ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	Secretaría de Gobierno y Participación
FECHA	Junio de 2022
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	Despacho del Gobernador

En desarrollo de lo previsto en los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables, así como los lineamientos establecidos en el Manual de Modalidad de Selección de Mínima Cuantía expedido por Colombia Compra Eficiente, se presenta el siguiente ESTUDIO PREVIO, requerido para la presente Contratación.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad la Ley 2200 de 2022 "Por la cual se dictan normas tendientes, a modernizar la organización y el funcionamiento de los Departamentos", los Departamentos son personas jurídicas de derecho público, actúan bajo el principio de autonomía dentro de los límites legales y constitucionales, administran recursos propios y las otras fuentes de recursos transferidas a los mismos, se gobiernan por autoridades propias, ejercen las competencias que les correspondan.

En concordancia con lo anterior, la Constitución Política de Colombia, en su artículo 298, indicó:

> *"Artículo 298. Los departamentos tienen autonomía para la administración de los asuntos seccionales y la planificación y promoción del desarrollo económico y social dentro de su territorio en los términos establecidos por la Constitución. Los departamentos ejercen funciones administrativas, de coordinación, de complementariedad de la acción municipal, de intermediación entre la Nación y los Municipios y de prestación de los servicios que determinen la Constitución y las leyes. La ley reglamentará lo relacionado con el ejercicio de las atribuciones que la Constitución les otorga".*

Dentro de la estructura administrativa de la Gobernación del Departamento del Cauca se encuentra la Secretaría de Gobierno y Participación, quien tiene a su cargo el desarrollo del programa **"Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos"** a través del proyecto ***"DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES AL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"***, debidamente viabilizado por la Oficina Asesora de Planeación mediante registro BPIN 2021003190176 del 26 de Noviembre de 2021 y ajuste No. 1 del 24 de Marzo de 2022, mediante el cual se desarrolla una estrategia que pretende garantizar los Derechos Humanos en un contexto de transición y paz, exigir, diseñar e implementar soluciones a las problemáticas de sus ciudadanos y ciudadanas a través del desarrollo de las capacidades institucionales para la promoción de una cultura de derechos humanos y la consolidación de paz territorial.

Con el fin de dar cumplimiento, en el marco de las obligaciones Internacionales en materia de Derechos Humanos y Derecho internacional Humanitario, donde el Sistema Nacional de Derechos

Humanos y DIH fue creado mediante el Decreto 4100 de 2011, modificado por el Decreto 1081 de 2015, el Decreto 1216 de 2016, el Decreto 1784 de 2019 y Decreto 2082 de 2019, se debe articular con las entidades e instancias del orden nacional y territorial, y coordinar sus acciones para promover el respeto y garantías de los Derechos Humanos y la aplicación del Derecho Internacional Humanitario mediante el diseño, implementación , seguimiento y evaluación de la Política Integral de Derechos Humanos y Derecho Internacional.

El Departamento del Cauca, ha sido una de las regiones más golpeadas por el conflicto armado en Colombia. Su posición geopolítica, (zona montañosa, grandes valles, salida al mar pacífico y lugares aislados y de difícil acceso) ha permitido el desarrollo de actividades ilícitas tales como: presencia, disputa y control por la tierra y el territorio, crecimiento de economías ilegales, consolidación de los grupos armados, reconfiguración de GAO-R (ex integrantes de la FARC, que no se acogieron al proceso de desmovilización), fortalecimiento de los grupos delictivos organizados GDO, aumento de cultivos de uso ilícito, que han provocado el incremento de la violencia en diferentes zonas del departamento, generando homicidios, amenazas, desapariciones forzadas y desplazamientos masivos.

A todas estas problemáticas, se suma la extracción ilegal de minerales en los territorios, convirtiéndose en escenarios de disputa y control armado, en la medida que la minería representa una nueva forma de financiación de los grupos delincuenciales armados. Así mismo, muchas zonas del Departamento además de ser productoras de cultivos de uso ilícito y comercializadoras de armas, pasaron a convertirse en zonas de micro tráfico y de consumo de sustancias psicoactivas. En estos territorios, hay una alta presencia de cultivos de hoja de coca y de laboratorios de procesamiento, lo que los convierte en sitios propicios para la alteración al orden público y vulneraciones de derechos de las comunidades de la región.

Lo anterior, refleja la constante vulneración a los derechos humanos de los Caucanos (afrodescendientes, indígenas y campesinos) en su vida, su seguridad, libertad e integridad personal. Así mismo, los líderes, lideresas, defensores y defensoras de derechos humanos, en la defensa de los derechos colectivos de sus comunidades y en el ejercicio de la participación política y democrática, se han visto inmersos en confrontaciones con las organizaciones criminales, sociales y ambientales, aumentando su situación de vulnerabilidad. Por tal circunstancia, habida cuenta que en el contexto del Estado Social de Derecho es exigible a las instituciones que lo conforman adoptar acciones afirmativas, esto es, realizar medidas tendientes a propender por la igualdad sustantiva o material dentro de las cuales se encuentran las de cubrir las necesidades de los desprotegidos y/o vulnerables, es menester que el Departamento del Cauca en garantía de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario adopte las medidas tendientes a garantizar a los sectores cuyo grado de vulnerabilidad obedece a su incapacidad económica los servicios funerarios necesarios.

En razón de lo anterior, el proyecto responde al interés del Departamento del Cauca de reparar a la población vulnerable y en esto se avanza cada vez más a través de la implementación eficaz de una política pública en materia de prevención de violaciones de los derechos humanos. Es así, como a través del proyecto *"DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES AL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL*

DEPARTAMENTO DEL CAUCA", busca fortalecer la reparación integral de la población vulnerable y afectada en sus derechos humanos y derechos internacional humanitario. En atención a lo expuesto, a través del presente Estudio Previo y demás documentos como formalidades necesarias para la efectiva y continua prestación de servicios de carácter público, se dará cumplimiento al objetivo específico 2 – Producto (4) del Proyecto, el cual determina:

Objetivo específico 2: Ampliar el conocimiento en los lineamientos establecidos en la Política Pública, en materia de prevención de violaciones de los Derechos Humanos.
Producto 4: Servicio de apoyo para la implementación de medidas en derechos humanos y derecho internacional humanitario.

Así las cosas, se hace necesaria la contratación de servicios de asistencia funeraria que permita garantizar la disposición digna de restos de la población vulnerable en el Departamento del Cauca. En la actualidad, el Cauca se constituye como un departamento con una alta afluencia de población con necesidad de protección internacional, pues debido a su ubicación estratégica sobre la vía panamericana se ha vuelto un sitio de paso obligado para población procedente de Venezuela que se encuentran en tránsito a países del sur del continente como: Ecuador, chile y Perú, los cuales en ocasiones debido a las facilidades que se les brinda en relación a ejercer trabajos de tipo informal en algunos municipios del departamento, optan por quedarse de manera permanente.

A corte del 2 de Febrero de 2022, migración Colombia calculaba en el departamento del Cauca alrededor de 19.854 personas refugiadas con necesidad de protección internacional, contando solamente la población que ingresó por un paso oficial (regulares), es decir, se desconoce la cantidad de población que ingresó y sigue ingresando por trochas y pasos no oficiales y que por tanto presenta una condición de irregularidad migratoria. A ello se le debe sumar, la actual crisis que se vive en Haití, la cual ha causado que población migrante y refugiada se encuentre también en tránsito en el departamento.

Con base en lo anterior, se hace necesario que, desde la administración departamental, se estipule un recurso destinado para auxilio funerario, con el fin de poder atender futuras emergencias de manera efectiva con un enfoque en derechos humanos, teniendo en cuenta la situación de indefensión en la que se encuentra la población vulnerable que habita en nuestro Departamento y la población migrante que como tal no tiene una residencia o domicilio que determine su punto de ubicación, y por ello se debe reconocer que se encuentran en el Departamento del Cauca. Adicional a lo anterior, es oportuno recordar que en Colombia la población que se encuentra de manera irregular, solo tiene acceso a educación y salud en casos emergencia.

Los recursos asignados para la realización de la contratación objeto de justificación, se encuentran reportados en el plan anual de adquisiciones por parte de la Secretaría de Gobierno y Participación. En aras de establecer el alcance del **Objetivo Especifico 2.** Ampliar el conocimiento en los lineamientos establecidos en la Política Pública, en materia de prevención de violaciones de los Derechos Humanos y su meta: "100% medidas de reparación a víctimas apoyadas para el cumplimiento de las obligaciones internacionales en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario" el proyecto fue ajustado el 24 de marzo de 2022, ampliando las descripciones, ajustando los valores en los auxilios

funerarios y el detalle del alcance de las actividades para el cumplimiento de dicha meta. Que aunado a lo anterior, el presupuesto inicialmente apropiado para el desarrollo de la actividad no era suficiente para financiar en su totalidad las actividades a contratar, debiendo solicitarse una redistribución de recursos con el clasificador central de productos CPC del DANE, generando con ello la cobertura presupuestal necesaria para el desarrollo de las mismas, el cual fue aprobado en sesión del Confis según Acta No.006 del 17 de marzo de 2022. Seguidamente, y una vez surtidos todos los trámites administrativos y financieros que derivan la realización del Confis, se solicitó el valor total necesario para la realización integra de la actividad ya mencionada, en aras de garantizar el principio de planeación en el proceso de contratación.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA FUNERARIA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, COMO IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: *"DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES AL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"*.

2.1. Identificación en el Clasificador de Bienes y Servicios

Clasificación UNSPSC	Producto
Paquetes Mortuorios	42262102

2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para la correcta ejecución del objeto contractual el futuro contratista debe tener en cuenta los siguientes aspectos y/o especificaciones:

ITEM	DESCRIPCION – PAQUETE MORTUORIO	CANTIDAD
1	PRE-EXEQUIALES: * Realizar el trámite de solicitud del certificado de defunción ante la entidad competente * Realizar el trámite ante la Fiscalía para la solicitud de la entrega del cuerpo. * Realizar el trámite correspondiente para la expedición de la respectiva licencia de traslado e inhumación del cuerpo ante la entidad competente. EXEQUIALES: * Realizar los trámites de documentación en la respectiva iglesia para realizar las exequias y la inhumación (cementerio). * Prestar el servicio de Cremación (cuando aplique para el caso) y/o (Alquiler de bóveda o lote por (cuatro) 4 años (Adulto y/o Niño). POST – EXEQUIALES * Realizar el trámite de Registro de defunción ante la respectiva Registraduría.	1
2	Traslado del cuerpo en vehículo debidamente acondicionado desde el lugar de deceso hasta la funeraria. El vehículo debe ser lo suficientemente amplio y largo, para colocar el ataúd sin ninguna complicación. Debe existir una separación notoria y estanca entre la cabina del conductor y el espacio que ocupa el féretro. El lugar donde se coloca el ataúd	1

	debe ser de un material impermeable, que facilite la limpieza y desinfección. Debe contener barras metálicas que sostengan y aseguren el féretro para evitar que se desplace y debe estar debidamente marcado con el nombre de la empresa funeraria.	
3	Arreglo y preservación del cuerpo hasta por 24 horas que incluya el baño y desinfección del cuerpo fallecido, canalización de arterias e inyección de químicos, hidro activación en zona torácica abdominal, suturar, vestir y maquillar el cuerpo del fallecido. El maquillaje debe estar concertado previamente con la Familia de fallecido, y si es posible, basarse en fotografías de la persona, garantizando que los cosméticos sean de alta calidad.	1
4	Cofre en madera resistente y con agarraderas del tamaño y talla del occiso. Debe ser elaborado en madera Otobo (Adulto), tipo vidrio corto, cuatro manijas, dimensiones de 1.90m de largo por 0.50m de ancho y 0.45m de altura, pintura laca color madera, interior tapizado con tela de lino sobre espuma. **Nota:** Si el Occiso es un Niño o Niña, El Cofre tendrá las mismas características y lo único que varía son las dimensiones que serán de 1 m de largo por 0.45 m de ancho y 0.37 m de altura	1
5	Servicio de sala de velación por 24 horas.	1
6	Serie de cinco carteles informativos tipo mural impreso con nombre de fallecido e información sobre el lugar de velación, fecha, hora de exequias y sepultura.	1
7	Juego de 4 cirios elaborados en parafina de medidas 8cm de alto por 7cm de ancho.	1
8	CINTA MEMBRETEADA - Cinta ceremonial de 1 m. de largo por 8 cm. de ancho marcada con el nombre del fallecido	1
9	Servicio de cafetería (agua, café y aromática, para los familiares y acompañantes).	1
10	Libro de registro de visitantes.	1
11	Ofrenda floral compuesta por mínimo 12 rosas y follaje en forma triangular con base de piso.	1
12	Ceremonia religiosa.	1
13	**DESTINO FINAL** - Traslado de la persona fallecida desde el lugar de velación hasta el camposanto en donde será Cremado (Cuando aplique para el caso) y/o Inhumado.	1
14	Transporte de los asistentes al lugar de la sepultura en bus tipo colectivo para transporte de acompañantes con capacidad para 30 personas para recorrido desde el lugar de velación hasta su disposición final en cementerio.	1

3.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA Y/O ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

1. Realizar los servicios funerarios contratados de acuerdo con las condiciones técnicas descritas en el presente estudio.
2. Una vez se realizada la solicitud y/o requerimiento de los servicios funerarios por la Entidad; el contratista de manera inmediata deberá tener la disposición de todo lo necesario para la ejecución de las actividades en el Departamento del Cauca, según el lugar acordado con el supervisor del Contrato.
3. Prestar el Servicio de acuerdo con las cantidades contratadas, previo el visto bueno del Supervisor y Coordinador del Proyecto *"DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES AL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"*.
4. Coordinar con el supervisor del contrato la ejecución de las diferentes actividades para la atención de las eventualidades a cubrir.
5. El servicio deberá prestarse en las 24 horas, los 7 días de la semana.
6. El servicio de transporte se deberá prestar de manera oportuna y con buena calidad del servicio.

7. Los Trámites legales pre-exequiales y post-exequiales ante autoridades legales deberán efectuarse de manera oportuna.
8. Cumplir todas las normas establecidas en el Código Nacional de Tránsito y las previstas en el Código de Comercio para los transportadores.
9. El contratista deberá informar de manera oportuna al supervisor del contrato de cualquier situación o evento que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.

NOTA: Las obligaciones y servicios a cargo del contratista derivables del respectivo proyecto viabilizado por la Oficina Asesora de Planeación del Departamento, deben ejecutarse en su integralidad conforme a los parámetros, metas, alcances, finalidades, cronograma y presupuesto del proyecto denominado *"DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES AL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"* CON BPIN 2021003190176", el cual es parte integral del presente estudio previo, por lo tanto, será obligación del contratista y supervisor sujetarse a los términos del respectivo proyecto.

3.2 OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL CONTRATISTA

Serán obligaciones del CONTRATISTA:

a. Realizar las actividades para el logro de los resultados objeto de este contrato, de acuerdo con las condiciones técnicas descritas en la invitación pública.
b. Cumplir las normas legales vigentes, en especial lo dispuesto en las leyes 797 de 2003, 1122 de 2007 y 1150 de 2007 en lo referente al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud-pensión y riesgos laborales).
c. Facilitar los insumos para una adecuada supervisión del contrato.
d. Presentar informes y cuentas de cobro completos en los plazos pactados.
e. Atender los requerimientos que realice la Entidad a través del supervisor del contrato.
f. Presentar informe final de ejecución del contrato.

3.3.OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO

a. Pagar el servicio efectivamente prestado.
b. Ejercer la supervisión del contrato.
c. Brindar la información necesaria al contratista para la correcta ejecución del contrato.

3.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

Tipología del contrato - Contrato de Prestación de Servicios.

4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

Se ha estimado como valor del presente proceso de selección, la suma de **NOVENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($99.000.000)** a monto agotable, IVA incluido y demás tributos que haya lugar. La entidad resalta que el Contrato que se origine a partir del presente proceso será de **monto**

agotable en razón de los precios unitarios ofertados por el proponente seleccionado, y en ese sentido, el presupuesto oficial asignado corresponderá al valor total del contrato.

ESTUDIOS DE MERCADO LOCAL, REGIONAL Y/O NACIONAL.

Para el estudio de mercado la Gobernación del Cauca solicitó Dos (2) cotizaciones, con el ánimo de poder determinar el valor promedio el cual arrojo el siguiente estudio de mercado.

PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA FUNERARIA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, COMO IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES					
			COTIZANTE 1	COTIZANTE 2	
PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD ESTIMADA	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALORES UNITARIOS
PAQUETE MORTUORIO	PRE-EXEQUIALES: * Realizar el trámite de solicitud del certificado de defunción ante la entidad competente * Realizar el tramite ante la Fiscalia para la solicitud de la entrega del cuerpo. * Realizar el trámite correspondiente para la expedicion de la respectiva licencia de traslado e inhumación del cuerpo ante la entidad competente. EXEQUIALES: * Realizar los tramites de documentación en la respectiva iglesia para realizar las exequias y la inhumación (cementerio). * Prestar el servicio de Cremación (cuando aplique para el caso) y/o (Alquiler de bóveda o lote por (cuatro) 4 años (Adulto y/o Niño). POST – EXEQUIALES * Realizar el tramite de Registro de defunción ante la respectiva Registraduria.	1	1.230.000	1.200.000	1.215.000
	Traslado del cuerpo en vehículo debidamente acondicionado desde el lugar de deceso hasta la funeraria. El vehículo debe ser lo suficientemente amplio y largo, para colocar el ataúd sin ninguna complicación. Debe existir una separación notoria y estanca entre la cabina del conductor y el espacio que ocupa el féretro. El lugar donde se coloca el ataúd debe ser de un material impermeable, que facilite la limpieza y desinfección. Debe contener barras metálicas que sostengan y aseguren el féretro para evitar que se desplace y debe estar debidamente marcado con el nombre de la empresa funeraria.	1	200.000	180.000	190.000
	Arreglo y preservación del cuerpo hasta por 24 horas que incluya el baño y desinfección del cuerpo fallecido, canalización de arterias e inyección de químicos, hidro activación en zona torácica abdominal, suturar, vestir y maquillar el cuerpo del fallecido. El maquillaje debe estar concertado previamente con la Familia de fallecido, y si es posible, basarse en fotografías de la persona, garantizando que los cosméticos sean de alta calidad.	1	250.000	230.000	240.000
	Cofre en madera resistente y con agarraderas del tamaño y talla del occiso. Debe ser elaborado en madera Otobo (Adulto), tipo vidrio corto, cuatro manijas, dimensiones de 1.90m de largo por 0.50m de ancho y 0.45m de altura, pintura laca color madera, interior tapizado con tela de lino sobre espuma. Nota: Si el Occiso es un Niño o Niña, El Cofre tendrá las mismas caracteristicas y lo único que varia son las dimensiones que serán de 1 m de largo por 0.45 m de ancho y 0.37 m de altura	1	600.000	550.000	575.000
	Servicio de sala de velación por 24 horas.	1	420.000	400.000	410.000
	Serie de cinco carteles informativos tipo mural impreso con nombre de fallecido e información sobre el lugar de velación, fecha, hora de exequias y sepultura.	1	20.000	15.000	17.500
	Juego de 4 cirios elaborados en parafina de medidas 8cm de alto por 7cm de ancho.	1	25.000	20.000	22.500
	CINTA MEMBRETEADA - Cinta ceremonial de 1 m. de largo por 8 cm. de ancho marcada con el nombre del fallecido	1	20.000	15.000	17.500
	Servicio de cafetería (agua, café y aromática, para los familiares y acompañantes).	1	50.000	40.000	45.000
	Libro de registro de visitantes.	1	10.000	10.000	10.000
	Ofrenda floral compuesta por mínimo 12 rosas y follaje en forma triangular con base de piso.	1	75.000	70.000	72.500
	Ceremonia religiosa.	1	175.000	170.000	172.500
	DESTINO FINAL - Traslado de la persona fallecida desde el lugar de velación hasta el camposanto en donde será Cremado (**Cuando aplique para el caso**) y/o Inhumado.	1	155.000	150.000	152.500
	Transporte de los asistentes al lugar de la sepultura en bus tipo colectivo para transporte de acompañantes con capacidad para 30 personas para recorrido desde el lugar de velación hasta su disposición final en cementerio.	1	170.000	150.000	160.000
					-
	SUMATORIA DE VALORES UNITARIOS				3.300.000

Las cotizaciones aportadas que permitieron establecer el valor estimado del contrato son responsabilidad de quien suscribe y aprueba el presente Estudio Previo, como de la coordinación del programa, quienes corroboraron debidamente su veracidad y la realidad de los precios de mercado en la región, conforme a la cual se han determinado los

valores acordes de los bienes y /o servicios. Las cotizaciones originales aportadas permanecen en el respectivo expediente contractual, el cual reposa en custodia de la secretaría ejecutora, de acuerdo a lo preceptuado en la circular conjunta 01 de 2015 de la Secretaría General y la Oficina Asesora Jurídica.

5 **PLAZO:**

El plazo para la ejecución del objeto contractual será hasta el 31 de diciembre de 2022 o hasta el agotamiento del recurso, lo que ocurra primero, contado a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

6 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

CDP	VALOR	IDENTIFICACION PRESUPUESTAL
No. 2209 del 21 de Febrero de 2022	$99.000.000	03 - 2.3.7.04.45.02.02.2.3.2.02.02.09-20 03 - 2.3.7.04.45.02.02.2.3.2.02.02.09 - 896

El oferente debe proyectar su presupuesto teniendo en cuenta que dentro del valor están considerados todos los gastos en que incurra para la presentación de la propuesta, el transporte al sitio destinado por el supervisor y los impuestos de ley que apliquen al contrato.

7. FORMA DE PAGO:

EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA pagará al CONTRATISTA el valor del contrato a través de actas parciales de conformidad al servicio efectivamente prestado. Para efectos de realizarse los pagos, EL CONTRATISTA debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos) y parafiscales (SENA, ICBF y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR). Conforme a lo anterior, el contratista deberá adjuntar los siguientes documentos:

1. Copia y/o original de la orden de servicio expedida por el Supervisor del Contrato en el que se indique la prestación del servicio contratado.
2. Cuenta de cobro en los formatos establecidos por el Departamento del Cauca.

8. GASTOS DEL CONTRATISTA

Serán por cuenta del Contratista todos los costos y gastos Directos e Indirectos imputables a la correcta ejecución del objeto contractual. Corresponde al Contratista pagar todos los impuestos, derechos, tasas ejecución del contrato o con base en el mismo y transporte de los víveres.

9. DESCUENTOS

El futuro Contratista debe asumir los gastos ocasionados dentro del contrato teniendo en cuenta los descuentos de ley. Los impuestos que aplica el Departamento del Cauca para los procesos de contratación estatal se encuentran en la página http://www.cauca.gov.co , en la sección: Preguntas Frecuentes/¿Cuáles son los descuentos que aplica la Gobernación del Cauca para materia de contratación estatal?, accediendo al siguiente link; https://www.cauca.gov.co/Paginas/Preguntas-Frecuentes.aspx.

10. SUPERVISIÓN

EL DEPARTAMENTO supervisará el cumplimiento del contrato a través del Secretario de Gobierno y Participación del Departamento, o quien haga sus veces o quien este designe. Las partes acuerdan que EL DEPARTAMENTO a través del Secretario de Gobierno y Participación del Departamento podrá modificar unilateralmente la designación del supervisor para lo cual bastará comunicación escrita en tal sentido. **PARÁGRAFO:** La Supervisión tendrá las facultades establecidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Con fundamento al valor estimado del contrato, el proceso de invitación se adelantará bajo la modalidad de mínima cuantía, según lo dispuesto en la subsección 5, artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015. Igualmente se aplicarán las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios en lo que fuere pertinente y aplicable.

12. ANALISIS DE RIESGO

Ver anexo No 1

13. GARANTÍAS (Decreto 1082/2015 artículo 2.2.1.2.3.1.7)

EL CONTRATISTA se debe constituir a favor de EL DEPARTAMENTO, en una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz este aprobada por la Superintendencia Financiera, una garantía única, de conformidad con lo estipulado en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del presente contrato, una garantía única que deberá amparar los siguientes riesgos:

a. **Cumplimiento del contrato:** Equivalente al 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más; (Decreto 1082 de 2015 - Artículo 2.2.1.2.3.1.7 Numeral 3).

b. Calidad del servicio: Equivalente al 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más; (Decreto 1082 de 2015 - Artículo 2.2.1.2.3.1.7 Numeral 6).

La garantía única deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y/o valor del contrato.

Dado en Popayán a los Tres (03) días del mes de Junio de 2022

LUIS CORNELIO ANGULO MOSQUERA
Secretario de Gobierno y Participación

Proyectó: Zulma Yadira Mosquera Álvarez - Abogado contratista – Secretaría de Gobierno y Participación
Revisó: Claudia Juliana Restrepo Arévalo – Abogado contratista – Secretaría de Gobierno y participación
Estudio de mercado y cotizaciones: Leonardo Realpe Rebolledo- Formulador contratista – Secretaría de Gobierno y Participación

ANEXO MATRIZ DE RIESGO

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede (ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Calificación	Calificación total					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Contratación	Que no se firme el contrato	El contratista puede negarse a firmar el contrato	No poder ejecutar o ejecutar en menor cuantía los recursos asignados al contrato y la consecuente afectación de las funciones de la entidad	2	5	7	D - I (Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato)	Entidad contratante	1. Poner en conocimiento del futuro contratista las condiciones del contrato (especificaciones, plazos, lugar de ejecución, productos, etc.). 2. Exigir manifestación de conocimiento y aceptación de las condiciones por parte del futuro contratista.	1	5	6	Alto	No	Servidor(es) Público(s) que proyecta(n) y/o suscribe(n) el estudio previo.	Desde la fecha de los Estudios Previos	Hasta la terminación del contrato	Mediante la revisión de la lista de chequeo del proceso y comunicación telefónica con el fututo contratista	Cada dos días.
2	General	Externo	Contratación	Que no presenta la garantía o que su presentación sea tardía.	Que no presente la garantía o que ésta no cumpla las condiciones exigidas en el contrato o que la entrega de la misma sea tardía.	No poder iniciar a tiempo la ejecución del contrato	1	2	3	D - I (Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato)	Entidad contratante	1. Poner en conocimiento del futuro contratista las condiciones del contrato (cobertura, plazo y vigencia de la garantía.). 2. Exigir manifestación de conocimiento y aceptación de las condiciones por parte del futuro contratista.	1	1	2	Bajo	No	Servidor(es) Público(s) que proyecta(n) y/o suscribe(n) el estudio previo.	Desde la fecha de los Estudios Previos	Hasta la terminación del contrato	Mediante la revisión de la lista de chequeo del proceso y comunicación telefónica con el fututo contratista	Cada dos días.
3	General	Externo	Ejecución	Social	Paros, manifestaciones, protestas de la comunidad, gremios, indígenas que impidan la correcta ejecución de las actividades del contrato	No poder ejecutar correctamente sus actividades, y por ende afectar el normal desarrollo de las funciones de la entidad.	3	5	8	E- (Reducir las consecuencias o el impacto del riesgo a través de planes de contingencia)	Entidad contratante	Mediante el seguimiento realizado a los informes de Ejecución	3	5	8	Alto	Si	Servidor público designado como supervisor	Desde la legalización del contrato	Hasta la terminación del contrato	a través de los Informes de Supervisión	Mensual
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El contratista no presenta los pagos a la seguridad social de acuerdo a lo estipulado en el contrato y en la normatividad	Entorpece el seguimiento a la ejecución de las actividades.	1	1	2	D - II (revisar procesos)	Entidad contratante	Notificación oficial al contratista sobre el incumplimiento en el pago de seguridad social acorde a lo establecido en el contrato y en la normatividad	1	1	2	Bajo	No	Servidor público designado como supervisor	Desde la legalización del contrato	Hasta la terminación del contrato	A través de notificaciones oficiales	Conforme a la periodicidad descrita en el contrato
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	La solicitud por parte del contratista de terminar el contrato por mutuo acuerdo	Entorpece el cumplimiento del objeto contractual	2	5	7	C - (Aceptar el riesgo cuando no puede ser evitado)	Entidad contratante	Notificación a la oficina Jurídica para adelantar el Acta de terminación por mutuo acuerdo	2	5	6	Alto	No	Servidor público designado como supervisor	Desde la legalización del contrato	Hasta la terminación del contrato	A través de notificaciones oficiales	Cuando se presente la situación
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Falla en la disposición de insumos, herramientas, logística	Entorpece el cumplimiento del objeto contractual	4	4	8	E- (Reducir las consecuencias o el impacto del riesgo a través de planes de contingencia)	Entidad contratante	Notificación al ordenador del gasto	4	4	8	Alto	Si	Ordenador del gasto - Área competente	Desde la legalización del contrato	Hasta la terminación del contrato	A través de notificaciones oficiales	Cuando se presente la situación
7	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Accidentalidad en el desarrollo del contrato	Entorpece el cumplimiento del objeto contractual	2	2	4	B- Transferir el riesgo a ARP	Entidad contratante	Notificación al ordenador del gasto- Oficina Jurídica para Suspender el contrato si a ello hubiere lugar	1	1	2	Bajo	No	Ordenador del gasto - Área competente	Desde la legalización del contrato	Hasta la terminación del contrato	A través de notificaciones oficiales	Cuando se presente la situación