PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota de 23 de junio 2022

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3307287
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3307287 del año 2022

CATHERINE GINETH VANEGAS GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1023924507 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Jornada Madrugrada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE.($24.791.615). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($1.008.966), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.162.059) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la Coordinación Académica de la Jornada Madrugada.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las gestiones administrativas y académicas de la Coordinación aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos	Brindar información a los Instructores y Aprendices, programar competencias	- Correo electrónico - Aplicativo Sofia Plus - Bases de datos

		en cada uno de los trimestres de formación.	
2	Proyectar y tramitar las respuestas a las solicitudes radicadas por los diferentes usuarios.	Elaboración de respuestas a comunicaciones y derechos de petición radicadas para tramite de la Coordinación Académica.	- Correo electrónico - Aplicativo Sofia Plus - Bases de datos
3	Facilitar el servicio al cliente interno y externo.	Orientar al cliente interno y externo, resolver sus inquietudesde tal forma que sean resueltas, registrar novedades.	- Correo electrónico - Aplicativo Sofia Plus - Bases de datos
4	Apoyar los Comités de Evaluación y Seguimiento.	Toma de Actas de comité, notificación de actos sancionatorios.	- Correo electrónico - Aplicativo Sofia Plus - Bases de datos
5	Apoyar la gestión documental de la coordinación, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental Vigentes.	Elaboración de tablas de retecion documental e inventario documental	- Tablas de retención documental Organización de archivo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434983003 de la planilla, , aportes en línea periodo de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

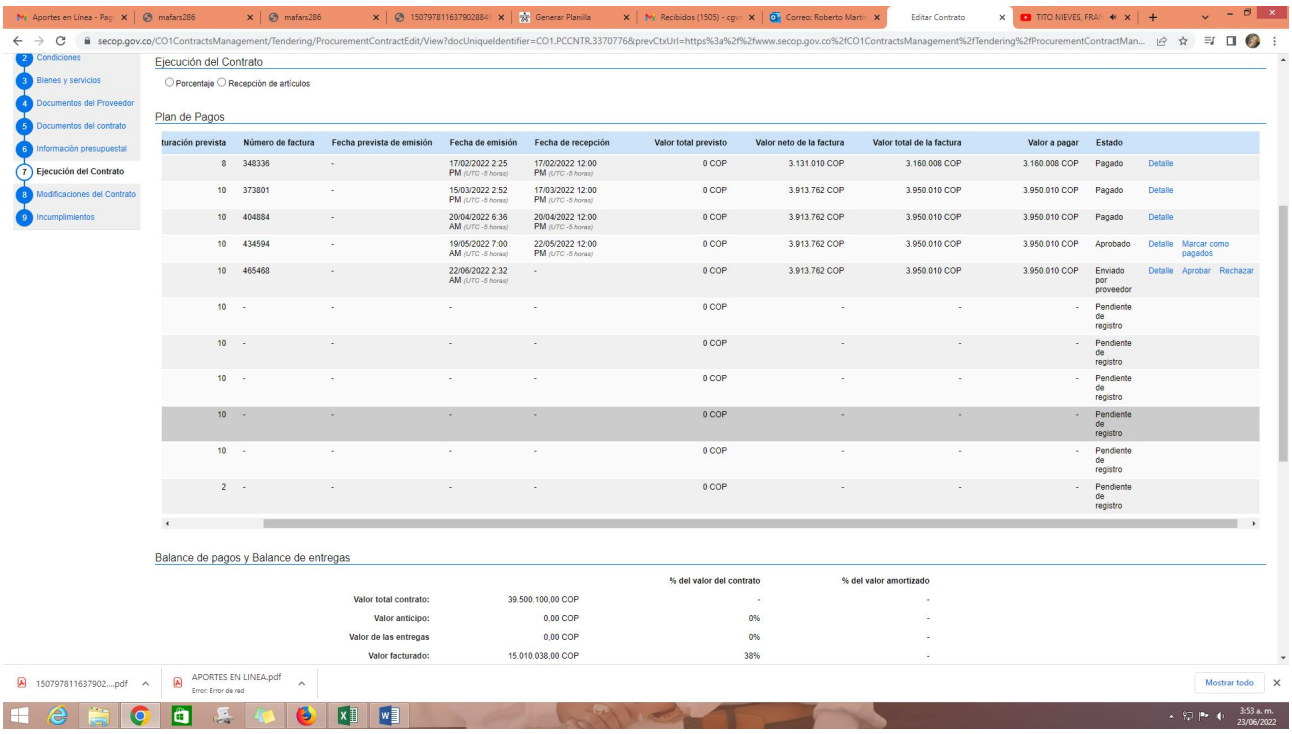
Cordialmente,

Firma
Catherine Gineth Vanegas Gomez
Contratista
C.C. No. 1023924507

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.3307287 del año 2022
Coordinador Académico Jornada Madrugada

Evidencias Junio



Ejecución del Contrato

Porcentaje / Recepción de artículos

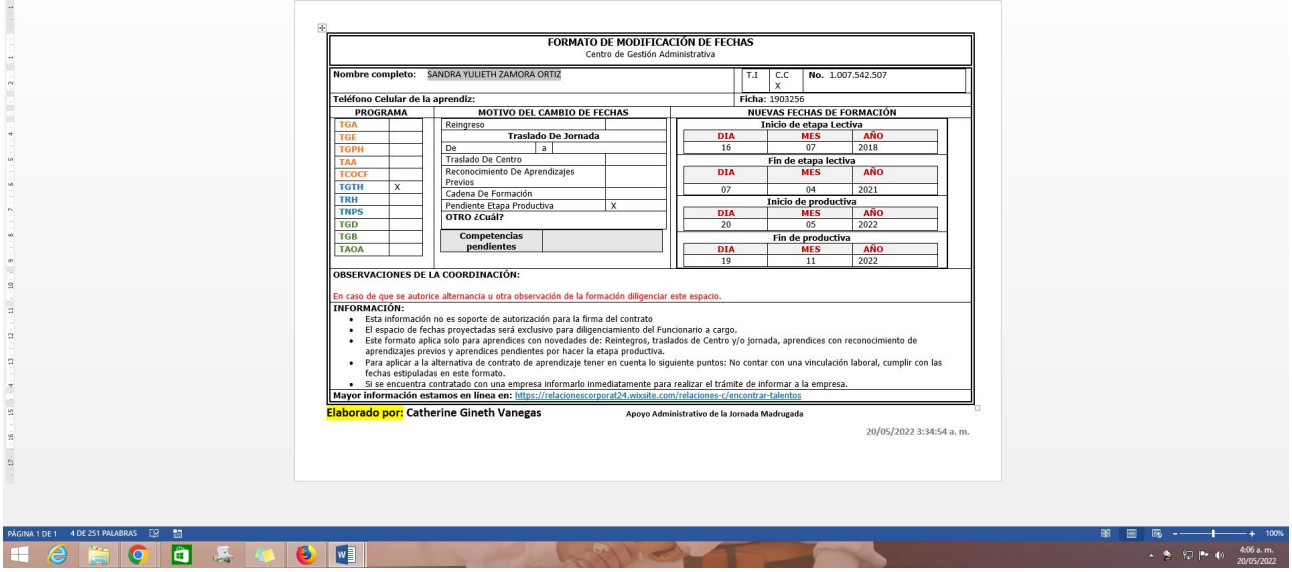
Plan de Pagos

turación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado			
8	348336	-	17/02/2022 2:25 PM (UTC -5 horas)	17/02/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	0 COP	3.131.010 COP	3.160.008 COP	3.160.008 COP	Pagado	Detalle		
10	373801	-	15/03/2022 2:52 PM (UTC -5 horas)	17/03/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	0 COP	3.913.762 COP	3.950.010 COP	3.950.010 COP	Pagado	Detalle		
10	404884	-	20/04/2022 8:36 AM (UTC -5 horas)	20/04/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	0 COP	3.913.762 COP	3.950.010 COP	3.950.010 COP	Pagado	Detalle		
10	434594	-	19/05/2022 7:00 AM (UTC -5 horas)	22/05/2022 12:00 PM (UTC -5 horas)	0 COP	3.913.762 COP	3.950.010 COP	3.950.010 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados	
10	465468	-	22/06/2022 2:32 AM (UTC -5 horas)	-	0 COP	3.913.762 COP	3.950.010 COP	3.950.010 COP	Enviado por proveedor	Detalle	Aprobar	Rechazar
10	-	-	-	-	0 COP	-	-	-	Pendiente de registro			
10	-	-	-	-	0 COP	-	-	-	Pendiente de registro			
10	-	-	-	-	0 COP	-	-	-	Pendiente de registro			
10	-	-	-	-	0 COP	-	-	-	Pendiente de registro			
10	-	-	-	-	0 COP	-	-	-	Pendiente de registro			
2	-	-	-	-	0 COP	-	-	-	Pendiente de registro			

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	39.500.100,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	15.010.038,00 COP	38%	-





FORMATO DE MODIFICACIÓN DE FECHAS
Centro de Gestión Administrativa

Nombre completo: SANDRA YULIETH ZAMORA ORTIZ | T.I | C.C X | **No.** 1.007.542.507

Teléfono Celular de la aprendiz: | **Ficha:** 1903256

PROGRAMA		MOTIVO DEL CAMBIO DE FECHAS		NUEVAS FECHAS DE FORMACIÓN		
TGA		Reingreso		Inicio de etapa Lectiva		
TGE		Traslado De Jornada		DIA	MES	AÑO
TGPH		De	a	16	07	2018
TAA		Traslado De Centro		Fin de etapa lectiva		
TCOCF		Reconocimiento De Aprendizajes Previos		DIA	MES	AÑO
TGTH	X	Cadena De Formación		07	04	2021
TRH		Pendiente Etapa Productiva	X	Inicio de productiva		
TNPS		OTRO ¿Cuál?		DIA	MES	AÑO
TGD		Competencias pendientes		20	05	2022
TGB				Fin de productiva		
TAOA				DIA	MES	AÑO
				19	11	2022

OBSERVACIONES DE LA COORDINACIÓN:

En caso de que se autorice alternancia u otra observación de la formación diligenciar este espacio.

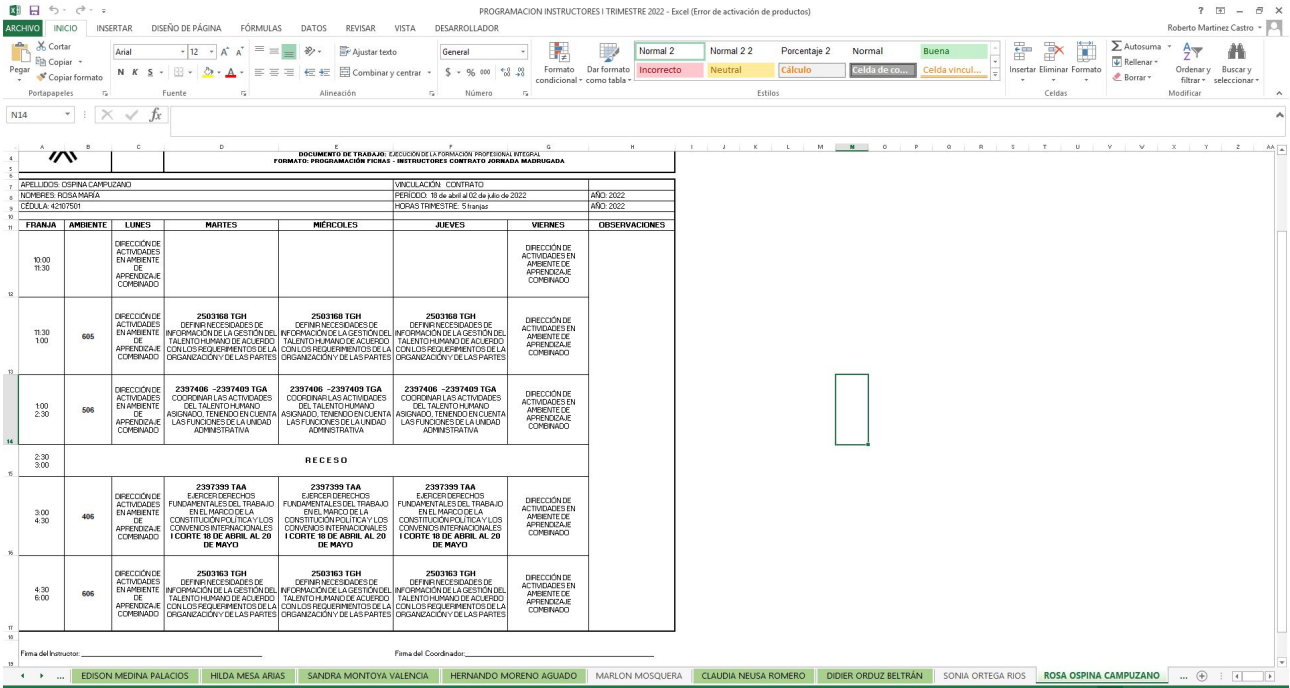
INFORMACIÓN:

- Esta información no es soporte de autorización para la firma del contrato
- El espacio de fechas proyectadas será exclusivo para diligenciamiento del Funcionario a cargo.
- Este formato aplica solo para aprendices con novedades de: Reintegros, traslados de Centro y/o jornada, aprendices con reconocimiento de aprendizajes previos y aprendices pendientes por hacer la etapa productiva.
- Para aplicar a la alternativa de contrato de aprendizaje tener en cuenta lo siguiente puntos: No contar con una vinculación laboral, cumplir con las fechas estipuladas en este formato.
- Si se encuentra contratado con una empresa informarlo inmediatamente para realizar el trámite de informar a la empresa.

Mayor información estamos en línea en: https://relacionescorporat24.wixsite.com/relaciones-c/encontrar-talentos

Elaborado por: Catherine Gineth Vanegas — Apoyo Administrativo de la Jornada Madrugada

20/05/2022 3:34:54 a. m.



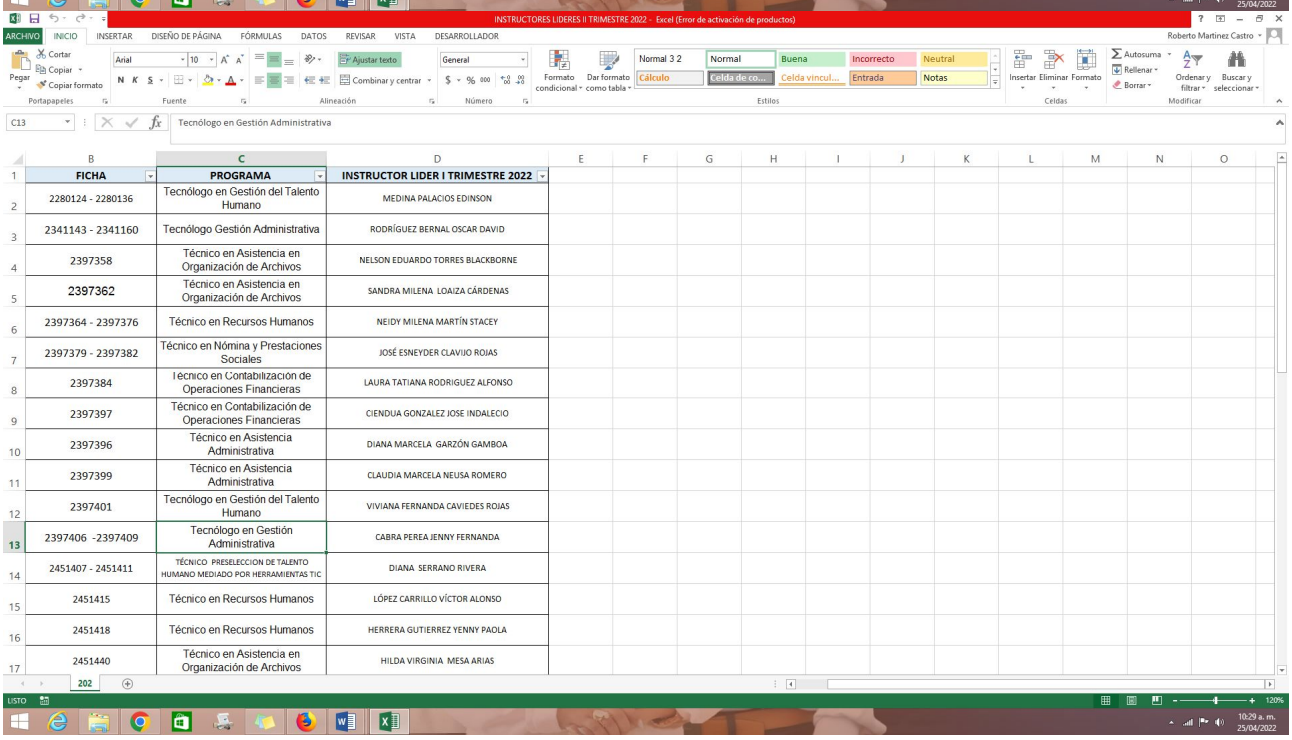
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES CONTRATO JORNADA MADRUGADA

APELLIDOS: OSPINA CAMPUZANO — VINCULACIÓN: CONTRATO
NOMBRES: ROSA MARÍA — PERÍODO: 18 de abril al 02 de julio de 2022 — AÑO: 2022
CÉDULA: 42107501 — HORAS TRIMESTRE: 5 franjas — AÑO: 2022

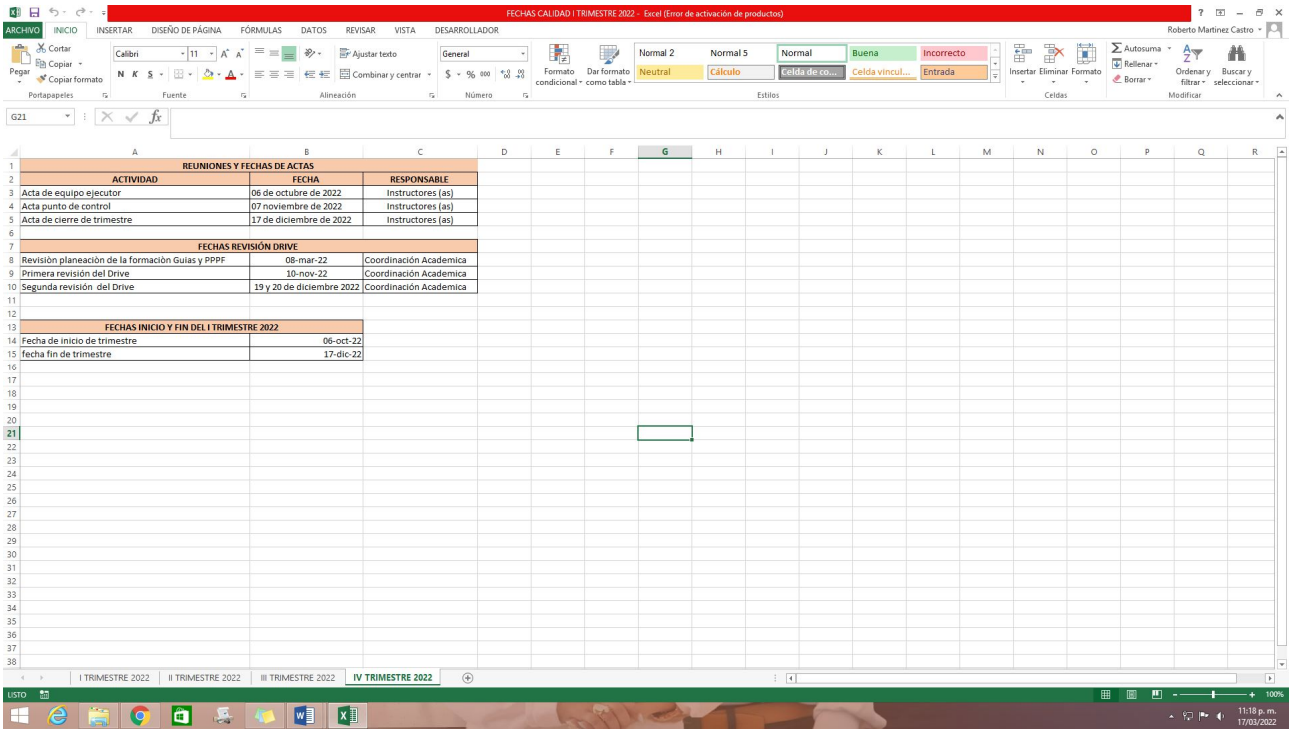
FRANJA	AMBIENTE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
10:00 11:30		DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO				DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	
11:30 1:00	605	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	**2503168 TGH** DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES	**2503168 TGH** DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES	**2503168 TGH** DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	
1:00 2:30	606	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	**2397406 -2397409 TGA** COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	**2397406 -2397409 TGA** COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	**2397406 -2397409 TGA** COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	
2:30 3:00		**RECESO**					
3:00 4:30	406	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	**2397399 TAA** EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES **I CORTE 18 DE ABRIL AL 20 DE MAYO**	**2397399 TAA** EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES **I CORTE 18 DE ABRIL AL 20 DE MAYO**	**2397399 TAA** EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES **I CORTE 18 DE ABRIL AL 20 DE MAYO**	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	
4:30 6:00	606	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	**2503163 TGH** DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES	**2503163 TGH** DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES	**2503163 TGH** DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	

Firma del Instructor: _____ Firma del Coordinador: _____

EDISON MEDINA PALACIOS | HILDA MESA ARIAS | SANDRA MONTOYA VALENCIA | HERNANDO MORENO AGUADO | MARLON MOSQUERA | CLAUDIA NEUSA ROMERO | DIDIER ORDUZ BELTRÁN | SONIA ORTEGA RIOS | ROSA OSPINA CAMPUZANO



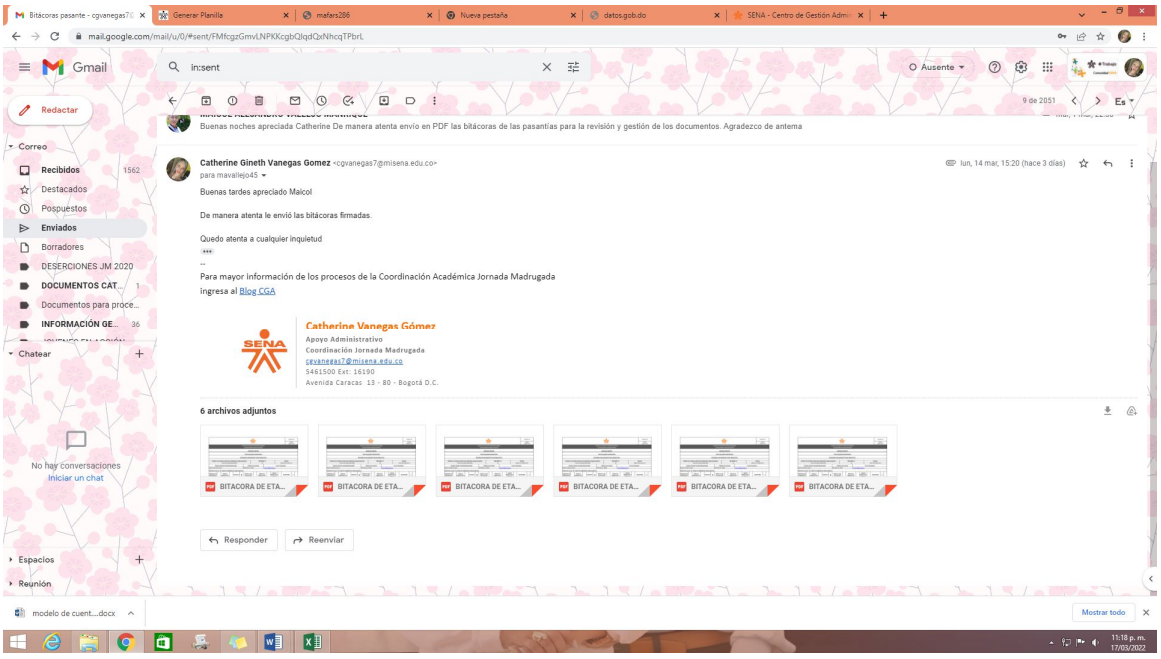
FICHA	PROGRAMA	INSTRUCTOR LIDER I TRIMESTRE 2022
2280124 - 2280136	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	MEDINA PALACIOS EDINSON
2341143 - 2341160	Tecnólogo Gestión Administrativa	RODRÍGUEZ BERNAL OSCAR DAVID
2397358	Técnico en Asistencia en Organización de Archivos	NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE
2397362	Técnico en Asistencia en Organización de Archivos	SANDRA MILENA LOAIZA CÁRDENAS
2397364 - 2397376	Técnico en Recursos Humanos	NEIDY MILENA MARTÍN STACEY
2397379 - 2397382	Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales	JOSÉ ESNEYDER CLAVIJO ROJAS
2397384	Técnico en Contabilización de Operaciones Financieras	LAURA TATIANA RODRIGUEZ ALFONSO
2397397	Técnico en Contabilización de Operaciones Financieras	CIENDUA GONZALEZ JOSE INDALECIO
2397396	Técnico en Asistencia Administrativa	DIANA MARCELA GARZÓN GAMBOA
2397399	Técnico en Asistencia Administrativa	CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
2397401	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS
2397406 -2397409	Tecnólogo en Gestión Administrativa	CABRA PEREA JENNY FERNANDA
2451407 - 2451411	TÉCNICO PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	DIANA SERRANO RIVERA
2451415	Técnico en Recursos Humanos	LÓPEZ CARRILLO VÍCTOR ALONSO
2451418	Técnico en Recursos Humanos	HERRERA GUTIERREZ YENNY PAOLA
2451440	Técnico en Asistencia en Organización de Archivos	HILDA VIRGINIA MESA ARIAS

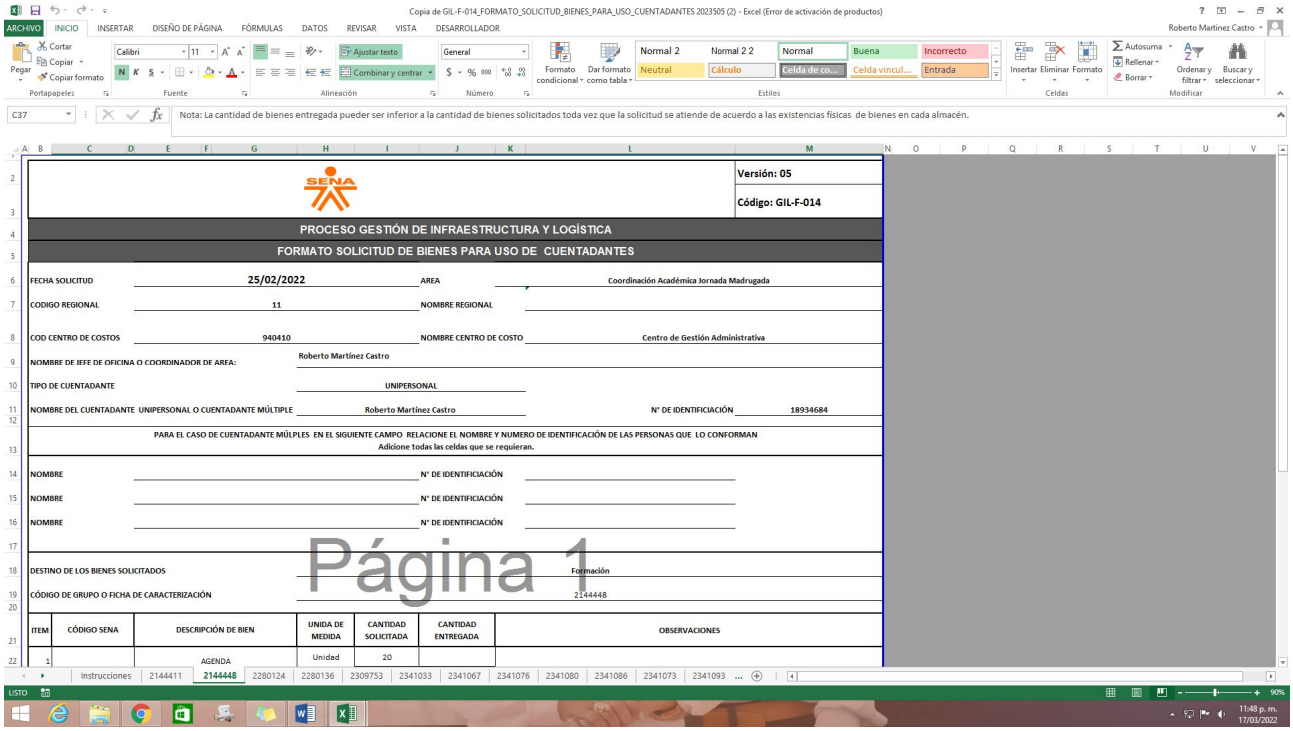


REUNIONES Y FECHAS DE ACTAS		
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Acta de equipo ejecutor	06 de octubre de 2022	Instructores (as)
Acta punto de control	07 noviembre de 2022	Instructores (as)
Acta de cierre de trimestre	17 de diciembre de 2022	Instructores (as)

FECHAS REVISIÓN DRIVE		
Revisión planeación de la formación Guias y PPPF	08-mar-22	Coordinación Academica
Primera revisión del Drive	10-nov-22	Coordinación Academica
Segunda revisión del Drive	19 y 20 de diciembre 2022	Coordinación Academica

FECHAS INICIO Y FIN DEL I TRIMESTRE 2022	
Fecha de inicio de trimestre	06-oct-22
fecha fin de trimestre	17-dic-22





Versión: 05

Código: GIL-F-014

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD	25/02/2022	AREA	Coordinación Académica Jornada Madrugada
CODIGO REGIONAL	11	NOMBRE REGIONAL	
COD CENTRO DE COSTOS	940410	NOMBRE CENTRO DE COSTO	Centro de Gestión Administrativa
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	Roberto Martínez Castro		
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL		
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE	Roberto Martínez Castro	N° DE IDENTIFICACIÓN	18934684

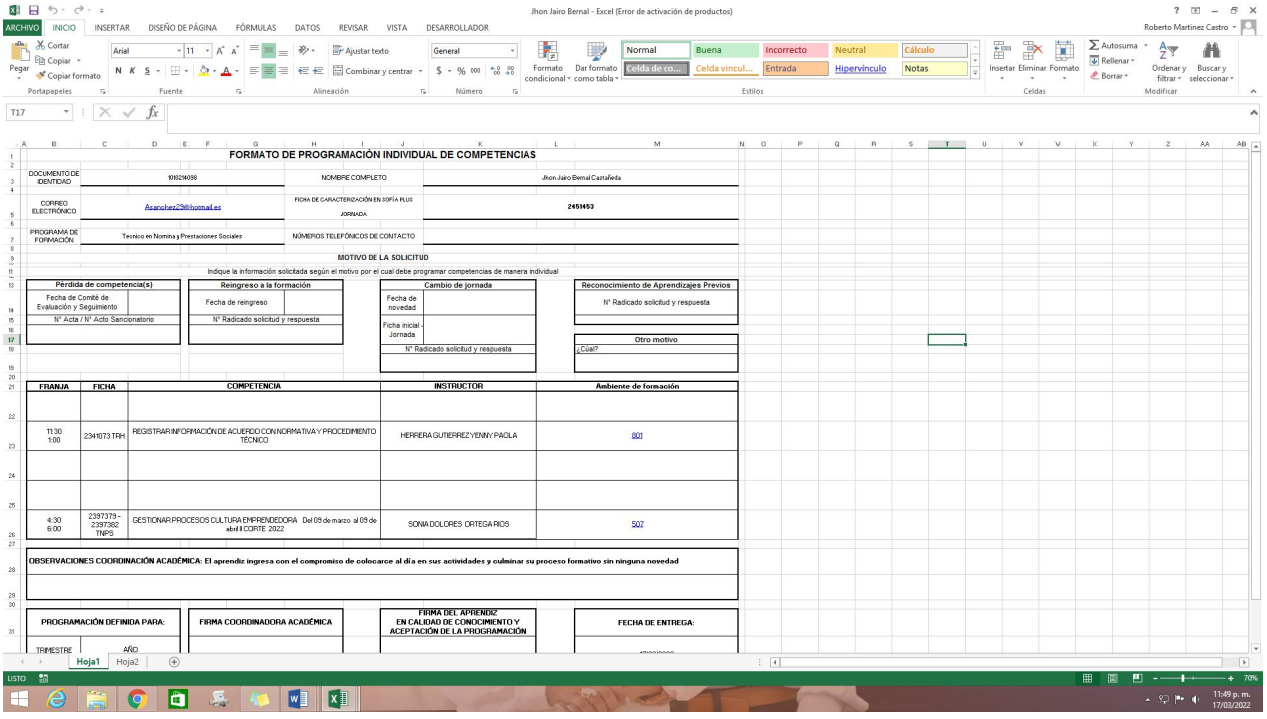
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE		N° DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACIÓN	

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS	Formación
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2144448

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCIÓN DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		AGENDA	Unidad	20		

Página 1



FORMATO DE PROGRAMACIÓN INDIVIDUAL DE COMPETENCIAS

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1018234038	NOMBRE COMPLETO	Jhon Jairo Bernal Castañeda
CORREO ELECTRÓNICO	Asanchez29@hotmail.es	FICHA DE CARACTERIZACIÓN EN SOFÍA PLUS JORNADA	2451453
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tecnico en Nomina y Prestaciones Sociales	NÚMEROS TELEFÓNICOS DE CONTACTO	

MOTIVO DE LA SOLICITUD

Indique la información solicitada según el motivo por el cual debe programar competencias de manera individual

Pérdida de competencia(s)		Reingreso a la formación		Cambio de jornada		Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Fecha de Comité de Evaluación y Seguimiento		Fecha de reingreso		Fecha de novedad		N° Radicado solicitud y respuesta
N° Acta / N° Acto Sancionatorio		N° Radicado solicitud y respuesta		Ficha inicial - Jornada		
				N° Radicado solicitud y respuesta		Otro motivo
						¿Cúal?

FRANJA	FICHA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	Ambiente de formación
11:30 1:00	2341073 TRH	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	HERRERA GUTIERREZ YENNY PAOLA	801
4:30 6:00	2397379 - 2397382 TNPS	GESTIONAR PROCESOS CULTURA EMPRENDEDORA Del 09 de marzo al 09 de abril CORTE 2022	SONIA DOLORES ORTEGA RIOS	507

OBSERVACIONES COORDINACIÓN ACADÉMICA: El aprendiz ingresa con el compromiso de colocarce al día en sus actividades y culminar su proceso formativo sin ninguna novedad

PROGRAMACIÓN DEFINIDA PARA:	FIRMA COORDINADORA ACADÉMICA	FIRMA DEL APRENDIZ EN CALIDAD DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	FECHA DE ENTREGA:
TRIMESTRE AÑO			



Listados Oficiales fichas antiguas [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Roberto Martinez Castro

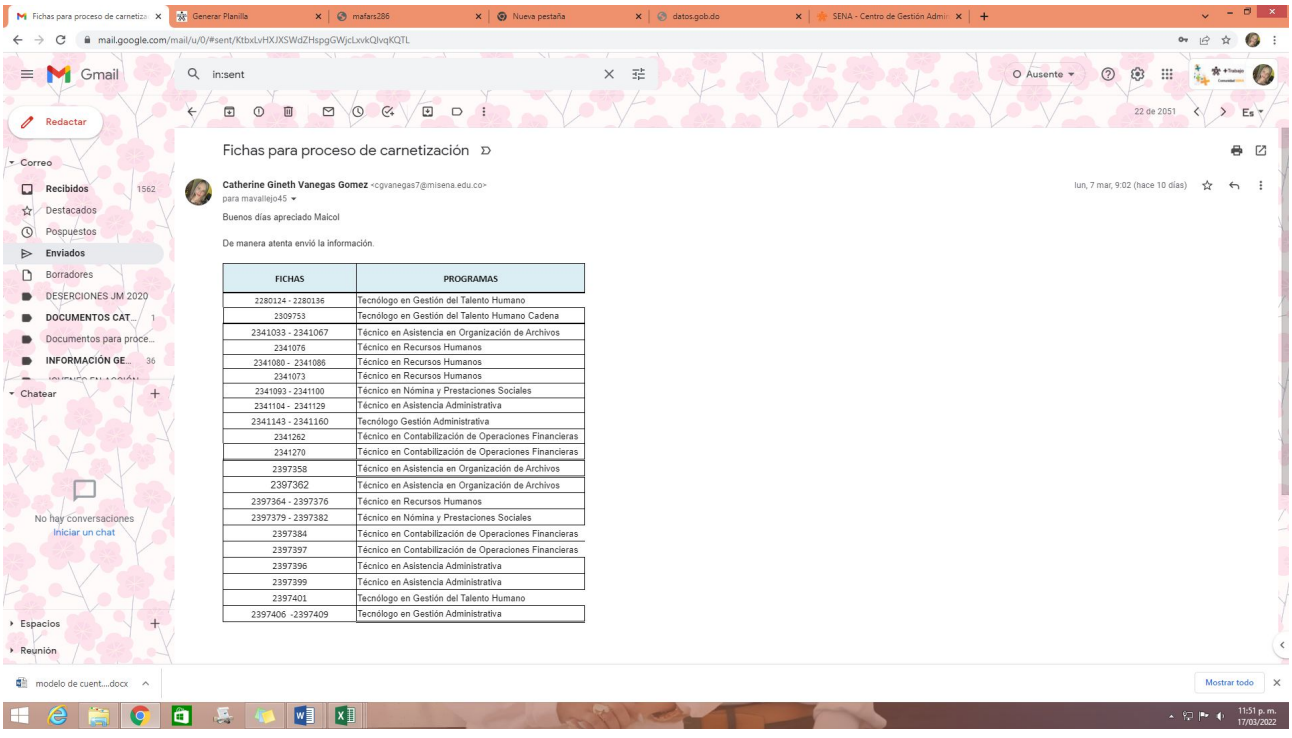
F28 | linamsg21@gmail.com

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2397401 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	26/01/2022

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000124251	ANGIE PAOLA	MORENO MORENO	3229018331	morenopaola555@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001092286	DANIELA	PARRA CARDENAS	3194515294	cardenasd115@gmail.com	EN FORMACION
CC	1002623594	ANYI TATIANA	TEJEDOR SAAVEDRA	3107988231	anyitatianatejedor@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007296025	EMILY TATIANA	ECHEVERRI ROJAS	3054114340	mily47723@gmail.com	EN FORMACION
CC	1014202852	MIRYAM JANETH	GARCIA MARTIN	3204603489	miryangarciamartin@gmail.com	EN FORMACION
CC	1014247943	SERGIO REINALDO	RODRIGUEZ PAEZ		sergioreinaldorodriguezpaez@gmail.com	EN FORMACION
CC	1014279701	DAVID ALEJANDRO	LASSO SANCHEZ	3164463064	davidalejandrolassosanchez@gmail.com	EN FORMACION
CC	1016050275	PAULA ANDREA	MURCIA LEAL	9023989	andrety45@hotmail.es	EN FORMACION
CC	1018502336	CESAR STEVEN	BEJARANO RAMIREZ	3107849871	csbejarano19@gmail.com	EN FORMACION
CC	1019081411	LEIDY JOHANNA	PATIÑO BURGOS	3138113326	pipedanna@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1019108050	NATHALIA ALEXANDRA	PEREZ JUYO	3209872930	napj.2013@gmail.com	EN FORMACION
CC	1019125223	DAYSY JOHANNA	LEZCANO MENDIETA	3209910015	johannalezcano96@gmail.com	EN FORMACION
CC	1019134127	GINA PAOLA	RAMOS RUIZ	3192402343	gina.ramos.ruiz.97@gmail.com	EN FORMACION
CC	1022978430	KATERINE	MARTINEZ AMADO	3053872640	katerinmartinez2010@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1023008094	AURA TATIANA	SEPEDA SARMIENTO	3194412134	tatispte95@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1023869172	ANDRES EDUARDO	CARDENAS FONSECA	3225812461	cardenasfonsecaandreseduardo@gmail.com	EN FORMACION
CC	1030597959	DANIA LIZETH	SASTOQUE MARTINEZ	3014898909	titania16@hotmail.es	EN FORMACION
CC	1030645118	LINA MARIA	SALCEDO GOMEZ	3005657613	linamsg21@gmail.com	EN FORMACION
CC	1032445812	WINDY NATALIA	CORTES GARCIA		wdysun91@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1062307516	ANGIE JOHANNA	CANO MAPE	3214219054	angiemape1393@gmail.com	EN FORMACION
CC	1143425660	MAIRA ALEJANDRA	BERNAL OLIVEROS		mairabernaloliveros58@gmail.com	EN FORMACION
CC	1233696689	JOHAN STIVEN	SAENZ HERNANDEZ	3008992264	johansaenz1118@gmail.com	EN FORMACION
CC	1233901178	DAYAN STEFANY	QUIJANO ALARCON	3202502105	Stefanyquijanoalarcon@gmail.com	EN FORMACION

2341262 | 2341270 | 2397358 | 2397362 | 2397364 | 2397376 | 2397379 | 2397382 | 2397384 | 2397397 | 2397396 | 2397399 | **2397401** | 239



Fichas para proceso de carnetizaci | Generar Planilla | mafars286 | Nueva pestaña | datos.gob.do | SENA - Centro de Gestión Admi

mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvHXJXSWdZHspgGWjcLxvkQlvqKQTL

Gmail | in:sent | Ausente

Redactar

Correo
- Recibidos 1562
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores
- DESERCIONES JM 2020
- DOCUMENTOS CAT... 1
- Documentos para proce...
- INFORMACIÓN GE... 36

Chatear

No hay conversaciones
Iniciar un chat

Espacios

Reunión

22 de 2051

Fichas para proceso de carnetización

Catherine Gineth Vanegas Gomez <cgvanegas7@misena.edu.co>
para mavallejo45

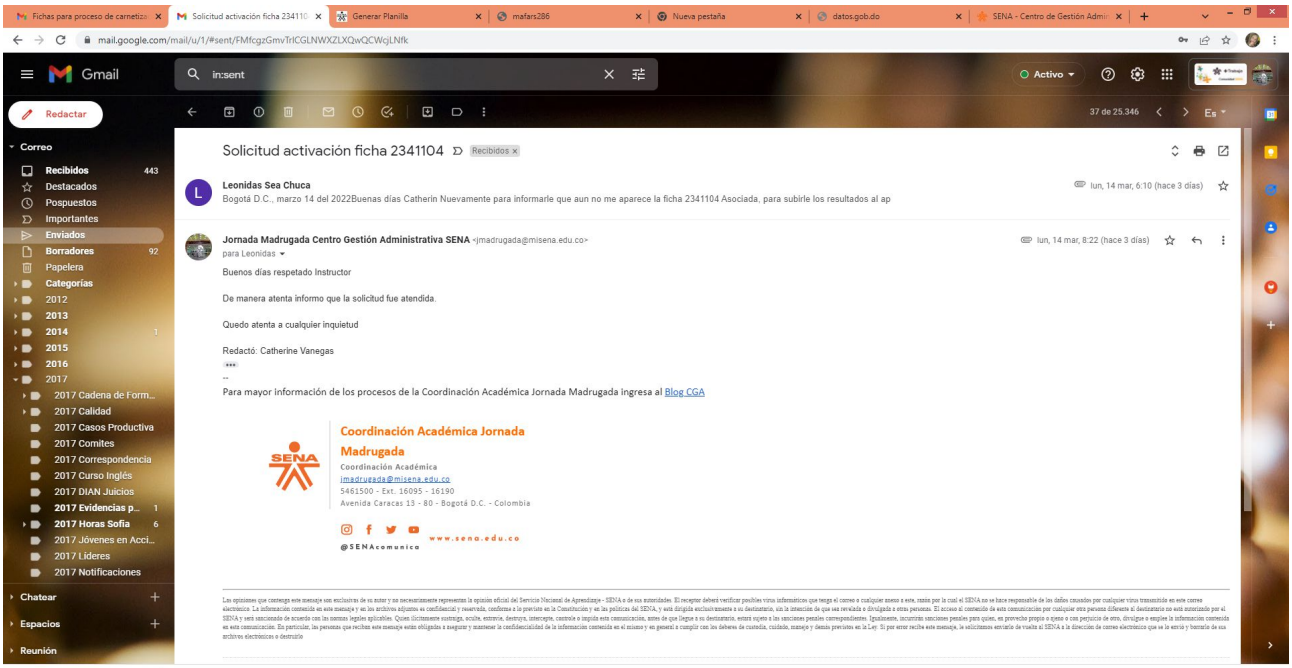
lun, 7 mar, 9:02 (hace 10 días)

Buenos días apreciado Maicol

De manera atenta envió la información.

FICHAS	PROGRAMAS
2280124 - 2280136	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
2309753	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Cadena
2341033 - 2341067	Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
2341076	Técnico en Recursos Humanos
2341080 - 2341086	Técnico en Recursos Humanos
2341073	Técnico en Recursos Humanos
2341093 - 2341100	Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales
2341104 - 2341129	Técnico en Asistencia Administrativa
2341143 - 2341160	Tecnólogo Gestión Administrativa
2341262	Técnico en Contabilización de Operaciones Financieras
2341270	Técnico en Contabilización de Operaciones Financieras
2397358	Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
2397362	Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
2397364 - 2397376	Técnico en Recursos Humanos
2397379 - 2397382	Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales
2397384	Técnico en Contabilización de Operaciones Financieras
2397397	Técnico en Contabilización de Operaciones Financieras
2397396	Técnico en Asistencia Administrativa
2397399	Técnico en Asistencia Administrativa
2397401	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
2397406 -2397409	Tecnólogo en Gestión Administrativa

modelo de cuent....docx | Mostrar todo



Solicitud activación ficha 2341104

Leonidas Sea Chuca — lun, 14 mar, 6:10 (hace 3 días)

Bogotá D.C., marzo 14 del 2022Buenas días Catherin Nuevamente para informarle que aun no me aparece la ficha 2341104 Asociada, para subirle los resultados al ap

Jornada Madrugada Centro Gestión Administrativa SENA <jmadrugada@misena.edu.co> — lun, 14 mar, 8:22 (hace 3 días)

para Leonidas

Buenos días respetado Instructor

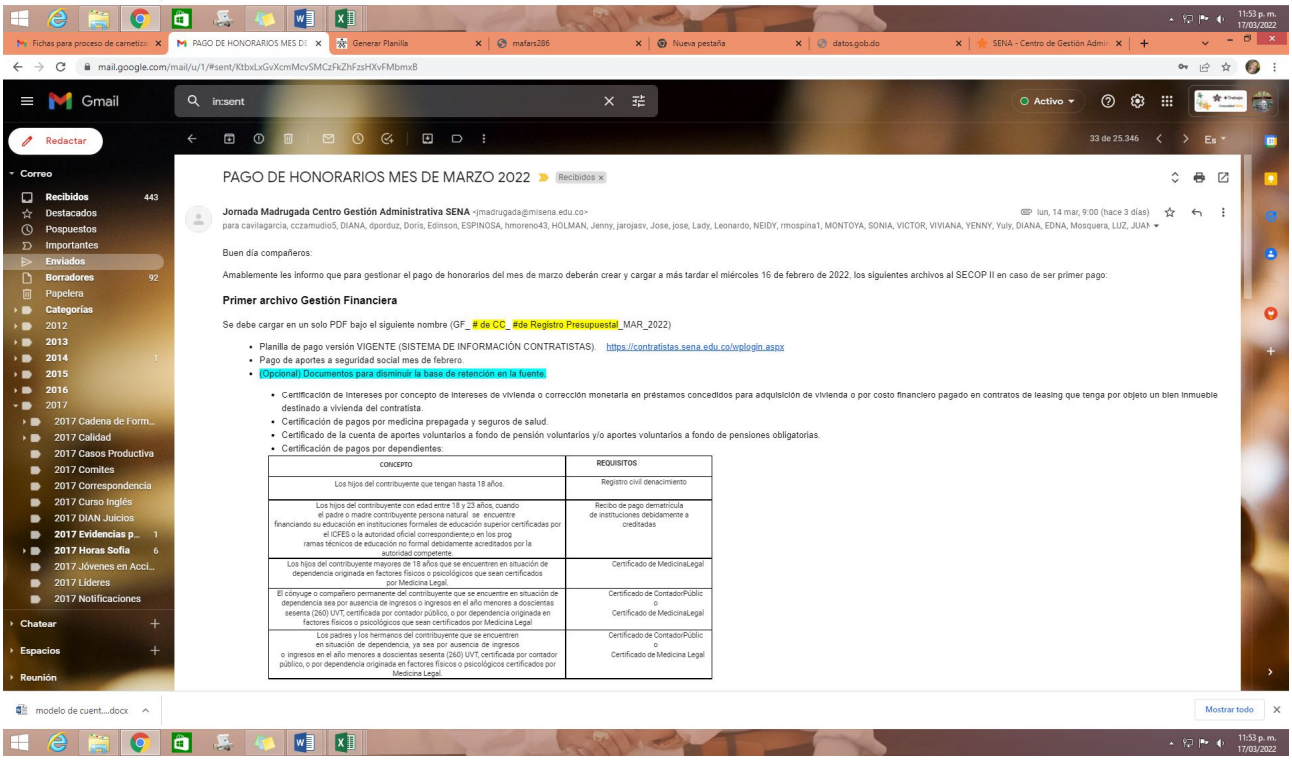
De manera atenta informo que la solicitud fue atendida.

Quedo atenta a cualquier inquietud

Redactó: Catherine Vanegas

Para mayor información de los procesos de la Coordinación Académica Jornada Madrugada ingresa al Blog CGA

Coordinación Académica Jornada Madrugada
Coordinación Académica
jmadrugada@misena.edu.co
5461500 - Ext. 16095 - 16190
Avenida Caracas 13 - 80 - Bogotá D.C. - Colombia
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



PAGO DE HONORARIOS MES DE MARZO 2022

Jornada Madrugada Centro Gestión Administrativa SENA <jmadrugada@misena.edu.co> — lun, 14 mar, 9:00 (hace 3 días)

para cavilagarcia, cczamudio5, DIANA, dporduz, Doris, Edinson, ESPINOSA, hmoreno43, HOLMAN, Jenny, jarojasv, Jose, jose, Lady, Leonardo, NEIDY, rmospina1, MONTOYA, SONIA, VICTOR, VIVIANA, YENNY, Yuly, DIANA, EDNA, Mosquera, LUZ, JUA

Buen día compañeros:

Amablemente les informo que para gestionar el pago de honorarios del mes de marzo deberán crear y cargar a más tardar el miércoles 16 de febrero de 2022, los siguientes archivos al SECOP II en caso de ser primer pago:

Primer archivo Gestión Financiera

Se debe cargar en un solo PDF bajo el siguiente nombre (GF_ # de CC_ #de Registro Presupuestal_MAR_2022)

- Planilla de pago versión VIGENTE (SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTRATISTAS). https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
- Pago de aportes a seguridad social mes de febrero.
- (Opcional) Documentos para disminuir la base de retención en la fuente.
  - Certificación de intereses por concepto de intereses de vivienda o corrección monetaria en préstamos concedidos para adquisición de vivienda o por costo financiero pagado en contratos de leasing que tenga por objeto un bien inmueble destinado a vivienda del contratista.
  - Certificación de pagos por medicina prepagada y seguros de salud.
  - Certificado de la cuenta de aportes voluntarios a fondo de pensión voluntarios y/o aportes voluntarios a fondo de pensiones obligatorias.
  - Certificación de pagos por dependientes:

CONCEPTO	REQUISITOS
Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años.	Registro civil denacimiento
Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente,o en los prog ramas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.	Recibo de pago dematrícula de instituciones debidamente a creditadas
Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.	Certificado de MedicinaLegal
El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal	Certificado de ContadorPúblic o Certificado de MedicinaLegal
Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, ya sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos certificados por Medicina Legal.	Certificado de ContadorPúblic o Certificado de Medicina Legal