**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. **Junio 2022**

Señor
**Jorge Eduardo Rivera Robayo**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3493901**
**Cargo del supervisor Coordinador Academico**
**Dependencia Articulación con la media**
**Ciudad**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022.

**Referencia:** No **. CO1.PCCNTR.3493901** del año 2022.

**MARIA CONSUELO MONCADA ROJAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No.41513464 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**
Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Ochocientos Cuarenta y Tres Mil Pesos Mcte ($37.843.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de Tres millones setecientos treinta y un mil pesos M/cte. ($ 3.731.000). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. b) Un (1) pago proporcional por el mes de junio de 2022, por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($2.265.250). c) Un (1) pago proporcional por el mes de julio de 2022, por valor de Dos Millones seiscientos sesenta y cinco Mil Pesos ($2.665.000). d) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. Y e) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2022 por valor de Un Millón ciento noventa y nueve Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($1.199.250).

**Plazo:** Será hasta Nueve (9) meses dieciséis (13) días hasta el 9 de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. | Realizar los eventos del mes de Junio 104 horas en seguimiento a la formación en Expresión Dancística. | Reporte Junio 104 horas Sofia Plues. Compartido en DRIVE articulación con la media del supervisor del contrato EVENTOS JUNIO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación. | Formación Profesional integral Integración con la media, fichas del Programa Expresión Dancística. Orientar formación de la etapa lectiva y seguimiento etapa práctica. Fichas asignadas: 2277044 Kennedy IED Grado11 2489297 Kennedy IED Grado 10 | Actas de fase, seguimiento a la formación, evidencias fotográficas.<br>Actas 2277044<br>Evidencias 2277044<br>Actas. Evidencias Fotográficas<br>Actas 2489297<br>Evidencias 2489297<br>EVIDENCIAS 2022<br>E.Práctica GFPI-F-165<br>ETAPA PRACTICA<br>FICHA 2489297<br>2277044 |
| 3 | Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. | Se realizó Juicios Evaluativos<br>FICHA 2489297<br>FICHA 2277077 | Se generan evidencia ficha 2489297 Colegio Kennedy<br><br>REPORTE DE JUICIOS Evaluativos 2489297 –<br><br>Reporte de juicios evaluativos 2277044 KENNEDY.xls |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica. | Proceso realizado. | Proceso Realizado |
| 5 | Informar a la Coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIA PLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria. | No se generan Evidencias |
| 6 | Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. | No se realizaron estas acciones éste mes | No se generan evidencias |
| 7 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | Durante el mes de objeto se dio protección de los datos personales de los aprendices matriculados en articulación con la media según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | Bases de datos de los aprendices inscritos en sena sofia plus y la información requerida para este proceso, con cosentimiento de los aprendices. |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y | Comité Seguimiento Colegio Kennedy 2489297 y 2277044 | Comité seguimiento 15-jun-22 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | | |
| 9 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | Cierre fase análisis con grado 10- Cierre fase Ejecuciónngrado 11 Colegio Kennedy, ensayos y Premuestra escénica realizadas en Coliseo Colegio | Registro fotográfico del proceso colegio Kennedy<br>Link Registro fotográfico<br><br>Evidencias 2277044<br><br>Evidencias 2489297 |
| 10 | Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. | No se realizaron estas acciones éste mes. | No se generan evidencias. |
| 11 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacinados con elementos propios de la formación propios de la formación profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del Comité evaluador cuando se requiera. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | No se realizaron estas acciones éste mes. | No se generan evidencias. |
| 12 | Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Se realiza el reporte de actas e informes de las fichas asignadas | Actas 2277044<br><br>Actas 2489297 |
| 13 | Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobados proyectos al Centro de Formación registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. | No se realizaron estas acciones éste mes. | No se generan evidencias. |
| 14 | Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso. | Se hace uso de los formatos de la plataforma compromiso. | Se evidencia el uso de los formatos en el Drive de Articulación. |
| 15 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones | Este proceso se desarrollara en las sesiones presenciales de | La evidencia de este proceso se refleja en las |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. | formación a los aprendices de formación directa de las fichas y la realización de la fases de Análisis y ejecución Transferencia de conocimientos con lo aprendices. | sesiones presenciales realizadas a cada ficha Transferencia conocimientos con aprendices en la formación.<br>Fichas: 2277044<br>2489297 |
| 16 | Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación. | Se realiza acompañamiento de ficha año 2022 y en el proceso formativo. | Evidencia proceso de ficha:<br>Evidencias 2277044<br>Evidencias 2489297 |
| 17 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Verificar las condiciones del Ambiente Antes de Iniciar formación. Revisión de inicio presencial y firma en que estado recibo y entrego el ambiente. | Verificar las condiciones del Ambiente Antes de Iniciar formación, teniendo en cuenta la normatividad ejercida por el gobierno sobre el covid 19 -protocolos presencialidad. |
| 18 | Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. | No se realizaron estas acciones éste mes. | No se generan evidencias. |
| 19 | Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivelA2 | Actualmente cuento con curso de inglés.. | Certificado adjunto en Sigep y Secop 2. |
| 20 | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. | Se viene implementando en la formación presencial con los aprendices de las fichas asignadas. | Guías, plan de trabajo, planeación pedagógia, programa formación compartidas endrive Articulación. |
| 21 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan | Reuniones CFAFC | Kennedy<br>Gestión documental<br>16-jun-2022 CFYAFC |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1046603133 operador planilla SIMPLE Mes de MAYO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_ **X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13)folios

Cordialmente,

**Firma**
**María Consuelo Moncada Rojas**
**Contratista**
**C.C. No. 41513464 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Jorge Eduardo Rivera Robayo**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. .3493901 de 2022**
**Cargo Coordinador Academico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA CONSUELO MONCADA ROJAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 17/06/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2277044 - EXPRESION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. RECONOCER LOS COMPONENTES ESCÉNICOS Y DRAMATÚRGICOS DE LA PUESTA EN ESCENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LA ESTRUCTURA CORPORAL Y CAPACIDADES FÍSICAS TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA INTERPRETACIÓN DANCÍSTICA.

3. REALIZAR EJERCICIOS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO APLICANDO TÉCNICAS Y MÉTODOS PARA EL DESEMPEÑO EN LA INTERPRETACIÓN DANCÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LOS GÉNEROS DANCÍSTICOS A PARTIR DE CONTEXTOS CULTURALES Y SOCIALES.

2. RECONOCER LOS GÉNEROS DANCÍSTICOS A PARTIR DE CONTEXTOS CULTURALES Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2489297 - EXPRESION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. RECONOCER LOS COMPONENTES ESCÉNICOS Y DRAMATÚRGICOS DE LA PUESTA EN ESCENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LA ESTRUCTURA CORPORAL Y CAPACIDADES FÍSICAS TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA INTERPRETACIÓN DANCÍSTICA.

3. REALIZAR EJERCICIOS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO APLICANDO TÉCNICAS Y MÉTODOS PARA EL DESEMPEÑO EN LA INTERPRETACIÓN DANCÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LOS GÉNEROS DANCÍSTICOS A PARTIR DE CONTEXTOS CULTURALES Y SOCIALES.

2. RECONOCER LOS GÉNEROS DANCÍSTICOS A PARTIR DE CONTEXTOS CULTURALES Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 40,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 104,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** MARIA CONSUELO MONCADA ROJAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**EVIDENCIAS MES DE JUNIO 2022**

**ENSAYOS PROGRAMADOS EN COLISEO COLEGIO KENNEDY**

FICHAS 2277044 - 2489297

6 junii

7 junio PREMUESTRA

10 junii

17 junii

FORMACIÓN 2277044- junio 1 y 8- 2022





FICHAS 2277044 – 2489297-junio 7- Premuestra Bella Durmiente en el salón y Coliseo











FICHA 2489297 FORMACIÓN junio 9



COMITÉ COLEGIO KENNEDY 15 JUNIO







CFAFC

| FICHA 2489297 | SEGUIMIENTO-2022 | | EXP. DANCÍS | COLEGIO KEN | INST. CONSUELO MONCADA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ETAPA PRÁCTICA -Col. Kennedy | Nueva Alter EP | 023-1-2022 | Compromiso | APE 3-2022 | Solic.E.P | D.I | Bitacora #1 | | | OBSERV- |
| DOC.IDENTIDAD | APELLIDOS NOMBRES | | | | | | | | | | |
| 1028781914 | ALBARRAN SANCHEZ GABRIELA | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1022942920 | CARDENAS SANCHEZ ALISON YADIRA | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1019605050 | CASTAÑEDA BUITRAGO ISABELA | NO | NO | NO | NO | OK | OK | | | | |
| 1013111531 | CONTRERAS RODRIGUEZ SARA VALENTINA | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1034517608 | CORTEZ MORA LAURA VANESSA | OK | OK | ok | OK | OK | OK | | | | |
| 1027151209 | DELGADO GONZALEZ NICOLL KATHERINE | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| N37664681025 | ESCALONA LIZCANO ALEJANDRA SILIEE | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1014663433 | GIRALDO ROA JUAN DIEGO | OK | NO | NO | NO | NO | OK | | | | |
| 1030548880 | JIMENEZ MONTENEGRO DAVID SAMUEL | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1030542698 | MARTINEZ ECHEVERRIA DANIELA CRISTINA | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1034661345 | MARTINEZ SANMIGUEL KAREN SOFIA | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1034658632 | MARTINEZ SANMIGUEL NIKOL CAROLINA | NO | NO | NO | OK | NO | OK | | | | |
| 1028482403 | MATOMA RIVAS LAURA JULIANA | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1030547468 | NINCO CARABALLO KEVIN SANTIAGO RETIRO | NO | NO | NO | NO | NO | OK | | | | RETIRO |
| 6548410 | PADILLA RUIZ SANTIAGO DANIEL | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1011087297 | PERDOMO SALAZAR JESSICA VALENTINA | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1025531256 | PEREZ VARGAS PAULA VALENTINA | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1025532775 | PIÑEROS MORALES GERALDINNE | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1016950440 | PRADA GOMEZ HELEN VALERIA | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1141315960 | PUERTO PATARROYO NICOL MARIANA | NO | NO | NO | NO | NO | OK | | | | |
| 1013116493 | RAMIREZ MEDINA ELIANA PAOLA | NO | NO | NO | NO | NO | OK | | | | |
| 1013590127 | RUIZ CADENA NICOLLE LIZETH NO HA ESTADO EN FORMACIÓN-RETIRO | | | | | | | | | | RETIRO |
| 1014738733 | SASTRE RINCÓN LAURA JANNETE | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | | |
| 1028483680 | TORRES PINZON DANNA CAMILA | NO | NO | NO | NO | NO | OK | | | | |
| 1028782584 | VARGAS ARIZA ANA MARIA | OK | OK | OK | NO | OK | OK | | | | |
| 1028782585 | VARGAS ARIZA LAURA VALENTINA | OK | OK | OK | NO | OK | OK | | | | |
| 1028840121 | VELOZA AGUDELO DANA VALENTINA | NO | NO | NO | NO | NO | OK | | | | |
| 1028880726 | LARA JUAN ANGEL | NO | NO | NO | NO | NO | OK | | | | Perdió Portafolio |
| 1031807045 | BRAYAN STEVEN URQUIO | NO | NO | NO | NO | NO | OK | | | | |

ETAPA PRODUCTIVA 2489297

FICHA 2277044

FICHA 2277| SEGUIMIENTO-2021- ETAPA PRÀCTICA EXP. DANCÌSTIC COLEGIO KEI INST. CONSUELO MONCADA

| Documen | APELLIDOS | NOMBRES | 023-1- 2021 | BITACORA | APE | MATRIC | D.I | COMPRO | SOLI | OBSERV | APE-202 | 023-202 | BITACOI | BITACOI | SOLIC. E | horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1031420805 | CAMARGO LOAIZA | CAMILA | Falta 023 corregir | falta bit 1.2.3 | | | | | | RETIRO | | | | | | |
| 1010107513 | GARCIA HERRERA | JULIAN SANTIAGO | configurar bitacora | firmas bit 1.2.3 | | | | | | RETIRO | | | | | | |
| 1013106527 | LOAIZA HERNANDEZ | LAURA SOFIA | OK 023 | OK bit 1.2. | OK | OK | OK | OK | OK | | | | OK | | | 646 |
| 1034779712 | MARTINEZ HIPOLITO | SARA SOFIA | OK 023 | OK bit 1.2. | falta APE | OK | OK | Compron (F) | E.Pra (F) | | | | | | | 420 |
| 1013108500 | MEDINA OSORIO | NATHALIA | falta 023 | FALTA bit 1.2.3 | falta APE | OK | OK | FALTA | FALTA | | | | | | | 420 |
| 1013109565 | MORENO PEÑA | ALISSON RAQUEL | OK 023 | OK bit 1.2. | falta APE | falta | FALTA | OK | OK | En portafolio | | | | | | 635 |
| 1022347681 | MUÑOZ PANTOJA | ANGIE SOFIA | OK 023 | OK bit 1.2. | falta APE | OK | OK | OK | OK | | | | | | | 420 |
| 1013106640 | PARRA CARREÑO | MARIA PAULA | OK 023 | bit 1.2.3. | OK | OK | OK | OK | OK | | OK | OK | OK | | | 646 |
| 1028881910 | REAL WILLIAMS | JULIETH DAYANA | falta 023 | falta bit 1.2.3 | falta APE | OK | OK | Compron(F) | E.Pra (F) | No presenta Portafolio | | | | | | |
| 1030532098 | ROJAS MALDONADO | YISETH DAYAN | OK 023 | OK bit 1.2. | OK | OK | OK | OK | OK | | OK | | | | | 420 |
| 1028882282 | TORRES SUAREZ | SAMUEL ULISES | falta firma 023 | falta bit 3 | | | | | | RETIRO | | | | | | |
| 1013105823 | VILLAMIL BRAVO | SERGIO ANDRÉS | sin evidencias 023 | falta bit 1.2.3. | | | | | | RETIRO | | | | | | |
| 1025322942 | HERNANDEZ | YULIANA KATHERINE | falta 023 | falta bit 1.2.3. | falta APE | OK | OK | Compron (F) | E.Pra (F) | No presenta Portafolio | | | | | | |