1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	25893 DE 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	AURELIA MARIA ROCHA COLINA		
Nombre del supervisor y/o interventor	ARLID JOHANA ALVAREZ RINCON		
Dependencia	SUBDIRECCION GENERAL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS DE LAS TERRITORIALES DE LA ENTIDAD.		
Fecha de inicio	22/02/2022	**Fecha de terminación**	21/08/2022
Período objeto del informe:	16-MAYO-2022 AL 15-JUNIO-2022		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	5. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general.	Asistí a la reunión de correspondencia SIGAC, realizada el día 17 de mayo de 2022	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.
2.	5. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general.	Asistí a la reunión de abogados subdirección general, realizada el día 18 de mayo de 2022	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.
3.	5. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general.	Asistí a la reunión de taller tramites, realizada el día 19 de mayo de 2022 donde se realizó practica de análisis y respuesta de casos asignados, por el Doctor Wilson Gómez Torres	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.
4.	5. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general.	Asistí a la reunión de taller tramites, realizada el día 20 de mayo de 2022 donde se realizó practica de análisis y respuesta de casos asignados, por el Doctor Wilson Gómez Torres.	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.

5.	5. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general.	Asistí a la reunión entrega de resultados abogados subdirección general, realizada el día 24 de mayo de 2022	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.
6.	5. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general.	Asistí a la reunión consulta SIGAC respuesta, realizada el día 26 de mayo de 2022	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.
7.	5. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general.	Asistí a la conferencia “procedimientos y normativa vigente para realizar los procesos de conservación catastral, realizada el día 07 de junio de 2022	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.
8.	5. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general.	Asistí a la reunión proyección de respuestas IGAC DTT, realizada el día 07 de junio de 2022	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.
9.	5. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general.	Asistí a la reunión registro público de la propiedad e interpretación de los certificados de libertad, realizada el día 10 de junio de 2022	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.
10.	5. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general.	Asistí a reunión “CONSULTA EN SISTEMA NACIONAL CATASTRAL” el miércoles 01 de junio con el Ing. JOHN FREDDY SANABRIA P	Planilla soporte de asistencia subdirección general.
11.	5. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general.	Asistí a reunión “GENERALIDADES DE AVALUOS CATASTRALES” el miércoles 02 de junio con el Ing. PEDRO PALACIOS	Planilla soporte de asistencia subdirección general
12.	5. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general.	*Capacitación presencial soporte SIGAC en la subdirección general dictada por Erika viviana Rodríguez*	Planilla soporte de asistencia subdirección general
13.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Proyección recurso de apelación interpuesto por Usuario CRUZ DE LINA JIMENEZ OCHOA. de la Territorial NORTE DE SANTANDER. Resolución N° 54-172- 2716 del 2021, el cual se encuentra pendiente de aprobación.	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co , arlid.alvarez@igac.gov.co

14.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico al Doctor Oscar Velásquez donde se le solicitaba que se genere orden de consignación de los casos 89942, 89568,86865, 85376, 84479, 84439 y 84369.	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co, arlid.alvarez@igac.gov.co oscar.velasquez@igac.gov.co y emperatriz.gutierrez@igac.gov.co
15.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo a la doctora Lina maría Briñez donde se le solicitaba la asignación de ficha catastral caso 89930.	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co, arlid.alvarez@igac.gov.co linam.brinez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co
16.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo al doctor Luis Calderón donde se le proyectaba respuesta del caso 89881.	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co arlid.alvarez@igac.gov.co y luis.calderon@igac.gov.co
17.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo al doctor Oscar Velásquez donde se solicita asignar número de ficha catastral caso 89702.	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co, arlid.alvarez@igac.gov.co y oscar.velasquez@igac.gov.co
18.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico a la Dra. Emperatriz Gutiérrez, se revisó en la página de la rama judicial evidenciándose que se había emitido respuesta al caso 89670, se descarga soportes para el Drive. Y se actualiza matriz.	Soporte correo institucional aurelia.rocha@igac.gov.co arlid.alvarez@igac.gov.co wilson.gomez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co
19.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo a la Dra. Arild Álvarez donde se solicitaba la búsqueda en el SNC, caso 89239 en espera de respuesta.	Soporte correo institucional Enviado al correo arlid.alvarez@igac.gov.co
20.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo al doctor Luis Fernando campos escobar donde se proyectaba respuesta del caso 88981, pendiente de aprobación.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co luis.campos@igac.gov.co
21.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico a la dra Emperatriz donde se solicitaba consulta del caso 88675, la cual se encuentra pendiente de respuesta.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co
22.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo a la dra emperatriz donde solicitaba información del caso 88654, la cual se encuentra pendiente de respuesta	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co

23.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo a la dra Andrea Manjarrez con proyección de respuesta del caso 88584, el cual se encuentra pendiente de aprobación.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co andrea.manjarres@igac.gov.co
24.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo a la dra Geidy Useche donde se solicitaba corrección del número de matrícula inmobiliaria caso 88268, el cual se encuentra pendiente de respuesta.	Soporte correo institucional Enviado a los correos geidy.useche@igac.gov.coarlid.alvarez@igac.gov.co
25.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico a la Dra. Emperatriz Gutiérrez donde se solicita tramite de registro de fichas catastrales y cambio de nombres y de predios, caso 88186, día 07 de junio de 2022, el cual se tuvo respuesta “este caso se encuentra asignado a una de nuestros funcionarios para su respectivo trámite”.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co
26.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo a la dra Arlid Álvarez para su búsqueda en el SNC caso 88124, el cual se encuentra pendiente de respuesta	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co
27.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico a la Dra. Emperatriz Gutiérrez donde se solicita inscripción de mejora, caso 87865 día 11 de junio de 2022, el cual se tuvo respuesta “tramite asignado a nuestra funcionaria Geidy “.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co
28.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico al Dr. Luis Fernando Campo el cual solicito información del caso 87684, la cual se encuentra pendiente de respuesta .	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co luis.campos@igac.gov.co
29.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico a la Dra Emperatriz Gutiérrez el cual se solicitaba el desenglobe de los casos 87486, 87474 y 87470 la cual se tuvo como respuesta “el trámite se encuentra asignado a un funcionario de la territorial”	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co

30.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico a la Dra Emperatriz Gutiérrez el cual se solicitaba desenglobe del caso 87462, el cual se encuentra pendiente de respuesta.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co
31.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico a la Dra. Martha Lucia Parra el cual se solicitaba cambio de propietario de los casos 87253 y 86975 el cual se encuentra pendiente de respuesta	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co martha.parra@igac.gov.co
32.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico a la Dra Emperatriz Gutiérrez el cual se solicitaba reconocimiento de mejora del caso 86992, la cual se tuvo como respuesta “el trámite se encuentra asignado a un funcionario de la territorial”	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co
33.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo a la Dra Geidy Useche donde se solicitaba el estado del trámite de desenglobe del caso 86930, la cual se encuentra pendiente de respuesta.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co geidy.useche@igac.gov.co
34.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo al Dr. Oscar Velásquez el cual se solicitaba orden de consignación certificado caso 86889, el cual se encuentra pendiente de respuesta	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co oscar.velasquez@igac.gov.co
35.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico a la Dra. Geidy Useche donde se solicita desenglobe, caso 86261, el cual se encuentra pendiente de respuesta	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co geidy.useche@igac.gov.co
36.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico al Dr. Luis Calderón donde se solicita desenglobe, caso 86250, el cual se encuentra pendiente de respuesta.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co luis.calderon@igac.gov.co
37.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se verifico el caso en el SIGAC evidenciándose que se había emitido respuesta a los casos 85960 y 85902 se descarga soportes para el Drive. Y se actualiza matriz.	Soporte Drive y Matriz segunda asignación PQRS

38.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo de consulta al SNC a la dra Arlid Álvarez del caso 85889, el cual se encuentra pendiente de respuesta.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co
39.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico al Dr. Hernán Oviedo donde se solicita la medición del terreno de las escrituras del caso 85867, el cual se encuentra pendiente de respuesta	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co hernan.oviedo@igac.gov.co
40.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo electrónico al Dr. Oscar Velásquez donde se solicita certificado avaluó catastral del caso 85855, el cual se encuentra pendiente de respuesta.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co oscar.velasquez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co
41.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo al Dr. Luis Campos donde se solicita cambio de propietario del caso 85439, el cual se encuentra pendiente de respuesta.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co luis.campos@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co
42.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envió correo al Dr. Oscar Velásquez donde se solicita ficha predial del caso 85403, el cual se encuentra pendiente de respuesta.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co oscar.velasquez@igac.gov.co
43.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envía proyección de respuesta al Dr. Oscar Velásquez del caso 85199, el cual se encuentra pendiente de aprobación.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co oscar.velasquez@igac.gov.co
44.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envía correo electrónico a la Dra. Arlid Álvarez donde se solicita búsqueda en el SNC de acto administrativo del caso 84467, el cual se encuentra pendiente de respuesta	Soporte correo institucional Enviado al correo arlid.alvarez@igac.gov.co
45.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se envía proyección de respuesta al Dr. Oscar Velásquez del caso 84349, el cual se encuentra pendiente de aprobación.	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co emperatriz.gutierrez@igac.gov.co oscar.velasquez@igac.gov.co

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Informe actividades.
3.2
3.3
3.4

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.