Jurídica

	GOBERNACION DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	5	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	22/06/2022

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	0693	FECHA : (dd/mm/aa)	12/01/2022
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	FERNANDO FABIO VARON VARGAS			NIT:	93378165
VALOR INICIAL:	$ 27.600.000			PLAZO INICIAL:	180 días calendario
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	985 DEL 2022			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	906 DEL 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	NIDIA YURANY PRIETO ARANGO			ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	CONTRATO 0693 DEL 12 DE ENERO DEL 2022
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	nyprieto@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	18/01/2022			FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	18/01/2022

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACION SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PUBLICA:	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	18/05/2022-16/06/2022	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN : (dd/mm/aa)	12602

22 JUN 2022

	GOBERNACION DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	75411	FECHA DE FACTURA O DOC EQUIVALENTE: (dd/mm/aa)	14/06/2022

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9435493950	MES(es)	MAYO DE 2022

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VIA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACION PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-33221-2.3.2.02.02.008-8020	906	$ 4.600.000,00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 4.600.000,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 4.600.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 4.600.000,00**

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$ 4.600.000,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 4.600.000,00**

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

	GOBERNACION DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$	27.600.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$	-	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO			
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			$ 18.400.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO			$ 4.600.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			$ 4.600.000,00
SUMAS IGUALES	$	27.600.000,00	$ 27.600.000,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$	-	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$	-	
ANTICIPO CANCELADO			$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			$ -
VALOR PRESENTE PAGO			$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			$ -
SUMAS IGUALES	$	-	$ -

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NIDIA YURANY PRIETO ARANGO

Directora Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos

SUPERVISORA CONTRATO 0693 12/01/2022

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

	GOBERNACION DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN,	CÓDIGO. FOR-CB-013
	MACRO PROCESO CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN INFORME DETALLADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Proyectar conceptos de caracter juridico que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Juridicos	No se desarrollo actividad dentro de este periodo	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos Informe de Supervision y de Actividades-Supervisora Documentos Orden Pago-Tesoreria	Informe de Supervisión Archivo de Gestion Departamento de Asuntos Juridicos	
2. Brindar asesoria juridica a la dirección en asuntos propios de su función cuando le sean solicitados	Participó en la reunion Junto con la Dra Luisa Barajas en la DAAJ para definir aspectos relativos a la recuperación de saldos congelados doblemente por concepto de embargos en las cuentas de las entidades financieras Banco Corpobanca, Banco Davivienda Banco BBVA y Banco Occidente	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos Informe de Supervision y de Actividades-Supervisora Documentos Orden Pago-Tesoreria	Informe de Supervisión Archivo de Gestion Departamento de Asuntos Juridicos	
3. Asistir a las audiencias en representación del Departamento en los procesos judiciales y prejudiciales que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Juridicos	° Asistió a la audiencia del articulo 80 del CLP dentro del proceso Ordinario de OLIVERIO MONTAÑA USECHE contra LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR Rad 73001-31-05-001-2020-00186-00 del Juzgado Primero Laboral del Circuito ° Asistió a la audiencia del articulo 80 del CLP dentro del proceso Ordinario de LUZ EVELIA SANCHEZ contra LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR Rad. 73001310500120190019700 del Juzgado Primero Laboral del Circuito	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos Informe de Supervision y de Actividades-Supervisora Documentos Orden Pago-Tesoreria		
4. Contestar las demandas y llevar a cabo la defensa del departamento ante las instituciones juridicas y administrativas que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Juridicos	- Contestó demanda dentro del medio de control de Acción de Reparación Directa de IRIS YOLANDA TORRES GONZALEZ Y OTROS contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS Rad 73001-33-33-010-2021-00160-00 - Contestó demanda dentro del medio de control de Acción de Reparación Directa de TATIANA ALEJANDRA TRUJILLO MONTAÑA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS (Rad RADICACIÓN 73001333300320210022300 - Contestó demanda dentro del medio de control de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de JORGE GIOVANY ANGARITA CESPEDES CONTRA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-33-33-002-2021-00179-00 - Contestó demanda dentro del tramite de ejecución DE COBRO CCACTIVO ADELANTADO POR HONDA TRIPLE A ESP CONTRA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA M P 2022-00003 de fecha mayo 2 de 2022	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos Informe de Supervision y de Actividades-Supervisora Documentos Orden Pago-Tesoreria		
5. Proyectar los actos administrativos para firma del señor Gobernador, que resuelvan los asuntos remitidos por las demás dependencias del Departamento en segunda instancia	No se desarrollo actividad dentro de este periodo	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos Informe de Supervision y de Actividades-Supervisora Documentos Orden Pago-Tesoreria	Informe de Supervisión Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Juridicos	
6. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos en los trámites administrativos de la misma, proyectar actos administrativos de naturaleza juridica propios de la dependencia conforme al objeto contractual	No se desarrollo actividad dentro de este periodo	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos Informe de Supervision y de Actividades-Supervisora Documentos Orden Pago-Tesoreria		
7. Cumplir con el objeto del contrato	° Interpuso recurso de Apelación dentro del medio de control de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de LUZ STELA TORO NIETO CONTRA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-33-33-006-2017-00237-00	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos Informe de Supervision y de Actividades-Supervisora Documentos Orden Pago-Tesoreria		
8. Firmar las acta de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de comun acuerdo con el supervisor	No se desarrollo actividad dentro de este periodo	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos Informe de Supervision y de Actividades-Supervisora Documentos Orden Pago Tesoreria		
9. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	Actualizó la información contractual en la plataforma SECOP II y se cargaron los documentos contractuales	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos Informe de Supervision y de Actividades-Supervisora Documentos Orden Pago-Tesoreria		
10. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19	Se acataron por parte del contratista todas las recomendaciones de bioseguridad y protocolos establecidos por la Secretaria Administrativa y Secretaria de Salud tendientes a mitigar y darle un manejo adecuado a la pandemia del Coronavirus COVID-19	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos Informe de Supervision y de Actividades-Supervisora Documentos Orden Pago-Tesoreria		

11 Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes	Realicé el Pago de la Seguridad Social del mes de Mayo de 2022 según Planilla Integrada autoliquidacion de aportes 9435493950	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos informe de Supervision y de Actividades-Supervisora Documentos Orden Pago-Tesoreria		

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1 Poner a disposicion del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado	Entrega de la informacion documentacion y elementos necesarios	Registros	Archivo Sta Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos	
2 Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a traves del Supervisor designado para el efecto exigiéndole la ejecucion idonea y oportuna del objeto a contratar	Se verifico la calidad de la información	Informe de Supervision	Informe de Supervision	
3 Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantias a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento	Se realizo seguimiento de la ejecucion del contrato	Informe de Supervision	Informe de Supervision	
4 Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto	Se verifico los pagos por medio de sus documentos soporte	Informe de Supervision	Informe de Supervision	
5 Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervision	Informe de Supervision	
6 Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demas del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo en lo pertinente con el objeto obligaciones compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente

NIDIA YULIETH PRIETO ARANGO

Directora Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos

SUPERVISORA CONTRATO 0693 01/12/2022

el Tolima nos une

Documento de soporte en Adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

75411

Representación Gráfica
Habilitación Numeración de Facturación
No. 18764027122957 de 28/03/2022 - 28/03/2023 autoriza -70600 a -200000

GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA NIT 800113672
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA .
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Fecha de Generación	14/06/2022 09:00
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Transferencia Débito Bancaria
Moneda	COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
Nombre Comercial	
NIT	800113672
Obligación	IVA
Email	tramitevirtual.contabilidad@tolima.gov.co
Teléfono	2616345
Dirección	CR 3 CL 11 ED GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad, Depart.	IBAGUE, TOLIMA (CO)

DATOS DEL PROVEEDOR

Razón Social	FERNANDO FABIO VARON VARGAS.
Nombre Comercial	FERNANDO
CC	93378165
Obligación	NO APLICA
Email	ffvv35@hotmail.com
Teléfono	3017783280
Dirección	CALLE 21 No. 13E-16 Apto. 706 Edificio Morada Pinaos Calambeo
Ciudad, Depart.	IBAGUE, TOLIMA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	000010	SERVICIOS PROFESIONALES	1.0	EA	$4,600,000.00		$4,600,000.00	$4,600,000.00

1

Subtotal	$4,600,000.00
TOTAL	$4,600,000.00

pago 5 CONTRATO: 0693 FECHA: 12 DE ENERO DEL 2022

Unidades de medida: EA = cada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93378165	VARON VARGAS FERNANDO FABIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 5 11-98 EDI PRADO OF 203	IBAGUE-TOLIMA	2613344	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1508260978	9435493950	1	2022/06/15	2022/06/16	BANCOLOMBIA	1	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No	Identificacion	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IPC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC 93378165	VARON FERNANDO																		25 14	30	$1,840,000	$294,400	EPS005	30	$1,840,000	$230,000		0	$0	$0	14 23	30	$1,840,000	$9,700	0	$0	$0	No	$534,100
Total Afiliados(1)																						$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0		$534,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93378145		VARON VARGAS FERNANDO FABIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 5 11-98 EDI PRADO OF 203	IBAGUE TOLIMA	2613344	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1508260978	9435493950	1	2022/06/15	2022/06/16	BANCOLOMBIA	1	$534.100

RESUMEN DE PAGO

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$230,000	$0	$0	$230,000

INFORME DE ACTIVIDADES No. 5

OBJETO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO JURIDICO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURIDICOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0693 DEL 12 DE ENERO DE 2022

PERIODO INFORMADO: DEL 18 DE MAYO DE 2022 AL 17 DE JUNIO DE 2022.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Proyectar conceptos de carácter jurídico que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	No se desarrollo actividad dentro de este período.
2. Brindar asesoría juridica a la dirección en asuntos propios de su función cuando le sean solicitados.	Participé en la reunión Junto con la Dra. Luisa Barajas en la DAAJ para definir aspectos relativos a la recuperación de saldos congelados doblemente por concepto de embargos en las cuentas de las entidades financieras Banco Corpobanca, Banco Davivienda, Banco BBVA y Banco Occidente.
3. Asistir a las audiencias en representación del Departamento en los procesos judiciales y prejudiciales que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	- Asistí a la audiencia del artículo 80 del CLP dentro del proceso Ordinario de OLIVERIO MONTAÑA USECHE contra LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR Rad. 73001-31-05-001-2020-00186-00 del Juzgado Primero Laboral del Circuito. - Asistí a la audiencia del artículo 80 del CLP dentro del proceso Ordinario de LUZ EVELIA SANCHEZ contra LA SOCIEDAD

	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR Rad. 73001310500120190019700 del Juzgado Primero Laboral del Circuito.
4. Contestar las demandas y llevar a cabo la defensa del departamento ante las instituciones juridicas y administrativas que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	- Contesté demanda dentro del medio de control de Acción de Reparación Directa de IRIS YOLANDA TORRES GONZALEZ Y OTROS contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS Rad. 73001-33-33-010-2021-00160-00. - Contesté demanda dentro del medio de control de Acción de Reparación Directa de TATIANA ALEJANDRA TRUJILLO MONTAÑA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS (Rad. RADICACIÓN:73001333300320210022300. - Contesté demanda dentro del medio de control de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de JORGE GIOVANY ANGARITA CESPEDES CONTRA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-33-33-002-2021-00179-00. - Contesté demanda dentro del tramite de ejecución DE COBRO COACTIVO ADELANTADO POR HONDA TRIPLE A ESP CONTRA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. M.P. 2022-000001 de fecha mayo 2 de 2022.
5. Proyectar los actos administrativos para firma del señor Gobernador, que resuelvan los asuntos remitidos por las demás dependencias del Departamento en segunda instancia.	- No se desarrollo actividad dentro de este período.
6. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos en los trámites administrativos de la misma, proyectar actos administrativos de naturaleza jurídica propios de la dependencia,	- No se desarrollo actividad dentro de este período.

conforme al objeto contractual.	
7. Cumplir con el objeto del contrato.	- Interpuse recurso de Apelación dentro del medio de control de NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de LUZ STELA TORO NIETO CONTRA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-33-33-006-2017-00237-00.
8. Firmar las acta de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.	No se desarrollo actividad dentro de este período.
9. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actualicé la información contractual en la plataforma SECOP II y se cargaron los documentos contractuales.
10. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	Se acataron por parte del contratista todas las recomendaciones de bioseguridad y protocolos establecidos por la Secretaría Administrativa y Secretaria de Salud, tendientes a mitigar y darle un manejo adecuado a la pandemia del Coronavirus COVID-19.
11. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Realicé el Pago de la Seguridad Social del mes de Mayo de 2022, según Planilla Integrada autoliquidación de aportes 9435493950.

Cordialmente,

FERNANDO FABIO VARON VARGAS.
Contratista.