PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 30 de junio de 2022

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **3313409**
Coordinador Académico de formación titulada presencial
Centro Agroturístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2022

Referencia: No 3313409 del año 2022

Yo Javier Junior Martínez Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100952100 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de Medios Audiovisuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y tres millones ciento setenta y tres mil pesos m/cte ($43.173.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejececutados durante el mes de enero de 2022. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte ($3.997.500). c) un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el día 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento cultura en el área temática audiovisuales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el	Alistamiento y desarrollo de la planeación pedagógica de la fichas 2451837 del Tecnólogo en Producción de Medios Audiovisuales Digitales.	LMS Territorium Carpeta de almacenamiento Drive

	área temática del objeto contractual.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No aplica para este período	No aplica para este período
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza evaluación de aprendizajes previos de conocimiento de la ficha 2451837	LMS Territorium
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación según proyecto formativo y planeación pedagógica de la ficha 2451837 del Tecnólogo en Producción de Medios Audiovisuales Digitales.	Aplicativo Sofía Plus LMS Territorium Informe de evidencias
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Se impartió formación según guías de aprendizaje y planeación pedagógica de la ficha 2451837, a través de estrategias de enseñanza como foros, talleres escritos y prácticos de adquisición y transferencia de conocimiento.	LMS Territorium Informe de evidencias

	metodológicos de la entidad		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica para este período	No aplica para este período
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza juicios evaluativos correspondientes a: RAE 5 de la ficha 2451837 del Tecnólogo en producción de medios audiovisuales digitales.	Aplicativo Sofía Plus LMS Territorium
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para este período	No aplica para este período
9	Registrar, verificar y hacer	Se realiza proceso de evaluación de juicios evaluativos de la aprendiz Andrea	Aplicativo Sofía Plus

	seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Fabiana Nova por novedad de traslado de la ficha 1966660 a la ficha 2451837 del Tecnólogo en Producción de Medios Audiovisuales Digitales.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este período	No aplica para este período
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el	Se aplica y se hace cumplir el manual del aprendiz a través del control de asistencia a formación, la exigencia del	Informe de evidencias

	manual de convivencia del Centro de Formación.	uniforme entre otros aspectos que indican el reglamento.	Aplicativo Sofía Plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este período	No aplica para este período
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Acceso a documentación de la plataforma compromiso y cumplimento de los diferentes procesos del Sistema Seguridad de salud en el trabajo.	Plataforma CompromISO Informe de evidencias
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Promoción de cursos complementarios.	Informe de evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este período	No aplica para este período
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este período	No aplica para este período

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento actividades informativas y de pausas activas con el equipo de bienestar al aprendiz.	Informe de evidencias
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este período	No aplica para este período
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para este período	No aplica para este período
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este período	No aplica para este período
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Reunión de supervisión de cuenta de cobro fecha 23 de junio 2022.	Presencial
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación titulada presencial **Ficha:** 2451837 **Programa:** TO PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES	Aplicativo Sofía Plus LMS Territorium Informe de evidencias

		Actividad de Aprendizaje: Desarrolla el scouting de locaciones y realizar la lista de requerimientos escenográficos. **Competencia:** Diseñar ambientes de grabación de acuerdo con las especificaciones del libreto. **Fechas:** 6, 7, 9, 10, 13, 14, 16, 17 y 21 de junio de 2022 **Horas total mensual de la ficha:** 54	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación titulada presencial **Ficha:** 2451837 **Programa:** TO PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES **Actividad de Aprendizaje:** Realizar lista de requerimientos según necesidades previos al diseño de la Iluminación. **Competencia:** Iluminar espacios escenográficos según técnicas y requerimientos del proyecto creativo **Fechas:** 23, 24, 28, 29 y 30 de junio de 2022 **Horas total mensual de la ficha:** 30	Aplicativo Sofía Plus LMS Territorium Informe de evidencias
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso de la plataforma Territorium para la asignación de actividades a realizar en el proceso de formación	LMS Territurium

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este período	No aplica para este período
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para este período	No aplica para este período
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No aplica para este período	No aplica para este período
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios	No aplica para este período	No aplica para este período

	para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No aplica para este período	No aplica para este período
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No aplica para este período	No aplica para este período
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para este período	No aplica para este período
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás	No aplica para este período	No aplica para este período

	bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se envía reporte de ejecución contractual al supervisor del contrato, correspondiente al mes de mayo 2022.	Secop II Correo electrónico
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden indicaciones por parte de Coordinación Académica. **Total horas ejecutadas mes de junio: 84**	Secop II Correo electrónico Aplicativo Sofía Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 23212757, del operador ASOPAGOS de mayo del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

JUNIOR MARTÍNEZ PEÑA

JAVIER JUNIOR MARTÍNEZ PEÑA
Contratista
C.C. No. 1.100.952.100

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor Contrato 3313409 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA JAVIER JUNIOR MARTÍNEZ PEÑA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3313409
MES DE JUNIO

Ficha: 2451837 – TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

Resultado de Aprendizaje: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS Y LOS AMBIENTES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN.

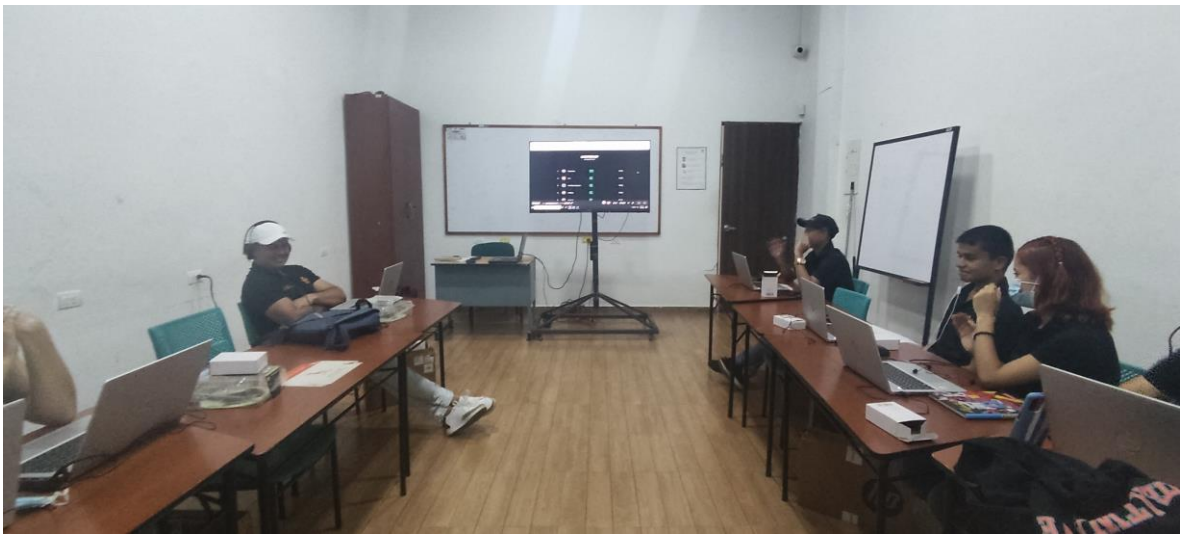
Competencia: DISEÑAR AMBIENTES DE GRABACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRETO.

FECHAS: 6, 7, 9, 10, 13, 14, 16, 17 Y 21 de junio.

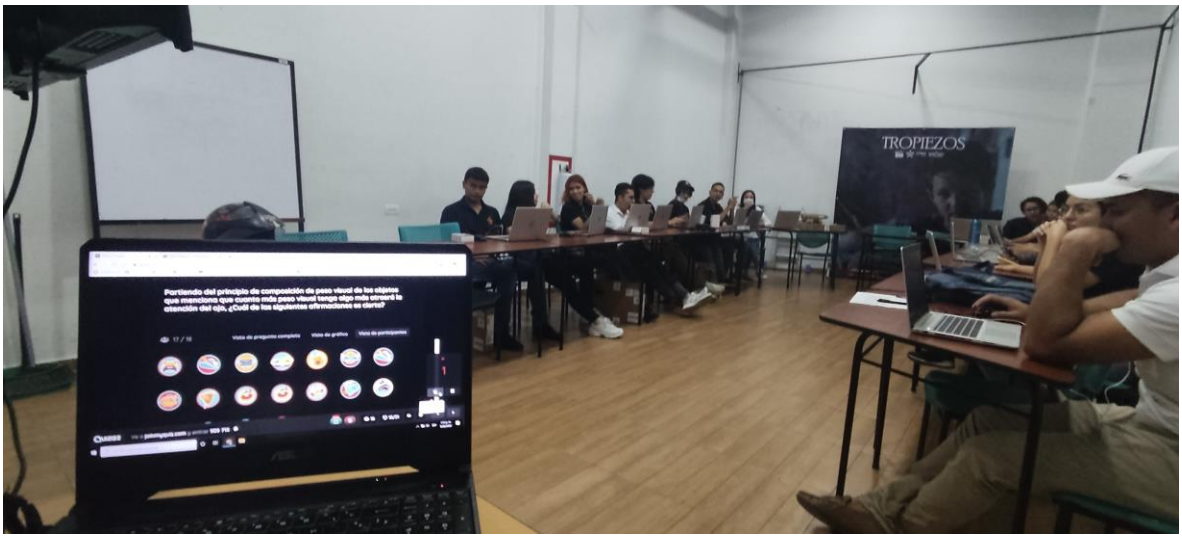
Las sesiones formativas se realizaron en modalidad presencial de 12:30 p.m. a 6:30 p.m. en el ambiente 6 de la sede del Centro Comercial San Gil Plaza.

Durante las jornadas de formación se desarrollaron talleres escritos y prácticos relacionados a la realización audiovisual, conociendo diferentes elementos técnicos y teóricos del departamento de arte de una producción cinematográfica, enfocados en la elaboración de moodboards de acuerdo a aspectos estéticos de escenografía, ambientación, utilería, vestuario, peinados y maquillaje. Además, los aprendices continuaron con la etapa de desarrollo del proyecto de vídeoclip musical con el planteamiento de la propuesta de arte.





Las actividades realizadas permitieron a los aprendices apropiarse las funciones de los equipos de trabajo del departamento de arte de una producción audiovisual, haciendo especial énfasis en los equipos de escenografía, ambientación y utilería, de acuerdo a los aspectos técnicos y creativos que se deben tener en cuenta al momento de crear una estética de un producto audiovisual.




TROPIEZOS


TROPIEZOS



Durante las jornadas de formación también se realizaron actividades de trabajo de campo a través del desarrollo del scouting o búsqueda de locaciones, en donde nos desplazamos con los aprendices a los municipios de Guane y Ocamonte, como lugares escogidos por ellos para realizar las grabaciones, y en donde realizarían la respectiva búsqueda de acuerdo a las necesidades creativas y de producción que requiere el proyecto.









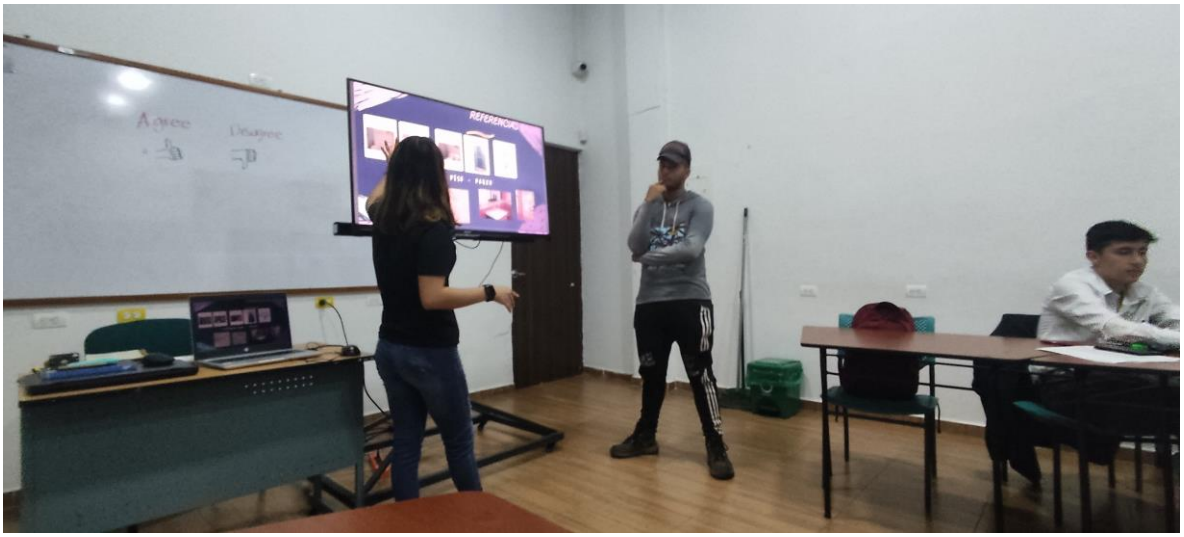



PARE



Finalmente los aprendices aplicaron los conocimientos adquiridos en formación en los talleres teóricos y prácticos realizados en el ambiente de aprendizaje, mediante la elaboración de moodboards de arte de acuerdo a las especificaciónes del guion literario. Posteriormente socializaron sus resultados con la exposición de sus propuestas.




Agree
Disagree


COCINA



Evidencias de promoción de oferta programas técnicos y tecnólogos







JUNIOR MARTÍNEZ PEÑA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER JUNIOR MARTINEZ PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451837 - PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR AMBIENTES DE GRABACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS Y LOS AMBIENTES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Iluminar espacios escenográficos según técnicas y requerimientos del proyecto creativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LAS FUENTES DE ILUMINACIÓN SELECCIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAVIER JUNIOR MARTINEZ PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO