CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 132-2022	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUATAPE
CONTRATISTA	FLORO ALONSO ARCILA CARDENAS
C.C.	71269817
OBJETO	ORGANIZAR Y EJECUTAR LAS VACACIONES RECREATIVAS GARANTIZANDO LOS DERECHOS A LOS NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ, EN EL DESARROLLO DE NUEVAS ACTIVIDADES PARA SU SANO ESPARCIMIENTO Y FOMENTAR HABITOS DE VIDA SALUDABLE
VALOR	VEINTI OCHO MILLONES MLV ($ 28.000.000)
PLAZO DE EJECUCION	QUINCE (15) DIAS, contados a partir del acta de inicio
LUGAR Y FECHA	GUATAPÉ, 23 DE JUNIO DE 2022

Entre los suscritos a saber, **LUIS HERNAN AGUDELO MORALES,** identificado con cedula de ciudadanía N° 98.512.077, quien actúa en nombre y representación del **MUNICIPIO DE GUATAPÉ,** en su condición de **SECRETARIO DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL,** que mediante decreto N° 011 de 2020 se le delegaron funciones y se le da facultades para suscribir contratos a nombre de la entidad y quien para efectos del presente contrato se llamará **EL MUNICIPIO**; y por la otra **FLORO ALONSO ARCILA CARDENAS** identificado con la cedula de ciudadanía **Nº 71269817**; con , con domicilio en este Municipio y quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir un contrato de Prestación de Servicios profesionales , que se regirá por la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2009 y su Decreto reglamentario 1082 de 2015, el cual se regirá por las siguientes consideraciones: **1**. Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece: "*Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos* **2.** Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con la persona natural o **jurídica** que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato; siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. **3.** En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión, corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades ***operativas, logísticas***, o asistenciales, por tanto, el contrato se cumplirá bajo las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO: Este Contrato tiene por objeto: **ORGANIZAR Y EJECUTAR LAS VACACIONES RECREATIVAS GARANTIZANDO LOS DERECHOS A LOS NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ, EN EL DESARROLLO DE NUEVAS**

ACTIVIDADES PARA SU SANO ESPARCIMIENTO Y FOMENTAR HABITOS DE VIDA SALUDABLE. PARAGRAFO PRIMERO: ALCANCE DEL OBJETO: Para dar cumplimiento al Objeto contractual se deberán llevar a cabo las siguientes actividades:

Etapa	Objetivo
1	Promover el trabajo en equipo por medio de actividades recreativas - Adecuación de espacio para inscripciones al sorteo. - Hidratación
2	Generar espacios para el uso adecuado de tiempo libre en época de receso escolar (Vacaciones). - Hidratación, Refrigerios, Almuerzos Escenografía, luces, sonido y moderación del evento, Transporte, - Apoyo logístico, decoración y entrega de 200 gorras 100% algodón de varios colores, con malla en la parte trasera, cierre plástico y con logo en la parte frontal en relación a las “vacaciones Recreativas” - 40 Camibusos de diferentes tallas, manga larga, cuello redondo, en variedad de 2 colores (GRIS Y BLANCO). y estampado el logo de Guatapé Emprende en la parte frontal lado izquierdo. Y en la parte de atrás los logos de las vacaciones recreativas y la casa de la juventud, full color. - Transporte y entrega respectiva de herramientas para actividad de embellecimiento de la zona rural.
3	Propiciar espacios de Integración y Cooperación para Niños, Niñas y Jóvenes. - Garantizar los elementos para tarde lúdica, actividad de retos, y premiación (hace relación al transporte ida y

	regreso instalación, desinstalación y entrega adecuada de los espacios) - Garantizar el correcto desarrollo y entrega oportuna de los requerimientos - Adecuación de espacios con respectivas actividades de acuerdo a la edad de cada integrante. - Garantizar el desarrollo de actividades de Actividad física y psicomotricidad.

1. Los elementos tales como Gorras, Camibuzos y Suvenires, deben ser entregados 24 horas después de la adjudicación del proceso.
2. Los alimentos deben servirse en adecuadas condiciones de higiene. Y preparados frescos.
3. Se deberán brindar pólizas para todos los asistentes a las Vacaciones recreativas, durante 5 días, establecidos en relación a las inscripciones, previa verificación con el Coordinador de Juventud.
4. Los horarios de entrega y servicio serán acordados con el supervisor de acuerdo a lo pactado con el coordinador de juventud.
5. Los viajes se programarán por la Administración Municipal y la Coordinación de Juventud.
6. El servicio de trasporte debe estar disponible todo el día cuando se realicen las diferentes actividades y la entrega de los elementos oportunos para el desarrollo de cada actividad, pactada con el coordinador de juventud.
7. Los vehículos que prestan el servicio de transporte deben estar en óptimas condiciones técnicas y mecánicas.
8. El Contratista debe contar con disponibilidad para brindar los servicios cuando sea solicitado por la Administración Municipal.
9. El Contratista dejará constancia de recibo de la respectiva entrega de los productos, mediante la factura, en la cual se registrarán las cantidades, el ítem o nombre del producto y servicio, además, el valor unitario y el valor total de la compra o prestación del servicio
10. El contratista deberá suministrar diversos recursos para las actividades (lazos, balones, aros, teleras, etc.) En el lugar y la hora que el coordinador de juventud o el municipio lo requiera
11. El menú debe contener como mínimo.

    Desayuno: Proteína (Huevo, carne o pollo) pan o arepa y queso. Bebida: Chocolate con leche o chocolate negro.

    Almuerzo: Proteína 125 gr (Carne Pollo, pescado) Verduras 60 gr, Cereal40 gr (arroz) Tubérculo o plátano (60gr) Sopa (Variadas) Bebida 200 c.c (gaseosa).

Cena: Proteína 125 gr (Carne Pollo, pescado) Verduras 60 gr, Cereal40 gr (arroz) Tubérculo o plátano (60gr) Sopa (Variadas) Bebida 200 c.c (gaseosa).
Refrigerio: Bebida 200 ml, sándwiches de pollo y/o hamburguesa.

- El refrigerio, almuerzo y/o cena deberá ser entregado en el sitio dispuesto por la Administración Municipal para desarrollar las actividades, que será en el Municipio de Guatapé.
- Los almuerzos y cenas deberán hacerse entrega en cajas desechables, con cubiertos desechables y con servilleta; que sean amigables con el medio ambiente.
- Los refrigerios deberán entregarse en bolsas y/o servilletas; que sean biodegradables o amigables con el medio ambiente.

SEGUNDA: OBLIGACIONES: Las partes del contrato tendrán las siguientes obligaciones: **A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En desarrollo de la cláusula primera del presente contrato, el CONTRATISTA se compromete para con el Municipio de Guatapé a: **1.** Cumplir con lo dispuesto en los estudios previos. **2**. Acatar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran. **3.** En ningún momento y por ningún motivo podrá hacer uso de las bases de datos o cualquier otro tipo de información para propósitos diferentes a los establecidos en las actividades a desarrollar**. 4.** Informar oportunamente al Contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución Política de Colombia o en la Ley. **5.** Estar disponible para atender los requerimientos que sobre el objeto contractual determine la entidad contratante, dentro del plazo del contrato. **6.** Presentar al Supervisor del contrato un informe de las labores realizadas, inherentes a las obligaciones contractuales, durante la vigencia del contrato. **B) OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**: La entidad contratante tiene frente al contratista las siguientes obligaciones: **1.** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibido de cumplimiento a satisfacción; **2.** Cancelarle al contratista los valores pactados y en los términos establecidos; **3.** Facilitar al contratista las herramientas necesarias y la información requerida para la ejecución del objeto contractual. **TERCERA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución será de QUINCE (15) DIAS, contados a partir del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2022. **CUARTA. VALOR DEL CONTRATO:** El valor estimado del contrato es por la suma de**, VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS ($28.0000.000)** respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) número 736 del 27 de mayo del 2022, expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal, **PARÁGRAFO FORMA DE PAGO:** Un (1) pago total, equivalente al 100% previa presentación de los documentos requeridos y aprobación por parte del Supervisor del cumplimiento del contrato. El pago será realizado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes previa entrega del informe de actividades realizadas debidamente registradas con evidencias y encontrarse a paz y salvo con los aportes de seguridad social, entre otros.

QUINTA. PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con el Decreto 1273 de 2018, el CONTRATISTA deberá presentar al supervisor del contrato el recibo de pago o la constancia del cumplimiento de los aportes a ARL si a ello hubiere lugar, mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. **SEXTA. MANEJO DE RECURSOS:** El CONTRATISTA acepta que todos los equipos, servidores, correos electrónicos, páginas web, medios de almacenamiento de información y en general, los recursos tecnológicos puestos a su disposición en virtud de este contrato, son de propiedad del municipio, y para el uso único e inequívoco de este contrato. Así mismo, el CONTRATISTA reconoce que la información que maneja en el correo institucional, equipos y en general los recursos tecnológicos del municipio, pueden ser revisados por terceras personas. **PARÁGRAFO:** El municipio puede revisar el uso adecuado de sus recursos tales como: equipos, programas, servicios, software, entre otros, y tendrá la autonomía para verificar correos, archivos, dispositivos, máquinas, o hacer copias o imágenes, en el marco del sistema de gestión de la información. Así, el CONTRATISTA acepta que el uso indebido o ilegal de recursos, de tecnología de información y de comunicaciones, dará lugar a las sanciones pertinentes. **SÉPTIMA. CUIDADO, CUSTODIA Y RESTITUCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES:** En el caso que el municipio entregue al CONTRATISTA bienes muebles de su propiedad, para la ejecución del presente contrato, su custodia y cuidado estarán a cargo del CONTRATISTA, quien sólo podrá usarlos en las actividades relacionadas con la ejecución del contrato y deberá restituirlos al almacén del municipio a la finalización de su plazo de ejecución. El CONTRATISTA responderá hasta por la culpa levísima por el cuidado, la custodia y restitución de los mismos. **OCTAVA. LIQUIDACION:** La liquidación del contrato se hará de común acuerdo entre las partes contratantes, a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del contrato, o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga. En la etapa de liquidación del contrato se acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas durante la ejecución del contrato. Si EL CONTRATISTA no se presentare a la liquidación o no allegare los documentos requeridos, o las partes no llegaren a un acuerdo sobre el contenido de la liquidación, ésta será practicada directa y unilateralmente por el Municipio de Guatapé y se adoptará mediante resolución motivada. **PARÁGRAFO: CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente contrato se podrá dar por terminado en los siguientes eventos: **1.** Por vencimiento del plazo pactado. **2.** Por mutuo acuerdo entre las partes. **3.** Cuando cualquiera de las partes así lo considere y notifique a la otra parte de tal decisión por escrito, con una antelación no inferior a quince (15) días. **4.** Por incumplimiento del contrato por parte de EL CONTRATISTA.**5**. Por fuerza mayor o caso fortuito. **6.** Por las demás causales estipuladas en la Ley. **NOVENA. MECANISMOSDE COBERTURA DEL RIESGO:** Después del análisis de riesgos y de determinar que la modalidad adecuada es la de Prestación de Servicios, se concluye que, de acuerdo a lo establecido en el **Artículo 2.2.1.2.1.4.5.** del Decreto 1082 de 2015, no se exigirán garantías

en el presente proceso de contratación, toda vez que el pago de honorarios al contratista se realiza previa verificación del cumplimiento de las obligaciones contraídas. **Decreto 1082 de 2015. "Artículo 2.2.1.2.1.4.5.** *No obligatoriedad de garantías.* En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.

DECIMA. PROPIEDAD DE LOS RESULTADOS: La propiedad de los resultados, informes y documentos que surjan del desarrollo del presente contrato es exclusiva del municipio de Guatapé, quien podrá utilizarlos indefinidamente, difundirlos y divulgarlos cuando lo estime necesario, sin contraprestación alguna a favor del CONTRATISTA. No obstante, las obras proseguibles por derecho de autor, los objetos, procedimientos o diseños técnicos que sean creados por las partes en cumplimiento del objeto del contrato, tendrán el reconocimiento de los derechos morales a favor del autor-creador de acuerdo a las disposiciones legales. El CONTRATISTA podrá conservar una copia de los resultados, informes y documentos producidos. **DECIMA PRIMERA. DERECHOS DE AUTOR:** El Municipio para efectos de establecer los derechos patrimoniales de autor, dará aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el Artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993, en el sentido de que el CONTRATISTA es el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del presente contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos. En relación con los derechos patrimoniales sobre los informes del contrato pertenecerán al municipio. **PARÁGRAFO:** La difusión de los resultados, informes y documentos que surjan del desarrollo del presente contrato, en todo caso deberá ser autorizada por el municipio. **DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de1993, el presente contrato es "intuito personae" y, por lo tanto, el CONTRATISTA no podrá cederlo a persona alguna, salvo autorización previa, expresa y escrita del Municipio. **DÉCIMA TERCERA. AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA Y VERIFICACIÓN DE IDONIEDAD:** Por tratarse de un contrato de prestación de servicios regido por la Ley 80 de 1993, el CONTRATISTA actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el presente contrato y, en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con el Municipio. **PARÁGRAFO:** El municipio verificó la idoneidad y experiencia del Contratista requerida en los estudios previos. **DÉCIMA CUARTA.TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:** De conformidad con los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato podrá ser interpretado, modificado o terminado unilateralmente por el Municipio, con sujeción a las disposiciones legales antes citadas, las cuales se consideran incorporadas a este contrato. **DECIMA QUINTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El CONTRATISTA manifiesta que no se halla incurso en causal alguna de incompatibilidad o inhabilidad, de que tratan el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 4 de la ley 1474 de 2011 y demás normas complementarias, para suscribir este contrato. Así mismo, el CONTRATISTA se obliga a informar al Municipio las causales de incompatibilidad o inhabilidad que le sobrevengan

durante el plazo de ejecución del contrato. **DÉCIMA SEXTA**.**MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Multas:** En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificada y parcialmente alguna de las obligaciones que asume en virtud del presente contrato, el Municipio podrá imponerle, mediante resolución motivada, multas sucesivas por el 0.5% del valor total del contrato sin exceder el 10% del valor del mismo y sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal, o de la declaratoria de caducidad del contrato. **Cláusula penal pecuniaria:** En caso de incumplimiento injustificado definitivo o parcial del objeto del contrato o definitivo de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato o declaratoria de caducidad, el Contratista conviene en pagar al Municipio de Guatapé una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que el Municipio hará efectiva mediante el cobro de los saldos que adeude al Contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios causados y no cubiertos en su totalidad por el monto establecido como tasación anticipada de los mismos. Igualmente, la aplicación de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal. **DECIMA SÉPTIMA. DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN:** Para efectos de ejecución del contrato, se fija como domicilio el municipio de Guatapé. **DECIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, y para su ejecución, el presente contrato requiere el registro presupuestal. **DÉCIMA NOVENA. DOCUMENTOS:** Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: **a)** Estudios previos, **b)** Propuesta, **c)** Documentos del contratista **d)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal y demás documentos exigidos.



proyectó: Evelio García/Abogado oficina jurídica contratación