PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 21 de junio de 2022

Señor (a)
YADIMIR OSWALDO GARCÍA REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. **3299791** de 2022
Instructor G16 - Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga - Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.**3299791** del 2022.

LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.721.821** de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria - Instructor Trabajo Seguro en Alturas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $ 40.995.733, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pago mensual por valor de $ 3.892.000 y el equivalente por la fracción de mes, esto para el primer y/o último pago.

Fecha de Terminación: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación correspondientes a la red de TRABAJO SEGURO EN ALTURAS y demás de su competencia, Programa Fic, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	1 - 21 junio - Recepción y revisión documental de participantes interesados en formación en TSA. - Conformación de grupos a realizar formación. - Envió de correo electrónicos con solicitud de inscripción y matricula. - Ejecución del as fichas matriculadas para el periodo, # 2573501, 2576207, 2577266 y 2578640. 22 al 30 de junio - Se proyecta la generación de juicios evaluativos de la ficha Avanzado 2578640.	Del 1 al 21 junio, se realiza socialización de la oferta mediante publicidad por correo electrónico, WhatsApp, celular. Entre el 1 y 10 de junio se envía correo electrónico para Inscripción y matricula de las fichas para formación complementaria en TSA 3 Nivel Avanzado de 40 horas y 1 Nivel reentrenamiento.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 8 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	1 - 21 junio Se estableció la ruta, asocio a los participantes y se generaron los procesos de juicios valorativos de los procesos de formación realizados durante la vigencia. 22 al 30 de junio Se realizará proceso de emisión de juicios evaluativos en la ficha de Reentrenamiento y Avanzado.	1 - 21 junio Fichas: 2573501 TSA Avanzado 2576207 TSA Avanzado 2577260 TSA Reentrenamiento, y 2578640 TSA Avanzado.

3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha procurando la deserción de aprendices de la formación aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz	1 - 21 junio - En lo corrido del periodo se ha desarrollado formación y entrenamiento para las fichas matriculadas, # 2573501, 2576207, 2577266 y 2578640. 22 - 30 de junio Se realizará coordinación de nuevos procesos de formación.	1 - 21 junio Se adjunta imagen de la asistencia de las fichas indicadas. 22 - 30 de junio Desarrollo de lo proyectado.
5	Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
6	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.

7	Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje	1 - 21 junio Se encuentra dentro del término el proceso de evaluación y emisión de juicios evaluativos de las fichas desarrolladas.	22 - 30 junio. Se generará proceso de emisión de juicios evaluativos de la ficha próxima a matricular.
8	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
9	Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de formación en portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	1 - 21 junio Solicitud de apertura de fichas de formación complementaria, según la recepción documental.	22 - 30 junio Correos enviados para solicitud de apertura de fichas.
10	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
11	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	1 - 21 junio Se adelantó revisión y ajuste de los documentos a utilizar en el proceso de formación.	22 - 30 junio Acondicionamiento de Formatos de talleres, evaluaciones y demás utilizados
12	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	1 - 21 junio Aplicación de evaluaciones a procesos de evaluación según cada nivel.	22 - 30 de junio Evaluaciones aplicadas
13	Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.

14	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	1 - 21 junio Socialización de la oferta de formación en trabajo en alturas, por diversos medios, entre ellos correo electrónico, WhatsApp, Teléfono y fijación de carteles en sitios estratégicos.	1 - 21 junio Imágenes de referencia de publicidad y correos
15	Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	1 - 21 junio Desarrollo de documentos de apoyo para evaluación de los procesos de formación.	22 - 30 de junio Evaluaciones aplicadas por cada participante.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
17	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
19	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
20	Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Proceso de inscripción y validación de la documentación.	Inscripción y matricula de las fichas indicadas.

21	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	1 - 21 junio Se coordino con SST las condiciones de seguridad y bioseguridad de los aprendices para el ingreso al ambiente de formación.	22 - 30 de junio Correo solicitud de ingreso y registro código QR
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. El certificado emitido el 20/09/2021 con vigencia de 3 años.
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	1 - 21 junio Se realizó registro y cargue respectivo de la cuenta de cobro y soportes anexos en el Secop II	Cuenta de cobro y soportes cargados. 22 - 30 de junio Se proyecta la elaboración y envío al correo del supervisor el informe de evidencias
24	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se adjunta en el soporte de la cuenta de cobro.	Registro en cuenta de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435732617 de la planilla, operador (Aportes en Linea) y periodo (mayo de 2022). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_--_ NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios.

