PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2022

Señor

BICHARA JOSÉ ZABLET HAZBUN
Supervisor Coordinador de Contrato
Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira
Santa Marta, Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3435651 del año 2022

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **JORGE ELIECER RINCÓN LÓPEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12527841 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.3435651 DE 2022**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.332.500), b) Ochos pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno , c) Un ultimo pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 666.250).

Plazo: Será hasta el día 5 de noviembre

Objeto: Prestar los servicios personales de c carácter temporal como instructor, para impartirformación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Asesorías realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la guía de desarrollo curricular GPFI-G-012 Para la elaboración de la guía de aprendizaje,	Se realice orientación a los alumnos de grado 10 y 11 sobre el asesoramiento y acompañamiento permanente tanto al aprendiz como al docente en lo concerniente al Desarrollo de la guía de aprendizaje	Pantallazo en territorio
2	Hacer la verificación de las todas lesiones de listas oficiales de matriculados expedida por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al establecimiento educativo	Se realizo el componente pedagógico faltante de los grado 10 ; se generó ruta y alistamiento en la página de Sofia plus . Verificación de los aprendices presentes en el listado de matriculado en Sofia plus	Pantallazo
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y /o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del	Se hizo entrega a través de la Plataforma Territorium, a las formaciones del grado 10 y 11 material didáctico guía de aprendizaje # 2 de la competencia 1 material de apoyo para su investigación	Plataforma Territorium Sofía Plus

	establecimiento educativo		
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en que se desarrolla la guía de aprendizaje en clave van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
5	Oriental el Desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades	Se realizarán la actividad en el momento que sea requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los establecimientos educativos en el desarrollo de las actividades requerida según planeación de la formación del diseño curricular.	Orientar los docentes técnicos y/o o de las áreas transversales de los establecimientos educativos en el Desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del diseño curricular	No hay evidencia para este periodo
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, producto y conocimiento)- consignadas dentro del portafolio de evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o físicas	Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas osean necesarias . dentro de la actual vigencia	Sin evidencias para este periodo

8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del establecimiento educativo, coordinadores y rector.	Se realizará las actividades en el momento que sean requeridas dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
99	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento desempeño. Producto y reportar las novedades de estas a atabes del LMS para los comités de seguimiento y evaluación	Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
10	Realizar y entregar informes de ejecución al centro de formación con las novedades académicas disciplinarias contractuales para los comités de evaluación y seguimiento del centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable para toda actividad gestionada por el LMS debidamente certificada.	Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo.
12	Evaluar los resultados de aprendizajes de cada competencia de Sofía plus según la ruta de trabajo transada para ejecutar la formación del programa técnico	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.

13	Deberá tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez , cuando se requiera y/o máximo semestre mente deberá hacer entrega de los informe de formación de la fichas asignadas donde contengan como mínimo novedades de asistencia retiro cancelaciones, situaciones académica o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimiento asi como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del centro de formación producto de la socialización de la novedades en la reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
14	Participar en los procesos de inducción de los aprendices.	Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	Sin evidencias para este periodo.
15	Realizar seguimiento a los aprendiz en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante este en estado matriculado y verificar con el reporte que todo aparezcan en formación	Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo

17	Participar en la formulación de proyecto de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	S Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
18	Participar en los equipos grupos comité , proyecto, mesa técnicas y demás instancias institucional que lo requieran	S Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
19	Desplazarse a otra ciudades o municipio diferentes al domicilio contractual parta el cumplimiento del contrato, en caso que se requiera	Se realizará las actividades en el memento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo.
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	S Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de, materiales de formación, propio de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnicas de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicio cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 del 2011 y requerimiento de la institución	S Se realizará las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: wordskills. Senasoft Bootcampentre otros	Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	S No hay evidencia o para este periodo.

23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios p desarrollar eficaz mente su labor – tecina pedagógica.	S Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	. No hay evidencia para este periodo
24	Presentare agendas e informe de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento cuando a esto se diera lugar en un plazo máximo de 5 díasg posteriores a la finalización de la comisión	Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este period0
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgo laborares que disponga el SENA bajo la clase de riesgo de tipo 1 relacionada con labores agrícolas.	Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este period0
26	En el marco del Sistema integrado de gestión y autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los subsistemas de gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo	Diploma manual de discapacidad y su política en el Sena	Certificación
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución de contrato.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes junio y documentos anexos dando cumplimento al informe mensual	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al coordinador del programa

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo
Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4445934004 de la planilla, operador y mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (4)

foliosCordialment

Firma
JORGE ELICER RINCON LOPEZ

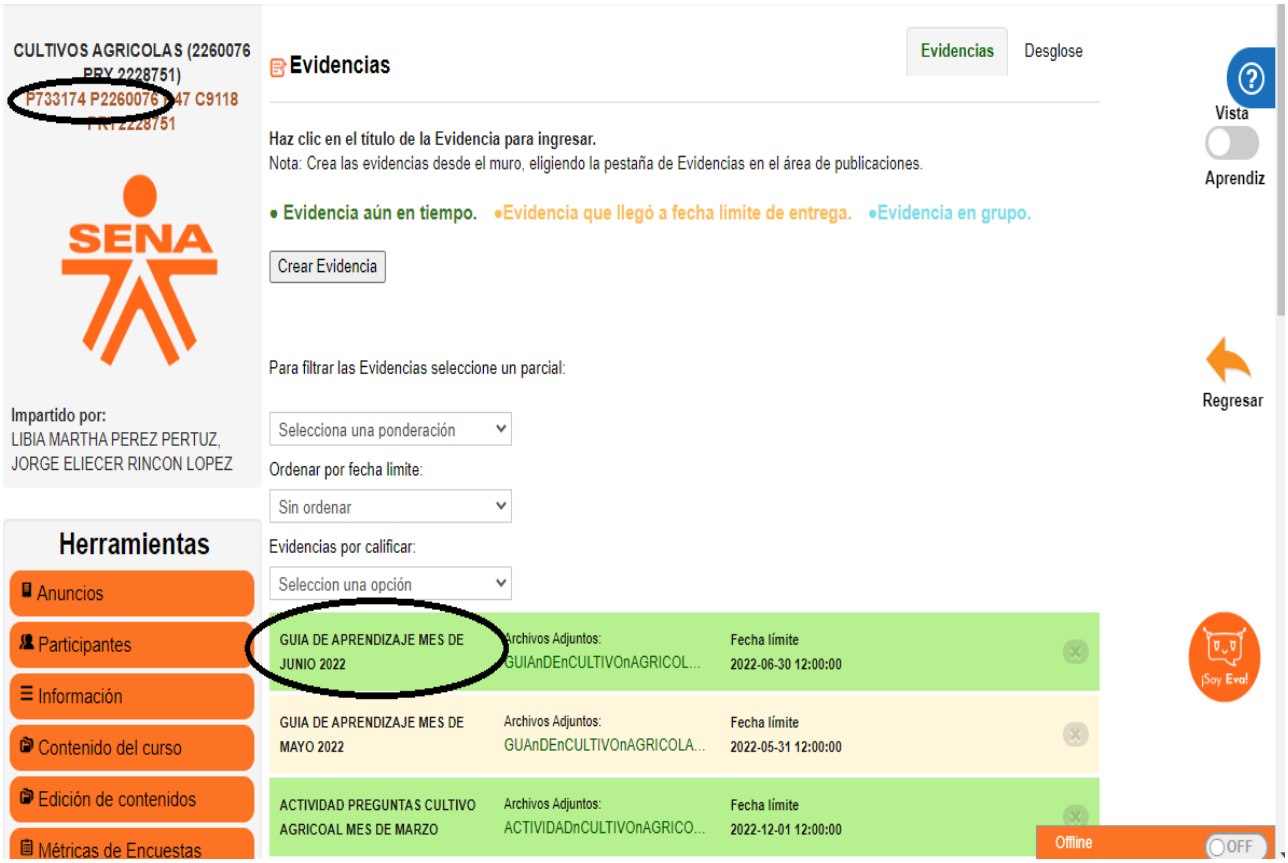
C.C. 12.527.841 de santa marta

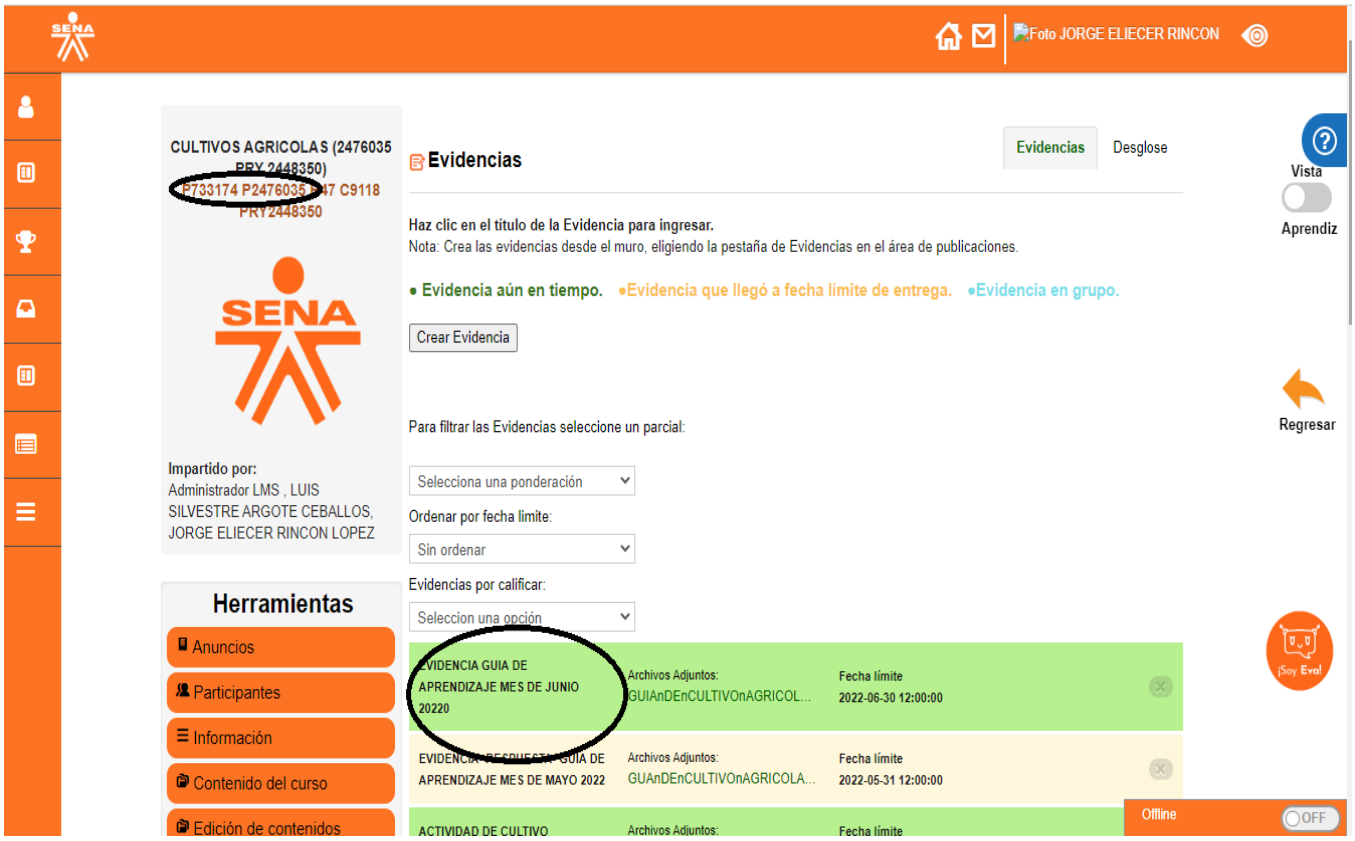
Recibí a satisfacción:

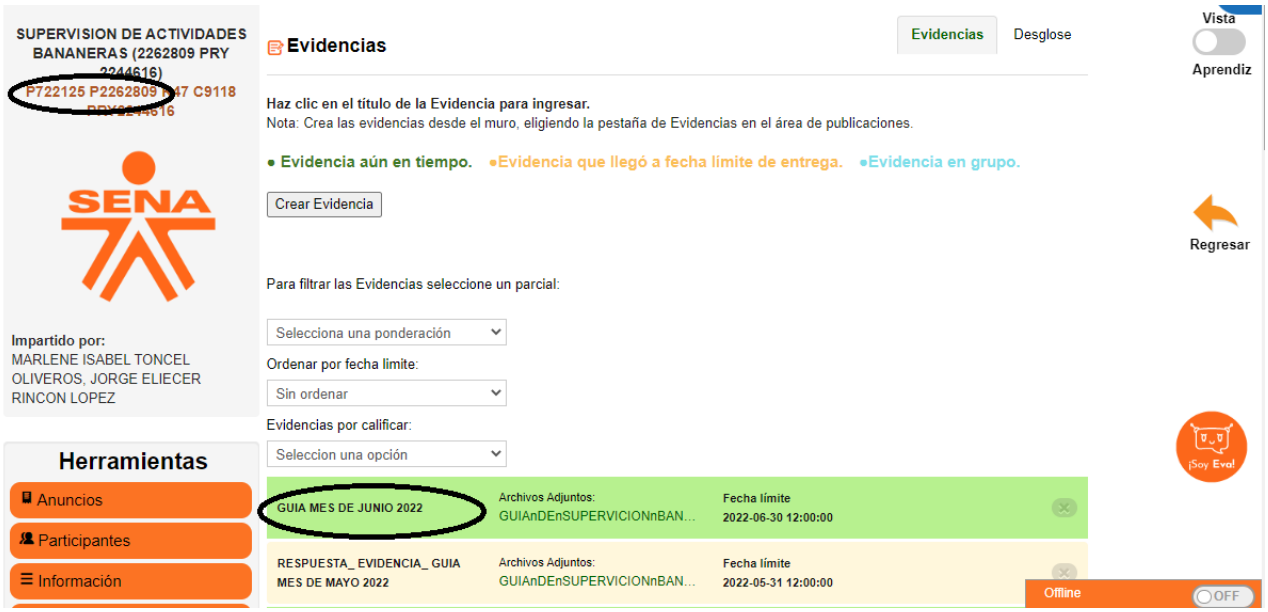
Firma
BICHARA JOSE ZABLET HAZBUN

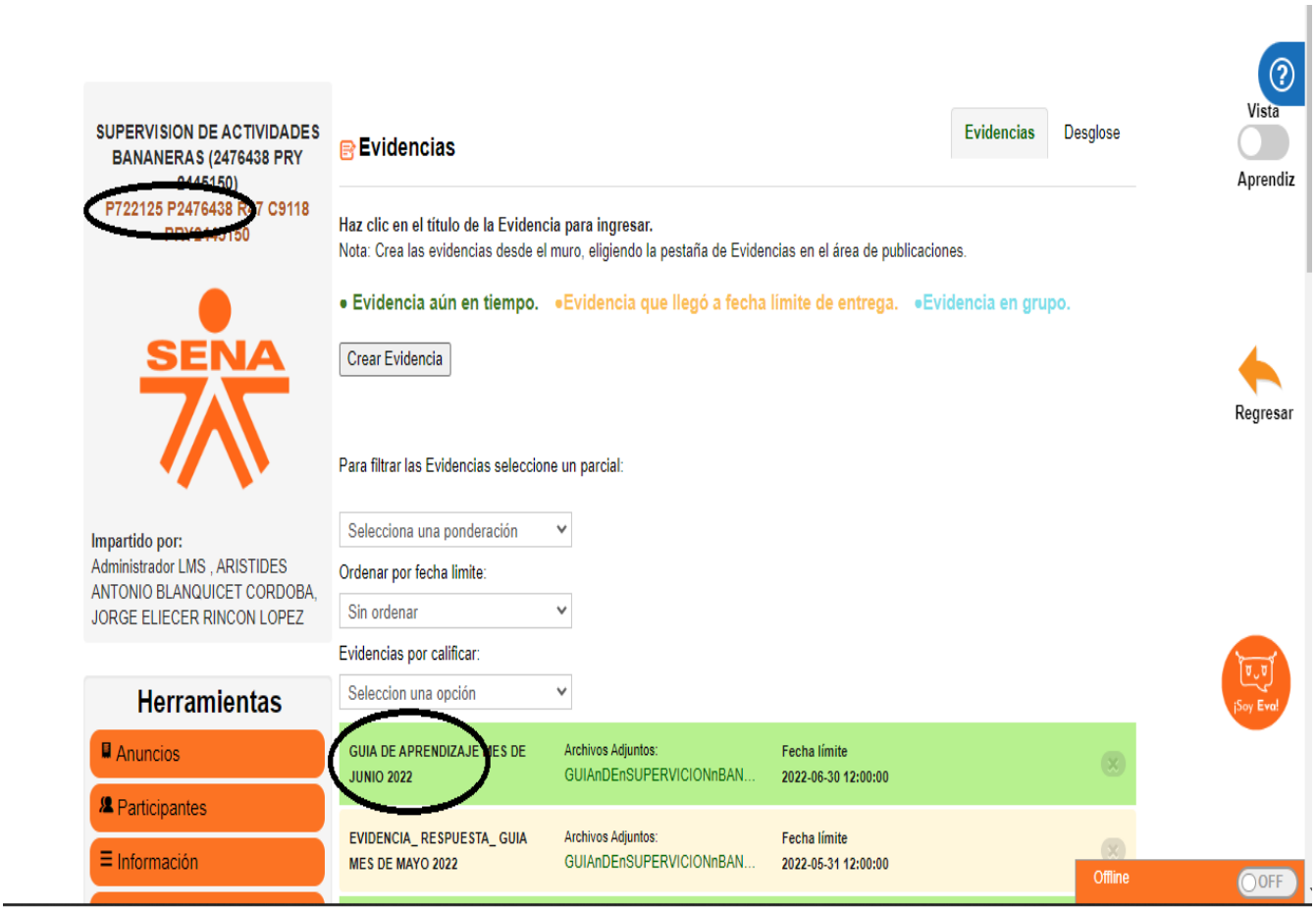
Supervisor(a) Contrato CO1.
PCCNTR 3435651 de 2022
Coordinador de Contrato

EVIDENCIA- ASIGNAR EVIDENCIA A LOS APRENDICES GUIA DE APRENDIZAJE MES DE JUNIO




Foto JORGE ELIECER RINCON
CULTIVOS AGRICOLAS (2476035 PRY 2448350)
P733174 P2476035 C9118 PRY2448350
Impartido por:
Administrador LMS , LUIS SILVESTRE ARGOTE CEBALLOS, JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Seleccion una opción
EVIDENCIA GUIA DE APRENDIZAJE MES DE JUNIO 20220
Archivos Adjuntos:
GUIAnDEnCULTIVOnAGRICOL...
Fecha límite
2022-06-30 12:00:00
EVIDENCIA RESPUESTA GUIA DE APRENDIZAJE MES DE MAYO 2022
Archivos Adjuntos:
GUIAnDEnCULTIVOnAGRICOLA...
Fecha límite
2022-05-31 12:00:00
ACTIVIDAD DE CULTIVO
Archivos Adjuntos:
Fecha límite
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS (2262809 PRY 2444616)
P722125 P2262809 C9118
Impartido por:
MARLENE ISABEL TONCEL OLIVEROS, JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Seleccion una opción
GUIA MES DE JUNIO 2022
Archivos Adjuntos:
GUIAnDEnSUPERVICIONnBAN...
Fecha límite
2022-06-30 12:00:00
RESPUESTA_ EVIDENCIA_ GUIA MES DE MAYO 2022
Archivos Adjuntos:
GUIAnDEnSUPERVICIONnBAN...
Fecha límite
2022-05-31 12:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS (2476438 PRY
P722125 P2476438
Impartido por:
Administrador LMS , ARISTIDES ANTONIO BLANQUICET CORDOBA, JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo.
•Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Seleccion una opción
GUIA DE APRENDIZAJE MES DE JUNIO 2022
Archivos Adjuntos:
GUIAnDEnSUPERVICIONnBAN...
Fecha límite
2022-06-30 12:00:00
EVIDENCIA_ RESPUESTA_ GUIA MES DE MAYO 2022
Archivos Adjuntos:
GUIAnDEnSUPERVICIONnBAN...
Fecha límite
2022-05-31 12:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

G

EVIDENCIA DE LOS CURSOS DICTADOS





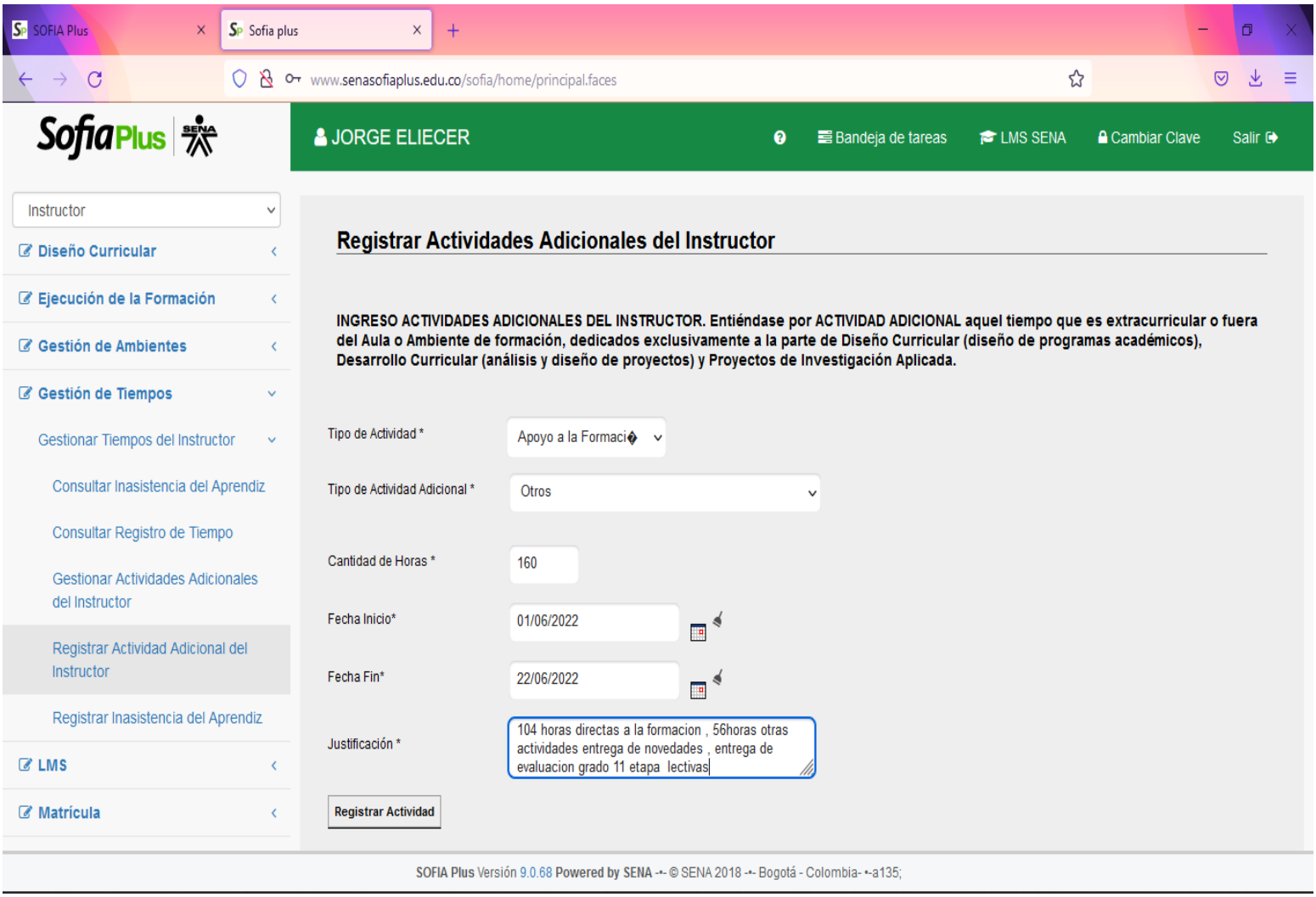









REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


SOFIA Plus
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JORGE ELIECER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formaci
Tipo de Actividad Adicional *
Otros
Cantidad de Horas *
160
Fecha Inicio*
01/06/2022
Fecha Fin*
22/06/2022
Justificación *
104 horas directas a la formacion , 56horas otras actividades entrega de novedades , entrega de evaluacion grado 11 etapa lectivas
Registrar Actividad
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a135;

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 1
USO: 05/05/2011

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CULTIVO AGRICOLAS	BUENOS AIRES 10°	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA APRENDIZ Y PARTICULAR)		2476195

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐		☐	FORMACIÓN	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1081801169	MARISOL	HERNANDEZ BOBADILLA	calle 9 n 18 - 18 --06	sla2019mu@gmail.com	3159223444	Marisol Hernandez
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1084731897	BREIDER DAVID	BOLAÑOS MARTINEZ	calle 6 n3 - 28	sla2019mu@gmail.com	3174623372	Breider Bolaños
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1081795534	LUIS GABRIEL	COGOLLO PINEDA	calle 4 n 10 - 45	sla2019mu@gmail.com	3107358331	Luis Cogollo
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1081797701	JOCELINE ELIANA	AGAMEZ ESCOLAR	calle 2 n 4 - 32	sla2019mu@gmail.com	3007360803	Joceline Agamez
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1081791362	YOJAN ADOLFO	BOLAÑOS SANJUAN	calle 2 n 24 - -32	sla2019mu@gmail.com	3174623372	Yojan Bolaños
6	Tarjeta de Identidad (TI)	81792365	LEIDYS JUDITH	BUELVAS LEON	calle 5 n 8 - 40	sla2019mu@gmail.com	3106710711	Leidys Buelvas
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1081793901	MOISÉS DAVID	PERTUZ LEÓN	calle 2 n 2 - 22	sla2019mu@gmail.com	3218779547	Moises Pertuz
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1084732879	ALEXANDRA PATRICIA	ESCORCIA MERCADO	calle 2 n 5 - 25	sla2019mu@gmail.com	3007360803	Alexandra Escorcia
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1081793604	GISELA CAROLINA	BARRAZA BARRIOS	calle 6 n 3 - 62	sla2019mu@gmail.com	3116739913	Gisela Carolina Barraza
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1081808821	DEIRYS YULIETH	TAPIAS CAMACHO	calle 6 n 4 - 22	sla2019mu@gmail.com	3127111241	Deirys Tapias
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1081787733	JOEL SEBASTIAN	SILVA SOLANO	calle 10 n 4 - 25	sla2019mu@gmail.com	3007360803	Joel Silva
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1084732829	LUIS ANGEL	OROZCO MIELES	calle 4 n 6 - 24	sla2019mu@gmail.com	3003396073	Luis Angel Orozco
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1081784873	HENRRIS	REDONDO DIAZ	calle 2 n 4 - 23	sla2019mu@gmail.com	3004551384	Henrris Redondo
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1084730738	WAINER DAVID	CASSIANI PINEDA	vereda bocatoma	sla2019mu@gmail.com	3016642125	Wainer Cassiani
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1079804181	CARLOS MARIO ALEJANDRO	LABORDE SAAVEDRA	calle 4 n 4 - 38	sla2019mu@gmail.com	3216667172	Carlos Laborde
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1081794966	YURSELIS MARIA	CUETO OLIVARES	calle 5 n 4A - 58	sla2019mu@gmail.com	3145524392	Yurselis Cueto
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1081802927	KENDRY PATRICIA	ROSADO HERNANDEZ	CALLE 5 n 7 - 10	sla2019mu@gmail.com	3118219060	Kendry Rosado
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1081799509	YOELIS DANIELA	MALAVE FONTALVO	calle 1 n 3 - 27	sla2019mu@gmail.com	3107009253	Yoelis Malave
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1081795512	NAILETH PATRICIA	NOYA ZARCO	calle 3 n 7 - 65	sla2019mu@gmail.com	3007009809	Naileth Noya
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1084730703	YANEIRIS CAROLINA	BRAVO DE LA HOZ	calle 1 n 4 - 35	sla2019mu@gmail.com	3007360803	Yaneiris Bravo
21	Tarjeta de Identidad (TI)	1081797182	JHOHOSTYN ROMAN	SAN MARTIN ORTEGA	calle 6 n 3 - 54	sla2019mu@gmail.com	3126478908	Jhohostyn
22	Tarjeta de Identidad (TI)	1081794781	YULIETH DEL CARMEN	VILLAREAL CONTRERAS	calle 2 n 6 - 27	sla2019mu@gmail.com	3007360803	Jaider Garcia
23	Tarjeta de Identidad (TI)	1081787559	JAIDER ANTONIO	GARCIA ARIAS	carrera 1 n 10 A 06	sla2019mu@gmail.com	3008276990	Deirys Tapias
24	Tarjeta de Identidad (TI)	1081808820	DAIRYS EDITH	TAPIAS CAMACHO	calle 6 n 4 - 22	sla2019mu@gmail.com	3127111142	Yulieth Villarreal
25	Tarjeta de Identidad (TI)	1084486631	YENEILIS PATRICIA	CASSIANI PINEDA	vereda bocatoma	sla2019mu@gmail.com	3016642225	Yeneilis Cassiani
26	Tarjeta de Identidad (TI)	1081805023	MICHELL ANDREA	VARGAS NARANJO	carrera 3 n 5 - 02	sla2019mu@gmail.com	3155349900	Michell Vargas
27	Tarjeta de Identidad (TI)	1084734468	CAROL DAYANA	GONZALEZ JINNETE	calle 3 n 1A - 47	sla2019mu@gmail.com	3015534822	Carol Dayana
28	Tarjeta de Identidad (TI)	1081795527	YISETH VANESSA	GONZÁLEZ ÁLVAREZ	calle 1 n 4 - 55	sla2019mu@gmail.com	3105734646	Yiseth Gonzalez
29	Tarjeta de Identidad (TI)	1081797654	BRYAN DAVID	BERMUDEZ HERNANDEZ	calle 2 n 3 - 24	sla2019mu@ la	3006479127	Bryan Bermudez
30	Tarjeta de Identidad (TI)	1084731945	GUIYEIMI	GARCIA ARIAS	carrera 1 n 10 A 06	sla2019mu@gmail.com	3008276990	Guiyeimi Garcia
31	Tarjeta de Identidad (TI)	1081792412	LUIS MIGUEL	MARTINEZ PACHECO	calle 6 n 3 - 29	sla2019mu@gmail.com	3126900063	Luis Miguel Martinez
32	Tarjeta de Identidad (TI)	1081791342	ISAAC DANIEL	RIVERA BELTRAN	calle 1 n 6 - 15	sla2019mu@gmail.com	3016711668	Isaac Rivera
33	Tarjeta de Identidad (TI)	1081790554	YOELIS DANIELA	MALAVE FONTALVO	calle 1 n 6 - 15	sla2019mu@gmail.com		
34	Tarjeta de Identidad (TI)	1084734453	DANIEL ALFONSO	MARTINEZ VELASQUEZ	calle 2 n 2 - 47	sla2019mu@gmail.com	3044444712	Daniel Martinez
35	Tarjeta de Identidad (TI)	T1124009855	KARILETH	MENDOZA NAVARRO	calle 5 n 5 - 25	sla2019mu@gmail.com	3131918731	Karileth Mendoza

PROFESOR INSTITUCIÓN

INSTRUCTOR SENA

Escaneado con CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		ARACATACA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CULTIVO AGRICOLAS	BUENOS AIRES 11°		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2260076

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐		☐	FORMACION	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1084730749	GESSIMAR	BARBOSA CERVANTES	Carrera 2 n 7 - 25	gla2019@gmail.com	3017098993	Gessimar Barbosa
2	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1134209128	YESID	CELIS ALVERNIA	calle 1 n 7 -16	gla2019@gmail.com	3207559397	Yesid celis Alver
3	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1084731568	JOAQUIN ALBERTO	DE LEON MARRIAGA		gla2019@gmail.com		
4	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1004368625	YESMIN MARIA	GARCIA AHUMADA		gla2019@gmail.com		
5	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081800190	HEIDYS MICHELL	HERNANDEZ CARRILLO	calle 5 n 6 - 32.	gla2019@gmail.com	3022010191	HEIDYS HERNANDEZ
6	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1080420417	JESUS MANUEL	JIMENEZ CANTILLO		gla2019@gmail.com		
7	Tarjeta de Identidad (TI)	CC 1004487235	OSCAR SEGUNDO	LEON PALACIO		gla2019@gmail.com		
8	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081787911	HERIBERTO JAVIER	LEON POLO	calle 3 n 7 - 12	gla2019@gmail.com	3135268072	Heriberto Leon Polo
9	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1044909731	MARIA JOSE	LORA MORALES		gla2019@gmail.com		
10	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081786958	LUIS ALBERTO	MALAVE FONTALVO		gla2019@gmail.com		
11	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081790136	JAIDITH PAOLA	MARTINEZ FLOREZ	calle 6 n 2 - 14	gla2019@gmail.com	3045863470	Jaidith Martinez
12	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1084729510	ONEL FELIPE	MEZA CERVANTES	calle 3 n 5 - 32	gla2019@gmail.com	3045437034	ONEL MEZA
13	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081795422	KEINER DAVID	ORTIZ BARRIOS	calle 4 n3 - 16	gla2019@gmail.com	3108913813	Keiner o
14	Tarjeta de Identidad (TI)	CC 1081784393	SEBASTIAN ANDRES	PEDROZA CANTILLO		gla2019@gmail.com		
15	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081793759	JESUS DANIEL	PEREZ CABALLERO	calle 7 n 8 - 14	gla2019@gmail.com	3017688785	Jesus Perez
16	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081789989	DUBER LUIS	PEREZ CAMPO	calle 5 n 04 - 34	gla2019@gmail.com	3014970916	Duber Perez.
17	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081797977	MIGUEL AGUSTIN	PERTUZ JIMENEZ		gla2019@gmail.com		
18	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1084731173	VALENTINA PAOLA	PUERTA LOPEZ	calle 8 n 2 - 32	gla2019@gmail.com	3042026639	Valentina Puerta
19	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081790011	BERLEI	SIERRA ARAUJO		gla2019@gmail.com		
20	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1052075884	CAMILO ANDRES	SIMANCA RODRIGUEZ		gla2019@gmail.com		
21	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081787797	OSCAR ENRIQUE	URUETA RODRIGUEZ	calle 5 n 7 - 27	gla2019@gmail.com	3136417429	Oscar Urueta

Escaneado con CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	ZONA BANANERA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	VARELA 10°	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y	2510513

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐		☐	FORMACION	X	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad	1128189141	ALFREDO	ANGULO			3115835346	Alfredo Angulo
2	Tarjeta de Identidad	1128186676	CAMILO	ARROYO	C8 #4-65		3147642191	Camilo Arroyo
3	Tarjeta de Identidad	1048070471	CAMILO	CABARCAS				
4	Tarjeta de Identidad	1128197427	EVELYN	CASTRILLO				Evelyn Castrillo
5	Tarjeta de Identidad	128197427	EVELYN	CASTRILLO				
6	Tarjeta de Identidad	1128196746	DANA	DE LA CRUZ			3147723596	Dana de la Cruz
7	Tarjeta de Identidad	1128196746	DANA	DE LA CRUZ				
8	Tarjeta de Identidad	1152942629	WILBER	GONZALEZ			3258946076	Wilber Gonzalez
9	Tarjeta de Identidad	1128190558	EDWIN	GUTIERREZ			3106746410	Edwin Gutierrez
10	Tarjeta de Identidad	1128190558	EDWIN	GUTIERREZ			3106746410	EDWIN GUTIERREZ
11	Tarjeta de Identidad	1128194789	YULIETH	LEON			3106765518	Julieth Leon
12	Tarjeta de Identidad	1080423256	JAVES	LOZANO			3117604963	JAVES LOZANO
13	Tarjeta de Identidad	1128197941	ADGUERIS	MARTINEZ			3109243713	Adgueris Martinez
14	Tarjeta de Identidad	1128197941	ADGUERIS	MARTINEZ			3109343717	Adgueris Martinez
15	Tarjeta de Identidad	1128197036	BREIDER	MELENDEZ			3204452934	Breider melendez
16	Tarjeta de Identidad	1128197036	BREIDER	MELENDEZ				
17	Tarjeta de Identidad	1128201585	VICTOR	POLO			3127390464	victor Alfonso polo
18	Tarjeta de Identidad	128201585	VICTOR	POLO				Victor Polo
19	Tarjeta de Identidad	1128196371	WENDYS	RODRIGUEZ				
20	Tarjeta de Identidad	1128196371	WENDYS	RODRIGUEZ				
21	Tarjeta de Identidad	1134360479	JHON	RODRIGUEZ			3205140729	Jhon Rodriguez
22	Tarjeta de Identidad	1128196983	CARLOS	RUA			3227807488	Carlos Rua
23	Tarjeta de Identidad	1128196983	CARLOS	RUA				
24	Tarjeta de Identidad	1128191579	ZULIBETH	RUA			3107275491	Zulibeth Rua
25	Tarjeta de Identidad	1082878475	HAROLD	SANCHEZ				
26	Tarjeta de Identidad	1082878475	HAROLD	SANCHEZ				
27	Tarjeta de Identidad	1128201443	KAROLL	SANCHEZ			3185324356	KAROLL Sanchez
28	Tarjeta de Identidad	1045227660	JHAN	SANTACRUZ				
29	Tarjeta de Identidad	1045227660	JHAN	SANTACRUZ			3137000000	Jhan SANTACRUZ
30	Tarjeta de Identidad	1128196139	NORYS	VILLALOBOS			Noris	Villalobos

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	ZONA BANANERA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	VARELA 10°		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y	2476438

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐		☐	FORMACION	X	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1052217975	VIVIANA ISABEL	ACOSTA BELEÑO	Calle 10 N 2-50	[illegible]	3145647278	Viviana Acosta
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1134360376	FREILYS JOSE	ARROYO	Calle 5 N-2-23	[illegible]	3106308185	Freylys Arroyo
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1128190953	JOSE DAVID	ARROYO				
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1128192479	DANIEL ESTEBAN	CAMACHO ESCOLAR	Calle 3-05 13-02		3204338416	Daniel Camacho
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1080429474	LAURA VANESA	CARRILLO MENDOZA	Calle 6-3-89	[illegible]	3113444782	Laura Carrillo
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1134360386	CARLA SOFIA	CASTILLO MANGA	Calle 8 N 1-A 51	[illegible]	3107268879	Carla Castillo
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1082984074	ANY GRACIELA	FONTALVO DE LA ROSA	Calle 7 C-3-79	[illegible]	3233402440	Any Fontalvo.
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1052544369	LUIS VICENTE	GARCIA VILLAR	Gaie 70 N-7A-59	[illegible]	3108357446	Luis Garcia
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1128197743	JUAN ESTEBAN	GOMEZ CABALLERO	Calle 11-N2-128		3127796760	Juan Gomez
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1128199141	DEILAN JOSE	GOMEZ RADA	Calle 6		3106813069	Deilan Gomez
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1134359537	KEINER JULIAN	HERNANDEZ AGAMEZ	Calle 6 N-5-92		3177007436	Keiner Hernandez
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1084733634	LUIS DAVID	LEAL POLO	Calle 8 N-1-A100	[illegible]	3116854129	Luis Leal.
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1083463513	VALENTINA ISABEL	MONTALVO RODRIGUEZ	Calle 14 N-3-27	[illegible]	3145844068	Valentina
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1128196148	NHAYA CAROLINA	MORRON VACA	Calles 3-42	[illegible]	3113803807	Nhaya Morrón
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1128196953	DAYANIS MARIA	OSORIO ESCORCIA	Calle 3-2A 15	[illegible]	3217447082	DAYANIS OSORIO.
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1128193772	FREDY ENRIQUE	PAREJO MARTINEZ	Calle 4-2-29	[illegible]	3235073218	Fredis Parejo
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1128196728	CLARA LISET	RADA ALTAMAR	Calle 6 N-2-70		3122327097	Clara Rada
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1128194739	LEINER YEDID	RUIZ MENDOZA	Calle 8 Nº 7A-94	[illegible]	3113444747	Leiner Ruiz
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1134360409	JEIFERT DAVID	RUIZ SANCHEZ	Calle 3 Nº 7A		3143316893	Yeifer Ruiz.
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1128193421	CRISTIAN DAVID	TORRES CABALLERO	Calle 10 N 8-25	[illegible]	3226219149	Cristian Torres
21	Tarjeta de Identidad (TI)	1128194873	YANDRIS CAROLINA	VARELA MORENO	Calle 13	[illegible]	3127325829	Yandris V.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	ZONA BANANERA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	VARELA 11°		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y	2262809

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐		☐	FORMACION	X	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad	1134360486	OBER ZIDANNE	BUSTAMANTE LIDUEÑA				
2	Tarjeta de Identidad	1134360381	RAFAEL ANTONIO	CABARCA URUETA			3148106918	Rafael Cabarca
3	Tarjeta de Identidad	1083463935	JORGE IVAN	CALY CASTILLO	Calle #2		3146131060	Jorge Caly.
4	Tarjeta de Identidad	1134360152	JHONNER	CANOLES			3234257853	Jhonner
5	Tarjeta de Identidad	1128193232	ROBINSON	CASTILLO				
6	Tarjeta de Identidad	1134360406	ANA VALENTINA	CASTRO ANGULO	Calle #5		3114099469	Ana castro
7	Tarjeta de Identidad	1128197613	JAIRO	CELEDON	Calle #6		3118786418	Jairo Celedon
8	Tarjeta de Identidad	1128193261	DINA MARCELA	CHARRIS RUIZ			3148031320	Dinar Charriz.
9	Tarjeta de Identidad	1128189514	JOSE DAVID	CORONADO CASTILLO	Calle #2		3107377895	Jose Coronado
10	Tarjeta de Identidad	1128187022	DIEGO ARMANDO	ESCALANTE DIAZ				
11	Tarjeta de Identidad	1128193708	YULIBETH	GUTIERREZ	Calle #7		3205002729	Yulibeth G.
12	Tarjeta de Identidad	1128193235	KERLYS	JIMENEZ	Calle #2		3232743247	Kerlis Jimenez
13	Tarjeta de Identidad	1128199369	DIEGO	JIMENEZ				
14	Tarjeta de Identidad	1128197236	KLETH JEY	LEAL GUTIERREZ			3214706268	Kleth Jey Leal
15	Tarjeta de Identidad	1134360377	ADRIAN	MARTINEZ	Calle #10		3207010611	Adrian M.
16	Tarjeta de Identidad	1083457961	DAILETH PAOLA	MARTINEZ GUERRERO				
17	Tarjeta de Identidad	1134360450	YULIS DANIELA	MELENDEZ GUTIERREZ			3147323215	Yulis melendez
18	Tarjeta de Identidad	1152945888	YALEISIS	MELO				
19	Tarjeta de Identidad	1128185174	ZULEYDIS	MENDOZA			3206293072	Zuleidys Mendoza
20	Tarjeta de Identidad	1128193213	SIMON	MONTALVO	Calle #6		3116853886	Simon Montalvo
21	Tarjeta de Identidad	1128191030	ARNOVIS	MORALES	Calle #8		3117209348	Arnovis morales
22	Tarjeta de Identidad	1134360474	PEDRO JOSE	PAREJO RADA	Carrera #3		5218812112	Pedro Pareto
23	Tarjeta de Identidad	1134360371	DARIANA	PEREZ	Calle #2		3107377895	Dariana Perez
24	Tarjeta de Identidad	1128199744	JORGE	REDONDO	Calle #6		3177207348	Jorge R.
25	Tarjeta de Identidad	1128193256	AMY	RODRIGUEZ				
26	Tarjeta de Identidad	1128197326	MARIA CAMILA	ROMERO CASTILLA	Calle #2		3226933520	Camila Romero
27	Tarjeta de Identidad	1128197668	DILAN ANDRES	RUA URUETA			3118886359	Dilan Andres Rua
28	Tarjeta de Identidad	1128191967	ISABELLS	RUIZ			3136926862	Isabella R.
29	Tarjeta de Identidad	1128189506	JHON ALEX	RUIZ				
30	Tarjeta de Identidad	1134360490	YIFRED	SILVA				
31	Tarjeta de Identidad	1128186767	YOINER DAVID	SOSSA LEAL			3148269467	Yoiner sosa
32	Tarjeta de Identidad	1128197490	BRUNIS	VILLAMIZAR			3226102890	Brunis Villamizar
33		CC 1128202247	WILLIAM ANDRES	ZAMORA QUINTERO				
34	Tarjeta de Identidad	1134360469	ANDREINA	ZARATE			3217554406	Andreina Zarate

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476438 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2262809 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2510513 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260076 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476035 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2022	23/06/2022	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA