

FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 – 1

CONTRATO GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – FUNDACIÓN EDUCATIVA
ISAÍAS DUARTE CANCINO.
APARTADÓ.

“Quien educa salva, ayúdanos a Salvar a Urabá”

21



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 - 1

EXPERIENCIA E IDONEIDAD

El contratista es La Fundación Educativa Isaías Duarte Cancino de la Diócesis de Apartadó en virtud de la invitación realizada por la Secretaría de Educación del Departamento para presentar propuesta de atención educativa en los términos del Decreto 1851 de 2015, sección 5, "Contratos Para La Promoción e Implementación De Estrategias De Desarrollo Pedagógico Con Iglesias y Confesiones Religiosas", artículo 2.3.1.3.5.2 y artículo 2.3.1.3.5.3.

La Fundación Educativa Isaías Duarte Cancino de la Diócesis de Apartadó, tiene experiencia y trayectoria de 25 años en el sector educativo en la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico en establecimientos educativos conforme a lo estipulado en el decreto 1851 de 2015, artículo 2.3.1.3.5.4, con personería jurídica eclesiástica otorgada por la Gobernación de Antioquia mediante resolución 38019 del 10 de abril de 1991(Ver anexo 01) y es la instancia ejecutora de los programas educativos de la Diócesis de Apartadó; asegurando que las obras educativas diocesanas y las entregadas para su administración en virtud de contratos o convenios ofrezcan una educación de calidad. Adjuntamos acto administrativo otorgado por la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia.

Contratos ejecutados en los años 2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018.

CONTRATO	OBJETO	VALOR	AÑO	Entidad
2011-SS-15-304	Prestación del servicio Educativo a 775 estudiantes en los municipios de Arboletes, San Juan de Urabá, Chigorodó, San Pedro de Urabá, Carepa y Necoclí	347.649.500	2011	Diócesis de Apartadó
2011-SS-15-305	Prestación del Servicio Educativo a 251 estudiantes en el municipio de San Pedro de Urabá, Colegio Diocesano San Pedro Apóstol	81.853.538	2011	Diócesis de Apartadó
2011-SS-15-311	La Administración, dirección, coordinación, organización del servicio educativo que se presta en los establecimientos educativos estatales de los municipios no certificados de la Subregión de Urabá del departamento de Antioquia, suministrando los componentes que se requieran para el mejoramiento de las condiciones de escolarización de niños y jóvenes de diferentes niveles y áreas específicas de preescolar, básica secundaria y media	4.017.581.205	2011	Diócesis de Apartadó
2011-SS-15-329	Prestación del servicio Educativo a 254 estudiantes en la institución educativa Colegio Diocesano Santa María	77.197.986	2011	Diócesis de Apartadó

21



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 - 1

2011-SS-15-330	Prestación del servicio Educativo a 301 estudiantes, a población dispersan sistema tutorial en los municipios de Arboletes y Necoclí	135.022.580	2011	Diócesis de Apartadó
2012-SS-15-039	La Administración, dirección, coordinación, organización del servicio educativo que se presta en los establecimientos educativos estatales de los municipios no certificados de la Subregión de Urabá del departamento de Antioquia, suministrando los componentes que se requieran para el mejoramiento de las condiciones de escolarización de niños y jóvenes de diferentes niveles y áreas específicas de preescolar, básica secundaria y media	1195.846.906 Y OTRO SI POR 592.864.678	2012	Diócesis de Apartadó
2012-SS-15-018	Prestación del Servicio Educativo a 378 estudiantes en el colegio Diocesano Laura Montoya de Chigorodó	131.286.558	2012	Diócesis de Apartadó
2012-SS-15-019	Prestación del servicio Educativo a 659 estudiantes, a población dispersan sistema tutorial en los municipios de Arboletes, San Juan de Urabá, Chigorodó, San Pedro de Urabá, Carepa y Necoclí	312.760.082	2012	Diócesis de Apartadó
2012-SS-15-020	Prestación del Servicio Educativo a 238 estudiantes en el municipio de San Pedro de Urabá, Colegio Diocesano San Pedro Apóstol	82.187.861	2012	Diócesis de Apartadó
2012-SS-15-021	Prestación del servicio Educativo a 208 estudiantes, a población dispersan sistema tutorial en los municipios de Arboletes y Necoclí	98.716.384	2012	Diócesis de Apartadó
2012-SS-15-022	Prestación del servicio Educativo a 194 estudiantes en el municipio de Carepa	62.921.737	2012	Diócesis de Apartadó
2012-SS-15-023	Prestación del Servicio Educativo a 145 estudiantes en el colegio Diocesano Laura Montoya de Chigorodó	50.748.390	2012	Diócesis de Apartadó
2012-SS-15-049	Administración de la prestación del servicio educativo en establecimientos educativos oficiales de la Subregión de Urabá, Municipios: Arboletes, Carepa, Chigorodó, Necoclí, Mutafá y San Pedro de Urabá.	5.689.939.270	2012	Pía Fundación Autónoma Educativa

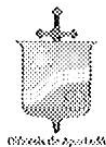
25



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 – 1

2012-SS-15-062	Contratación de 378 cupos educativos, para atender población urbana y rural en edad escolar y población en condiciones de extra edad en el Municipio de Chigorodó	262.573.007	2012	Diócesis de Apartadó
2012-SS-15-063	Contratación de 200 cupos educativos para atender población urbana y rural en edad escolar y población en condiciones de extra edad en el municipio de San Pedro de Urabá	141.930.600	2012	Diócesis de Apartadó
2012-SS-15-064	Contratación de 158 cupos educativos para atender población urbana y rural en edad escolar y población en condiciones de extra edad mediante modelo tradicional y/o flexible modalidad sistema de aprendizaje tutorial para favorecer el acceso y continuidad en el sistema educativo en los municipios de: Arboletes, Necoclí	142.122.738	2012	Diócesis de Apartadó
2012-SS-15-065	Contratación de 447 cupos educativos para atender población urbana y rural en edad escolar y población en condiciones de extra edad mediante modelo tradicional y/o flexible modalidad sistema de aprendizaje tutorial para favorecer el acceso y continuidad en el sistema educativo en los municipios de: Arboletes, San Juan de Urabá, Chigorodó, San Pedro de Urabá, Carepa y Necoclí	402.081.417	2012	Diócesis de Apartadó
2012-SS-15-079	Contratación de 148 cupos educativos, para atender población urbana y rural en edad escolar y población en condiciones de extra edad, en el municipio de Chigorodó	103.547.550	2012	Diócesis de Apartadó
2013-SS-15-004	Contratación de cupos educativos, para atender población urbana y rural en edad escolar y población en condiciones de extra edad, mediante modelo tradicional y/o flexible modalidad sistema educativo tutorial en los Municipios de la Subregión de Urabá	707.280.000	2013	Diócesis de Apartadó
2013-SS-15-008	Administración de la prestación del servicio educativo en establecimientos educativos oficiales de la Subregión de Urabá, Municipios: Arboletes, Carepa, Chigorodó, Necoclí, Mutatá y San Pedro de Urabá.	6.957.982.879	2013	Pia Fundación Autónoma Educativa

RL



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 - 1

2013-SS-15-010	Administración del servicio educativo a la población educativa indígena des escolarizada en los 117 municipios no certificados de Antioquia.	1.307.008.657	2013	Pia Fundación Autónoma Educativa
2013-SS-15-014	Contratación de cupos educativos, para atender población urbana y rural en edad escolar y población en condiciones de extra edad, mediante modelo tradicional y/o flexible modalidad sistema educativo tutorial en los Municipios de la Subregión de Urabá	1.004.960.000	2013	Diócesis de Apartadó
2014-SS-15-0008	Contratación de cupos educativos, para atender población urbana y rural en edad escolar y población en condiciones de extra edad, mediante modelo tradicional y/o flexible modalidad sistema educativo tutorial en los Municipios de la Subregión de Urabá	1.320.000.000.	2014	Pia Fundación Autónoma Educativa
2014-SS-15-0009	Contratación de cupos educativos, para atender población urbana mediante modelo tradicional en los municipios de la Subregión de Urabá	1.018.500.000	2014	Diócesis de Apartadó
2014-SS-15-0013	Administración de la prestación del servicio educativo en establecimientos educativos oficiales de la Subregión de Urabá, Municipios: Arboletes, Carepa, Chigorodó, Necoclí, Mutatá y San Pedro de Urabá.	8.913.896.000	2014	Pia Fundación Autónoma Educativa
2014-SS-15-0014	Administración de la prestación del servicio educativo indígena en establecimientos educativos oficiales de los Municipios no certificados de Antioquia	800.000.000	2014	Pia Fundación Autónoma Educativa
4600002969	Contratación de cupos educativos, para atender población urbana en edad escolar, mediante modelo tradicional en los Municipios de la Subregión de Urabá.	1.031.760.000	2015	Diócesis de Apartadó
4600002970	Contratación de cupos educativos, para atender población urbana y rural en edad escolar y población en condiciones de extra edad, mediante modelo tradicional y/o flexible modalidad sistema educativo tutorial en los Municipios de la Subregión de Urabá	1.353.000.000	2015	Diócesis de Apartadó
4600002961	Administración de la prestación del servicio educativo indígena en establecimientos educativos oficiales de los Municipios no certificados de Antioquia	1.436.400	2015	Pia Fundación Autónoma Educativa

25



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 -- 1

4600002974	Administración de la prestación del servicio educativo en establecimientos educativos oficiales de la Subregión de Urabá, Municipios: Arboletes, Carepa, Chigorodó, Necoclí, Mutatá y San Pedro de Urabá.	9.661.500.000	2015	Pia Fundación Autónoma Educativa
4600004924	Promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico en establecimientos educativos oficiales de la subregión de Urabá con canasta contratada.	12.381.450.000	2016	Pia Fundación Autónoma Educativa
4600004951	Promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico en establecimientos educativos oficiales de la subregión de Urabá, zona rural, con canasta contratada, aplicando metodologías flexibles.	1.472.709.700	2016	Pia Fundación Autónoma Educativa
4600004965	Prestación del servicio educativo integral para atender población urbana en edad escolar, mediante modelo tradicional en el municipio de Chigorodó con canasta contratada para operar en establecimiento educativo no oficial.	564.118.882	2016	Diócesis de Apartadó
4600005093	Promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico para prestación del servicio educativo en instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados de Antioquia para población indígena	1.499.350.000	2016	Pia Fundación Autónoma Educativa
4600006259	Promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico en establecimientos educativos oficiales de la subregión de Urabá con canasta contratada.	11.568.436.584	2017	Fundación Educativa Isaías Duarte Cancino
4600006258	Contrato de prestación de servicio educativo para la atención de población en edad escolar en los niveles preescolar, básica y media, en la zona urbana del Municipio de Chigorodó.	569.040.197	2017	Diócesis de Apartadó
4600006265	Promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico para prestación del servicio educativo indígena en establecimientos educativos oficiales de las subregiones Urabá, Occidente y Bajo Cauca	1.496.351.000	2017	Fundación Educativa Isaías Duarte Cancino

22



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 -- 1

4600006264	Promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico en establecimientos educativos oficiales con estudiantes de básica secundaria y media de las zonas rurales de la subregión de Urabá con canasta contratada, aplicando metodologías flexibles	1.329.178.198	2017	Fundación Educativa Isaías Duarte Cancino
4600008027	Promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico en establecimientos educativos oficiales de la subregión de Urabá con canasta contratada.	12.378.434.261	2018	Fundación Educativa Isaías Duarte Cancino

CONSTRUCCIÓN DE CANASTA.

1. RECURSO HUMANO (Art. 2.3.1.3.1.5. Numeral 13 literal a.):

Para el recurso humano en el cual incluye los cargos de: 10 Rectores licenciados, 3 Rectores licenciados 2J 11°, 9 coordinadores licenciados, 2 coordinadores profesionales, 171 docentes licenciados, 73 docentes profesionales y 102 docentes normalistas. Estos salarios fueron regulados por el decreto número 2451 de diciembre de 2018 como base haciendo un aumento del 6% como proyección para el año 2019, hasta tanto sea emitido el decreto nacional que contenga los salarios de los Docentes y Directivos Docentes, una vez sea emitido dicho decreto se ajustará el presupuesto.

En el personal de apoyo tenemos:

• 8 aseadoras

- 1 En La Cadena.
- 2 En La Provincia.
- 2 En Piedras Blancas.
- 1 En Celestino Díaz.
- 1 En Nel Upegui.
- 1 Mulaticos piedrecitas.

Las funciones de las aseadoras son mantener limpias y organizadas las instalaciones.

• 12 conserjes

- 2 En La Cadena.
- 2 En La provincia.
- 2 En Piedras Blancas.
- 1 En Nel Upegui.
- 1 En Celestino Díaz.
- 3 En Mulatico Piedrecitas.
- 1 En La Cabaña.

25



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 -- 1

Oficina de Apoyo

Las funciones de los conserjes son controlar el ingreso y la salida de estudiantes, padres de familia y comunidad en general velando por la seguridad de los estudiantes, del mobiliario y del personal docente que allí labora.

• 10 secretarías

- 1 En Bajo La Arenosa.
- 1 En La Provincia.
- 1 En El Cerro.
- 1 En La Cadena.
- 1 En Celestino Díaz.
- 1 En Nel Upegui.
- 1 En La Cabaña.
- 2 En Mulatoco Piedrecita.
- 1 En Pavarandó Grande.

Las funciones de las secretarías son, llevar el registro de SIMAT, registro y custodia de los libros reglamentarios, matricular estudiante, verificación de documentación de los estudiantes, atención a padres de familia en la expedición y control de certificados estudiantiles, colaborar con el rector en la elaboración de informes estadísticos y académicos.

Para el personal de apoyo se calcula el salario con base en el mínimo legal vigente año 2018, más el 6% según aumento del mismo.

Nota 1: La cantidad y lugar de trabajo de los Directivos fue ordenada por la Secretaría de Educación, el recurso humano necesarios para cada institución se realizó bajo los criterios y parámetros establecidos en el decreto 3020 de 2002, Capítulo II, artículos 8, 9, 10, 11, 12 y 13.

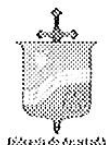
Nota 2: Dentro del recurso humano docente y directivo docente se estipula el pago de la seguridad social hasta diciembre como aparece en la página web del ministerio de educación <http://www.mineducacion.gov.co/1621/v3-propertyvalue-48457.html>; de igual forma el pago de las prestaciones sociales (cesantías, intereses a la cesantías y vacaciones) como reza en el artículo 102 del código sustantivo del trabajo "VACACIONES Y CESANTIAS. Modificado por el art. 5o. del Decreto 3743 de 1950. El nuevo texto es el siguiente:

1. Para el efecto de los derechos de vacaciones y cesantía, se entiende que el trabajo del año escolar equivale a trabajo en un año del calendario".

Nota 3: El artículo 230 del código sustantivo del trabajo enuncia los elementos a entregar al personal como dotación ((1) par de zapatos y (1) vestido de labor al trabajador) cada 4 meses.

Basados en el costo histórico se realizó un incremento a éste rubro por el valor de 40.000, debido a que en varios años atrás se había mantenido un valor constante y se requiere ajustar para cubrir el gasto en el año 2019.

21



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 - 1

DOTACIÓN EMPLEADOS			
CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
CALCULO MENSUAL POR TRABAJADOR	30,000	30,000	40,000
CALCULO POR 10 MESES CONTRATO POR TRABAJADOR	300,000	300,000	400,000

ESPECIFICACIÓN DE LA DOTACIÓN			
CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
ZAPATOS TIPO DEPORTIVA	2	70,000	140,000
CHAQUETA TIPO SUDADERA	2	65,000	130,000
PANTALON TIPO SUDADERA	2	65,000	130,000
COSTO TOTAL POR EMPLEADO			400,000

Nota 4: La cantidad de Aprendices es fijada por la entidad **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** por medio de una Resolución, donde nos indican la cantidad de Aprendices que debemos tener contratados, de acuerdo a la ley 789 de 2002 en su artículo 32.

Empresas obligadas a la vinculación de aprendices. Las empresas privadas, desarrolladas por personas naturales o jurídicas, que realicen cualquier tipo de actividad económica diferente de la construcción, que ocupen un número de trabajadores no inferior a quince (15), se encuentran obligadas a vincular aprendices para los oficios u ocupaciones que requieran formación académica o profesional metódica y completa en la actividad económica que desempeñan.

Las empresas industriales y comerciales del Estado y las de Economía mixta del orden Nacional, departamental, distrital y municipal, estarán obligadas a la vinculación de aprendices en los términos de esta ley. Las demás entidades públicas no estarán sometidas a la cuota de aprendizaje, salvo en los casos que determine el Gobierno Nacional.

El empresario obligado a cumplir con la cuota de aprendizaje podrá tener practicantes universitarios bajo la modalidad de relación de aprendizaje, en el desarrollo de actividades propias de la empresa, siempre y cuando estos no superen el 25% del total de aprendices.

Respecto a la cantidad de aprendices que las empresas deben vincular, dice el artículo 33 de la ley 789:

"Cuotas de aprendices en las empresas. La determinación del número mínimo obligatorio de aprendices para cada empresa obligada la hará la regional del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, del domicilio principal de la empresa, en razón de un aprendiz por cada 20 trabajadores y uno adicional por fracción de diez (10) o superior que no exceda de veinte. Las Empresas que tengan entre quince (15) y veinte (20) trabajadores, tendrán un aprendiz.

La cuota señalada por el SENA deberá notificarse previamente al representante legal de la respectiva empresa, quien contará con el término de 5 días hábiles para objetarla, en caso de no ceñirse a los requerimientos de mano de obra calificada

RS



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 - 1

demandados por la misma. Contra el acto administrativo que fije la cuota procederán los recursos de ley.

Parágrafo. Cuando el contrato de aprendizaje incluido dentro de la cuota mínima señalada por el SENA termine por cualquier causa, la empresa deberá reemplazar al aprendiz para conservar la proporción que le haya sido asignada. Se prohíbe la celebración de una nueva relación de aprendizaje expirada la duración de una anterior, con la misma o distinta empresa.

De conformidad con ley 789 de 2002 en su artículo 32 mencionado anteriormente, la Fundación Educativa Isaías Duarte Cancino está Regulada de la siguiente manera:

Fundación Educativa Isaías Duarte Cancino: Resolución 8178 de 2018, lo cual determina una Regulación de (23) Aprendices.

Los perfiles y funciones de estos aprendices, se buscan de acuerdo a las necesidades de las instituciones que se administran, perfiles como:

- ❖ Tecnólogo en entrenamiento deportivo
- ❖ Tecnólogo en gestión de procesos administrativos de salud
- ❖ Técnico asistencia administrativa
- ❖ Técnico en asistencia en organización de archivos
- ❖ Tecnólogo en contabilidad y finanzas
- ❖ Tecnólogo en gestión del talento humano
- ❖ Tecnólogo en mantenimiento de equipos de cómputo.
- ❖ Técnico en seguridad y salud en el trabajo.

Funciones Entrenamiento deportivo: apoyar en las diferentes instituciones en el área del deporte a los profesores, realizar entrenamientos en las diferentes áreas deportivas, Trabajar en equipos interdisciplinarios para avanzar en la conceptualización y solución de problemas del deporte, Orientará los procesos del entrenamiento hacia la iniciación y formación deportiva, y los altos logros deportivos, realizar fogues con otras entidades deportivas, hacer planificación y cronograma de actividades, realizar convocatorias deportivas.

Funciones gestión de procesos administrativos de salud: ayudar en la parte de afiliación al sistema general de seguridad social en salud, cobros de incapacidades médicas, transcripciones de incapacidades médicas.

Funciones asistencia administrativa: apoyar en el área de archivo, redactar información, ejecutar actividades de recepción, organizar agenda de visitas en las instituciones, redactar y enviar correspondencia de las instituciones, realizar registros contables.

Funciones asistencia en organización de archivos: organizar documentación de las instituciones educativas, organizar las hojas de vida del personal activo, guardar documentos expedientes de demás información de interés de la institución, custodia de documentos del área de archivo.

Funciones en contabilidad y finanzas: apoyar en actividades administrativas de tesorería, nómina, contabilidad y control de bienes, de todos los colegios, ayudar en revisión y contabilización de facturas.

Funciones en gestión del talento humano: realizar acompañamiento en todo el proceso de selección y contratación del personal, redactar información, ayudar en los procesos de control de incapacidades médicas, archivar información de las novedades de todas las instituciones, elaboración de base de datos de diferentes tipos de información del personal de la empresa.

RL



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 -- 1

Funcione mantenimiento de equipos de cómputo: apoyar al área de sistemas en mantenimientos como: mantenimientos correctivos y preventivos de equipos de cómputo de los colegios, ayudar a instalar red en los colegios, apoyar en el área de sistemas de cada uno de los colegios.

Funciones seguridad y salud en el trabajo: ayudar al área de seguridad y salud en el trabajo de la empresa a realizar acompañamientos en: COPASTT, apoyar en la realización de inspecciones de los colegios, en recolectar información para la investigación de accidentes, en la capacitación de los empleados, realización de pausas activas.

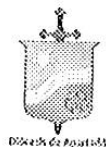
2. Material educativo (Art. 2.3.1.3.1.5 numeral 13 literal b):

Para el material educativo se tomó la cantidad de estudiantes, los cuales se destinarán en el fortalecimiento de la calidad educativa Utilizando los recursos según la necesidad de la Institución. Compra de libros, balones, vinilos, bastones, mapas, juegos geométricos, ábacos, domino, cartulinas, marcadores, borradores de tableros, tinta para marcadores, lapiceros, lápices, resma de papel para la impresión de certificados, boletines y demás certificados que solicitan los padres de familia, mirellas, pinceles, papel fomi, papel periódico, simulacros de las pruebas saber entre otros que sirvan para el cumplimiento de tal fin. Para el cálculo del valor del material educativo, se le asignó un valor de veinticinco mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$25.667) por estudiante, multiplicado por la cantidad de estudiantes (7.914), para el gran total de doscientos tres millones ciento treinta y un mil seiscientos tres pesos (\$203.131.603).

CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
MATERIAL EDUCATIVO	217,989,855	276,967,455	203,131,603

El material educativo se distribuye de la siguiente manera:

AYUDAS PEDAGOGICAS	
Mapas	21,382,176
Juegos Geométricos, Láminas	
MATERIAL PARA DEPORTE	
Balones, Moli, Conos, Cuerdas, Pitos, Cronómetros,	39,701,357
Pelotas, Colchonetas, Aros, Bomba Infladora, Juegos De Mesa,	
Juegos De Bolos, Juego De Ajedrez, Bastones	
PALELERIA	
Pegante, Bolígrafos, Borrador Tablero, Cartulina, Chinchas,	84,017,070
Cintas, Colores, Pinceles, Cintas, Colores, Cosedoras,	
Crayones, Marcadores	
Cuadernos, Tintas, Folder, Fomi, Ganchos, Grapas, Juego de	
Arma Todo, Juego de Sellos de Figuras Diferentes	
Juego De Geometría, Instrumentos Musicales, Títeres, Juego	
De Bloques Lógicos, Loterías, , Kilos de Plastilina	
Colbón, Caja De Temperas, Caja De Crayolas, Vinilos,	58,031,000
Resaltadores, Sobres, Tijeras Punta Roma, Tizas.	
OTROS	
Libros, actualización licencia SINAI (matricula), diplomas y otros apoyos pedagogicos	



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 -- 1

Gastos administrativos.

- **Otros procesos administrativos, contables etc:** Para este rubro se tiene una aplicación para este contrato del 100% sobre el total del costo (ver cuadro en Excel hoja detalle del detalle título detalle otros procesos admón. y contables etc.) por 10 meses que es la vigencia del contrato y teniendo en cuenta que al contrato de administración se le adicionó lo que hasta el año 2017 fue el modelo flexible, y no se cuentan con otros contratos que aporten a este rubro, además que se proyecta tener un solo contrato de este tipo.

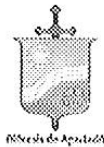
OTROS PROCESOS ADMOS., CONTABLES, ETC.			
CONCEPTO	VALOR	PROMEDIO MENSUAL	%
Director	63,292,988	6,329,299	18.08%
Asistente del director, Analista y Aux. contables	91,931,726	9,193,173	26.25%
Profesional RR.HH, Técnico en nómina y auxiliar RR.HH	60,861,200	6,086,120	17.38%
Sistemas y Simat	52,221,528	5,222,153	14.91%
Tesorera	24,861,288	2,486,129	7.10%
Archivo y Aux de compras u inventarista	34,488,136	3,448,814	9.85%
Mensajero y oficios varios	22,494,994	2,249,499	6.42%
Total	350,151,860	35,015,186	100.00%

Detalle de las funciones:

Director: Licenciado en Educación, con estudios en psicología, filosofía, teología, maestría en bioética. Costo mensual \$ 6.329.299.

- Liderar y direccionar los procesos administrativos, financieros, académicos y pastorales de la misma.
- Realizar los actos convenientes o necesarios para los fines y el recto funcionamiento de la Fundación educativa y satisfacer las obligaciones habituales.
- Direccionar y apoyar los procesos académicos de las instituciones educativas que se encuentren bajo responsabilidad de la Fundación Educativa.
- Asesorar los procesos de contratación de la Fundación Educativa con los diferentes entes en cuanto a los compromisos académicos en las Instituciones Educativas.
- Estudiar las necesidades de las diferentes instituciones en cuanto al talento humano, coordinar las directrices académicas y pedagógicas que desde Fundación Educativa se emitan.
- Controlar y vigilar que en todas las instituciones educativas se cumpla a cabalidad la normalidad que en materia de educación se expida.
- Atender las necesidades pedagógicas y académicas de los directivos docentes y docentes de las instituciones administradas por la Fundación Educativa.
- Atender las solicitudes de los contratantes en cuanto a los procesos académicos en cada uno de las instituciones administradas por la Fundación Educativa.

27



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 -- 1

Asistente del Director, Analista, Auxiliar. Profesionales, tecnólogo en contaduría y finanzas; los costos mensuales \$ 9.193.173.

El asistente del director es el encargado de:

- Apoyar la labor administrativa de la Fundación Educativa por medio de actividades asistenciales en el área administrativa desde la dependencia donde se desempeñará.
- Intervenir en el diseño y evaluación de las funciones de planeamiento, coordinación y control de la Fundación Educativa.
- Apoyar en la preparación y administración de presupuestos, en la evaluación de proyectos y en los estudios de factibilidad financiera.
- Elaborar informes, relaciones y reportes periódicos, de novedades y otros requeridos en la dependencia.
- Apoyar la revisión sobre la razonabilidad de la Información destinada a ser presentada a terceros, efectuar tareas de auditoría externa.
- Apoyar en la evaluación del desempeño del personal vinculado a la Fundación.
- Presentar la información de la ejecución financiera con destino al director, para presentación de informes ante los organismos de control.
- Dar apoyo a la dirección en temas administrativos cuando éste lo considere permanente y necesario.
- Dar soporte y apoyo al área administrativa y al área compras y suministros, procurando el buen desempeño de la Fundación en la ejecución del contrato.

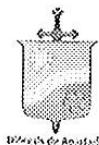
El analista contable es el encargado de:

- Apoyar, analizar, revisar y ejecutar la parte financiera, tributaria y contable.
- Efectuar las proyecciones de los estados financieros.
- Analizar, evaluar y controlar la gestión de los administradores en las organizaciones.
- Preparar la información financiera y estadística requerida por los organismos de control y vigilancia.
- Clasificar, preparar, codificar y registrar cuentas, facturas y otros estados financieros de acuerdo con procedimientos establecidos, usando sistemas manuales y computarizados.
- Liquidar impuestos de retención en la fuente.
- Analizar los estados financieros.
- Verificar que se esté respetando el marco legal contable.
- Analizar cuentas contables aplicando la lógica y su naturaleza.
- Vigilar que los comprobantes de egresos e ingresos estén bien aplicados.
- Conciliación de cuentas contables.
- Conciliación y unificación de los estados financieros.
- Actualizar periódicamente la ejecución presupuestal.
- Apoyo en la construcción de canastas y demás labores relacionadas con ésta.

El auxiliar de contabilidad es el encargado de:

- Efectuar asientos de las diferentes cuentas, revisando, clasificando y registrando documentos, sistemática, ordenada y oportunamente los hechos económicos de acuerdo a los principios contables y normas legales y

25



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 -- 1

tributarias las operaciones contables de la empresa, a fin de mantener actualizados los movimientos contables que se realizan en la Fundación Educativa con el propósito de tener una información financiera real, razonable y oportuna para facilitar los controles, análisis y toma de decisiones de la empresa.

- Clasificar, codificar y efectuar el registro contable de facturas pertenecientes a los contratos asignados (causación de facturas y contabilización de egresos e ingresos), con la ayuda del software contable.
- Ordenar las retenciones efectuadas en la contabilidad para la declaración de retención en la fuente.
- Verificación de los movimientos bancarios contabilizados con los extractos emitidos de los bancos.
- Archivar los comprobantes de egresos, ingresos y notas contables realizadas.
- Revisar los documentos recibidos de los diferentes contratos (Reembolsos, facturas de servicios públicos, compras, cuentas por cobrar, ingresos, etc...)
- Conciliaciones de salarios, préstamo, cuentas por pagar y cuentas por cobrar.
- Organizar los soportes para la ejecución presupuestal de los contratos mensualmente.
- Organizar semanalmente las facturas con su respectiva contabilización para pasarlas al área de tesorería para que se realice su respectivo pago.
- Realizar cualquier otra tarea afín que sea asignada.

Profesional RR.HH, Seguridad y Salud en el Trabajo: Profesional en Salud Ocupacional y gestión del recurso humano Profesionales, Auxiliar de nómina, tecnólogo en contabilidad y Finanzas; para este se requieren 3 personas sumando todos los costos mensuales son de \$ 6.086.120.

EL Profesional RR.HH Seguridad Y Salud En El Trabajo Dcto 1072 2015 se encarga de:

- Apoyar a la dirección del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, asesorándola en la formulación de políticas, programas, objetivos, metas, procedimientos administrativos y técnicos relacionados con el área.
- Establecer un plan de trabajo anual.
- Realizar capacitaciones sobre los diferentes factores de riesgos a los que están sometido los trabajadores y sus respectivas medidas de prevención,
- Capacitar a la población trabajadora sobre las enfermedades que se pueden contraer por cada labor desarrollada. (Personal administrativo y docentes por cada sede o centro de trabajo)
- Coordinar el desarrollo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Realizar visitas periódicas a las diferentes áreas de trabajo para supervisar los métodos de trabajo y la aplicación de las medidas recomendadas.
- Solicitar brigadas de salud a las diferentes (EPS) a la que se encuentren afiliados los trabajadores.
- Coordinar con la A.R.L. a la que se encuentre afiliada la empresa, las actividades de Promoción de la salud y Prevención de riesgos laborales, necesarios para el cumplimiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

21



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 – 1

El técnico de Nómina se encarga de:

- Elaboración de la nómina mensualmente para todos los docentes, directivos docentes, personal de apoyo y personal administrativo.
- Archivos planos para pago, de todas las nóminas de docentes, directivos docentes, personal de apoyo y personal administrativo.
- Subir al sistema la liquidación periódica de seguridad social de docentes, directivos docentes, personal de apoyo y personal administrativo.
- Liquidaciones de prestaciones sociales de todos los empleados.
- Ingreso de los Empleados a la pila y al sistema.

Auxiliar de RRHH:

- Afiliar a todo personal seleccionado a seguridad social.
- Revisar los estados de cuenta en las distintas entidades que nos prestan el servicio.
- Realizar solicitudes de cobros de prestaciones económicas.
- Verificar los pagos de prestaciones económicas de distintas entidades e informar a contabilidad.
- Recepción de novedades de nómina.
- Revisar las novedades de nómina.
- Organizar las novedades de nómina por centro de costo y por contratos.
- Entregarlas organizadas a contabilidad para hacer la nómina.
- Archivar las novedades de nómina en la carpeta de cada institución.
- Recepción de incapacidades de enfermedad general, accidente de trabajo, licencia de maternidad y paternidad.
- Llenar formatos de incapacidad.
- Actualizar base de datos de incapacidades médicas.
- Transcribir incapacidades de enfermedad general, accidente de trabajo, licencia de maternidad y paternidad.
- Archivar incapacidades médicas.
- Entregar a las instituciones colillas de pago.
- Archivar colillas de pago.
- Actualizar base de datos de colillas de pago.

Sistemas y Simat: Ingeniero de Sistemas, tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información son 2 personas sumando todos los costos mensuales son de \$ 5.222.153.

El analista de sistemas se encarga de:

- Realizar mantenimiento y configuración de equipos de cómputo.
- Diseñar formatos que sirvan de apoyo al desarrollo de las actividades propias de la empresa.
- Administrar los equipos tecnológicos de la empresa.
- Realizar copias de seguridad.
- Administrar correos electrónicos y redes sociales.
- Manejar herramientas ofimáticas (Word – Excel – Power Point – Etc).

3/2



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 – 1

Oficina de Apoyo

- Administrar bases de datos.
- Participar en los procesos de negociación de Tecnología Informática.
- Analizar y desarrollar sistemas de información.
- Manejar, programar y administrar sitios Web.
- Administrar redes LAN (alámbricas e inalámbricas).
- Realizar asistencias técnicas para asesorar y solucionar problemas de los usuarios con referencia al software y al hardware.

El técnico operativo SIMAT:

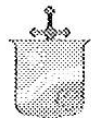
- Consolidar la base de datos que contengan la información de las Instituciones y centros educativos, donde la empresa preste el servicio educativo.
- Recibir la información inicial de listados de estudiantes a contratar.
- Supervisar que la información esté organizada y registrada en el sistema integral de matrícula.
- Redactar y enviar inconsistencias encontradas en la supervisión.
- Organizar listados y consolidados de estudiantes de los diferentes contratos.
- Consolidar mensualmente las cantidades de estudiantes por grados, sedes, instituciones y municipios de acuerdo a cada contrato.
- Asesorar a las secretarías de las Instituciones en todos los procesos correspondientes en el manejo del sistema integral de matrículas.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de las etapas del proceso de matrícula.
- Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
- Enviar los formatos de las certificaciones de los alcaldes en los diferentes municipios.
- Enviar a los supervisores documentación de los requerimientos de cada uno de los estudiantes exigida por la supervisión.
- Diseñar formatos que sirvan de apoyo al desarrollo de las actividades propias de la dependencia y del cargo.
- Cuidar la operación de los equipos de oficina y responder por los bienes puestos a su disposición.
- Observar la confidencialidad de los asuntos que conozca en la oficina y cuidar la presentación de esta.
- Ejecutar las demás funciones que le asigne el superior inmediato acorde con la naturaleza del cargo.

Tesorera: Tecnólogo en contabilidad y finanzas costo mensual de \$ 2.486.129.

La tesorera se encarga de:

- Monitoreo constante de las cuentas bancarias por medio de la sucursal virtual donde se reciben los desembolsos de los diferentes contratos de educación con el departamento, así como los diferentes pagos realizados a través de ésta.
- Informar a quien corresponda, cuando se reciba por parte del departamento de Antioquia los desembolsos correspondientes a los contratos de educación.

27



Bienes de Aportación

FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 -- 1

- Revisar y subir a la sucursal virtual los archivos planos de nómina para el pago de los salarios del personal que interviene en la ejecución de los contratos, bien sean docentes y personal administrativo, para su posterior aprobación.
- Realizar el pago de seguridad social del personal que interviene en la ejecución de los contratos, bien sean docentes y personal administrativo.
- Subir a la sucursal virtual los pagos a los diferentes proveedores de materiales y servicios para el normal desarrollo de las actividades relacionadas con los contratos de educación.
- Obtener de la sucursal virtual los diferentes soportes de pago, ya sean de nómina o proveedores, para luego ser direccionados a la oficina de contabilidad para su respectiva contabilización.
- Informar a los proveedores sobre los pagos que se le realizan en cumplimiento de los compromisos de bienes o servicios para el normal desarrollo de los contratos de educación.
- Descargar los extractos bancarios de las cuentas donde se manejan los recursos de los distintos contratos de educación.
- Realizar el pago de retención en la fuente de la Fundación Educativa.

Archivo, auxiliar de compras o inventarios: Profesional, técnico en asistencia y organización de archivo, y logística son 2 personas costos mensuales de \$3.448.814.

El auxiliar de compras se encarga de:

- Organizar, coordinar y controlar la adquisición y entrega de mercancías, suministros, documentos, bienes y demás elementos necesarios para el desarrollo normal de las actividades de acuerdo a las solicitudes recibidas por parte de las distintas instituciones educativas, observando la real necesidad de éstos, además procurando que sean costos razonables, y productos de buena calidad.
- Elaborar y tramitar las órdenes de compra aprobadas por el director de la Fundación Educativa.
- Elaborar y mantener actualizado el registro de proveedores de la empresa y suministrar información a quien corresponda.
- Velar por que todos los materiales comprados lleguen a cada sede de las instituciones, supervisar que los materiales si se ejecuten en debida forma en las instituciones.
- Llevar un control de los materiales que se solicitan y se entregan en las instituciones.
- Verificar que los materiales relacionados en las facturas si sean los que se haya entregado efectivamente.
- Elaborar y mantener actualizado el inventario de insumos y enseres en las diferentes instituciones educativas donde se ejecutan los contratos de educación.

El encargado de archivo:

- Coordina y controla la recepción de la documentación.

152



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 – 1

Oficina de Apoyo

- Identifica las carpetas donde va a ser archivado el material.
- Recibe material para archivar.
- Clasifica el material para archivar
- Codifica el material para archivar, de acuerdo al código establecido.
- Suministra expedientes y/o documentos a las diferentes unidades, según la normativa vigente.
- Archiva en los expedientes correspondientes los documentos recibidos.
- Ubica las carpetas nuevas en sus respectivos archivadores.
- Vela por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
- Lleva el control de préstamos de expedientes y/o documentos.
- Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.

Mensajero y oficios varios: tecnólogos, técnicos son 2 personas costos mensuales de \$2.249.499.

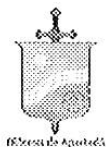
El encargado de oficios varios:

- Vela por que las instalaciones de la Fundación permanezcan en perfecto estado de limpieza, ornato y conservación.
- Prepara el café y demás bebidas que se ofrezcan, tanto al público interno como externo.
- Lava la vajilla y demás elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de sus funciones.
- Barre, trapea y limpia las e instalaciones los muebles de las distintas áreas de la curia y de la casa episcopal.
- Realiza labores de jardinería en las instalaciones de la Fundación

El mensajero en Medellín se encarga de: (contrato de prestación de servicios, con un salario que se ha aumentado año a año a razón del aumento del salario mínimo el cual no se puede ajustar a medio mínimo porque no se puede desmejorar la remuneración del prestador del servicio ni tampoco se ajusta al mínimo porque sería un aumento desproporcionado.)

- Recibir y entregar la documentación proveniente de las diferentes instituciones de la Fundación (Oficina central e instituciones educativas) con destino al departamento de Antioquia.
- Hacer las diligencias pertinentes en la ciudad de Medellín teniendo en cuenta que para éstas genera gastos de desplazamiento y otros gastos asociables a dicha actividad.

24



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 - 1

➤ Gastos de Viaje:

RESUMEN GASTOS DE VIAJE		
ORIGEN	CONCEPTO	VALOR
OFICINA	Gestión Gobernación de Antioquia	4,225,000
ARBOLETES	Auditorías y visitas a sedes	828,000
NECOCLÍ	Auditorías y visitas a sedes	903,000
SAN PEDRO	Auditorías y visitas a sedes	1,824,000
CAREPA	Auditorías y visitas a sedes	864,000
CHIGORODO	Auditorías y visitas a sedes	528,000
MUTATÁ	Auditorías y visitas a sedes	372,000
ARBOLETES	Reunión Rectores oficina principal	900,000
NECOCLÍ	Reunión Rectores oficina principal	904,000
SAN PEDRO	Reunión Rectores oficina principal	2,000,000
CAREPA	Reunión Rectores oficina principal	800,000
CHIGORODO	Reunión Rectores oficina principal	742,000
MUTATÁ	Reunión Rectores oficina principal	600,000
ARBOLETES	Visita de rectores y coordinadores a sedes	800,000
NECOCLÍ	Visita de rectores y coordinadores a sedes	5,998,000
SAN PEDRO	Visita de rectores y coordinadores a sedes	5,080,000
CAREPA	Visita de rectores y coordinadores a sedes	4,000,000
CHIGORODO	Visita de rectores y coordinadores a sedes	3,500,000
MUTATÁ	Visita de rectores y coordinadores a sedes	400,000
VARIOS	Visita de director a sedes y alcaldías	4,000,000
NECOCLÍ	Rotación docentes circuitos postprimaria	7,580,000
CAREPA	Rotación docentes circuitos postprimaria	6,225,200
CHIGORODO	Rotación docentes circuitos postprimaria	3,869,000
SAN PEDRO	Rotación docentes circuitos postprimaria	1,560,000
TOTAL GASTO DE VIAJE		58,502,200

- Gestión en gobernación de Antioquia: los gastos de viaje a la gobernación de Antioquia se presupuestan hacerlos cada dos meses, con una duración aproximada de 3 días 2 noches, con el objetivo de hacer entrega de los diferentes informes (ejecuciones, informes de gestión, informes administrativos etc.), para aclarar dudas y hacer que la comunicación y las relaciones sean mucho más estrechas, a continuación, se describen los gastos de dicha gestión:

257



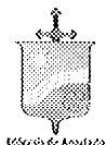
FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 - 1

GESTIÓN ANTE GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA			
MUNICIPIO	DETALLE	VALOR PROMEDIO	VALOR
Auditoría Principal y Oficina	Tiquetes aéreos: ida y regreso a Medellín (se calcula valor promedio teniendo en cuenta que no se tienen fechas establecidas cada mes y que el valor de los tiquetes puede variar porque son sujetos a disponibilidad).	400,000	2,000,000
	Alimentación: durante la estadía en la ciudad de Medellín (se estima que el tiempo promedio de estadía sean 3 días 2 noches). 3 desayunos (9,000) 27,000 3 almuerzos (18,000) 54,000 2 cenas (17,000) 34,000	115,000	575,000
	Hospedaje: durante dos noches en cada visita mensual. Valor noche: 70,000/ 140,000 las dos noches.	140,000	700,000
	Transportes Urbanos: para los desplazamientos entre el hotel y la gobernación de Antioquia, en taxi. Apartadó - Aeropuerto - Apartadó 50.000 Aeropuerto - Hotel - Aeropuerto 50.000 Hotel - Gobernación - Hotel (dos días) 90.000	190,000	950,000
TOTALES		845,000	4,225,000

- Visitas a sedes: Éstas se realizan con el fin de hacer seguimiento a la matrícula contratada, acompañamiento y seguimiento a los rectores; con el fin de adelantar las revisiones periódicas de los servicios prestados, para verificar que se cumplan con las condiciones de calidad y promover las acciones de responsabilidad cuando dichas condiciones no se cumplan.

ARBOLETES	Pasajes Terrestres:		
	- Apartadó - Arboletes - Apartado 74.000	111,000	444,000
	- Arboletes Bajo la Arenosa - Arboletes 37.000		
	Total: 111.000		
	Alimentación: se estima que el tiempo promedio de la auditoria sea de 2 días 2 desayunos (8.000) 16.000 1 Almuerzo (15.000) 15.000 Total 46.000 1 cena (15.000) 15.000	46,000	184,000
	Hospedaje: durante una noche en cada auditoría. Valor noche 50.000	50,000	200,000
	TOTAL		828,000

21

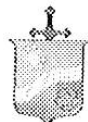


FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 - 1

NECOCLÍ	Pasajes Terrestres: - Apartadó - Necoclí - Apartadó 38.000 - Necoclí - sedes (3) - Necoclí 112.000 Total: 150.000	150,000	450,000
	Alimentación: se estima que el tiempo promedio de la auditoría sea de 2 días 2 desayunos (7.000) 14.000 1 Almuerzo (17.000) 17.000 Total 61.000 2 cena (15.000) 30.000	61,000	183,000
	Hospedaje: durante una noche en cada auditoría. Valor noche 45.000/ 90.000 por dos noches	90,000	270,000
	TOTAL		903,000
SAN PEDRO DE URABÁ	Pasajes terrestres: - Apartadó - SPU - Apartadó \$53.000 - SPU - sedes (2) - SPU \$64.000 Total: \$117.000 Por dos personas: \$234.000	234,000	936,000
	Alimentación: durante la auditoría (se estima que el tiempo promedio de 2 día) 2 desayunos (\$8.000) \$16.000 2 almuerzos (\$15.000) \$30.000 1 cena (\$15.000) \$15.000 Total: \$61.000 Por dos personas: \$122.000	122,000	488,000
	Hospedaje: durante una noche en cada auditoría. Valor noche: \$50.000 Por dos personas: \$100.000	100,000	400,000
	TOTAL		1,824,000
CAREPA	Pasajes terrestres: - Apartadó - Carepa \$6.000 - Carepa - sedes (3) - Carepa \$100.000 Total: \$106.000 Por dos días: \$212.000	212,000	636,000
	Alimentación: durante la auditoría (se estima que el tiempo promedio de 2 días) 1 desayunos (\$8.000) \$8.000 1 almuerzo (\$15.000) \$15.000 1 cena (\$15.000) \$15.000 Total: \$38.000 Por dos días: \$76.000	76,000	228,000
	TOTAL		864,000

25/



Oficina de Apuntes

FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 - 1

CHIGORODÓ	Pasajes terrestres:		
	-Apartadó - Chigorodó	\$8.000	
	-Chigorodó - sedes (2) - Chigorodó	\$20.000	56,000
	Total:	\$28.000	224,000
	Por dos días:	\$56.000	
	Alimentación: durante la auditoría (se estima que el tiempo promedio de 2 días)		
	1 desayunos (\$8.000)	\$8.000	
	1 almuerzos (\$15.000)	\$15.000	76,000
	1 cena (\$15.000)	\$15.000	
	Total:	\$38.000	304,000
	Por dos días:	\$76.000	
	TOTAL		528,000
MUTATÁ	Pasajes terrestres:		
	-Apartadó - Pavarandó - Apartadó	\$55.000	55,000
	Total:	\$55.000	220,000
	Alimentación: durante la auditoría (se estima que el tiempo promedio de 1 día)		
	1 desayuno (\$8.000)	\$8.000	
	1 almuerzo (\$15.000)	\$15.000	38,000
	1 cena (\$15.000)	\$15.000	
	Total:	\$38.000	152,000
	TOTAL		372,000

- **Reunión de rectores oficina principal:** Se planea una reunión mensual con los rectores para la planificación y seguimiento de actividades, rendición de informes y cuentas, así como la atención de necesidades particulares que por sus funciones se den. El valor de los transportes de los rectores presentan una variación, ya que, con referencia a algunas auditorías no siempre son a las sedes principales y pueden variar según necesidad de las mismas; ya que las sedes principales tienen un menor valor que aquellas que están más lejanas.

REUNION DE RECTORES OFICINA PRINCIPAL			
ARBOLETES	10 Reuniones de Rectores en la Oficina Principal transporte terrestre; reuniones del comité de asignación de cupos (1 rector) Arboletes - Apartadó - Arboletes \$76.000 (cada trayecto cuesta \$38.000) Alimentación (almuerzo) \$14.000	90,000	900,000
NECOCLI	10 Reuniones de Rectores en la Oficina Principal transporte terrestre; reuniones del comité de asignación de cupos (1 rector-1 coordinador) Necoclí - Apartadó - Necoclí \$62.400 (Cada trayecto cuesta \$15.600) Alimentación (almuerzo) \$28.000 (por dos personas) Aquí se proyecta dos personas debido a que Necoclí tiene 39 sedes muy dispersas y se necesita saber del funcionamiento de las mismas	99,400	904,000
SAN PEDRO DE URABÁ	10 Reuniones de Rectores en la Oficina Principal transporte terrestre; reuniones del comité de asignación de cupos (4 rectores) San Pedro de Urabá - Apartadó - San Pedro de Urabá \$144.000 (Cada trayecto cuesta \$18.000). Alimentación \$56.000 (por cuatro personas)	200,000	2,000,000
CAREPA	10 Reuniones de Rectores en la Oficina Principal transporte terrestre; reuniones del comité de asignación de cupos (4 rectores-4 coordinadores) Carepa - Apartadó - Carepa \$80.000 (cada trayecto cuesta \$5.000)	80,000	800,000
CHIGORODÓ	10 Reuniones de Rectores en la Oficina Principal transporte terrestre; reuniones del comité de asignación de cupos (2 rectores- 2 coordinadores) Chigorodó - Apartadó - Chigorodó \$74.200 (Cada trayecto cuesta \$9.275)	74,200	742,000
MUTATÁ	10 Reuniones de Rectores en la Oficina Principal transporte terrestre; reuniones del comité de asignación de cupos (1 rector) Mutatá - Apartadó - Mutatá \$46.000 (cada trayecto cuesta \$23.000) Alimentación (almuerzo) \$14.000	60,000	600,000
TOTAL			5,946,000
Nota: Se coliza alimentación al personal de Arboletes, Necoclí, San Pedro de Urabá y Mutatá, debido a que deben llegar más temprano al lugar de reunión por la lejanía de los municipios, lo que no les da el tiempo para alimentarse antes de viajar. No así para los demás municipios dado a su cercanía del lugar de reunión.			

1



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANGINO

NIT: 800.731.131 - 1

- **Visitas de rectores y coordinadores a sedes:** Estas visitas se hacen con el objetivo de hacer seguimiento y acompañamiento a los centros educativos, verificar que la prestación del servicio se dé en condiciones óptimas y de calidad, asegurando la presencia institucional en las diferentes sedes.

VISITAS DE RECTORES Y COORDINADORES A SEDES			
ARBOLETES	Visitas a las diferentes sedes (3) para hacer seguimiento a los docentes, estado de sedes, reunión de consejos directivos, padres de familia, seguimiento al estado de matrícula	80,000	800,000
NECOCLÍ	Visitas a las diferentes sedes (39) para hacer seguimiento a los docentes, estado de sedes, reunión de consejos directivos, padres de familia, seguimiento al estado de matrícula	599,800	5,998,000
SAN PEDRO DE URABÁ	Visitas a las diferentes sedes (27) para hacer seguimiento a los docentes, estado de sedes, reunión de consejos directivos, padres de familia, seguimiento al estado de matrícula	508,000	5,080,000
CAREPA	Visitas a las diferentes sedes (26) para hacer seguimiento a los docentes, estado de sedes, reunión de consejos directivos, padres de familia, seguimiento al estado de matrícula	400,000	4,000,000
CHIGORODÓ	Visitas a las diferentes sedes (20) para hacer seguimiento a los docentes, estado de sedes, reunión de consejos directivos, padres de familia, seguimiento al estado de matrícula	350,000	3,500,000
MUTATA	Visitas a las diferentes sedes (2) para hacer seguimiento a los docentes, estado de sedes, reunión de consejos directivos, padres de familia, seguimiento al estado de matrícula	40,000	400,000
TOTAL			19,778,000
Nota: Los valores registrados en el cuadro es un promedio realizado en base a los gastos de transporte realizados en años anteriores, ya que no es posible calcular un valor exacto debido a que las sedes se encuentran en zonas de difícil acceso y los transportes son Informales, cuyos cobros varía a concepto del quien brinda el servicio.			

- **Visitas de director a sedes y alcaldías:** Se realizan con el fin de hacer seguimiento y acompañamiento a las distintas sedes educativas, para asegurar la calidad en la prestación del servicio, de igual manera las visitas a las alcaldías para el relacionamiento estratégico y gestiones administrativas a que haya lugar.

VISITAS DE DIRECTOR A SEDES Y ALCALDÍAS			
ARBOLETES	El director programa visitar al menos una sede diferente cada semana , y cuando sea necesario a la alcaldía de cada municipio, para lo cual se estima que en combustible, alimentación y hospedaje (en las más lejanas). Un promedio de \$100,000 semanales para un total al mes de	400,000	4,000,000
NECOCLÍ			
SAN PEDRO DE URABÁ			
CAREPA			
CHIGORODÓ			
MUTATÁ			
TOTAL			4,000,000



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANGINO
NIT: 800.731.131 – 1

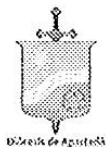
- **Rotación docente circuitos postprimaria:** La rotación de docentes surge en la necesidad de atender a estudiantes de comunidades más apartadas de los cascos urbanos y que no cuentan con instituciones cercanas y se atienden por la rotación de docentes.

Teniendo en cuenta que algunos docentes se deben desplazar desde el casco urbano de cada municipio a las distintas sedes ubicadas en diferentes veredas y entre las mismas, que componen los circuitos, se establecieron valores de acuerdo a la realidad, basados en la distancia de cada vereda tomando como base el valor del transporte del año 2018, el cual se detalla así:

MUNICIPIO	CIRCUITO	PUNTO DE SALIDA	VEREDA	TOTAL	VALOR CIRCUITO ANUAL	VALOR ANUAL
CHIGORODO	1	CHIGORODO	REMIGIO	570,000	2,595,000	19,234,200
		CHIGORODO	PLATANO	510,000		
		CHIGORODO	PEÑITAS	690,000		
		CHIGORODO	QUEBRADA HONDA	825,000		
CHIGORODO	2	CHIGORODO	GUAPA CARRETERA 1	247,000	1,274,000	
		CHIGORODO	GUAPA CARRETERA 2	247,000		
		CHIGORODO	CELESTINO DIAZ	780,000		
CAREPA	3	CAREPA	CRISTALINA	1,020,000	3,139,000	
		CAREPA	BELENCITO 1	680,000		
		CAREPA	LA DANTA	759,000		
		CAREPA	BELENCITO 2	680,000		
CAREPA	4	CAREPA	LA PROVINCIA	832,000	3,086,200	
		CAREPA	BOCAS DE CHIGORODO	884,000		
		CAREPA	19 DE ENERO	1,370,200		
NECOCLI	5	NECOCLI	YOKI NUEVA LUZ	1,500,000	4,280,000	
		NECOCLI	LA JOBA 1	640,000		
		NECOCLI	LA JOBA 2	640,000		
		NECOCLI	EL ALGODÓN	1,500,000		
NECOCLI	6	NECOCLI	ALMACIGO ABAJO	1,080,000	3,300,000	
		NECOCLI	EL DESCANSO	1,260,000		
		NECOCLI	VALE ADENTRO 1	480,000		
		NECOCLI	VALE ADENTRO 2	480,000		
SAN PEDRO DE URABA	7	SAN PEDRO DE URABA	ALTO SAN JUAN	1,040,000	1,560,000	
		SAN PEDRO DE URABA	LA CABAÑA 1	260,000		
		SAN PEDRO DE URABA	LA CABAÑA 2	260,000		

Nota: los gastos de viajes son legalizados por el personal al finalizar cada mes para que el gasto sea causado en el mes en que correspondan las facturas, pero el pago al personal de estos gastos se realiza al mes siguiente.

21



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 – 1

- Los gastos médicos y laboratorios son para los exámenes de ingreso y retiro de los empleados, cada examen tiene un costo de \$ 34.913; esto para determinar su estado de salud en las dos eventualidades fue previamente cotizado con el Centro de salud de primer nivel – Fundación diocesana para la salud.

CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
GASTOS MÉDICOS Y LABORATORIO	20,350,000	23,760,000	27,930,000

- El gasto de capacitación es para el personal docente y directivo docente y se estipula este valor teniendo en cuenta el plan anual de capacitación formulado por los directivos desde el año 2015, basado en un análisis sobre las necesidades y falencia las cuales se quieren mejorar para brindar un mejor servicio educativo, en este rubro se contemplan los gastos de viaje, alimentación, hospedaje (cuando aplica) y pagos al capacitador, sea persona natural o jurídica.
El plan de capacitación se establece en el segundo encuentro con los rectores al inicio del año lectivo del contrato en curso.

CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
CAPACITACIÓN	73,104,615	70,384,174	58,006,000
ÁREAS DE CAPACITACIÓN	COMPONENTES	AGENTES EDUCATIVOS CAPACITADOS	PRESUPUESTO ESTIMADO
Enseñanza / Formación y Evaluación	Actualización en metodologías de aprendizaje e Investigación escolar por áreas de conocimiento y Actualización en las áreas de gestión educativa	Docentes y Directivos docentes	58,006,000

- Gasto de sostenimiento, se incluyen los siguientes ítem:

- ✓ Envíos transportes y fletes es para envío de la documentación a la gobernación, Alcaldías, oficina principal y de más destinos que incurran en la ejecución de este contrato.

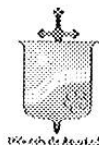
CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
Envíos, Transportes y Fletes	3,500,000	4,000,000	1,500,000

- ✓ Recarga de celular directivos docentes es para cada uno de los rectores y Directores; se utilizan para comunicarse con docentes de las veredas, padres de familia, funcionarios de las diferentes secretarías entre otros.

CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
Recarga de celular Directivos	3,600,000	3,600,000	500,000

- ✓ Papelería y elementos de oficina necesarios para la correcta ejecución del contrato como resmas de papel, tintas de impresoras, ganchos, grapas, cocedora, lápiz, lapicero, correctores y todo el elemento de oficina que sean necesario para operar

21



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 -- 1

con eficiencia. El aumento para el año 2019 corresponde a que al contrato de administración se suma el contrato que hasta el año 2017 se llamó "modelo

CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
Papelería y elementos de oficina	2,951,839	5,000,000	3,800,000

flexible" para así formar parte de un solo contrato.

- ✓ Hostings y dominio es el espacio web donde se le brinda información importante a los directivos docentes, docentes, administrativos, servicios generales, padres de familia, estudiantes, igualmente es el espacio para albergar los correos institucionales y de cada rector, director, coordinador entre otros, es el medio para salvaguardar información digital importante relacionada con el contrato.

CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
Hosting y dominio de Internet	1,700,000	1,500,000	1,509,393

- ✓ El arrendamiento sede Apartadó, es donde se encuentra ubicada la oficina principal Y Arriendo sede Necoclí, en este municipio se vio la necesidad de tener una oficina para atender a los padres de familia ya que las veredas son muy dispersas y necesitaban un lugar central donde se les pudiera atender. El aumento del cánón de arrendamiento se hace de común acuerdo, ya que dicho incremento no se encuentra regulado por ley como es el caso de los locales destinados para vivienda el cual debe ser ajustado máximo por el IPC del año inmediatamente anterior (proyectado 3.18% para el 2019).

Para el año 2018 los arrendamientos de Necoclí (\$6.000.000) y Apartadó (\$10.000.000) sumaban \$16.000.000. Para el año 2019 el arrendamiento de Necoclí quedó en \$6.190.800 y Apartadó en \$10.318.000 para un total de \$16.528.000. El total del arriendo de las dos sedes suman \$16.508.800; el aumento en dinero fue de \$508.800 lo que corresponde a un aumento porcentual de 3,18%.

CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
Arrendamiento sede Necoclí	5,400,000	6,000,000	6,190,800

CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
Arrendamiento sede Apartadó	9,920,000	10,000,000	10,318,000

- ✓ El gasto de celulares: son de varios funcionarios como el director y la oficina central, indispensables para mantener comunicación constante con los funcionarios de la Secretaría de Educación, Funcionarios de las Alcaldías Municipales, diferentes proveedores de servicios, juntas de acciones comunales, directivos docentes, docentes, administrativos, padres de familia, estudiantes entre otros.

CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
Celular Oficina	2,480,000	3,000,000	2,000,000

El plan celular incluye 3 líneas:

- Para el director ejecutivo, que se encuentra en movimiento visitando sedes, gobernación y realizando diversas gestiones.
- Para asistente del director, que es el puente entre el director ejecutivo y las personas con quienes realizan gestiones, proveedores, alcaldías y otros.

PL



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 - 1

- Para oficina, que es utilizado por demás personal vinculado con la fundación para realizar sus funciones (recurso humano, seguridad en el trabajo, Simat, sistemas, contabilidad, otros).
- ✓ Mantenimiento de oficina alquilada en Apartadó y Necoclí; incluye arreglos por el deterioro de las sedes mantenimientos a equipos de cómputos, oficinas y comunicaciones y lo necesario para operar este proyecto.

Nota: el mantenimiento se refiere al daño que se pueda ocasionar por el uso de la planta física y de todos los equipos y útiles que se utilicen (bombillos, lámparas, bisagras, puertas, ventanas, computadores y entre otros).

CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
Mantenimiento oficina	3,595,000	3,500,000	2,000,000

- ✓ Soporte Software, es la inversión en el programa contable y de nómina en el cual se procesa toda la información relacionada con el contrato, además de otras herramientas tecnológicas similares.

CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
Soporte Software	1,488,000	3,000,000	2,500,000

- ✓ Elementos de aseo son para mantener las sedes administrativas en condiciones óptimas para la atención como escobas, traperas, limpia piso y demás elementos que estén relacionados con los elementos de aseo.

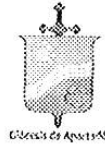
CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
Elementos de aseo y cafetería	1,488,000	2,500,000	3,500,000

- ✓ Gastos de servicios públicos este es para el gasto de las dos sedes alquiladas el cual incluye los siguientes ítems: servicio de internet, acueducto, energía, telefonía.

Nota: para efecto de los servicios públicos de la oficina de Apartadó descritos en el cuadro siguiente, se hace la claridad que el contrato cubrirá el 90% de los costos y el 10% será asumido por la Fundación Educativa, ya que corresponde a cinco empleados que no hacen parte de la entidad.

SERVICIOS PÚBLICOS APARTADÓ			
CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
Servicio de Energía Apartadó	13.640.000	13.000.000	16.700.000
Servicio de Acueducto Apartadó	1.488.000	1.500.000	1.200.000
Líneas Telefónicas e Internet Apartadó	3.720.000	3.162.600	2.200.000
TOTAL	18.848.000	17.662.600	20.100.000

SERVICIOS PÚBLICOS NECOCLÍ			
CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
Servicios de línea telefónica e Internet Necoclí	1.620.000	1.707.804	1.400.000
Servicio de Acueducto Necoclí	350.000	369.000	380.000
Servicio de Energía Necoclí	900.000	949.000	1.120.000



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 -- 1

» **Gratuidad.**

Los recursos de gratuidad se invertirán conforme a las directrices dadas por el Ministerio de Educación Nacional en su página web <http://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-article-208737.html>, Actualizado el 06 de febrero de 2016 que reza de la siguiente manera:

El recurso global de gratuidad se asignó de la siguiente manera:

A la cantidad de estudiante (7.914) se le asignó un valor de treinta y un mil cincuenta y cinco pesos (\$31.055), lo que da como resultado \$245.766.101. La distribución de la gratuidad en Mantenimientos, materiales y suministros, actividades académicas y culturales y mobiliario y dotación tecnológica, se asignó una porción del valor inicial de gratuidad (\$31.055) de la siguiente manera:

DETALLE DE LA GRATUIDAD	
CONCEPTO	VALOR
MANTENIMIENTOS	75,019,881
MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000,000
ACTIVIDADES ACADEMICAS Y CULTURALES	50,000,000
MOBILIARIO Y DOTACIÓN TECNOLÓGICA	70,746,220
TOTAL	245,766,101

- ✓ **Mantenimientos:** Todas las acciones que tienen como objetivo preservar un artículo o restaurarlo a un estado en el cual pueda llevar a cabo alguna función requerida. Estas acciones incluyen la reparación a las sedes físicas y a todos los bienes muebles de las instituciones educativas; la cantidad destinada es la siguiente:

MANTENIMIENTOS			
CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
MANTENIMIENTOS	274,725,000	287,895,000	75,019,881

Para los mantenimientos se tiene en cuenta que se debe realizar éste a las 118 sedes que se administran en este contrato.

La distribución del valor del mantenimiento con sedes queda de la siguiente manera:

MANTENIMIENTOS				
MUNICIPIO	Nº ESTUDIANTES	Nº SEDES	Vr. Por estudiante	Valor Total
ARBOLETES	213	3	9,479	2,019,110
CAREPA RURAL	1838	25	9,479	17,423,116
CAREPA URBANO	714	1	9,479	6,768,283
CHIGORODÓ RURAL	1272	21	9,479	12,057,782
MUTATÁ RURAL	591	2	9,479	5,602,319
NECOCLÍ RURAL	1592	39	9,479	15,091,187
SAN PEDRO DE URABÁ	1694	27	9,479	16,058,084
TOTALES	7914	118		75,019,881

21



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO
NIT: 800.731.131 – 1

- ✓ **Materiales y Suministros:** es para mantener la institución Educativa en condiciones óptimas para la atención como escobas, traperas, limpia piso y de más elementos que estén relacionados con los materiales y suministro; la cantidad destinada es la siguiente:

MATERIALES Y SUMINISTRO			
CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
MATERIALES Y SUMINISTROS	49,950,000	52,344,500	50,000,000

Al igual que para mantenimientos, se tiene en cuenta que se debe realizar la compra de materiales y suministros para 118 sedes que se administran en este contrato.

La distribución del valor de materiales y suministros con sedes queda de la siguiente manera:

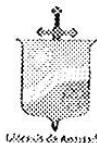
MATERIALES Y SUMINISTRO				
MUNICIPIO	Nº ESTUDIANTES	Nº SEDES	Vr. Por estudiante	Valor Total
ARBOLETES	213	3	6,318	1,345,716
CAREPA RURAL	1838	25	6,318	11,612,333
CAREPA URBANO	714	1	6,318	4,510,993
CHIGORODÓ RURAL	1272	21	6,318	8,036,391
MUTATA RURAL	591	2	6,318	3,733,889
NECOCLÍ RURAL	1592	39	6,318	10,058,125
SAN PEDRO DE URABÁ	1694	27	6,318	10,702,552
TOTALES	7914	118		50,000,000

- ✓ **Actividades Académicas y Culturales:** Esto para contribuir en la formación integral, intelectual, cultural y deportiva. Eximiendo a los alumnos del estrés y la tensión que todos los días absorben debido a las actividades cotidianas, como tareas y trabajos, por esta razón se abre este ítem para que los estudiantes puedan participar de eventos académicos y culturales de la región incluyendo las olimpiadas de valores, investigación y deportes, el campamento de investigación y de valores. La cantidad destinada es la siguiente:

ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES			
CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES	44,955,000	44,351,788	50,000,000

Además de las actividades mencionadas anteriormente, desde este rubro se apoyan a otras actividades que no son programadas desde la Fundación, sino que obedecen a programaciones internas de los colegios o municipios a los que pertenecen las distintas sedes, por lo tanto, no se puede aportar en el momento el cronograma de actividades, ya que éstas a dinámicas particulares de las instituciones y municipios a que cada una pertenece.

25



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANCINO

NIT: 800.731.131 -- 1

Dichas actividades se realizarán de la siguiente manera:

CONCEPTO	FECHA
Olimpiadas	16,17,18, de octubre de 2019
Campeonato de Valores	10 de octubre de 2019
Campeonato de Investigación	11 de octubre de 2019
Otras actividades	De acuerdo a cronogramas municipales e institucionales de los centros educativos
* Juegos Interclases	
Juegos Intercolegiados	
Juegos departamentales	
Actividades Culturales y recreativas	

- ✓ **Mobiliario y dotación tecnológica:** Es todo el mobiliario que requiere la institución educativa para el adecuado funcionamiento como: tableros, sillas, escritorios, estanterías, video beam y demás bienes muebles que se requieran y estén dentro los parámetros de la inversión por el rubro de gratuidad; la cantidad destinada es la siguiente:

MOBILIARIO Y DOTACIÓN TECNOLÓGICA			
CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
MOBILIARIO Y DOTACIÓN TECNOLÓGICA	129,870,000	120,372,500	70,746,220

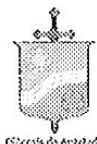
La distribución del valor de mobiliario y dotación tecnológica con sedes queda de la siguiente manera:

MOBILIARIO Y DOTACIÓN TECNOLÓGICA				
MUNICIPIO	Nº ESTUDIANTES	Nº SEDES	Vr. Por estudiante	Valor Total
ARBOLETES	213	3	8,939	1,904,087
CAREPA RURAL	1838	25	8,939	16,430,573
CAREPA URBANO	714	1	8,939	6,382,714
CHIGORODÓ RURAL	1272	21	8,939	11,370,886
MUTATA RURAL	591	2	8,939	5,283,171
NECOCLÍ RURAL	1592	39	8,939	14,231,486
SAN PEDRO DE URABÁ	1694	27	8,939	15,143,303
TOTALES	7914	118		70,746,220

Mobiliario y dotación tecnológica se distribuye de la siguiente manera:

DOTACIÓN TECNOLÓGICA	
Computadores, proyectores, tablets, Impresoras, bafles y demás implementos tecnológicos que se requieran para el normal funcionamiento educativo	34,475,219
MOBILIARIO	
Sillas universitarias, escritorios, sillas prisma, archivadores, ventiladores y demás implementos mobiliarios requeridos para el adecuado funcionamiento de las instituciones educativas	36,271,001
TOTAL	70,746,220

21



FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUCARTE CANGINO
NIT: 800.731.131 -- 1

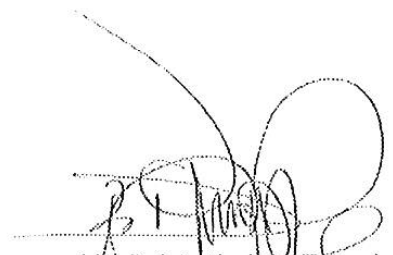
3. Modelo pedagógico.

Se calculó es sobre el total de los rubros que integran la canasta educativa sin contar con el ítem de modelo pedagógico; en común acuerdo con la Gobernación de Antioquia y hace referencia al retorno que obtiene el contratista por la prestación del servicio, e incluye también los costos legales del contrato.

Dado en Apartadó a los 24 días del mes de enero de 2019.

Para constancia firman:


P. Mariano de Jesús Usuga Manco
Diócesis de Apartadó
Contratista


Lic. Delvis Noriega Teherán
Director Ejecutivo FEIDC

25