PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Junio de 2022

Señor:
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **C01.PCCNTR.3472092**
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia: COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio del año 2022

Referencia: No: CO1.PCCNTR.3472092 del año 2022

PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No.79260629 de Bogota, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: . Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40,184.667);honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte (3,815.000) correspondiente a los meses de Febrero a Noviembre de 2022. b) Un ultímo pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS m/cte (2,034.667) correspondiente al mes de Diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal, amparados con el certificado de Disponibilidad Presupuestal Numero 1422 del 21/01/2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: : *Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de Formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de Junio teniendo en cuenta la programación, se trabajo el proceso formativo en: Planeacion, orientación, ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** Del dia 1 al dia 3 de junio de 2022, se trabajo con la ficha con ID# 2450089, Tec. Sistema Agropecuario Ecologico, en Macanal, se trabajo con review of greetings, How much, How many. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultados de Aprendizaje: 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 24020150106: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren de un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 24020150107: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. TITULADA 2 Durante la semana del 6 al 10 de junio de 2022,	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1** - **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.2** Plan de trabajo - - **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. - - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . - - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. - - **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. - - **Anexo 1.9** Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). - **Anexo 1.10** Plan de mejoramiento. TITULADA 2: Semana del 6 al 10 de junio de 2022. **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica.

		se trabajo la ficha con ID # 2516588, Técnico en Conservación de Recursos Naturales, Gameza. **Competencia Asociada:** **240201501: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.** Resultados de aprendizaje: 24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150102: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. TITULADA 3. Durante la semana del 14 al 17 de junio de 2022, se trabajo con ID#2516588, Tec. Conservación de Recursos naturales. Competencia Asociada: 240201501: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultados de aprendizaje: 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	- **Anexo 1.2** Plan de trabajo. - **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje.. - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.9** Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). - - **Anexo 1.10** Plan de mejoramiento. TITULADA 3. Semana del 14 al 17 de junio de 2022. **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica. - **Anexo 1.2** Plan de trabajo. - **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje.. - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación.

			- **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.
		TITULADA 4. Del 21 al 24 de junio de 2022, se trabajo con la ficha ID#2490205, Téc. en Agroindustria Alimentaria.Tunja. Competencia Asociada: 240201501: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultados de Aprendizaje: Primera semana: 24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150105: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, paginas web, etc.	TITULADA 4. Semana del 21 al 24 de Junio de 2022. - **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.2** Plan de trabajo - **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . - - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. - - **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. - - **Anexo 1.9** Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). - - **Anexo 1.10** Plan de mejoramiento.
		TITULADA 4. Segunda semana. Del 28 al 30 de Junio de 2022, se trabajo con la ficha #2490205, Técnico Agroindustria Alimentaria. Tunja.	**TITULADA 4. Segunda semana del 28 al 30 de junio de 2022** - **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.2** Plan de trabajo - **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje.

		Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultados de Aprendizaje: 24020150102: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos Sencillos y claros. COMPLEMENTARIA 1. CURSO COMPLEMENTARIO VIRTUAL ENGLISH DOT WORKS 2. UNDER ID#2569442 Inicio Junio 1 de 2022, y termina el 15 de julio de 2022. Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco Común Europeo. RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Narrar experiencias pasadas haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido. Intercambiar información con sustantivos contables y no contables, haciendo uso de la estructura y el vocabulario requerido. Intercambiar información haciendo uso de los verbos	- **Anexo 1.4** Material de apoyo. - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.9** Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). - **Anexo 1.10** Plan de mejoramiento. **COMPLEMENTARIA 1.** **Anexo1.1**. Planeación Pedagogica. - **Anexo 1.2** Plan de trabajo . - **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.

		modales y vocabulario requerido. . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus . Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: Se asistirá a la reunión convocada para el dia 13 de Junio de 2022, por coordinación academica.	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** **Anexo 2.1** Listado de asistencia a reunión.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: TITULADA 1. - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. - TITULADA 3.	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 1.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** **TITULADA 2.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** **TITULADA 3.**

		Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. Se registro las respectivas novedades de aprendices en sofiaPlus. TITULADA 4. - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **COMPLEMENTARIA 1** English Dot Works 2, Ficha ID#2569442, con inicio Junio 1 de 2022, y terminando el 15 de julio de 2022. Anuncio en Territorio. - Asociación aprendices Correo con asociacion de aprendices a certificar ficha	- **Anexo 3.1.** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.2.** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 4.** - **Anexo 3.1.** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.2.** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. **COMPLEMENTARIA 1** - **Anexo 3.5** - **Anexo 3.6** **Anexo 3.7**
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes de Junio de 2022. - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Mayo de 2022. - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Junio de 2022 - **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One

			Drive del mes de junio de 2022.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formatico”	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones. Anexo 5.1** Reporte de cargue y envio del formulario de avances del proyecto productivo.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4448890891, de la planilla SOI, y el ARL., Mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN / JUNIO 2022.

Cordialmente,

Firma:

PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN
Contratista
C.C. No. 79260629

Recibí a satisfacción:

Firma:

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor: Contrato CO1.PCCNTR.3472092 de 2022
Cargo: Coordinador Academico.

