Fecha: 17 **de** JUNIO **de** 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: **1.210.30-12.14-0387** de ENERO 18 DE 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Certificado Disponibilidad Presupuestal:
3500007891 del 08 de enero del 2022 – SPGR 1022 del 08 de enero del 2022
Registro presupuestal de Compromiso:
4500035102 del 20 de enero del 2022 – SPGR 2422 del 26 de enero del 2022

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

- Eje-Pilar: Equidad y lucha contra la pobreza
- Línea de Acción: Educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos
- Objetivo: Incrementar los niveles de permanencia en el sistema educativo de los niños, niñas y adolescentes de preescolar, básica y media de las instituciones educativas oficiales de los 34 municipios no certificados del departamento del Valle del Cauca.
- Meta Resultado: Brindar suministro alimentario escolar a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en los niveles de preescolar, básica y media durante 86 días del calendario escolar 2021 y 143 días del calendario escolar 2022.
- Meta de Producto: Incrementar el acceso a complementos alimentarios de calidad por parte de los niños, niñas y adolescentes y jóvenes que asisten a las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del departamento del Valle del Cauca.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

- Actividad: apoyo a la supervisión

Objeto del contrato:

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE JURIDICO DE APOYO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE), EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS 34 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: **OBERNEY YAGARI GONZALEZ**
Cargo: Subsecretario de Cobertura
Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Secretaría de Educación
Teléfono: 62000000

Contratista **YILWER RAMON ARTEAGA JIMENEZ**
Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Secretaría de Educación
Teléfono: 3115282102
Cedula de Ciudadanía No: 1.090.422.195

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas el mes de **JUNIO DE 2022**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2022**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A. Brindar apoyo profesional en la gestión contractual de la Secretaría de Educación Departamental, en sus fases preparatorio, selección, contratación, ejecución y liquidación. B. Hacer parte de los comités de evaluación que sea designado y evaluar las ofertas que se presenten en los procesos de contratación adelantados por la entidad. C. Publicar de manera oportuna los documentos del proceso en el SECOP y en general acatar las directrices impartidas por Colombia Compra Eficiente, en cuanto al uso de dicha plataforma. D. proyectar respuestas a peticiones y demás información requerida por los diferentes usuarios internos y externos, con base en los insumos disponibles en la entidad. E. Apoyar el proceso de gestión documental, Sistema Integral de Gestión de la calidad (SIG), MECI en desarrollo del programa PAE. F. Apoyar desde su perfil profesional, en la elaboración de documentos para presentar los correspondientes informes de gestión del programa. G. Apoyar a la supervisión de contratos que la SED le asigne cuando así lo requiera, de acuerdo con su perfil profesional. H. Desplazarse dentro del territorio departamental o nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. la Secretaría de Educación Departamental podrá asumir los costos de desplazamiento en ciudades diferentes Cali con los recursos físicos o económicos con los que cuente, en los casos que se requiera, de conformidad con la normativa vigente. I. las demás que se requieran por parte de la Secretaría de Educación conforme a su objeto.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2022:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	60%

Otras consideraciones.

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

El Contratista desarrolló las siguientes actividades:

- El contratista participó en la capacitación de transparencia realizada por parte de la UAPA.
- Asistió a reunión cuyo propósito era realizar el respectivo seguimiento a la ejecución del programa en lo correspondiente en la operación 3.
- Participó de la reunión de seguimiento a la ejecución del programa en la Operación 1, con los miembros del componente de Monitoreo & Control que tienen asignados estos municipios.
- Participó de la reunión de seguimiento a la ejecución del programa en la Operación 3, con los miembros del componente de Monitoreo & Control que tienen asignados estos municipios.
- Asistió a reunión programada por parte del Subsecretario de cobertura educativa, la cual tenía como propósito realizar un seguimiento a las actividades desarrolladas en el programa de alimentación escolar por parte de cada uno de los profesionales que conforma el equipo, de igual manera revisar la planeación para la próxima vigencia.
- El contratista asistió a mesa de trabajo con la ORIVAC con el propósito de establecer los procesos y procedimientos adecuados al momento de la radicación y presentación de cuentas de cobro.
- El contratista asistió a mesa de trabajo con el equipo PAE con el propósito de brindar apoyo jurídico del ser el caso, a la contestación de las respuestas presentadas al proceso de selección del interventor del PAE
- Realizó actas de liquidación de los procesos contractuales adelantados por parte de la subsecretaría de cobertura educativa.
- Asistió a reuniones en la oficina del subsecretario de cobertura educativa para determinar procesos y procedimientos contractuales del área.
- Revisó oficios, documentación y respuestas a peticiones para firma del subsecretario de cobertura educativa.
- Realizó publicaciones en el SECOP 2 de 17 modificaciones de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- El contratista realizó revisión de propuestas presentadas por parte de la ORIVAC para la celebración de contratos interadministrativos.
- Elaboró respuesta dirigida al juzgado Segundo Civil Especializado en Restitución de Tierras de Cali, con respecto al seguimiento posfallo de la sentencia 035 del 02 de diciembre de 2013.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la normatividad aplicable, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las parte s de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2596395&isFromPublicArea=True&isModal=False
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la cuota No.6. Se anexa Planilla No 1046337220 y Numero de Transacción N° 1476960900 correspondiente al mes de mayo del 2022, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$46.800.000**	**Cuota N°01**	**Enero-2022**	**4.680.000**	**Pagada**
Valor Adiciones	**0**	**Cuota N°02**	**Febrero-2022**	**4.680.000**	**Pagada**
Reajustes	**0**	**Cuota N°03**	**Marzo-2022**	**4.680.000**	**Pagada**
Actualización de precios	**0**	**Cuota N°04**	**Abril-2022**	**4.680.000**	**Pagada**
Valor Total del Contrato	**$46.800.000**	**Cuota N°05**	**Mayo-2022**	**4.680.000**	**Pagada**
Valor pagado	**$23.400.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$4.680.000**				
Valor total ejecutado	**$ 28.080.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$ 18.720.000**				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 15**	**de**	**Mes: julio**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el supervisor a los

17	días del mes de	junio	de	2022

OBERNEY YAGARI GONZALEZ
Subsecretario de Cobertura
C.C. 18.146.083
SUPERVISOR