PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de junio de 2022

Señor (a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3366969**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: junio del año: 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3366969 del año 2022.

Giovanny Bello Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.239.656 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS Mcte ($ 33.331.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, cada uno por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS Mcte ($ 3.460.000) B), Un (1) pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales para orientar la formación profesional calificada y complementaria en el programa de articulación con la media en la red de conocimientos de informática, diseño y desarrollo de software - área temática: software, programado por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022 .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación de las guías de aprendizaje de desarrollo curricular para las fichas 2478683 , 2255342 y 2255457.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1a_FWbxya8PUsJ-NANo2_dV2L2iPKy2Fk?usp=sharing

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas , procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios , promoción del portafolio de servicios.	✓ Asistencia a transferencia técnica, pedagógica y EDT de la FPI.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1XpmJY-rgrEBiLDr8XRl8u7ZH1Jy0CL5i?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	✓ Ficha: **2478683** – Resultados de aprendizaje de la inducción. ✓ Ficha: **2255342** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. ✓ Ficha: **2255487** - Desarrollar la	Eviencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/14frqZZZSL5WDQK1m0PZqY6TRKyCj3sZd?usp=sharing

		solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporte de Juicios Valorativos.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UYK07j4hfSXrrzYXVJYEqNOLKyZw6uYU?usp=sharing
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) Verifcando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.

	oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimento de aprendizajes previos en caso de requerirse , los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz , así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia virtual al evento del programa de Vigilancia Epidemiológica del “Riesgo vocal” del eje de medicina preventiva SGST.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1If7tHCiGdz0X16Czig8tIteQzmQfRaH8?usp=sharing
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Actualización de datos en los proyectos de los aprendices y documentos de orientación para el proceso.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1bOROSw8fbqB2ElHfeXfSC5R5U5CxFkNx?usp=sharing

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto de contrato y una vez finalizado, quedar paz y salvo con el almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso del LMS Territorium	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AXcw4O5dOEySuQn1ONBYdd9a2pw_uYU3?usp=sharing
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor de ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales e aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones,	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.

	respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de tiempo actual - Apoyo a la formación.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/18-qjLuMK7moCBlmx_GWzruC9BiVkMiAI?usp=sharing
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **55902082** de la planilla, operador **Arus** y periodo correspondiente al mes de **junio** de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Giovanny Bello M.

Firma
Giovanny Bello Melo
Contratista
C.C. No. 88.239.656 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato 3366969 de 2022
Coordinadora Académica - Articulación con la Media

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239.656

FECHA INICIO REPORTE: 01 de mayo de 2.022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 de mayo de 2.022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
04/06/22	6:30	12:00m	5½	Apropiación de	2478683	1102358931	Karoll Yoseth Arteta	Karoll Arteta	
04/06/22	6:30	12:00	5½	Conceptos básicos	2478683	1102357809	Laura Jimenez N	Laura♡	
04/06/22	6:30	12:00	5½	Sobre herramientas	2478683	1102359186	michel sofia		
04/06/22	6:30	12:00	5½	tecnológicas.	2478683	1102634340	Dayana Jimenez		
04/06/22	6:30	12:00	5½		2478683	1102354074	JHON OLAYA	Jhon Olaya	
04/06/22	6:30	12:00	5½		2478683	1082892775	Hector Estrada		
06/06/22	12:30m	18:00	5½	Se dan orientaciones	2478683	1102356259	Anllelo Meza	Anllelo M.	
06/06/2022	12:30m	18:00	5½	para desarrollar la	2478683	1098-100486	Cesar eduardo	Cesar M.	
06/06/2022	12:30m	18:00	5½	actividad 01_2_Taller_	2478683	1100911485	Luidys olaya	Luidys santos	
06/06/2022	12:30m	18:00	5½	Ofimática_word.	2478683	1082283273	Jhon Ramirez		
06/06/2022	12:30m	18:00	5½		2478683	1067586815	Lizeth Zarate		
11/06/22	6:30am	12:00m	5½	Se trabaja en el	2478683	1140819182	Alejandra Acevedo	Alejan A.	
11/06/22	6:30am	12:00m	5½	desarrollo de la	2478683	1061701042	Yuliana Duran	Yuliana D	
11/06/22	6:30	12:00	5½	actividad de word	2478683	1102854148	Diana Ramirez	Diana Ramirez	
11/06/22	6:30am	12:00	5½	y se dan orientacio-	2478683	1102359270	Halynson Garzon	Halynson G.	
11/06/22	6:30	12:00	5½	nes para subir	2478683	1102655282	Juan Sebastian S		
				evidencia al LMS.					
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 88237.656
FECHA INICIO REPORTE: 01 de mayo de 2.022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 de mayo de 2.022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
25/05/2022	12:30	18:00	5½		2255342	1019993874	Lisel Lizeth Bello	Lisel Lizeth	
25/05/2022					2255342	1095301484	Ginneth Francesca	Ginneth F.	
25/05/2022	12:30m	18:00	5½		2255342	1098644257	Camila Suarez	Cami S.	
26/05/2022					2255342	1098[illegible]263	Yori Riaño	Yori Alexander Riaño	
27/05/2022	12:30m	18:00	5½	Conceptos sobre el	2255342	1102356102	Shirley Doranna A.	Shirley R.	
27/05/22				modelo MER.	2255342	1063617636	Edith Alejandra	Alejandra	
27/05/22	12:30m	18:00	5½		2255342	1065[illegible]	Geraldine Diaz	[illegible]	
27/05/22					2255342	1019738316	Jesus Camilo	[illegible]	
01/06/22	12:30m	18:00	5½	Se dan Orientaciones	2255342	1065484744	MAYRA BECERRA	Alexandra.	
01/06/22				para trabajar en las	2255342	1098641726	Angie Montilla	Angie Montilla	
01/06/22	12:30m	18:00	5½	herramientas digitales	2255342	1095485528	Karol Jaimes	Karol Jaimes	
01/06/22				de: Draw.io y	2255342	1102356102	Shirley Alapeido	Shirley R.	
01/06/22	12:30m	18:00	5½	Día Installer.	2255342	1063617636	Alejandra Ruiz C.	Alejandra Ruiz	
01/06/22					2255342	1098641726	Carmen Elizeth Diaz	[illegible]	
03/06/22	12:30m	18:00	5½	Se dan orientaciones	2255342	1098[illegible]	Alejandra Ortiz	Alejandra O.	
03/06/22	12:30m	18:00	5½	para finalizar y hacer	2255342	1065484744	Mayra Becerra	Alexandra.	
03/06/22	12:30m	18:00	5½	entrega de la actividad	2255342	1101520049	Vanessa Anaya	Alexandra.	
03/06/22	12:30	18:00	5½	2_BD_MER.	2255342	1102634295	Diego Andres	Diego	
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo
No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239.656
FECHA INICIO REPORTE: 01 de Junio de 2.022
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 de Junio 2022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
03/06/22	2:00	5:00	3		2255342	1102358702	Shirley Almeida	Shirley D.	
08/06/22	12:30m	18:00	5½	Introducción a	2255342	1095795528	Karol Jaimes	Karol Jaimes	
08/06/22	12:30m	18:00	5½	conceptos del modelo	2255342	1098641726	Angie Mantilla	Angie Mantilla	
08/06/22	12:30m			Lógico o modelo	2255342	1095793874	Liseth Lizcano B	Liseth Lizcano	
08/06/22				Relacional - MR.	2255342	1102699796	Diego Andres	Diego	
08/06/22					2255341	1095760761	Andres Bayona	Andres	
10/06/22				Socialización del	2255342	1098940752	Caren Martinez	Caren Martinez	
10/06/22				material compartido	2255342	1098783233	Hari Riaño	Hari Riaño	
10/06/22				Según modelo	2255342	1095793874	Liseth Lizcano B	Liseth Lizcano	
10/06/22				pedagógico "Flipped	2255342	1102358702	Shirley Almeida	Shirley D.	
10-06-22				classroom" o aula	2255342	1063611663	Edith Alejandra	Edith Alejandra	
				invertida.					
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello
FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239.656

FECHA INICIO REPORTE: 31 de Mayo de 2.022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 Junio de 2.022.

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
31/05/22	13:30	18:00	5 1/2	Desarrollar y graficar	2255457				
31/5/22				ejercicios MER a MR	2255457	1098736824	Gabriel L. Ramírez	Gabriel L. Ramírez	
31/05/2022				en la herramienta	2255457	1013114684	Pablo Pérez	Pablo Pérez	
				Dia Installer.	2255457	1095303639	Hugo Arciniegas	Hugo Arci	
31/05/22					2255457	1037683343	Natalia Galvez		
31/05/22					2255457	1098731272	Carlos Alberto Perez.		
31/05/222					2255457	1097317472	Jorge Pedraza		
31/05/22					2255457	1098071765	Sebastian Mauricio		
31/05/22					2255457	1098071764	Yulian Torres		
31/05/22				Asistencia Presencial	2255457	1098737488	Jara Maldonado		
31/05/22				al CIMI por parte	2255457	1047491660	Charlines Jaramillo	Jara Andrea	
02/06/22				del instructor, desa-	2255457	1098782577	Daniela Leon		
02/06/22				rrollo de EDT "Proceso	2255457	1062431695	Juan Diego Angulo		
02/06/22				de la gestión FPI".	2255457	1013114684	Pablo Pérez	Pablo Pérez	
07/06/22	13:30	18:00	5 1/2	Se dan orientaciones	2255457	1054865211	Deanna Higuera		
07/06/22	13:30	18:00	5 1/2	sobre la estructura-	2255457	1136700857	Nelly Jimenez		
07/06/22	13:30	18:00	5 1/2	ción del documento	2255457	1095541111	Santiago Ortiz	Santiago V.	
07/06/22	13:30	18:00	5 1/2	de proyecto.	2255457	1098660302	Andrea Arias		
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 88237656
FECHA INICIO REPORTE: 01 de Junio de 2.022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30 de Junio 2022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
09/06/22				Socialización del	2255457	1100545736	Heiber Pérez	Heiber Pérez	
09/06/22				documento guía para	2255457	1001783722	Carlos Perez		
09/06/22				desarrollo del proyecto,	2255457	1106226874	Soreth Serna	Soreth S.	
09/06/22				normas APA y guía	2255457	1097493761	Jorge Pedraza		
09/06/22				de la UNIANDES.	2255457	1016065507	Andres Felipe A		
09/06/22					2255457	1098618790	Keyner Patarroyo		
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello.
FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255342 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478683 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	37,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255457 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL