PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Duitama Junio de 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3527899**
Coordinación Académica
CEDEAGRO
Ciudad Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3527899 del año 2022

Osman Leandro Acero Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.182.703 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos resultantes la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/cte. ($38.150.000); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte. ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Agroindustria del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación	Durante el mes de Junio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**COMPLEMENTARIA** **Ver EVIDENCIAS Anexo 1**

	Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	Planeación, Orientación, Ejecución y Evaluación de la formación asignada: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha** del 01 al 03 de Junio. **Fecha** del 06 al 10 de Junio. **Fecha** del 14 al 17 de Junio. **Fecha** del 21 al 24 de Junio. **Fecha** del 28 al 30 de Junio. **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,** **2579294** **2579295** **2579301** **ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES** **2580503** **Competencia:** **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,** Clasifica alimentos teniendo en cuenta la función que cumplen en el organismo. Reconoce los tipos de contaminación en los alimentos de acuerdo a la normatividad vigente. Identifica alimentos con mayor riesgo de contaminación, con base en la clasificación de los microorganismos que se desarrollan en estos. **Competencia:** **ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES** Adquirir los conceptos requeridos para la aplicación	1. Ajuste del Cronograma. 2. Envío de correo electrónico masivo 3. Gestión de Anuncios 4. Gestión Instrucciones Iniciales 5. Gestión conferencias WEB 6. Reconocimiento a aprendices 7. Atención a Foros

		práctica en la producción y extracción de aceites esenciales. Distinguir las clases de aceites esenciales y sus características. Reconocer los principios generales y características de aplicabilidad de los aceites esenciales en la industria y la agricultura. Identificar las técnicas y métodos de extracción y producción de aceites esenciales. **Resultados de aprendizaje: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,** Establecer diferentes factores de contaminación de un alimento de acuerdo a su clasificación y tipología Según la normatividad vigente Identificar las diferentes Enfermedades Transmitidas por Alimentos según el medio de desarrollo de los microorganismos Proponer métodos para la limpieza y desinfección y control de plagas con base en las buenas prácticas de manipulación e higiene **Resultados de aprendizaje: ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES** Alternativas de producción de los diversos productos que se pueden obtener después de su extracción, para darles un mejor aprovechamiento	

		Actividades : Gestión de la Formación Cumpliendo con el modelo de formación virtual.	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, Supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: - Se asistió a la reunión de estadística el día 13 de Junio.	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** Correo electrónico de citación
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información.	Durante el mes objeto de cobro: **COMPLEMENTARIA** Enrutamiento Grupos **2579294** **2579295** **2579301** **2580503** Seguimiento a Aprendices Ruta **2579294** **2579295** **2579301** **2580503**	**EVIDENCIAS 3. Registrar, verificar, actualizar.** **COMPLEMENTARIA** - **1.** Pantallazo Aprendices Asociados a la Ruta - **2.** Pantallazo seguimientos Por ruta de Aprendizaje - **3.** Reporte Certificación
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del Objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - **1.** Informe de ejecución contractual mes Junio 2022. - **2.** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Mayo 55529397. Cuenta de cobro mes de Junio 2022

			- **4.** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55529397 de la planilla, ARUS y periodo mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS 2022

Cordialmente,

Firma
OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS
Contratista
C.C. No. 74182703 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3527899 de 2022
Coordinador académico

EVIDENCIAS - Mayo 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3527899 – OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS

Obligacion 1 – Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica

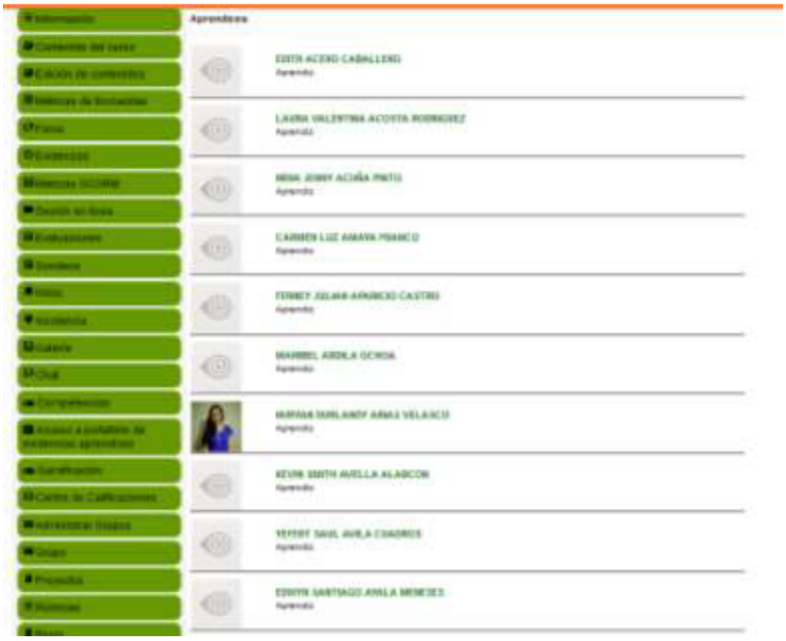
1. Gestión Instrucciones Iniciales



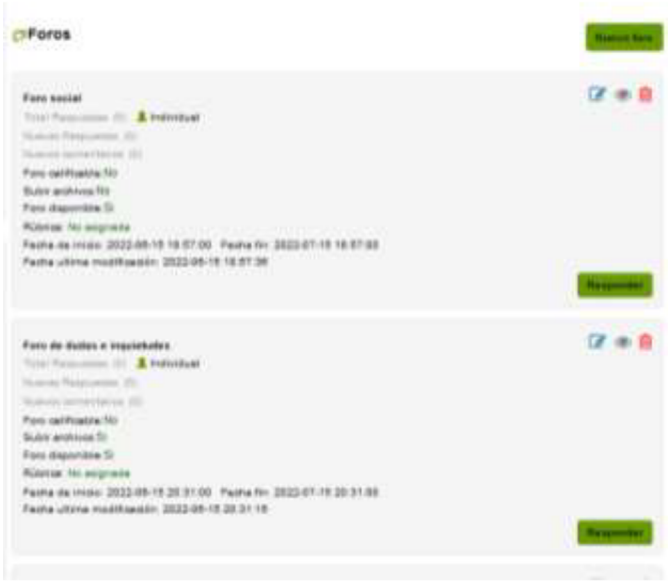
2. Gestión conferencias WEB



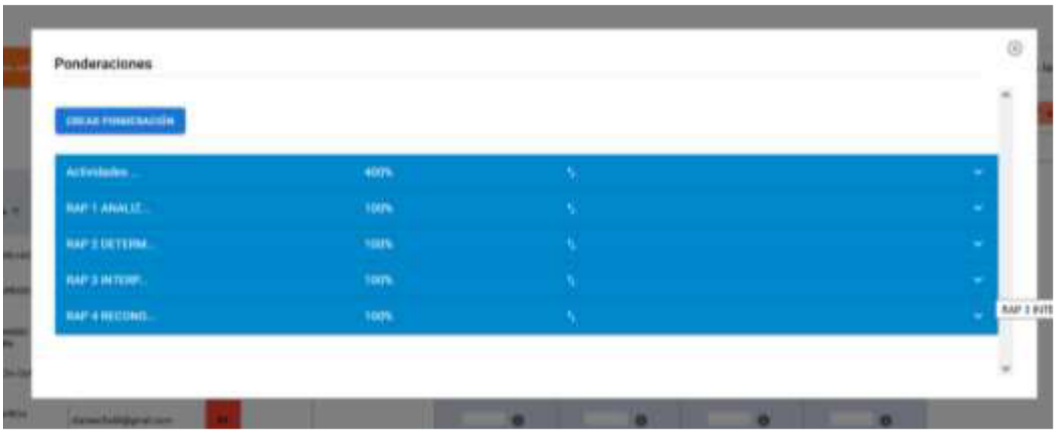
3. Reconocimiento a aprendices



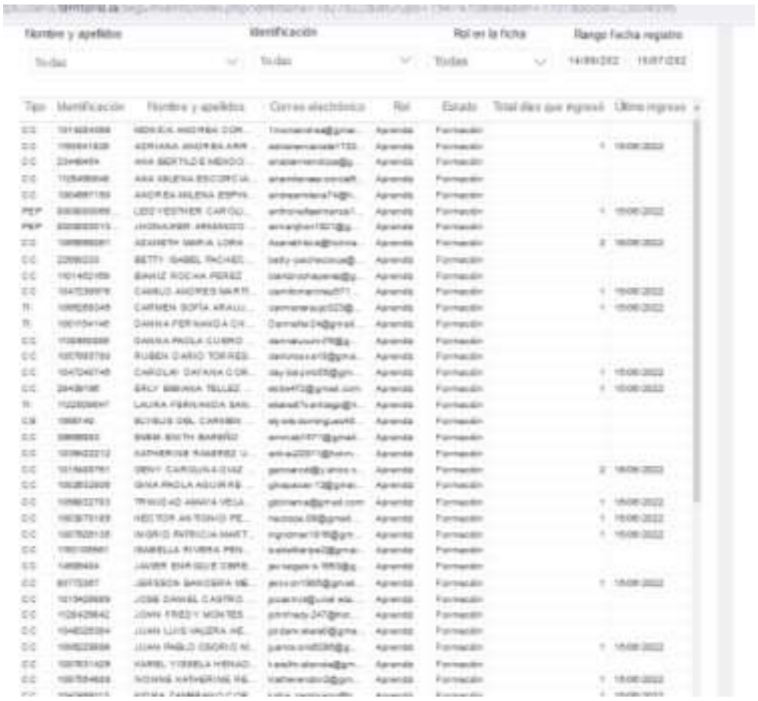
4. Atención a Foros



5. Gestión Centro de Calificaciones



6. Seguimientos a desempeño apéndices



7. Asociar

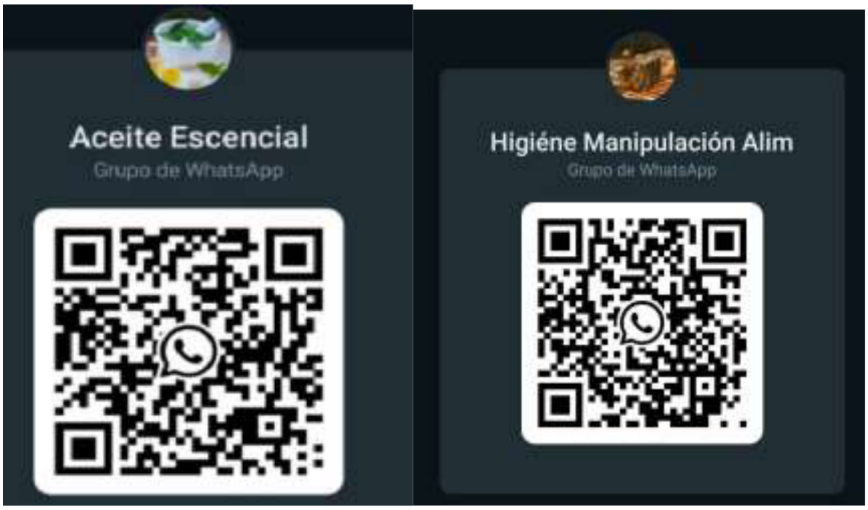


8. Cronograma

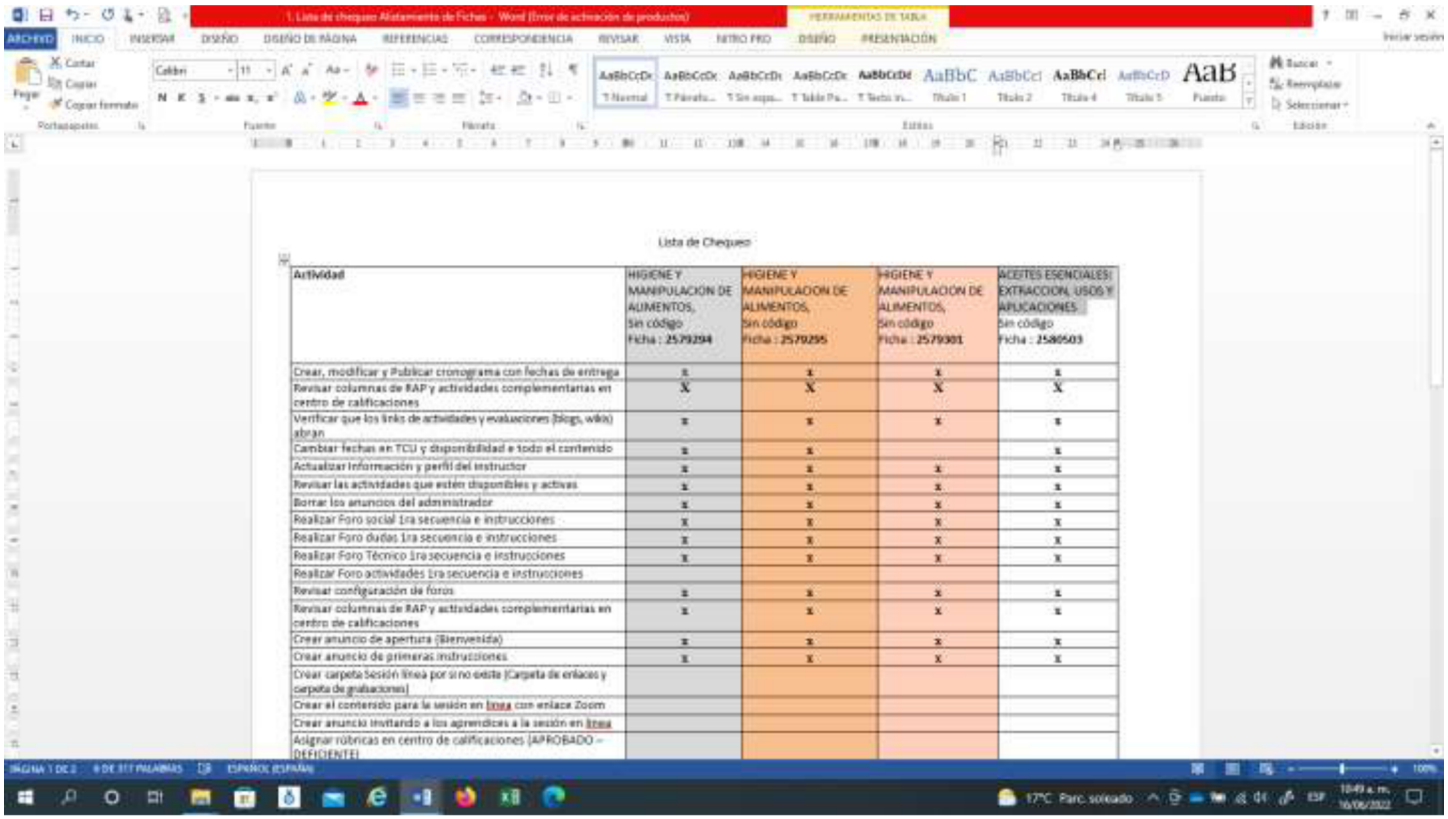


[Cronograma de Actividades]

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de Entrega	
Actividades iniciales		Actualización de los datos personales	17	Junio
		Respuestas al Sondeo de conocimientos previos	17	Junio
		Presentación ante el instructor y los compañeros en el foro Social	18	Junio
		Realización de la Actividad interactiva Manejo de la plataforma	18	Junio
Primera Sesión Sincrónica Viernes 17 de Junio 2022 Enlace: Por Zoom a las Hora 7:00 pm. – 8: 00 pm Temática: 1. Describir los conceptos utilizados en la extracción de aceites Esenciales 2. Uso de la Plataforma, compromisos y tiempos				
Actividad de aprendizaje 1:	[RUD0503-03]: Interpretar y	Evidencia: Actividad interactiva	15	Foro



9. ss



Lista de Chequeo

Actividad	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, Sin código Ficha : 2579294	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, Sin código Ficha : 2579295	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, Sin código Ficha : 2579301	ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES Sin código Ficha : 2580503
Crear, modificar y Publicar cronograma con fechas de entrega	x	x	x	x
Revisar columnas de RAP y actividades complementarias en centro de calificaciones	X	X	X	X
Verificar que los links de actividades y evaluaciones (blogs, wikis) abran	x	x	x	x
Cambiar fechas en TCU y disponibilidad e todo el contenido	x	x		x
Actualizar información y perfil del instructor	x	x	x	x
Revisar las actividades que estén disponibles y activas	x	x	x	x
Borrar los anuncios del administrador	x	x	x	x
Realizar Foro social 1ra secuencia e instrucciones	x	x	x	x
Realizar Foro dudas 1ra secuencia e instrucciones	x	x	x	x
Realizar Foro Técnico 1ra secuencia e instrucciones	x	x	x	x
Realizar Foro actividades 1ra secuencia e instrucciones				
Revisar configuración de foros	x	x	x	x
Revisar columnas de RAP y actividades complementarias en centro de calificaciones	x	x	x	x
Crear anuncio de apertura (Bienvenida)	x	x	x	x
Crear anuncio de primeras instrucciones	x	x	x	x
Crear carpeta sesión línea por si no existe (Carpeta de enlaces y carpeta de grabaciones)				
Crear el contenido para la sesión en línea con enlace Zoom				
Crear anuncio invitando a los aprendices a la sesión en línea				
Asignar rúbricas en centro de calificaciones (APROBADO – DEFICIENTE)				