1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 6

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0063 DE 2022

Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO

Documento de identificación: 16.689.502

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (Datic)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/ENE/2022	31/AGO/2022

Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por un valor de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/TE ($ 10.108.000) suscrita el día 09/jun/2022 – PRORROGA No.1 por dos meses suscrita el día 09/jun/2022

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($30.324.000)

Adición: Adición 1 DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/TE ($ 10.108.000)

Prórroga: Prorroga 1 Del 01 de julio al 31 de agosto 2022

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 40.432.000	$ 5.054.000	$ 25.270.000	$ 10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1045638781 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 26/MAY/2022 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo comprendido de JUNIO de 2022 realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1: *Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.*

1. Realizó el F18 con todas las actividades y tareas - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sbR9v2dwlquCiWeFoNAbN5Hx5SHZy0QF/edit#gid=2126434348
2. Siguió todas las actividades y tareas

Actividad contractual No. 2: *Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.*

1. Se reunió el 26.05.2022 en la sensibilización del rol productor en el Sistema de Gestión Documental MIRAVÉ con funcionarios de la Alcaldía de Cali
2. Se reunió el 27.05.2022 Asistencia Escuela INNOVA- Experiencias Innovadoras - Premios de Alta Gerencia con funcionarios de la Alcaldía

Actividad contractual No. *3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.*

1. Se reunió el 04.05.2022 con el tema MESA DE TRABAJO PARA CORREGIR ERRORES EN EL MODULO HCM-SAP con la Subdirección de Datic y DADII en el piso 14 de forma presencial
2. Se reunió el 05.05.2022 con el tema CASO 3214 DESCUENTOS con funcionarios del piso 14 DADII y la líder funcional Gloria Mosquera con el equipo de la Mesa de Ayuda SAP-HCM

Actividad contractual No. *4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.*

1. Se reunió el 10.05.2022 con el tema VALIDACION PROVISIONES ORFEO con la líder funcional Gloria Mosquera y el equipo de la Mesa de Ayuda SAP-HCM
2. Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII rectificar en el correo los valores, tenemos un desfase de $ 1 peso en la asignación salarial Básica Mensual del Incremento de los Trabajadores Oficiales de la Alcaldía
3. Realizó la Plantilla del INCREMENTO de los trabajadores Oficiales en Microsoft Excel
4. Realizó el cargue del INCREMENTO de los trabajadores Oficiales en los Mandantes Desarrollo 100, QAS 700 y PRODUCTIVO 700
5. Realizó el INCREMENTO a los Oficiales del área de liquidación Z1
6. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el siguiente transporte DESK998182 Limitar CONSTANTES INCREMENTO MN_PB Públicos 2022
7. Envió correo con la respuesta al Ing. León Arosemena del piso 14 DADII y funcionarios de EMSIRVA de las Plantillas (Infotipos) para nómina de Pensionados de EMSIRVA donde se hace énfasis de nuevas implementaciones, estas deberán ser concertadas directamente con la Dirección y Subdirección de Tecnología Digital de DATIC y Dirección de DADII
8. Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII que ya se encuentran en el sistema las CONSTANTES en el Mandante de PRODUCTIVO para que lo confirmen igual que las Plantillas del correo enviado en la noche

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

*Se Realizó en conjunto las **actividades No. 5 y No. 6** entregadas a satisfacción:*
***Actividad contractual No.** 5: Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.*
***Actividad contractual No.** 6: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.*

1. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998226 Crear CC-NÓMINA 2TO1 Recordar Previsión Exequial S.A.S
2. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998230 Crear CC-NÓMINA 2TO2 Labor Financiera SAS Descuento 2022
3. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK998147 Cerrar Grupo Profesional PF 46 HM Docente_IPC 2021
4. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado agregar la Tx ZHRPY_INCMASIV_ACT en el Mandante Desarrollo para realizar pruebas, la cual se encuentra en el rol: Z_HCM_INCREMENTO_MASIVO_ACTIVO al usuario HUGOGARP
5. Envió correo con la siguiente respuesta: hasta el momento los AJUSTES TOTALES de ese ID 3214 no se han terminado a las 9:07 a.m. con fecha 06.05.2022, le adjunto los renglones del Certificado de Ingresos y Retenciones que muestran valor en el sistema SAP-HCM por el momento, los demás se encuentran en cero (0)
6. Realizó pruebas en el mandante de QAS probando el escenario de los Infotipos 0267 y 0021, la prueba con el ID 143 de PRD a QAS Tx HCM: Ajuste IT267 TX ZHCM_PY018
7. Realizó el AJUSTE en el Infotipo 003 STATUS de acuerdo al listado enviado por la líder funcional Gloria Mosquera para realizar los cambios
8. Realizó pruebas en el mandante de QAS probando el escenario de los Infotipos 0267 y 0021, la prueba con el ID 143 de PRD a QAS Tx HCM: Ajuste IT267 TX ZHCM_PY018
9. Realizó el AJUSTE en el Infotipo 003 STATUS de acuerdo al listado enviado por la líder funcional Gloria Mosquera para realizar los cambios
10. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar la Tx SM30 VISUALIZACIÓN para revisar la DATA del transporte realizado y la carga de la tabla V_T510 de los salarios del INCREMENTO de los Oficiales 2022 en el Mandante de PRODUCTIVO
11. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar la Tx SA38 o SE38 en el mandante de PRODUCTIVO hasta el día de mañana para la realización de la nómina con el INCREMENTO
12. Solicitó a la líder funcional Gloria Mosquera de SAP-HCM piso 8 DATIC la autorización para BORRAR la DATA que quedó mal cargada del año 2021 del Incremento de los Trabajadores Oficiales (ANUAL), el año pasado ya había dicho que ese cargue había quedado mal aclarando: *Solo se hace es el cargue para Trabajadores Oficiales es MENSUAL *Funcionarios Públicos, el cargue es MENSUAL y ANUAL. El borrado es en todos los MANDANTES La tabla es V_T510N
13. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUG en los tres Mandantes (DESARROLLO, QAS y PRODUCTIVO) por ½ hora para BORRAR la data de los Trabajadores Oficiales ANUAL realizada el año pasado, la cual está sobrando y se presta para ERRORES futuros. La tabla es: V_T510N
14. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante de QAS por el día 27.05.2022de hoy para hacer unas pruebas
15. Realizó el reporte del INCREMENTO de los Oficiales del área de liquidación Z1 generado por SAP-HCM para su respectiva revisión por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
16. Envió el reporte de la carga de la Plantilla de los trabajadores Oficiales en el Mandante de Productivo
17. Envió reporte de los funcionarios pendientes de Absentismo del mes de ABRIL al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
18. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón asignar la Tx ZHRPA_VACA a los integrantes de la Mesa de Ayuda SAP-HCM en el Mandante de Desarrollo, aparece con error
19. Realizó la modificación de la Inconsistencia del Infotipo 0008 Emolumentos Básicos del ID 3558 solicitado por la líder funcional Gloria Mosquera de SAP-HCM del piso 8 DATIC
20. Envió listado a la funcionaria Gloria Mosquera de DATIC corregir los funcionarios que les falta el registro en el Infotipo 0008 y arreglar el valor del salario 2021 para poder correr el INCREMENTO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 7: *Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.*

1. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK998226 Crear CC-NÓMINA 2TO1 Recordar Previsión Exequial S.A.S a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO para dar respuesta al MARI 73095
2. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK998230 Crear CC-NÓMINA 2TO2 Labor Financiera SAS Descuento 2022 S a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO para dar respuesta al MARI 73096

Se Realizó en conjunto las ***actividades No. 8 y No. 9*** *entregadas a satisfacción:*

Actividad contractual No. *8: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/o MIRAVE Según corresponda cuando sea necesario.*

Actividad contractual No. *9: Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por SAP producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.*

1. Revisó semanalmente en el Service Marketplace las actualizaciones de las Notas de HCM
2. Verificó la actualización de los Support Package de HCM SAP
3. Realizó el MARI 73095 Creación de CC Nomina para descuentos para servicios pre exequiales solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
4. Realizó el MARI 73096 Creación de CC Nomina para descuentos para servicios financieros solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
5. Realizó el MARI 73677 admisibilidad para el mes de Mayo de 2022, para el cc-nomina 2T22 solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
6. Realizó el MARI 73750 con los siguientes requerimientos: *Funcionarios de libre nombramiento y remoción actualizado al mes de mayo del 2022,con salario número de personal, posición, organismo y cedula *Cuantas vacantes hay en esa naturaleza de empleo *Cuantos puestos están ocupados
7. Realizó el MARI 79603 admisibilidad de los siguientes CC Nomina: 2T06; 2T19; 2T78, para el mes de abril de 2022, con el fin de dar solución a inconsistencia que se presenta con el ID 3214
8. Realizó el MARI 71799 para dar la admisibilidad del CC Nomina M400, para el mes de Abril de 2022 solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
9. Realizó el MARI 72093 con los siguientes requerimientos: 1. *Nombre de funcionarios que han desempeñado el cargo de Secretario de Seguridad y Justicia desde el mes de octubre 2019 hasta la fecha 2. *Nombre de funcionarios que han desempeñado el cargo de jefe del departamento administrativo de gestión jurídica publica octubre 2019 hasta la fecha 3. *Nombre de funcionarios que han desempeñado el cargo de jefe del departamento administrativo de contratación pública octubre 2019 hasta la fecha 4. Se requiere con nombre completo, numero de cedula, desde su inicio, fecha de terminación

Actividad contractual No. 10: *Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.*

1. Realizó el Ad-Hoc-Query para dar respuesta al MAI 72093 con los siguientes requerimientos: 1. *Nombre de funcionarios que han desempeñado el cargo de Secretario de Seguridad y Justicia desde el mes de octubre 2019 hasta la fecha 2. *Nombre de funcionarios que han desempeñado el cargo de jefe del departamento administrativo de gestión jurídica publica octubre 2019 hasta la fecha 3. *Nombre de funcionarios que han desempeñado el cargo de jefe del departamento administrativo de contratación pública octubre 2019 hasta la fecha 4. Se requiere con nombre completo, numero de cedula, desde su inicio, fecha de terminación
2. Realizó el Ad-Hoc-Query de los Empleados Públicos por cada área de nómina 2022 de acuerdo a la solicitud de la líder funcional Gloria Mosquera de SAP-HCM del piso 8 DATIC
3. Realizó el Ad-Hoc-Query que genera el sistema de Enero a Marzo de todos los Absentismos de acuerdo a la solicitud de la líder funcional Gloria Mosquera de SAP-HCM del piso 8 DATIC
4. Realizó el Ad-Hoc-Query que genera el sistema con los siguientes requerimientos: *Funcionarios de libre nombramiento y remoción actualizado al mes de mayo del 2022,con salario número de personal, posición, organismo y cedula *Cuantas vacantes hay en esa naturaleza de empleo *Cuantos puestos están ocupados
5. Envió correo al Ing. Edgar Vega de DATIC el reporte de los DESVINCULADOS DE ABRIL de acuerdo a la solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Envió correo al funcionario William Cañas del piso 15 DADII del valor que genera la transacción ZHCM_PY019-Liquidaciones Cesantías Parciales, por anticipos recibos, se soporta en la siguiente sumatoria o el valor de anticipos tramitados totales (M421), queda pendiente que lea el renglón 47 Cesantías consignadas fondo del formulario de la DIAN 220
7. Envió correo con la respuesta del MARI 79603, listo tu requerimiento, este tipo de CC-NÓMINAS no necesitan Admisibilidad, seguir con el procedimiento al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
8. Envió correo al funcionario Oscar Prado de DATIC para que asigne los roles: Z_HCM_REGISTRO_DIAN_00, Z_HCM_REPORTE_CCNOMINAS al usuario PAOLSILV del piso 14 DADII
9. Envió correo al el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII de la Admisibilidad solicitada por el MARI 71799
10. Envió correo de la vista de las CONSTANTES LIMITADAS de los Trabajadores Oficiales de acuerdo a tu solicitud en el Mandante de PRODUCTIVO
11. Envió correo a la funcionaria Sandra Cerón de Seguridad Social para que realice los cambios respectivos de la EPS
12. Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII de la diferencia que hay del Incremento de los Funcionarios Públicos en algunos rangos, la diferencia es de 1 peso por encima y otros por debajo respecto al Decreto
13. Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII que se encuentra listo el INCREMENTO de los funcionarios DC_IP, adjunto reporte para su respectiva revisión, cuando termine todo el INCREMENTO falta el IT0262 Retroactividad para que pueda Liquidar
14. Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII con el adjunto, el reporte del INCREMENTO de los funcionarios Públicos 2022, por favor deben de revisar con mucha atención que los valores sean los correctos, envió dos (2) reportes, uno que es un Ad-Hoc-Query y el otro es un reporte directamente del Infotipo 0008
15. Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII el Reporte del Infotipo 0262 Retroactividad, si se encuentran bien los salarios ya puede LIQUIDAR
16. Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII de la creación del cc-nómina 2TO1: Recordar Previ Exequi Dto de acuerdo al MARI 73095
17. Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII de la creación del cc-nómina 2TO2: Labor Financiera SAS Dsto de acuerdo al MARI 73096
18. Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADI de la Admisibilidad del cc-nomina 2T22
19. Envió el reporte del INCREMENTO de los Oficiales del área de liquidación Z1 para su respectiva revisión por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
20. Envió reporte al Ing. Roger Gonzales Subdirector de DATIC el Ad-Hoc-Query SECRETARIOS DIRECTORES DESPACHO al mes de Mayo 2022
21. Envió Reporte Trabajadores Oficiales-Incremento 2022 solicitado por la funcionaria Maria Liliana Henao del piso 15 DADII
22. Envió el Ad-Hoc-Query para dar respuesta al MAI 72093 con los siguientes requerimientos: 1. *Nombre de funcionarios que han desempeñado el cargo de Secretario de Seguridad y Justicia desde el mes de octubre 2019 hasta la fecha 2. *Nombre de funcionarios que han desempeñado el cargo de jefe del departamento administrativo de gestión jurídica publica octubre 2019 hasta la fecha 3. *Nombre de funcionarios que han desempeñado el cargo de jefe del departamento administrativo de contratación pública octubre 2019 hasta la fecha 4. Se requiere con nombre completo, numero de cedula, desde su inicio, fecha de terminación
23. Envió el Ad-Hoc-Query de los Empleados Públicos por cada área de nómina 2022 de acuerdo a la solicitud de la líder funcional Gloria Mosquera de SAP-HCM del piso 8 DATIC
24. Envió el Ad-Hoc-Query que genera el sistema con los siguientes requerimientos: *Funcionarios de libre nombramiento y remoción actualizado al mes de mayo del 2022,con salario número de personal, posición, organismo y cedula *Cuantas vacantes hay en esa naturaleza de empleo *Cuantos puestos están ocupados al funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII

***Actividad contractual No**. 11: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM.*

1. Se reunió el 03.05.2022 con el tema Introducción HCM con la líder funcional Gloria Mosquera y el equipo de la Mesa de Ayuda SAP-HCM
2. Se reunió el 16.05.2022 con el tema configuración absentismo con la líder funcional Gloria Mosquera y el equipo de la Mesa de Ayuda SAP-HCM
3. Realizó el MARI 71899 donde se solicita asignar los roles definidos en el formato de novedades al usuario PAOLSILV del piso 14 DADII
4. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes de Absentismo del mes de MAYO al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 12: *Activar y Parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.*

1. Parametrizó en el Mandante Desarrollo el transporte DESK998028 Cambio CONSTANTES Trabajadores Oficiales Mayo 2022
2. Parametrizó en el Mandate Desarrollo 100 el transporte DESK998182 Limitar CONSTANTES INCREMENTO MN_PB Públicos 2022
3. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el siguiente transporte DESK962349 CAMBIO DE EPS SEGURIDAD SOCIAL POR NO VALIDA - ABIERTO solo al Mandante de PRODUCTIVO
4. Realizó prueba en el Mandante de QAS con la transacción del Cargue Masivo y el Borrado, lo veo bien para que pasen el transporte al Mandante de Productivo
5. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el siguiente transporte DESK998147 Cerrar Grupo Profesional PF 46 HM Docente_IPC 2021 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
6. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK998028 Cambio CONSTANTES Trabajadores Oficiales Mayo 2022 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
7. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el siguiente transporte DESK998164 Borrar Grupo Profesional Trabaja. Oficiales Anual 2021 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO

Actividad contractual No. 13: *Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.*

Actividad contractual No. 14: *Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.*

Actividad contractual No. 15*: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.*

Actividad contractual No. 16*: Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.*

Actividad contractual No. 17: *Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.*

Actividad contractual No. 18: *Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.*

1. Realizó apoyo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII para LIMITAR ENCARGO CON EFECTOS FISCALES EN SAP ID 281
2. Realizó apoyo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII para LIMITAR ENCARGO CON EFECTOS FISCALES EN SAP ID 768
3. Solicitó al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII modificar la Retroactividad a enero del 2022 para poder realizar el incremento a los Oficiales del área de liquidación Z1
4. Realizó cuenta con la documentación completa

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 20/Junio/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.