terminación de la obra que consistió en adecuar el baño y una alcoba para el hijo de la familia que se desplaza en silla de ruedas. Tomé fotos, las respectivas medidas para hacer el plano y el presupuesto.
7. Casa de la señora Carmen Elisa Obeso, en barrio Juan Pablo II. Visité en el proceso constructivo y verifiqué la terminación de la obra que consistió en fundir columnas y levantar culatas en ladrillo para colocar cubierta en teja de eternit. Tomé fotos, las respectivas medidas para hacer el plano y el presupuesto.
8. Casa del señor Pedro Vicente Zapata, en la cabecera de Candelaria. Verifiqué la terminación de la obra que consistió en fundir columnas, encofrar losa y fundir la misma para área alcoba y sala. Tomé fotos, las respectivas medidas para hacer el plano y el presupuesto.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: ->Descargar "EVIDENCIA VISITAS TECNICAS .pdf

Actividad: 3. Realizar los trámites necesarios para la identificación de bienes inmuebles ante las oficinas internas y externas como: Registro de instrumentos públicos, Catastro, Notarias Públicas entre otras.

Hechos realizados:
Como apoyo al proceso de mejoramiento de viviendas, se me suministró la base de datos de las personas que hacen parte de este proceso, para lo cual identifiqué en los archivos digitales que reposan en la Secretaría cada una de las viviendas que actualmente iniciaron este proceso y con los cuales realicé los tramites respectivos.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: ->Descargar "ACTIVIDAD 3. Archivos digitales evidencia..pdf

Actividad: 4. Apoyar la elaboración del cronograma de actividades del programa MIB para el año 2022.

Hechos realizados:
Por solicitud del Secretario interactué con el ingeniero Hernando de Infraestructura, compartiéndole el presupuesto del proyecto habitacional Villa Lorena ajustado a lo urbanístico, quien se comprometió a revisar dado que manifestó ya no iría alcantarillado combinado.
Asistí en forma presencial a reunión llevada a cabo en la Secretaría de Vivienda por los funcionarios encargados de la contratación y cuentas por cobrar, Adelayda y Felipe, quienes informaron nuevas directrices de obligatorio cumplimiento, para cargar documentación relacionadas con las cuentas de cobro en el Secop II.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: ->Descargar "EVIDENCIA REUNION SECOP II.pdf

Actividad: 5. Revisar la documentación existente sobre el tema y rendir informe sobre los requisitos faltantes de cada caso.

Hechos realizados:
Revisé para el procedimiento de mejoramiento de viviendas los formatos que están estipulados para consignar los respectivos informes y los cuales se deben generar a cada uno de los beneficiarios del subsidio de mejoramiento, en la medida que realizo las visitas y se terminan las obras civiles en ejecución tales como : FT-367: Informe Técnico Inicial; FT-371: Informe Técnico Final; FT-110: Actas de Visita Técnicas; FT-372: Recibido de Obras.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: ->Descargar "FORMATOS MEJORAMIENTO.pdf

Actividad: 6. Revisar la cartografía y estudios técnicos resultantes del proceso y emitir su concepto si hubiere lugar.

Hechos realizados:
Revisé los estudios técnicos realizados previamente a los hogares que salieron beneficiados con el programa de mejoramiento de las viviendas, documentación que se encuentra en carpeta abierta a cada uno de ellos, las que reviso en la medida que hago las respectivas visitas de ejecución de obra.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: ->Descargar "ESTUDIOS TECNICOS PREVIOS.pdf

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



FANNY GALLEGO GIRALDO
31832516

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACION