CONTRATO Nº 150.25.4.009 Vigencia: 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OLGA LUCIA GRANADA DIAZ

INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE JUNIO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: En virtud del presente contrato EL CONTRATISTA, se obliga a "Apoyar las actividades relacionadas con el ejercicio contable de la entidad".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Se listan cada una de las obligaciones suscritas en el contrato	**ACTIVIDADES REALIZADAS** Se describen las actividades realizadas por cada obligación contractual
Obligaciones Generales o Especificas	
1. Recibir, clasificar y revisar los documentos que soportan las operaciones que se van a registrar en el sistema de información contable de la entidad para soportar cada cierre mensual en el software financiero SISTOTAL.	Se Recibe, se clasifica y se revisan los documentos que soportan las operaciones para ser registradas en el sistema de información contable de la entidad SISTOTAL
2. Apoyar en la depuración y actualización de las cuentas por pagar a las IPS y EPS, con base en la información suministrada por el área de auditoria administrativa y financiera de la subdirección de Aseguramiento, toda vez que el área contable está rindiendo informes a los procesos que adelanta la entidad con el Departamento de Caldas y demás entes rectores.	Se Apoyó en la depuración y actualización de las cuentas por pagar a las IPS y EPS, con base en la información suministrada por el área de auditoria administrativa y financiera de la subdirección de Aseguramiento, toda vez que el área contable está rindiendo informes a los procesos que adelanta la entidad con el Departamento
3. Apoyar en el envío de la información solicitada por los diferentes organismos de control para la rendición de informes correspondientes al área contable, plataforma SHIP, aplicativo SIA y, apoyar al área financiera con la validación de la información presupuestal y de tesorería en el aplicativo del FUT	Se apoya al área contable para reportar el Informe del segundo trimestre de 2022 a la Contaduría General de la Nación en la plataforma y demás organismos de control para la rendición de informes correspondientes al área contable, plataforma SHIP, aplicativo SIA y, se apoyó al área financiera con la validación de la información presupuestal y de tesorería en el aplicativo del FUT
4. Apoyar en la administración y parametrización del Software financiero y de inventarios de la Entidad y realizar los cruces	Se Apoyó en la administración y parametrización del Software financiero y de inventarios

correspondientes con el fin verificar los saldos y retroalimentar al contador los ajustes que se consideren necesarios	
5. Apoyar en la generación de reportes del software financiero e informes requeridos.	Se apoya en la generación de reportes del software financiero e informes requeridos
6. Apoyar en el envío de la información exógena al Municipio y la DIAN	Se presentó la información exógena en los tiempos establecidos
7. Apoyar los usuarios finales en el uso correcto del aplicativo financiero, sirviendo de enlace con el proveedor del mismo	Se brindó el apoyo a todos los usuarios finales en el uso correcto del aplicativo financiero, sirviendo de enlace con el proveedor del mismo
Observaciones:	

FIRMA ELECTRONICA 2022-06-23
Olga Lucia Granada Diaz
Contratista
OLGA LUCIA GRANADA DIAZ
C.C 30.330.108

FIRMA ELECTRONICA2022-06-23
Julian Andres Blandon Ceballos
Supervisor
JULIAN ANDRES BLANDON CEBALLOS
C.C 16.071.326

.