PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Junio 2022

Señor:
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3525193**
Coordinador Academico
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3525193** del año 2022

GLORIA PEREZ DIAZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 46356247 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos resultantes la suma de: TREINTA Y OCHO MILL ONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS Micte ($38. 150.000); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3. 815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Calidad del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y	Durante el mes de junio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**

	procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL.** Fecha 1 al 3 de junio de 2022. Lectura Crítica Ficha: 2555502. Cierre de ficha en plataforma. Habilidades cognitivas en Lecto-escritura Fichas: 2555499, 2555500, 2555501. **Resultado de aprendizaje 4.** Realizar una lectura crítica a partir la intención comunicativa del autor y las relaciones intertextuales. Fecha: 6 al 10 junio de 2022 **Resultado de aprendizaje 3.** Usar la tipología textual en la construcción de un texto de acuerdo con requerimientos técnicos y el entorno. Y cierre de fichas en plataforma. Fecha: 13 al 17 de junio de 2022. Habilidades cognitivas en Lecto-escritura Fichas: 2579289 . **Competencia:** Desarrollar	**COMPLEMENTARIA .** - **Anexo 1.11** Planeación pedagógica - **Anexo 1.13** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.14** Material de apoyo. - **Anexo 1.15** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.16** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - **Anexo 1.17** Reporte Juicios de evaluación.

		procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultado de aprendizaje 1.** Utilizar las normas gramaticales en función de la comunicación y producción de sentido, de acuerdo con las necesidades del entorno. 21 al 24 de junio de 2022 **Resultado de aprendizaje 1.** Utilizar las normas gramaticales en función de la comunicación y producción de sentido, de acuerdo con las necesidades del entorno. 28 al 30 de junio de 2022 **Resultado de aprendizaje 2.** Interpretar textos de nivel de complejidad media a partir de las normas y técnicas de lectura. Elaboración de: - Asociar Aprendices. - Planeación pedagógica - Plan de trabajo . - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Cargue del portafolio a plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación.	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o	Durante el mes objeto de cobro: - Se asistió a Reunión Instructores CEDEAGRO, el día 13	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** - **Anexo 2.1**

	las coordinaciones del Centro de Formación.	de junio de 2022. -Se realizo divulgación y promoción de la formacion virtual, en colegios de Sogamoso.	Listado de asistencia a la Reunión Instructores CEDEAGRO, el día 13 de junio de 2022. - **Anexo 2.2** Cartas de recibido en colegios de Sogamoso y listas de asistencia.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información.	Durante el mes objeto de cobro: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** -Asociación aprendices fichas: 2579289. -Correo con asociacion de aprendices a certificar: Fichas: 2555499, 2555500, 2555501, 2555502.	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **COMPLEMENTARIA 1** - **Anexo 3.4** Pantallazo Asociación aprendices. - **Anexo 3.5** Pantallazo y/o correo con asociacion de aprendices a certificar.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes junio 2022. - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de mayo 2022 - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de junio 2022

			- **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de junio 2022
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social No 8619150718, ASOPAGOS correspondiente al mes de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / GLORIA PEREZ DIAZ 2022

Cordialmente,

GLORIA PEREZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 46356247 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3525193 de 2022
Coordinador académico

