1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __6___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0040 DE 2022	
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ	
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali	
Nombre del supervisor: RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2022	Fecha terminación 31/ago/2022
Modificación(es) al contrato: ADICION No.1 por valor de Diez millones ciento ocho mil pesos mcte ($10.108.000) suscrita el día 8/jun/2022 PRORROGA No.1 por dos meses suscrita el día 8/jun/2022	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta millones trescientos veinticuatro mil pesos M/CTE ($30.324.000)

Adición: Adición 1: Diez millones ciento ocho mil pesos mcte ($10.108.000)

Prórroga: Prórroga 1: del 1 de julio al 31 de agosto del 2022

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$40.432.000	$5.054.000	$25.270.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9435114050 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1491509477 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:06/06/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual No.1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

• Elaboró y actualizó el plan de trabajo propio F18 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DgVeyZ-9CTqaHfZCRlXHKLlatLPZ8yckbMYt7ZjErJc/edit#gid=1729948898

Actividad Contractual No.2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Dirección de DATIC.

• Asistió a las reuniones de coordinadores de la unidad de apoyo convocadas por calendar https://drive.google.com/file/d/10y6hooCWBUllUmjS_pefQ4ZYUTwemDzR/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1SgFesWNS2DSFQ3X54IXLp0EOiLdtmvBM/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1wAynPiXgGRl5v_QoATfgNQtEw4AOyQdZ/view?usp=sharing

• Asistió a las reuniones de seguimiento de actividades del equipo de planeación y presupuesto convocadas por calendar https://drive.google.com/file/d/1zS32DiHz9TRxrONcmdXWoUFnmg1-H76F/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Asistió a la reunion convocada por directivas de DATIC sobre Capacitación Rol productor. https://drive.google.com/file/d/1bWMD7S_97HWv0BtJXdHIX4Y0QIMS9qkG/view?usp=sharing

Actividad Contractual No.3. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios de los integrantes del equipo de trabajo asignado a través del seguimiento del formato Plan de trabajo F18 con sus respectivas evidencias y diligenciar la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro; así como el seguimiento de los indicadores de gestión y/o del plan de desarrollo asignados y el respectivo reporte dentro de los plazos establecidos.

• Brindó apoyo en las actividades de supervisión de los prestadores de servicios que hacen parte del equipo de planeación y presupuesto, a través de la revisión de los documentos de las cuentas de cobro para el periodo. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FCVJNSj2zDfDVBtGukJTmddzbak714GE/edit#gid=1211552505

• Realizó ejercicio de ponderación del periodo de las actividades del f18 del equipo planeación y presupuesto para entregar insumo sobre el aporte del mismo en el seguimiento del proyecto de inversión BP-26002557 MIPG al cual estamos articulados. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NbVLgDJQZk1988er0YHUToLcdyJIrWkINRhi2QMXH1E/edit#gid=1245410270

Actividad Contractual No.4. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No.5. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

• Revisó y realizó seguimiento al cuadro de solicitudes de modificaciones de proyectos de inversión diligenciada por las subdirecciones en el periodo, asi mismo diligenció las 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

adiciones recibidas por un valor total de 1.300 millones para contratación de PS para la vigencia completa 2022.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kelFiisZtGXurEp_SD-wg8fcBS09AOI4KNvItQ9K9_0/edit#gid=363565311
• Revisó el trámite SUIFP del proceso de la solicitud de adición presupuestal BP-26002552 por valor de $247.482.894
https://drive.google.com/open?id=10pdVXifG7ddA7h0V7eJJ-L6ye88vy5Xk&authuser=juan.duque.cha%40cali.gov.co&usp=drive_fs
• Revisó el trámite SUIFP del proceso de solicitud de adición presupuestal al proyecto BP-26002626 por valor de $293.859.926
https://drive.google.com/file/d/1H7tlsnWpBAcKT5TTM4hyuoBouQbcpeaY/view
• Revisó oficio que relaciona los proyectos de inversión que harán parte del POAI2023 para control posterior de viabilidad.
https://drive.google.com/file/d/149leUArVtULI5RmdiOD9HVhowBkgKTJ0/view?usp=sharing
• Revisó proceso de traslado presupuestal de BP-26002626 a BP-26002623 por valor de $700.000.000
https://drive.google.com/drive/folders/1NTPrhA5gYkU-QWjycvC5cbm17YOjifx-
https://drive.google.com/drive/folders/15_Ii1GsCCclKF8dxA3VqeMMS1S15aRz5
• Revisó proceso traslado presupuestal del BP-26002898 al BP-26002557 por $248.224.808 y adicion al BP-26002557 por $274.352.192
https://drive.google.com/drive/folders/1CBDYw8exvda3MyeqLsVLzlzyMEiuLtpJ
https://drive.google.com/drive/folders/1QV1bOINsD9GClw5lAXjCgf85MWMPUTNF
• Revisó proceso de adición presupuestal a los proyectos BP-26002603, BP-26002619, BP-26002653, y BP-26002553 por un total de $540.599.488 con acta COMFIS 4131.020.1.13.028–2022 DE MAYO 27 DE 2022
https://drive.google.com/drive/folders/1GFZxE-kzGMvOW-vO1dRXvJZLQ99Eoabb
https://drive.google.com/drive/folders/1QoL403wssebxEUFf5Tc0PdUl5JbdXXAp
https://drive.google.com/drive/folders/1LK3CZFwMm0KFsVolaAY8g4aMd9EB1zsP
https://drive.google.com/drive/folders/1GM6nLHDz73qqljT3Wy1Ka5AHH9HzfxTe

Actividad Contractual No 6. Brindar apoyo en el control de fichas EBI e información adicional relacionada a los proyectos de inversión para actualizar el Plan Anual de Adquisiciones.
• Reportó la Ficha EBI BP-26002898 y BP-26002970 actualizada con modificación presupuestal para PAA y contratación.
https://drive.google.com/file/d/1VGuqIOe6-_FSLMy4LtRGkHAJO0hgbhtz/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No 7. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.
• Revisó la consolidación del cuadro 1s con corte al 31 de Mayo 2022 aprobado por las directivas de DATIC.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N4b1foMt5fvjWs5smmg80R8Q9sF5YqLN/edit#gid=1604620811
• Revisó la consolidación del cuadro 3s con corte al 31 de Mayo 2022 aprobado por las directivas de DATIC.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NITSaHNcb9-mw8Ny_8N7NY8fM7tCRHj4/edit#gid=1715409622
• Revisó el diligenciamiento del seguimiento de los proyectos de inversión de DATIC al 31 de Mayo 2022 en SPI.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QzxvNuqGrhgTB2wJjnqufCtl8JFiKQ6G/edit#gid=1057469891

Actividad Contractual No 8. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.
• Apoyó en el control, asignación y ajuste de la asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondo para la contratación de prestadores de servicio de acuerdo a las funciones y perfiles del periodo, proceso Mantenimiento NODO REMI- Interventoría Paso del Comercio - Adquisición equipos Paso del Comercio https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eZeGwEM0WN6Mbgvc9mFcb8qOw-s16Vna2qN5xFtEGTo/edit#gid=1325171252

Actividad Contractual No 9. Realizar el seguimiento al presupuesto asignado a DATIC y elaborar los informes que sean requeridos.
• Revisó el informe de ejecución financiera correspondiente al mes de Mayo 2022, con sus respectivas anotaciones https://drive.google.com/drive/folders/1OPZQJB3Rms2YkOv9SSjHO7-4AtaHS527
• Revisó la actualización de los informes requeridos por la Contraloría General de la Republica - EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS, RELACION DE CDPS Y RELACION DE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

COMPROMISOS de responsabilidad de DATIC, correspondiente al mes de Mayo 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1ILnQYrEKjkzkHXymuX_ygisQpCdUQEcA

• Elaboró en conjunto con Juliette con base en lineamientos de las directivas el informe de apropiaciones presupuestales para la realización del otro si para prestadores de servicio DATIC https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eZeGwEM0WN6Mbgvc9mFcb8qOw-s16Vna2qN5xFtEGTo/edit#gid=1582400236

• Revisó oficio de alcance a solicitud adición PS para la vigencia 2022 https://drive.google.com/file/d/12nFBdMXMzBgg4FC-CAl6aTxvXgWNxVZy/view?usp=sharing

• Revisó oficio relacionado con el trámite de traslado presupuestal del proyecto BP-26002626 al BP-26002623 por valor de $700.000.000 https://drive.google.com/file/d/1JUu5AblGbjrLRt03t699Oxbdak56Q1y6/view?usp=sharing

• Revisó oficio relacionado con el trámite de traslado presupuestal del proyecto BP-26002898 al BP-26002557 por valor de $248.224.808 y Adición a la BP-26002557 por valor de $274.352.192 https://drive.google.com/file/d/16pFkh7w54h7Oyq6vbXxPwGKISOkY76B-/view?usp=sharing

Actividad Contractual No 10. Participar de las actividades que tengan como propósito la búsqueda de recursos para los proyectos de inversión de DATIC.

• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No 11. Brindar apoyo técnico en el formulación, implementación y seguimiento a los indicadores del PETI.

• Asistió a Reunión Acta N. 4134.010.3.37.02 de seguimiento mensual PETI. https://drive.google.com/file/d/1481pKsh5tfqOMfzzHSHh9Z6CDPQ11n5u/view?usp=sharing

Actividad Contractual No 12. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

• Asistió a capacitación para diligenciar el archivo de matriz propar solicitado por equipo de participación ciudadana https://drive.google.com/file/d/1_zIqOdaMdL9pfzfLlplid9hhySY4E97-/view?usp=sharing

• Revisó actualización de trazadores gasto de inversión a corte abril 30 de 2022 https://drive.google.com/file/d/1Pgqff2dEcYzfJ2ciGsaeTwL_GMEIunuF/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Actualizó las fichas de seguimiento de los indicadores transversales aplicables a DATIC para medir desde el equipo de planeación y presupuesto para este periodo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ImNuQmK1kh900UjA4R7-bF7XixMdhfpq

Actividad Contractual No 13. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.
• Divulgó durante el periodo información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo
https://www.facebook.com/diana.forero.355/posts/pfbid0Noir3PLGevCwDrWnxUvdUsFx959BFoGW1qCFFEWtgHTjuooapnLszXbqosjj4zqtl
https://www.facebook.com/diana.forero.355/posts/pfbid0AQgZf2A8GdAoEZFeD6r23kRaPvmRrN8NETaTpvEMfKNqh4UQGBN5prC393qa3etLl

Actividad Contractual No 14. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.
• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No 15. Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.
• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No 16. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ruby M. Cerón Erazo

RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/jun/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.