Cordialmente,

Firma



LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA
Contratista
C.C. No.13.721.821

Recibí a satisfacción:

Firma
YADIMIR
OSWALDO GARCÍA REYES
Instructor G16
SUPERVISOR CONTRATO No. **3299791** de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL 1 al 21 JUNIO de 2022

FICHAS GESTIONADAS

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA			
FICHA: 2573501	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO	**FECHA INICIO FICHA:** 6/06/2022	**FECHA FIN FICHA:** 9/06/2022
NOMBRE INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 10	

FECHA DE GESTION	ACTIVIDAD REALIZADA	REGIASISTENCIA APRENDICES	REGISAOPORTE DE EVIDENCIAS
20-30/05/2022	Recolección y revision de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas	Se genera solicitud de matricula con 10 participantes.	• Documentos de los participantes, incluyendo cedula de ciudadanía. • Solicitud de apertura de ficha, mediante correo electrónico. • Coordinación con los participantes.
HORAS CARGADAS EN LA FICHA 40 Horas			

REGISTRO DE MATRICULA:

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2573501
Programa de Formación	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 13862766	ALFONSO JAIMES LOZANO	Matriculado
CC - 91458235	ANDELFO PRADA CABALLERO	Matriculado
CC - 13863073	CARLOS RIVERA VILLAMIZAR	Matriculado
CC - 91458324	DEMETRIO RIVERA RINCON	Matriculado
CC - 1098220642	ELKIN JOSE TARAZONA ALVARADO	Matriculado
CC - 13862883	HELDER HELIAS LOZANO LOPEZ	Matriculado
CC - 1007439804	JOHAN ESNEYDER GUTIERREZ ORDUZ	Matriculado
CC - 1101597359	JOSE FERNANDO BUITRAGO JAIMES	Matriculado
CC - 91540663	MARLON ALEJANDRO ORDUZ MORENO	Matriculado
CC - 1102367199	MAURICIO RIVERA OJEDA	Matriculado

Apertura ficha complementaria TSA Nivel Avanzado

Responder | Responder a todos | Reenviar

LC Luis Carlos Malagon
Para Anderson Ricardo Paredes Moreno; Yadimir Oswaldo Garcia Reyes ju. 02/06/2022 21:52
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 30/05/2032

ARCHIVO PLANO - Avanzado #1 Junio.xls 458 KB
FORMATO CREACION DE COMPLEMENTARIO Avanzado #1 Junio.xlsx 25 KB
PDF Documentos participantes Ava #1 Junio.pdf

Buen día Anderson,

Solicito su colaboración con la apertura de una ficha de formación complementaria en Trabajo Seguro en Alturas Nivel Avanzado,

Documentos relacionados:
- Archivo plano,
- Formato creación complementaria
- PDF Cedulas participantes.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo.

SENA
Luis Carlos Malagón Mantilla
Instructor Trabajo Seguro en Alturas
lmalagon@sena.edu.co
Cel: 3124352031

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

SENA siga		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Formato de Apoyo				CERRADA ○ ESCANEADA ○ CERTIFICADA ○
NOMBRE INSTRUCTOR		LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA		No FICHA	2573501	
NOMBRE PROGRAMA		TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO				
FECHA INICIO PROGRAMA		FECHA TERMINACIÓN PROGRAMA		FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS		
6 de junio de 2022		9 de junio de 2022		13 de junio de 2022		
COMPETENCIA		TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Nº	DOC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TELÉFONO	NOVEDAD	JUICIO DEF
1	CC	91.540.663	MARLON ALEJANDRO ORDUZ MORENO	322 2012696		A
2	CC	13.862.766	ALFONSO JAIMES LOZANO	3167627934		A
3	CC	13.863.073	CARLOS RIVERA VILLAMIZAR	3125763694		A
4	CC	91.458.324	DEMETRIO RIVERA RINCON	3176906209		A
5	CC	1.098.220.642	ELKIN JOSE TARAZONA ALVARADO	3184711173		A
6	CC	1.007.439.804	JOHAN ESNEYDER GUITIERREZ ORDUZ	3196992513		A
7	CC	1.102.367.199	MAURICIO RIVERA OJEDA	3103105876		A
8	CC	91.458.235	ANDELFO PRADA CABALLERO	3144789630		A
9	CC	13.862.883	HELDER ELIAS LOZANO LOPEZ	3108019132		A
10	CC	1.101.597.359	JOSE FERNANDO BUITRAGO JAIMES	3232020036		A
FIRMA INSTRUCTOR		FIRMA VERIFICACIÓN		FIRMA COORDINADOR		
NOVEDAD: 1 Deserción 2 Condicionamiento Disciplinario 3 Condicionamiento Académico 4 Incumplimiento Injustificado						

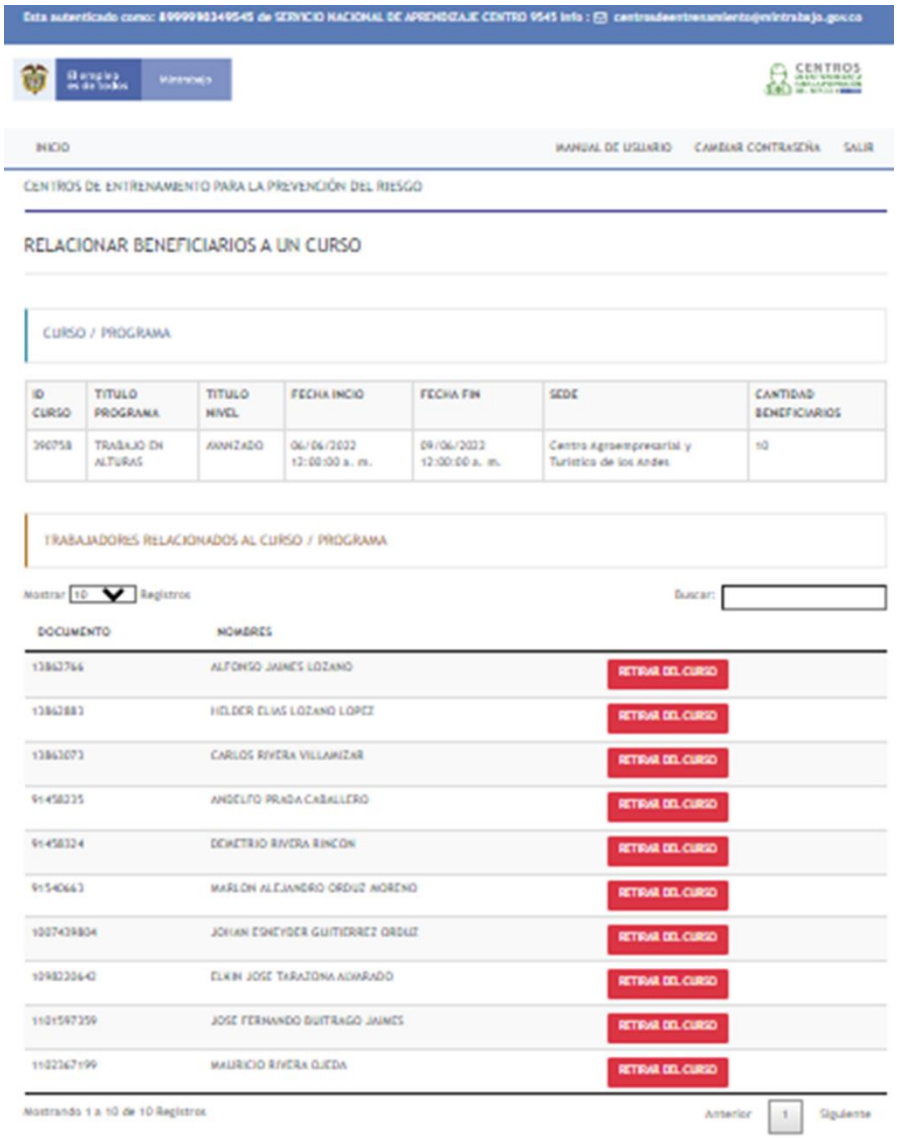
REGISTRO FOTOGRAFICO







REGISTRO PLATAFORMA MINISTERIO DE TRABAJO



EVIDENCIAS DEL 1 al 21 JUNIO DE 2022

FICHAS GESTIONADAS

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA			
FICHA: 2576207	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO	**FECHA INICIO FICHA:** 10/06/2022	**FECHA FIN FICHA:** 13/06/2022
NOMBRE INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 10	

FECHA DE GESTION	ACTIVIDAD REALIZADA	REGIASISTENCIA APRENDICES	REGISAOPORTE DE EVIDENCIAS
01-03/05/2022	Recolección y revision de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas	Se genera solicitud de matricula con 10 participantes.	• Documentos de los participantes, incluyendo cedula de ciudadanía. • Solicitud de apertura de ficha, mediante correo electrónico. • Coordinación con los participantes.
HORAS CARGADAS EN LA FICHA 40 Horas			

REGISTRO DE MATRICULA:

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2576207
Programa de Formación	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 91347088	CARLOS ALCIDES HERRERA RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1098221570	EDWARD FABIAN JAIMES LAZANO	Matriculado
CC - 63532038	FRANCY YOHANA DELGADO LAGUADO	Matriculado
CC - 72241242	FREDIS SEGUNDO LLANOS GONZALEZ	Matriculado
CC - 1100503919	JOFRAIN ALONSO ORTIZ BARAJAS	Matriculado
CC - 1106899011	JOSE JESUS ROMERO MONTAÑA	Matriculado
CC - 2198670	LUZBIN ABAD MUJICA SANDOVAL	Matriculado
CC - 13925276	PEDRO JESUS CABALLERO ARCHILA	Matriculado
CC - 1090408843	SANDRA NAVARRO ORTIZ	Matriculado
CC - 1002555667	YEFERSON ANDRES PINTO LEON	Matriculado



Solicitud apertura ficha de formación complementaria TSA Nivel Avanzado.

Luis Carlos Malagon
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno; Yadimir Oswaldo Garcia Reyes
ma. 07/06/2022 16:42

Responder | Responder a todos | Reenviar

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: 04/06/2032

ARCHIVO PLANO - Avanzado #2 Junio.xls 458 KB

FORMATO CREACION DE COMPLEMENTARIO Avanzado #2 Junio.xlsx 25 KB

PDF Cedulas Participantes Ava #2 Junio.pdf

De acuerdo al procedimiento, remito solicitud de apertura de ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Avanzado.

Documentos relacionados:

- Archivo plano.
- Formato creación complementario.
- PDF Cedulas participantes.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo.

Luis Carlos Malagón Mantilla
Instructor Trabajo Seguro en Alturas
lmalagon@sena.edu.co
Cel: 3124352031

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

SENA siga	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **Formato de Apoyo**	CERRADA ○ ESCANEADA ○ CERTIFICADA ○

NOMBRE INSTRUCTOR	LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA	**No FICHA**	2576207
NOMBRE PROGRAMA	TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO		
FECHA INICIO PROGRAMA	**FECHA TERMINACIÓN PROGRAMA**	**FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS**	
106/06/2022	13 de junio de 2022	13 de junio de 2022	
COMPETENCIA	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

N°	Doc	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TELÉFONO	NOVEDAD	JUICIO DEF
1	CC	1.090.408.843	SANDRA NAVARRO ORTIZ	3163653021		A
2	CC	13.925.276	PEDRO JESUS CABALLERO ARCHILA	3132695521		A
3	CC	72.241.242	FREDIS SEGUNDO LLANOS GONZALEZ	3126911212	1	D
4	CC	1.002.555.667	YEFERSON ANDRES PINTO LEON	3105886558	1	D
5	CC	1.100.503.919	JOFRAIN ALONSO ORTIZ BARAJAS	3156307341		A
6	CC	1.098.221.570	EDWARD FABIAN JAIMES LOZANO	3178516367		A
7	CC	63.532.038	FRANCY YOHANA DELGADO LAGUADO	3112739449		A
8	CC	2.198.670	LUZBIN ABAD MUJICA SANDOVAL	3223095107	1	D
9	CC	91.347.546	CARLOS AUGUSTO ROJAS	3142084148	1	D
10	CC	91.347.088	CARLOS ALCIDES HERRERA RODRIGUEZ	3134678550	1	D

FIRMA INSTRUCTOR	**FIRMA VERIFICACIÓN**	**FIRMA COORDINADOR**

NOVEDAD: 1 Deserción 2 Condicionamiento Disciplinario 3 Condicionamiento Académico 4 Incumplimiento Injustificado

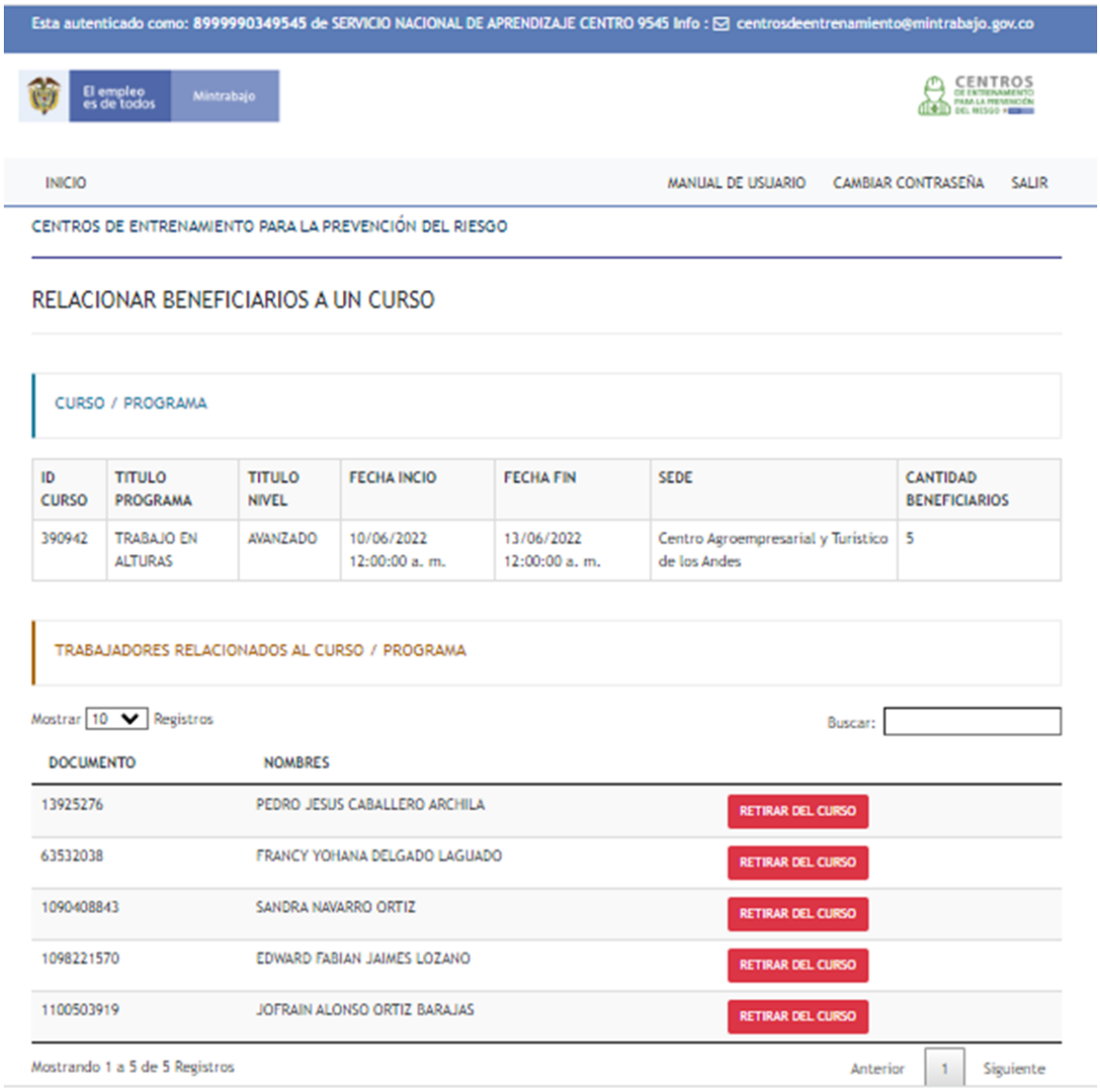
REGISTRO FOTOGRAFICO







REGISTRO PLATAFORMA MINISTERIO DE TRABAJO



Esta autenticado como: 8999990349545 de SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO 9545 Info : centrosdeentrenamiento@mintrabajo.gov.co

El empleo es de todos | Mintrabajo

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

INICIO | MANUAL DE USUARIO | CAMBIAR CONTRASEÑA | SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

RELACIONAR BENEFICIARIOS A UN CURSO

CURSO / PROGRAMA

ID CURSO	TITULO PROGRAMA	TITULO NIVEL	FECHA INCIO	FECHA FIN	SEDE	CANTIDAD BENEFICIARIOS
390942	TRABAJO EN ALTURAS	AVANZADO	10/06/2022 12:00:00 a. m.	13/06/2022 12:00:00 a. m.	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	5

TRABAJADORES RELACIONADOS AL CURSO / PROGRAMA

Mostrar 10 Registros — Buscar:

DOCUMENTO	NOMBRES	
13925276	PEDRO JESUS CABALLERO ARCHILA	RETIRAR DEL CURSO
63532038	FRANCY YOHANA DELGADO LAGUADO	RETIRAR DEL CURSO
1090408843	SANDRA NAVARRO ORTIZ	RETIRAR DEL CURSO
1098221570	EDWARD FABIAN JAIMES LOZANO	RETIRAR DEL CURSO
1100503919	JOFRAIN ALONSO ORTIZ BARAJAS	RETIRAR DEL CURSO

Mostrando 1 a 5 de 5 Registros — Anterior 1 Siguiente

EVIDENCIAS DEL 1 al 21 JUNIO DE 2022

FICHAS GESTIONADAS

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA			
FICHA: 2577266	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL REENTRENAMIENTO	**FECHA INICIO FICHA:** 14/06/2022	**FECHA FIN FICHA:** 15/06/2022
NOMBRE INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 10	

FECHA DE GESTION	ACTIVIDAD REALIZADA	REGIASISTENCIA APRENDICES	REGISAOPORTE DE EVIDENCIAS
01-09/06/2022	Recolección y revision de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas	Se genera solicitud de matricula con 10 participantes.	• Documentos de los participantes, incluyendo cedula de ciudadanía. • Solicitud de apertura de ficha, mediante correo electrónico. • Coordinación con los participantes.
HORAS CARGADAS EN LA FICHA 40 Horas			

REGISTRO DE MATRICULA:

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2577266
Programa de Formación	REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 79818264	ARNULFO GUTIERREZ CACERES	Matriculado
CC - 17585246	GERARDO LIZCANO ROJAS	Matriculado
CC - 13171873	JUAN BAUTISTA IBAÑEZ	Matriculado
CC - 5748224	LUIS EDUARDO ESTUPIÑAN GALINDO	Matriculado
CC - 1096956630	LUIS EDUARDO GALLEGO ROA	Matriculado
CC - 13928890	LUIS FREDY SUAREZ TARAZONA	Matriculado
CC - 13520891	LUIS HERNANDO MEDINA CARREÑO	Matriculado
CC - 91458283	MARCELINO PINTO CARREÑO	Matriculado
CC - 13923161	PABLO ANTONIO FAJARDO TARAZONA	Matriculado
CC - 1098755374	SERGIO ANDRES BOLIVAR SANTAMARIA	Matriculado

Solicitud apertura ficha complementaria TSA Nivel Reentrenamiento

Luis Carlos Malagon
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno; Yadimir Oswaldo Garcia Reyes
Responder | Responder a todos | Reenviar
mi. 08/06/2022 1
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 05/06/2032

ARCHIVO PLANO - Reentrenamiento #1 Junio.xls 458 KB
FORMATO CREACION DE COMPLEMENTARIO - Reentrenamiento #1 Junio.xlsx 25 KB
PDF Cedulas Participantes.pdf

De acuerdo a los procedimientos, solicito amablemente la apertura de una ficha de formación complementaria en Trabajo en Alturas pa el Nivel Reentrenamiento.

Documentos relacionados:

- Archivo plano
- Formato creación complementario.
- PDF Cedulas participantes

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo.

Luis Carlos Malagón Mantilla
Instructor Trabajo Seguro en Alturas
lmalagon@sena.edu.co

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

SENA siga	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Formato de Apoyo					CERRADA ○ ESCANEADA ○ CERTIFICADA ○
NOMBRE INSTRUCTOR	LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA			No FICHA	2577266	
NOMBRE PROGRAMA	TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL REENTRENAMIENTO					
FECHA INICIO PROGRAMA	FECHA TERMINACIÓN PROGRAMA			FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS		
14 de junio de 2022	15 de junio de 2022			16 de junio de 2022		
COMPETENCIA	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					

Nº	DOC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TELÉFONO	NOVEDAD	JUICIO DEF
1	CC	1.098.755.374	SERGIO ANDRES BOLIVAR SANTAMARIA	313 3641355	1	D
2	CC	79.818.264	ARNULFO GUTIERREZ CACERES	3142137867	1	D
3	CC	91.458.283	MARCELINO PINTO CARREÑO	3125439266		A
4	CC	13.520.891	LUIS HERNANDO MEDINA CARREÑO	3133352991		A
5	CC	17.585.246	GERARDO LIZCANO ROJAS	3133705994		A
6	CC	13.171.873	JUAN BAUTISTA IBAÑEZ	3167008388		A
7	CC	1.096.956.630	LUIS EDUARDO GALLEGO ROA	3212387386		A
8	CC	13.923.161	PABLO ANTONIO FAJARDO TARAZONA	3167008388		A
9	CC	13.928.890	LUIS FREDY SUAREZ TARAZONA	3142684482		A
10	CC	5.748.224	LUIS EDUARDO ESTUPIÑAN GALINDO	3115063117		A

FIRMA INSTRUCTOR	FIRMA VERIFICACIÓN	FIRMA COORDINADOR

NOVEDAD: 1 Deserción 2 Condicionamiento Disciplinario 3 Condicionamiento Académico 4 Incumplimiento Injustificado

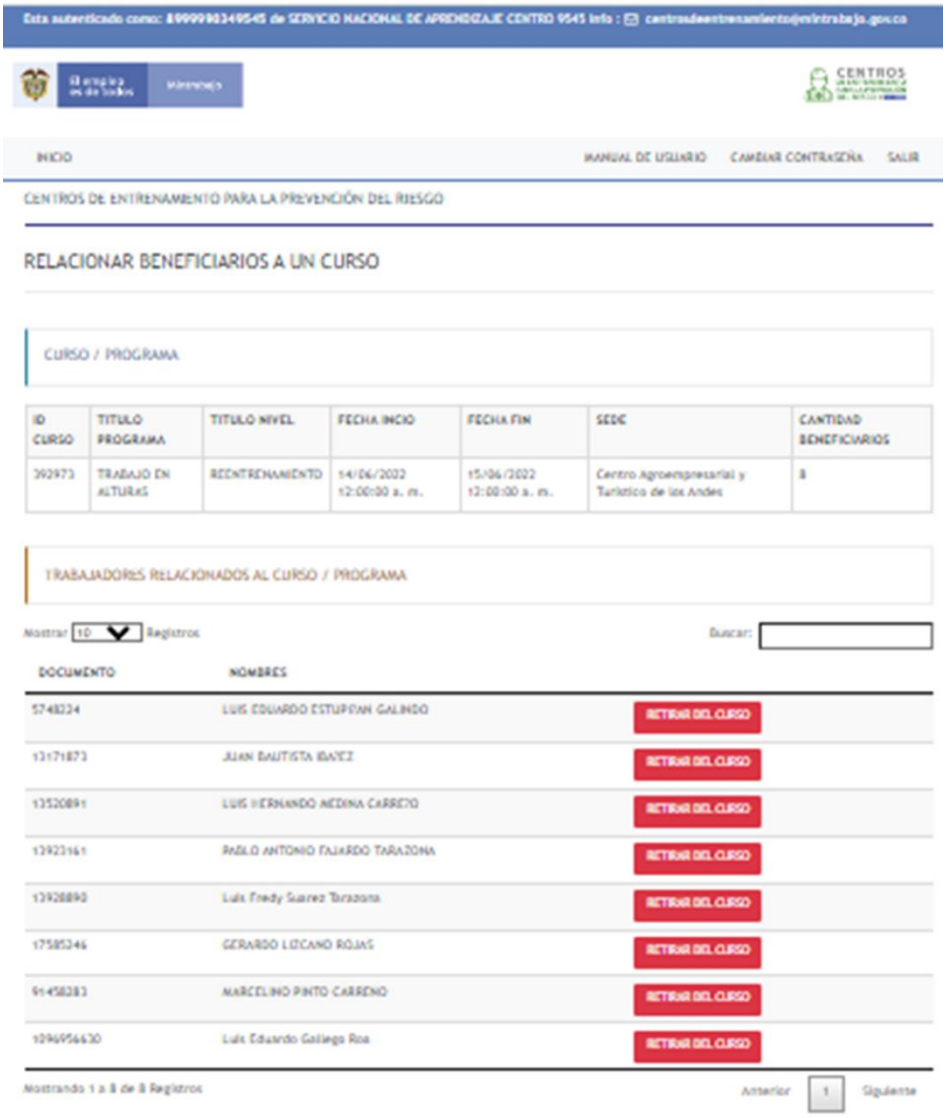
REGISTRO FOTOGRAFICO







REGISTRO PLATAFORMA MINISTERIO DE TRABAJO



EVIDENCIAS DEL 1 al 21 JUNIO DE 2022

FICHAS GESTIONADAS

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA:	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECHA INICIO FICHA:	FECHA FIN FICHA:
2578640	TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO	16/06/2022	19/06/2022

NOMBRE INSTRUCTOR:	NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:
LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA	10

FECHA DE GESTION	ACTIVIDAD REALIZADA	REGIASISTENCIA APRENDICES	REGISAOPORTE DE EVIDENCIAS
01-09/06/2022	Recolección y revision de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas	Se genera solicitud de matricula con 10 participantes.	• Documentos de los participantes, incluyendo cedula de ciudadanía. • Solicitud de apertura de ficha, mediante correo electrónico. • Coordinación con los participantes.
HORAS CARGADAS EN LA FICHA 40 Horas			

REGISTRO DE MATRICULA:

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2578640
Programa de Formación	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 80103779	ANDIS ANTONIO ROMERO ROA	Matriculado
CC - 1096957621	BRAYAN TORRES REY	Matriculado
CC - 1049636617	CAMILO ANDRES GARCIA TORRES	Matriculado
CC - 1098688460	EUGENIO CARO BELEÑO	Matriculado
CC - 13907016	FABIO CESAR CORDERO SANDOVAL	Matriculado
CC - 1098221550	JAHIR ANDRES PAEZ RIBERO	Matriculado
CC - 1005249813	JUAN ALBERTH ROJAS ROJAS	Matriculado
CC - 1101520966	MICHEL LEONARDO HERNANDEZ HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1002408297	PAULA ANDREA BALBUENA PEDRAOZ	Matriculado
CC - 1096948055	WILSON GOMEZ QUIROZ	Matriculado



Solicitud apertura ficha formación complementaria TSA - Nivel Avanzado

Responder | Responder a todos | Reenviar

Luis Carlos Malagon
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno; Yadimir Oswaldo Garcia Reyes
vi. 10/06/2022 13:43

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 07/06/2032

ARCHIVO PLANO - Avanzado #3 Junio.xls 458 KB

FORMATO CREACION DE COMPLEMENTARIO Avanzado #3 Junio.xlsx 25 KB

PDF Cedulas Participantes.pdf

Buena tarde Anderson,

De acuerdo a los procedimientos remito los documentos para solicitar la apertura de una ficha de formación complementaria en Trabajo en Alturas Nivel Avanzado.

Documentos relacionados.

- Archivo plano,
- Formato creación complementario
- PDF Cedulas participantes.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo

SENA
Luis Carlos Malagón Mantilla
Instructor Trabajo Seguro en Alturas
lmalagon@sena.edu.co

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

SENA siga	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Formato de Apoyo				CERRADA ○ ESCANEADA ○ CERTIFICADA ○
NOMBRE INSTRUCTOR	LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA		No FICHA	2578640	
NOMBRE PROGRAMA	TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO				
FECHA INICIO PROGRAMA	FECHA TERMINACIÓN PROGRAMA		FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS		
16 de junio de 2022	19 de junio de 2022		20 de junio de 2022		
COMPETENCIA	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				

N°	DOC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TELÉFONO	NOVEDAD	JUICIO DEF
1	CC	1.098.221.550	JAHIR ANDRES PAEZ RIBERO	3132839877		A
2	CC	1.101.520.966	MICHEL LEONARDO HERNANDEZ HERNANDEZ	3138743151	1	D
3	CC	1.096.957.621	BRAYAN TORRES REY	3204481176		A
4	CC	1.098.688.460	EUGENIO CARO BELEÑO	3167008388	1	D
5	CC	13.907.016	FABIO CESAR CORDERO SANDOVAL	3167008388		A
6	CC	1.005.249.813	JUAN ALBERTH ROJAS ROJAS	3132883683		A
7	CC	1.002.408.297	PAULA ANDREA BALBUENA PEDRAOZ	3217826323		A
8	CC	1.096.948.055	WILSON GOMEZ QUIROZ	3152090288		A
9	CC	80.103.779	ANDIS ANTONIO ROMERO ROA	3208266118	1	D
10	CC	1.049.636.617	CAMILO ANDRES GARCIA TORRES	3114907842	1	D

FIRMA INSTRUCTOR	FIRMA VERIFICACIÓN	FIRMA COORDINADOR

NOVEDAD: 1 Deserción 2 Condicionamiento Disciplinario 3 Condicionamiento Académico 4 Incumplimiento Injustificado

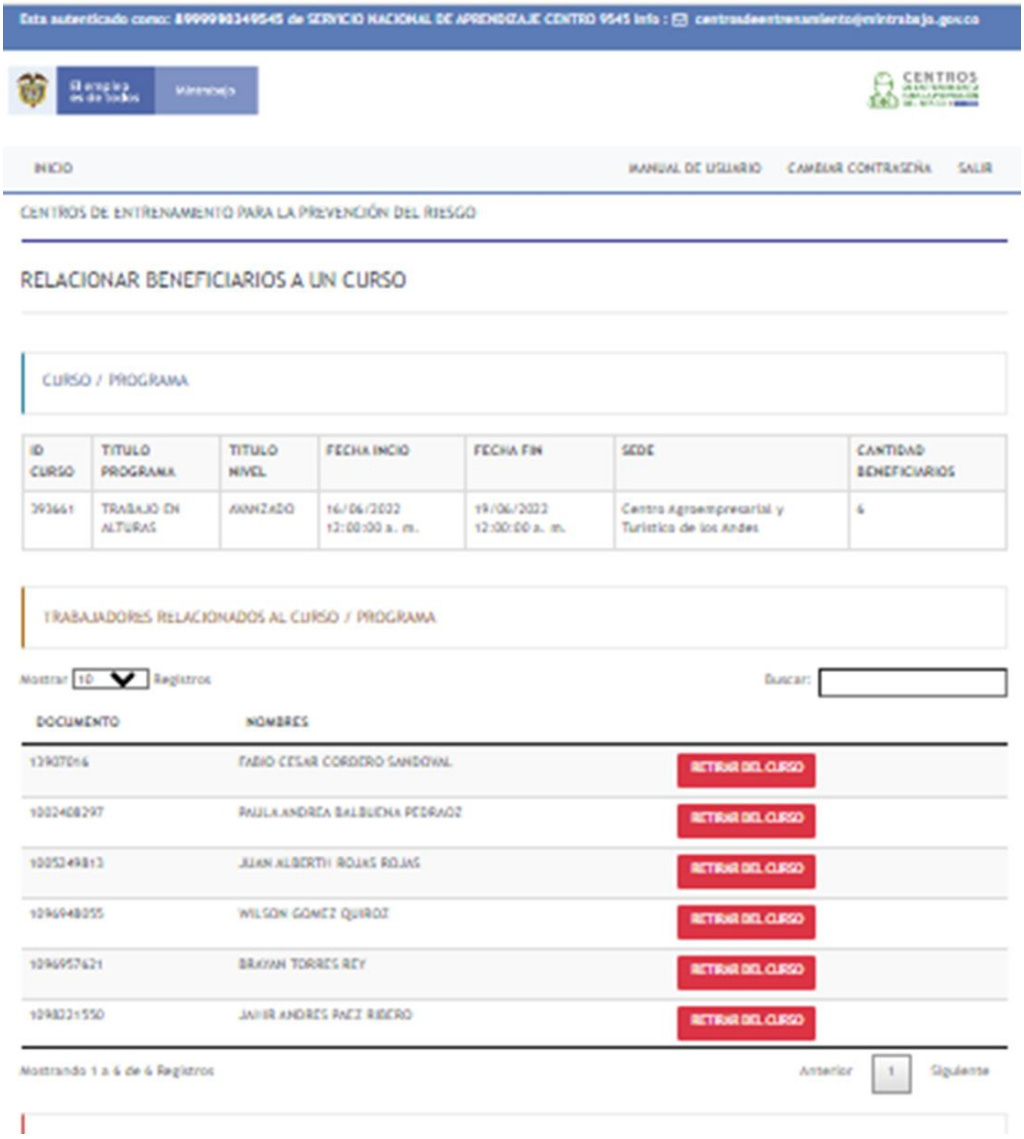
REGISTRO FOTOGRAFICO







REGISTRO PLATAFORMA MINISTERIO DE TRABAJO



EVIDENCIAS DEL 1 al 21 JUNIO DE 2022

IMÁGENES DE CORREOS ENVIADOS PARA SOCIALIZAR LA OFERTA DE FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURAS:





SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE MAYO DE 2022

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13721821		MALAGON MANTILLA LUIS CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal Oriental #47-36 T3 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6400930	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	93547561	9435732617	Y	2022/06/06	2022/06/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$527,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$1,600,000**	**$32,000**			**$1,600,000**	**$39,000**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC 13721821	MALAGON LUIS	230201	30	$1,600,000	$256,000	EPS002	30	$1,600,000	$200,000	CCF39	30	$1,600,000	$32,000	14-23	30	$1,600,000	$39,000	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$39,000		$0	$0

CERTIFICADO FORMACIÓN MANUAL DISCAPACIDAD SENA - JUNIO DE 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13721821 el día 13/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

ESTIÓN TIEMPOS DEL INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2573501 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2577266 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2576207 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2578640 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.
01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.
02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES