



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta Junio 2022

Señora

MERY VANESSA GREEN PIMIENTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3436673 de 2022
Profesional encargada del Área de Bienestar al aprendiz Centro
Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No 3436673 del 2022

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85152801 de 2021, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Junio del 1 y al 30 del Año 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de valor total la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$13.950.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.550.000), y b) Cuatro pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2022 por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. (\$3.100.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2022.

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación y aprendices del centro de convivencia, en los objetivos relacionados con la cultura, las habilidades blandas, liderazgo y demás estrategias orientadas al cumplimiento de los propósitos del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Taller reconociendo mi equipo, taller de liderazgo	Anexo: 12 foto 25 elección de vocero 23 pantallazo taller de liderazgo



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según Normatividad vigente.	Participación, reunión equipo de bienestar	Anexo: 26 lista asistencia
3	Proponer y ejecutar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso Formativo.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No existe evidencia de esta obligación
4	Apoyar la gestión al desarrollo de estrategias o campañas en temas relacionados en salud física y mental	Apoyo taller conociendo mi equipo e innovación para mejorar las relaciones interpersonales	ANEXO: 12 foto ciénaga sistemas
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Desarrollo del taller economía Naranja, apoyo actividad economía naranja cámara de comercio y fondo emprender	ANEXO: foto 10
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la Divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	Gestión de identificación de aprendices emprendedores Reporte de aprendices e el link para la retención de aprendices	ANEXO: 27 pantallazo correo ANEXO: 24
7	Adelantar Webinars o talleres presenciales para fortalecer en los aprendices competencias socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, Creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.	Desarrollo Taller de resocialización reglamento del aprendiz Liderazgo	ANEXO: 23--15 ANEXO: 25



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Apoyar la implementación de lineamientos para las elecciones de aprendices, Representantes, voceros y voceros representantes de aprendices discapacitados, de grupos étnicos, en el marco de la normatividad vigente.	Desarrollo de Taller de liderazgo y legalización de voceros fichas sistemas	ANEXO: foto 4 – 6 15- 25 23
9	Apoyar la realización de encuentros de aprendices voceros y representantes según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Apoyo a la reunión mensual de voceros y divulgación de información requerida para voceros	Anexo: 29 capture apoyo a los voceros y envío de información
10	Brindar acompañamiento y seguimiento regular, de manera sincrónica o asincrónica a los aprendices de las fichas asignadas registrando las inquietudes o situaciones planteadas en El formulario establecido para el reporte de estas novedades, con especial atención a los aprendices beneficiarios del Internado - Centro de Convivencia.	Atención individual de los aprendices en atención a sus inquietudes o necesidades, Seguimiento individual a los aprendices de los programas a cargo	Anexo 27 foto lista de atención Anexo Reporte seguimiento aprendices
11	Realizar seguimiento psicosocial a los aprendices con alertas de deserción en su proceso formativo y documentar su registro en los canales dispuestos por el centro de formación.	Seguimiento individual a aprendices ante la alerta de deserción Motores Diesel	ANEXO: 24-28 pantallazo/ link
12	Apoyar la aplicación y análisis de encuestas para identificar las causas de deserción de los aprendices, a fin de implementar acciones de mitigación de riesgo, con especial atención a los aprendices beneficiarios del Internado - Centro de Convivencia.	Diligenciamiento de link adoptado por el grupo de Bienestar al aprendiz del Centro de Formación para el reporte de los aprendices con alertas de deserción.	Anexo:24 Pantallazo reporte link de permanencia
13	Participar como apoyo en el proceso de inducción a los aprendices, en la socialización del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, el Reglamento de los Aprendices, Plan de Acción del Centro para Bienestar de los aprendices, el uso de la póliza estudiantil suministrada por la Dirección General y Manual de Convivencia del Internado – Centro de Convivencia.	Apoyo en la fase 2 3RA OFERTA Resocialización reglamento del aprendiz	ANEXO: 11 foto Anexo: 21 foto Anexo: 22 foto



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Apoyar la implementación de acciones que promuevan la sensibilidad social sobre la Población en condición de vulnerabilidad por razones económicas, sociales, étnicas, territoriales, de género y que son sujetas de especial protección por parte del Estado.	Realización de entrevista para INGRESO A LA FORMACION FASE 2	ANEXO: foto 21 – 22 Aprendices en condición especial
15	Ejecutar las campañas que desde el nivel nacional y de centro que se implementen a través de la metodología animación sociocultural para el desarrollo de las actividades del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, articuladas con el objetivo de cultura, habilidades blandas y liderazgo	Apoyo en las actividades de la madre tierra	Anexo: 1 foto Anexo 2 foto
16	Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación mediante el desarrollo de estrategias audiovisuales que integren a los aprendices del centro de formación.	Apoyo en la divulgación de las actividades realizadas por el centro (video - envío de información desde comunicaciones)	Anexo: Foto 9-11-12-15-23-25
17	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Informe de los registros de las labores realizadas según el objeto contractual	ANEXO: 15
18	Aplicar y ejecutar las Tablas de Retención Documental en los procesos y procedimientos de Acuerdo con las series documentales para los procesos y procedimientos asignados.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No existe evidencia de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
19	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.	Pago de la planilla de salud pensión y ARL Marzo	PLANILLA PAGO Mayo 9434979461
20	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo al proceso de selección fase 2 (entrevista)	Anexo: 21-22

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434979461 de la planilla, operador aportes en línea y periodo mes de Mayo del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI _____ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO
Contratista
C.C. No. 85.152.801

Recibí a satisfacción:

MERY VANESSA GREEN PIMIENTA
Profesional encargada del Área de Bienestar al aprendiz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3436673 de 2022



ANEXOS



Evidencia 1 foto Apoyo celebración día de la madre tierra



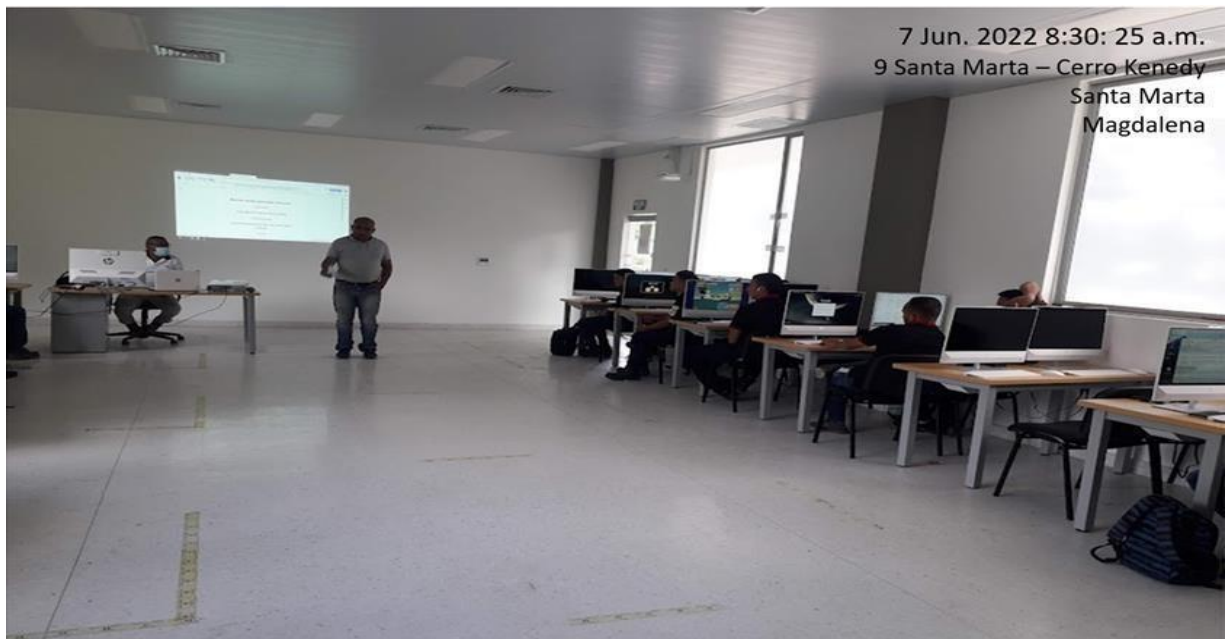
Evidencia 2 Foto actividad psicosocial bienestar Madre tierra



Evidencia 3 taller bienestar sistemas



Evidencia 4 taller sistemas liderazgo



7 Jun. 2022 8:30: 25 a.m.
9 Santa Marta – Cerro Kennedy
Santa Marta
Magdalena

Evidencia 5: motores Diesel

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° _____ DEL DÍA 07 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar elección de vocero grupo sistemas santa marta Magdalena 2498299

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Johanny's Montañas	4129524332					johanny.montañas@sena.gov.co	3006922856	SI	Johanny's M.
	Yuan David de la rosa	1082846322					yuan.david@sena.gov.co	3147304843	SI	Yuan David
	Angela Babilonia	1082846322					angelababilonia@sena.gov.co	3143907867	SI	Angela Babilonia
	Florencia Martínez	1003243548					florencia.martinez@sena.gov.co	3148656680	SI	Florencia M.
	Nybil Castro	1082846322					nybilcastro@sena.gov.co	3044855500	SI	Nybil Castro
	Yaneth Rodríguez	1118191347					yanethrodriguez@sena.gov.co	3227834209	SI	Yaneth Rodríguez
	Yennifer Toranzo	1093121909					yennifer.toranzo@sena.gov.co	3012352562	SI	Yennifer T.
	Daniel Santos	2687843968					daniel.santos@sena.gov.co	3003595128	SI	Daniel Santos
	Anyelo Manzano	1082846322					anyelo.manzano@sena.gov.co	3104348199	SI	Anyelo M.
	CESTIAN CORREA	1082846322					cestian.correa@sena.gov.co	3149192755	SI	Cestian C.
	Diana Cordera	1005412125					dianacordera@sena.gov.co	3045237429	SI	Diana Cordera
	Lorena Cordera	1112818290					lorenacordera@sena.gov.co	3218296243	SI	Lorena C.
	Yuliana Cordera	1000844007					yulianacordera@sena.gov.co	3003811933	SI	Yuliana C.
	Andrés Maviuca	1050451011					andres.maviuca@sena.gov.co	3196354343	SI	Andrés M.
	Angie Jimenez	1004366029					angiejimenez@sena.gov.co	3254134382	SI	Angie Jimenez
	Adriana Soriani	11123190606					adrianasoriani@sena.gov.co	3242113729	SI	Adriana S.
	Liseth J. Rojas V.	1082846322					lisethrojas@sena.gov.co	3008634297	SI	Liseth J.
	Nicole Carvajal	1111548619					nicolecarvajal@sena.gov.co	3006751112	SI	Nicole Carvajal
	Yanessa Prietas	1082846322					yanessaprietas@sena.gov.co	3225597330	SI	Yanessa P.
	Jesús García	1065574525					jesusgarcia@sena.gov.co	3103268059	SI	Jesús G.
	Edwin Daza	1082846322					edwinda@sena.gov.co	3007647000	SI	Edwin D.
	Christian Serna	1082846322					christianserna@sena.gov.co	3007539675	SI	Christian S.
	Jonathan Acevedo	1048269388					jonathan.acevedo@sena.gov.co	3227230696	SI	J. Acevedo

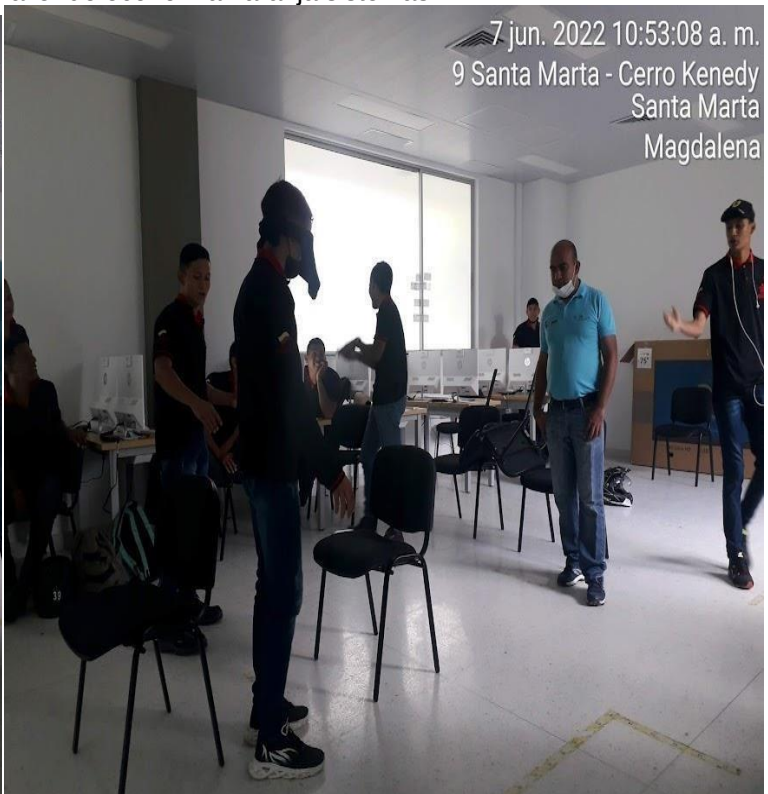
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Evidencia 6 taller de liderazgo y legalización de vocero



Evidencia 7 Taller de economía naranja sistemas



Evidencia 8 economía naranja motores Diesel



Evidencia 9 socializacion 5 consejos de Bienestar



8-jun-2022 10:41:51 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena

Evidencia 10 apoyo conferencia economía naranja cámara de comercio



Evidencia 11 resocializacion reglamento del aprendiz



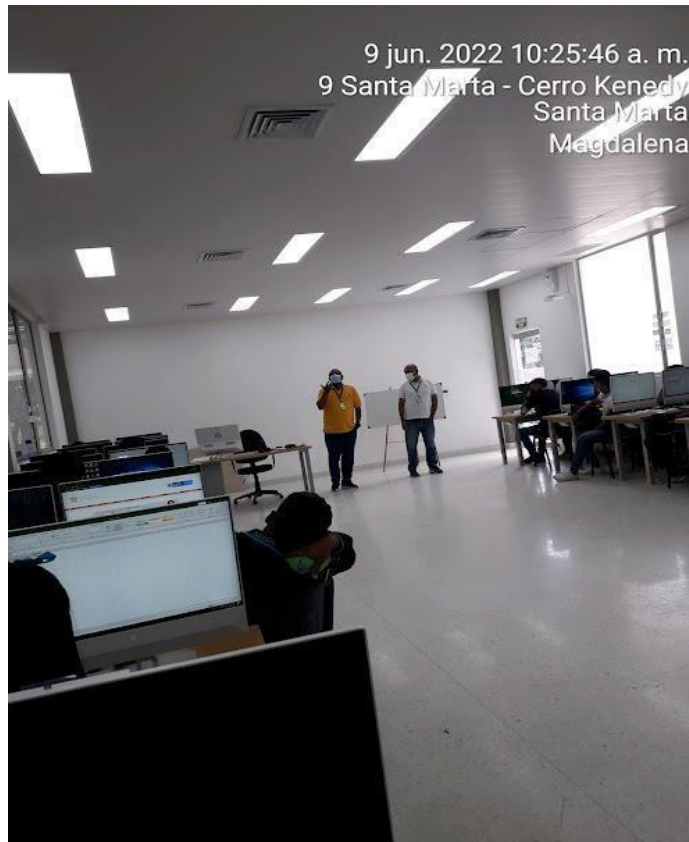
Evidencia 11 taller de liderazgo



Evidencia 12 resocialización reglamento del aprendiz frutas y hortalizas ciénaga



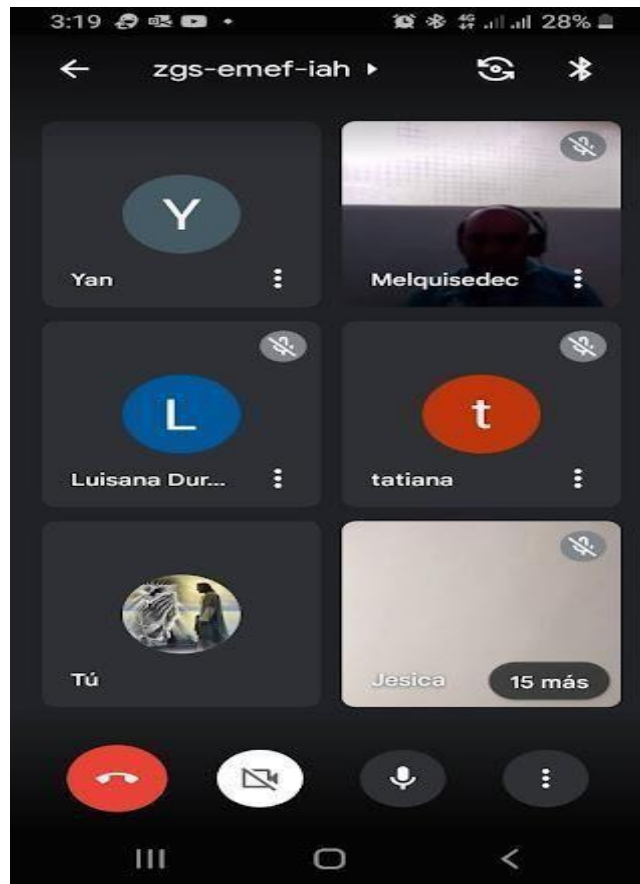
Evidencia 12 taller de trabajo en equipo y conociendo mi grupo



Evidencia 13 taller economía Naranja sistemas



GTH-F-062 V09



<div style="text-align: center;">  DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ </div>										Fecha: _____ Código: _____	
FORMA FORMAL: Fecha: _____, de _____ de 2023. Asistencia y Control de Asistencia: Personal Magisterial: _____, Técnico Asistente y Agente de Apoyo: _____											
ASISTENTE ESTADÍSTICO DEL PLAN: Se otorga una puntuación y calificación sobre la base del control de asistencia, de acuerdo con los procedimientos que existen en la escuela.											
CONTROLES PARTICIPATIVOS: Este formato debe ser llenado por la Dirección Regional o Subdirección, en caso de adherencia a una institución para la atención de los estudiantes de la red de atención de la Dirección Regional o Subdirección.											
ACTIVIDAD A REALIZAR: Control de Asistencia y Participación en las Actividades de Bienestar del Aprendizaje.											
PROCESO DE LA ACTIVIDAD: Se realiza el control de asistencia y participación en las actividades de bienestar del aprendiz, en la institución educativa.											
NÚMERO DE LISTA DEL APRENDIZ	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO CIVIL	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO
1	M	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
2	F	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
3	M	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
4	F	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
5	M	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
6	F	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
7	M	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
8	F	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
9	M	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
10	F	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
11	M	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
12	F	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
13	M	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
14	F	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
15	M	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
16	F	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
17	M	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
18	F	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
19	M	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
20	F	1998/01/01	F	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01	2000/01/01
21	M	1998/01/01	F	2000/01/01							

GTH-F-062 V09



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Ciudad y Fecha: **Chiriquí, 08 de junio del 2022**

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: **Regional Magdalena, Centro Asistencial e Informativo de Geta**

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: **Implementar tecnologías de enseñanza para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo**

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: **Desarrollar habilidades técnicas para la vida y el trabajo**

ACTIVIDAD A REALIZAR: **Taller competencias y fortalecimiento del equipo**

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: **Fomentar las ganas de trabajar para mejorar las relaciones interpersonales**

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	GÉNERO	NÚMERO DE AULA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	VENIDAMIA DE FORMACIÓN	FORMA DE EVALUACIÓN	NÚMERO DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ (LUGAR)	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
SABANDIA LUISA	CC	100430287		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	SabandiaLuisa@gmail.com 3002785858	3002785858	Sabandia Luis
DANIEL ANDRÉS	CC	100430288		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	DanielAndres@gmail.com 3044613066	3044613066	Daniel Andrés
YOLIVER	CC	100430289		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	Yoliver@gmail.com 3022692167	3022692167	Yoliver
YUENIR MAURITA	CC	100430290		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	YuenirMaurita@gmail.com 306296013	306296013	Yuenir Maurita
VERONICA MALDONADO	CC	100430291		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	VeronicaMaldonado@gmail.com 301587011	301587011	Veronica Maldonado
ERASMO SANTOS VERONICA RODRIGUEZ	CC	100430292		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	ErasmoSantos@gmail.com 3044613066	3044613066	ErasmoSantos
LUIS ALFREDO	CC	100430293		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	LuisAlfredo@gmail.com 3044613066	3044613066	Luis Alfredo
MARCELO MARIO	CC	100430294		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	MarceloMario@gmail.com 3044613066	3044613066	Marcelo Mario
DANIEL RAFAEL	CC	100430295		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	DanielRafael@gmail.com 3044613066	3044613066	Daniel Rafael
BRAUN ENRIQUE	CC	100430296		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	BraunEnrique@gmail.com 3044613066	3044613066	Braun Enrique
ANDREA TELER	CC	100430297		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	AndreaTeler@gmail.com 3044613066	3044613066	Andrea Teler
LINA ANDRÉS	CC	100430298		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	LinaAndres@gmail.com 3044613066	3044613066	Lina Andrés
CAPULI JOSÉ	CC	100430299		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	CapuliJose@gmail.com 3044613066	3044613066	Capuli José
LISETH PAOLA	CC	100430300		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	LisethPaola@gmail.com 3044613066	3044613066	Liseth Paola
LORETTA PAOLA	CC	100430301		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	Lorettapaola@gmail.com 3044613066	3044613066	Lorettapaola
YOLIVER ANDRÉS	CC	100430302		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	YoliverAndres@gmail.com 3044613066	3044613066	Yoliver Andrés
ALEXANDER JOSÉ	CC	100430303		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	AlexanderJose@gmail.com 3044613066	3044613066	Alexander José
EDUARDO DAVID	CC	100430304		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	EduardoDavid@gmail.com 3044613066	3044613066	Eduardo David
LUIS MARTÍN	CC	100430305		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	LuisMartin@gmail.com 3044613066	3044613066	Luis Martín
LORNA DAVID	CC	100430306		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	LornaDavid@gmail.com 3044613066	3044613066	Lorna David
ROMÁN ANDRÉS	CC	100430307		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	RomanAndres@gmail.com 3044613066	3044613066	Román Andrés
YOLIVER ANDRÉS	CC	100430308		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	YoliverAndres@gmail.com 3044613066	3044613066	Yoliver Andrés
DAVID DAVID	CC	100430309		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	DavidDavid@gmail.com 3044613066	3044613066	David David
YOLIVER ANDRÉS	CC	100430310		281411	Presencial	SETEMA	Escuela	Escuela	CAAS	YoliverAndres@gmail.com 3044613066	3044613066	Yoliver Andrés

Evidencia 17 listado de asistencia

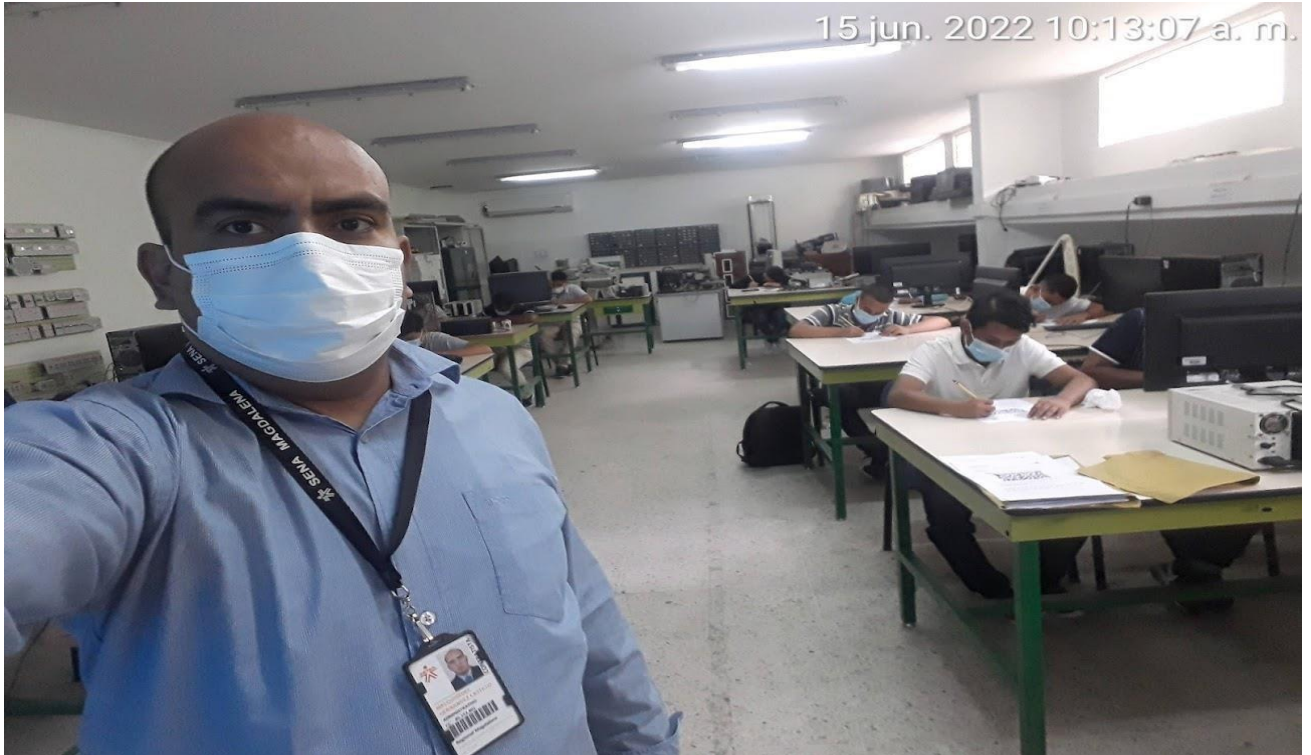
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 8 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): **Realizar elección de vocero grupo sistemas subsele Ciénaga Magdalena 2451611**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (LOCAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa Paola Cordero	1221963208		Aprendiz		Sistemas	LuisaPaolaCordero@gmail.com 302 882 9731	X	X	Luisa Paola Cordero
2	Lissette Delacruz	1221972181		Aprendiz		Sistemas	LissetteDelacruz@gmail.com 3104488192	X	X	Lissette Delacruz
3	Luisa Patricia Cordero	1004302108		Aprendiz		Sistemas	LuisaPatriciaCordero@gmail.com 3043880772	X	X	Luisa Patricia Cordero
4	Daniela Maldonado	1004302357		Aprendiz		Sistemas	DanielaMaldonado@gmail.com 3002785858	X	X	Daniela Maldonado
5	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés
6	Daniel Carlos	100430295		Aprendiz		Sistemas	DanielCarlos@gmail.com 3044613066	X	X	Daniel Carlos
7	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés
8	Durán Jiménez	100430295		Aprendiz		Sistemas	DuranJimenez@gmail.com 3077975999	X	X	Durán Jiménez
9	Andrés Zuluaga	100430230		Aprendiz		Sistemas	AndresZuluaga@gmail.com 3155165486	X	X	Andrés Zuluaga
10	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés
11	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés
12	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés
13	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés
14	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés
15	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés
16	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés
17	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés
18	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés
19	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés
20	Yoliver Andrés	100430289		Aprendiz		Sistemas	YoliverAndres@gmail.com 3022692167	X	X	Yoliver Andrés

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

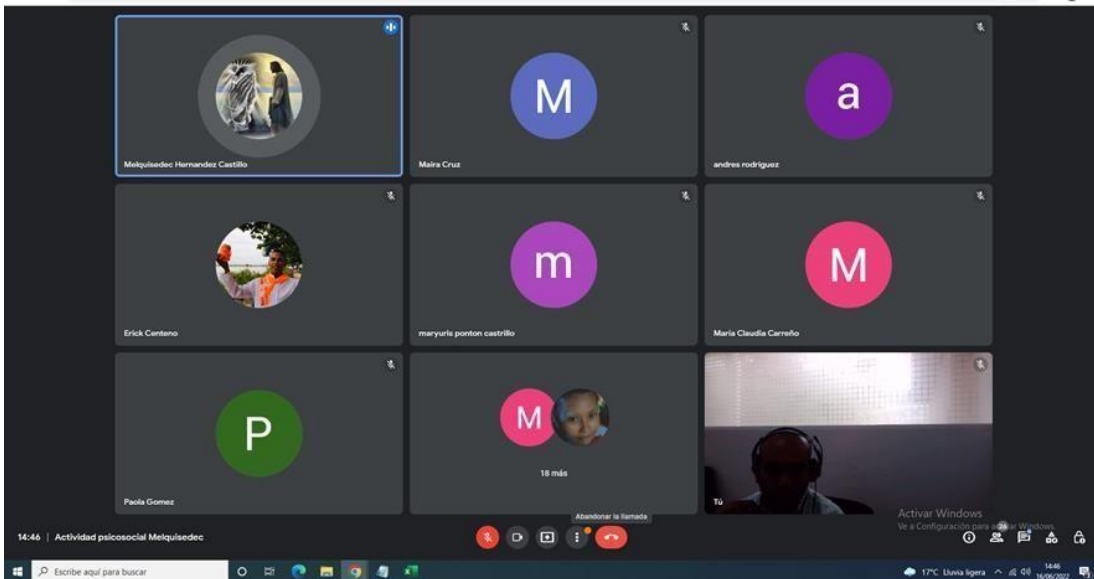


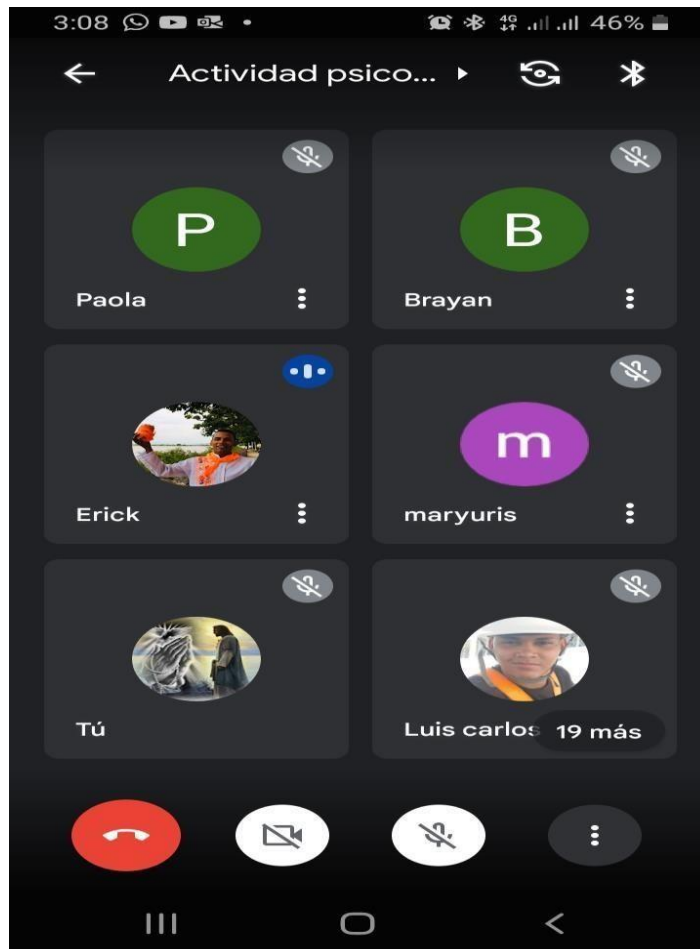
Evidencia 21 foto apoyo fase 2 técnico en computo





Evidencia 22 foto evidencia poyo fase 2 entrevistas Tec. En computo





Evidencia 23 pantallazo taller vía meet el banco magdalena



Evidencia 24: pantallazo reporte link seguimiento a la permanencia



Evidencia 25: pantallazo resocialización reglamento del aprendiz grupo sistemas el banco



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 58 DEL DÍA 27 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Caroly Jimenez	60264985		X		Bienestar	carejimenez	3134968092		Caroly Jimenez
	Fernando Pineda	85201487		X		Bienestar	fjmercados	3162125377		Fernando Pineda
	Jorge Amador Pineda	108291614		X		Bienestar	jafarece2020	3006012297		Jorge Amador Pineda
	Melquisedec Hernandez	8512801		X		Bienestar	mcastilloh	300446663		Melquisedec Hernandez
	Sharon Elena Camargo	108291614		X		Bienestar	sharmone	301563087		Sharon Elena Camargo
	Daniela Araujo	1235539996		X		Bienestar	dacraujo	3008041527		Daniela A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

27/05/2022 3:07:18 p. m.

Evidencia 26 lista reunión planeación mes de junio

Outlook

Buscar

Eliminar Archivar Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

- Bandeja de entrada 10
- Elementos enviados
- Borradores 6
- Mery Vanessa Green Pl...
- Agregar favorito

Carpas

- Bandeja de entrada 10
- Borradores 6
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 51
- Correo no deseado
- Archivo
- Notas
- Historial de conversaci...
- Restaurado /forerod
- Carpeta nueva
- In-Place Archive -Melquice...
- Grupos
- Nuevo grupo
- Descubrimiento de gru...

Elementos enviados

Luis Rafael Davila Cocha: Freddy... Mar 9:03
cordial saludo apreciador instructor e...
EXCELENCIA.pdf

Sharon Elena Montenegro Camargo
informe actividad Melqui... Lun 13:06
Cordial saludo mediante el presente ...

Carolina Beatriz Campo Caballero
info voceros cienaga y fu... Lun 13:06
cordial saludo en e presente correo e...

DERLYN JOHANNA CASTAÑEDA NA... Lun 13:06
Buen día Derlyn por favor revista bien...

Semana pasada

Bienestar Magdalena: Mery Va... Mia 08:06
> aprendices emprendim...
Los siguientes aprendices manifestar...

Mery Vanessa Green Pimiento: Bie... Mar 07:06
> CPF DG No. 2-2022-00...
Gestión realizada a fin de rendir Sob...

CL(MQ)-47-2...

siben@sanmarta.gov.co: Planeaci... Lun 06:06
> solicitud Bienestar SENA
Reciba usted un cordial saludo Mi no...

Jose De Jesus De La Hoz... Lun 06:06
> para imprimir 1
esta si Melquisedec Hernandez Castil...

Formato asien... +1

Este mes

aprendices emprendimiento

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sab 05/06/2032 12:00

Melquisedec Hernandez castillo
Para: Bienestar Magdalena: Mery Vanessa Green Pimiento
Mia 08/06/2022 12:00

Los siguientes aprendices manifestaron el interés de poder mostrar el emprendimiento que vienen desarrollando y que desean mejorar con la colaboración del Fondo emprendedor.

Angela Marcela Babilonia Rodriguez
Grupo sistemas 2498299
Celular:3143907867
(Emprendimiento consiste en la venta de "MERCH" O mercancía que porte ilustraciones realizadas por mí, así como papelería accesorios etc.)

Johannys Manjarrez Vásquez
sistemas 2498299
Cel: 3006423856
Marketin / como impulsar tu emprendimiento con ayuda de editores.

Seleny Maria Jaimez
Mitto de equipos de cómputo: 2451609
Cel: 3043820393
Venta de accesorios - asesoría, reparación y mantenimiento de computadores y celulares

Melquisedec Hernandez Castillo
Contratista C.A.A.G. Regional Magdalena
Psicólogo 142307
Esp. SST Lic: 3336

Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

15°C Muy nublado 15:29 17/06/2022

Evidencia 27: identificación de aprendices emprendedores (bienestar emprende)



SENA Bienestar al Aprendiz

FORMATO DE CONTROL PARA LA ATENCIÓN DE APRENDICES EN EL ÁREA PSICOSOCIAL Y DE LA SALUD
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
BIENESTAR AL APRENDIZ

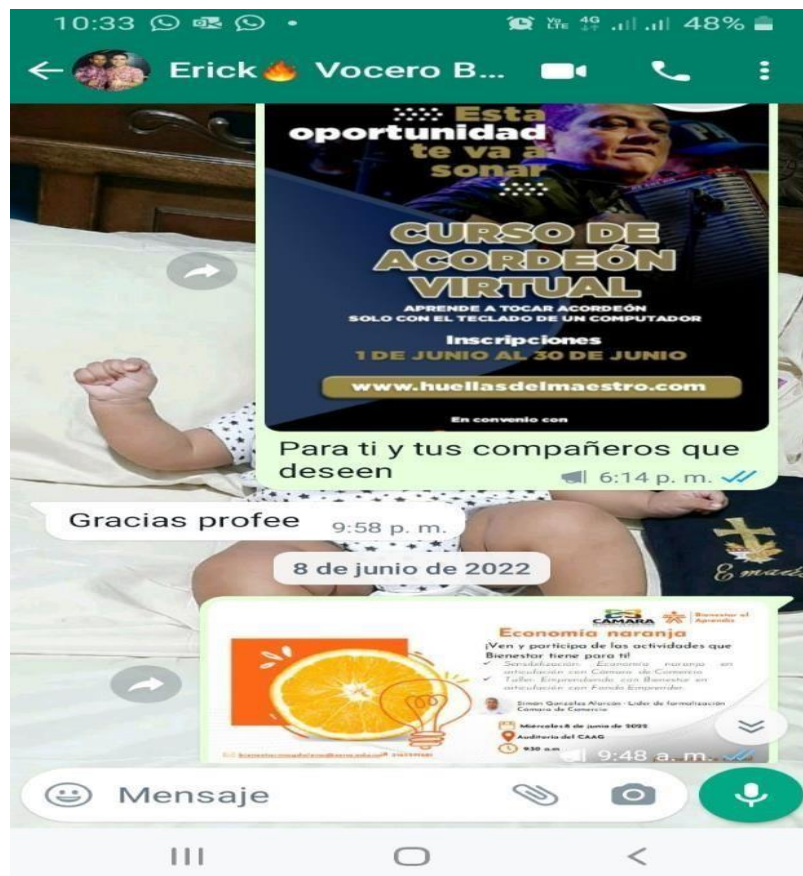
DIA	FECHA MES AÑO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOCUMENTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN / DEPENDENCIA	Nº DE FICHA ROL	MOTIVO DE CONSULTA	FIRMA
✓ 16	05 2022	Jorge De Arriba Dela	10017370	Maestría de Ingeniería	249279	Entrevista y...	Jorge De Arriba
✓ 16	05 2022	Maria Alejandra...	10017370	Sistemas	249279	Entrevista y...	Maria Alejandra...
✓ 16	05 2022	Juan Pablo Perez V.	10017370	Agricultura	249279	Entrevista y...	Juan Pablo Perez V.
✓ 16	05 2022	IVAN Mesa	10017370	Industria	249279	Entrevista y...	IVAN Mesa
✓ 16	05 2022	Mauricio Andres...	10017370	Industria	249279	Entrevista y...	Mauricio Andres...
✓ 16	05 2022	Daniel David...	10017370	Industria	249279	Entrevista y...	Daniel David...
✓ 16	05 2022	Marta Elena...	10017370	Industria	249279	Entrevista y...	Marta Elena...
✓ 16	05 2022	Alejandra Hincapié P.	10017370	Industria	249279	Entrevista y...	Alejandra Hincapié P.
✓ 16	05 2022	Lina C. Castro...	10017370	Industria	249279	Entrevista y...	Lina C. Castro...
✓ 16	05 2022	Andrés...	10017370	Industria	249279	Entrevista y...	Andrés...
✓ 16	05 2022	Gabriel...	10017370	Industria	249279	Entrevista y...	Gabriel...

* El campo ROL debe diligenciarse usando las siguientes convenciones: A: Aprendiz; C: Contratista; F: Funcionario; I: Instructor; G: Graduado

Mohamed...
NOMBRE PROFESIONAL A CARGO

COPIA NO CONTROLADA

Evidencia 28 atención individual



Evidencia 29: capture de información Vocero



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. _3436673 del 2022_

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 85152801

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación y aprendices del centro de convivencia, en los objetivos relacionados con la cultura, las habilidades blandas, liderazgo y demás estrategias orientadas al cumplimiento de los propósitos del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.

Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según Normatividad vigente.

Proponer y ejecutar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso Formativo.

Apoyar la gestión al desarrollo de estrategias o campañas en temas relacionados en salud física y mental

Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la Divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.

Adelantar Webinars o talleres presenciales para fortalecer en los aprendices competencias socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, Creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.

Apoyar la implementación de lineamientos para las elecciones de aprendices, Representantes, voceros y voceros representantes de aprendices discapacitados, de grupos étnicos, en el marco de la normatividad vigente.

Apoyar la realización de encuentros de aprendices voceros y representantes según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.

Brindar acompañamiento y seguimiento regular, de manera sincrónica o asincrónica a los aprendices de las fichas asignadas registrando las inquietudes o situaciones planteadas en El formulario establecido para el reporte de estas novedades, con especial atención a los aprendices beneficiarios del Internado - Centro de Convivencia.

Realizar seguimiento psicosocial a los aprendices con alertas de deserción en su proceso formativo y documentar su registro en los canales dispuestos por el centro de formación.

Apoyar la aplicación y análisis de encuestas para identificar las causas de deserción de los aprendices, a fin de implementar acciones de mitigación de riesgo, con especial atención a los aprendices beneficiarios del Internado - Centro de Convivencia.

Participar como apoyo en el proceso de inducción a los aprendices, en la socialización del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, el Reglamento de los Aprendices, Plan de Acción del Centro para Bienestar de los aprendices, el uso de la póliza estudiantil suministrada por la Dirección General y Manual de Convivencia del Internado – Centro de Convivencia.

Apoyar la implementación de acciones que promuevan la sensibilidad social sobre la Población en condición de vulnerabilidad por razones económicas, sociales, étnicas, territoriales, de género y que son sujetas de especial protección por parte del Estado.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Ejecutar las campañas que desde el nivel nacional y de centro que se implementen a través de la metodología animación sociocultural para el desarrollo de las actividades del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, articuladas con el objetivo de cultura, habilidades blandas y liderazgo

Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación mediante el desarrollo de estrategias audiovisuales que integren a los aprendices del centro de formación.

Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.

Aplicar y ejecutar las Tablas de Retención Documental en los procesos y procedimientos de Acuerdo con las series documentales para los procesos y procedimientos asignados.

Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.

Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: ____Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, Regional Magdalena ____

PLAZO DE EJECUCIÓN: febrero 15 al 30 de Junio del 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ____15____Febrero__2022____

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ____30____Junio__2022____

VIGENCIA DEL CONTRATO: _ febrero 15 al 30 de Junio del 2022_____

VALOR DEL CONTRATO: __TRECE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.
(\$13.950.000). _____

SUPERVISOR: __MERY VANESSA GREEN PIMIENTA_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ____57465011_____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _* ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	\$13.950.000
Valor Ejecutado	\$13.949.145
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 855
Desarrollo de Taller de liderazgo- trabajo en equipo aprendices subsedes y centro de formación Gaira elección de voceros y desarrollo de talleres de habilidades blandas	
Participación, reunión equipo de bienestar para la planeación de las actividades según el PNBA	
Taller de salud mental y física en marco de las actividades desarrolladas para la orientación de los aprendices con temáticas específicas	
Gestión para campaña de vacunación Covid 19 secretaria de salud distrital, acompañamiento a las jornadas realizadas en el centro de formación.	
Desarrollo de talleres trabajo en equipo – liderazgo en los programas de formación habilidades blandas- Apoyo en las actividades del C.A.A.G. según el plan de bienestar al aprendiz Y participación en la reunión para diseño de estrategias de campañas orientadas a fomentar en los aprendices	
Participación en los Procesos de entrevista socioeconómica a aprendices postulados al centro de convivencia.	
Desarrollo Webinars Taller de comunicación asertiva encaminado hacia la inteligencia emocional y la resolución de conflicto 2499307 monitoreo A. entre otros programas a cargo	
Apoyo a la reunión mensual de voceros y representante del centro de formación	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Atención individual de los aprendices en atención a sus inquietudes o necesidades, Seguimiento individual a los aprendices de la subsedes y programas a cargo
Realización de Seguimiento individual a aprendices ante la alerta de deserción de acuerdo con el seguimiento y reporte por parte de los instructores
Diligenciamiento de link adoptado por el grupo de Bienestar al aprendiz del Centro de Formación para el reporte de los aprendices con alertas de deserción.
Apoyo en la fase DE INDUCCION 2DA OFERTA socialización PNBA en los diferentes ambientes de formación, Resocialización reglamento del aprendiz
Apoyo en las actividades Makro según el calendario del PNBA. Apoyo Fase 2 para ingreso a los aprendices nuevos programas.
Apoyo en la divulgación de las actividades realizadas por el centro (video - envío de información desde comunicaciones) correos electrónicos
Informe de los registros de las labores realizadas según el objeto contractual

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI ___ NO X ___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X ___ NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO X ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Atentamente,

MERY GREEN PIMIENTA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO