Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	1
Fecha de aprobación	09/11/2016
Código	15-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAISSY LILIANA BAUTISTA CANTOR											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO:	52876024						
CORREO ELECTRONICO:	daissytatis2@hotmail.com				CELULAR:	3004030390						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON FO01											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA				SEDE:	FONTIBON						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	k32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA:	570008970295633								PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3820-2018			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 3 DE 3			
NÚMERO DE CDP	804	FECHA	18/04/2018	NÚMERO DE CRP	22899	FECHA	30/04/2018			
OBJETO DEL CONTRATO:	El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como apoyo tecnico en sistemas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente de acuerdo a las necesiciades de la institución, en cumplimiento con las obligaciones adquiridas en virtud al contratointeradministrativo No. 0077-2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital de salud.									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	5	2018		30	5	2018		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	1,613,395									
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0							

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$4.194.827
VALOR EJECUTADO	$3.979.707
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.613.395
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$215.120
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	91%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$1.953,105** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8901526815	$781.242	$97.700	$125.000	3	$19.100	**$241.800**

Dado en Bogotá en el mes de MAYO del año Dos Mil dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

SMITH LOZANO GUEVARA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

DAISSY LILIANA BAUTISTA CANTOR
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		**Sede: SUR**						
No. DE CONTRATO:	3820-2018	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	5	2.018		30	5	2.018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAISSY LILIANA BAUTISTA CANTOR		**C. C.**	52.876.024			**DE**	BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ___ NO ___ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema.	SI	Se realiza descarga de los los caso del aplicativo wed de SIVELCE 87, se ingresan 82 casos efctivos, 30 casos fallidos y 85 casos EN APLICATIVO SIVELCE	Bases depuradas y Enviadas, Actas
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad.	SI	Se ingresa al aplicativo SIVIGILA DC SIVELCE wep para poder sacar los pantallazos de los casos que envian las otras localidades y la de secretaria de la linea 106, se copian en la word y se recortan e imprimen para georeferenciar, organizar por localidad para asignar por UPZ a cada psicologo.	Bases depuradas y Enviadas
Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente.	SI	Se realizó backup de manera semanal de las bases de datos de SIVELCE en la ruta este equipo-cmax_os(c:)-SIVELCE. Se mantiene actualizada la base del subsistema con su respectiva validación de datos en comprobador de derechos y verificación de direcciones con georeferenciación.	Bases depuradas y Enviadas
Envio oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamientos con criterios de calidad y veracidad.	SI	se envia informacion de bases em drive a referente con fchas asignadas y psicologo adjudicado	Bases depuradas y Enviadas,
Generar tableros de control de la base asignada	SI	Apoyo con la informacion digitada para realizacion de tableros de control. Manejo de tableros internos para control de notificacion y digitacion de de la base interna que se envia cuando es requerida la informacion. Tableros de control de la notificacion por UPGS	Base interna que se manejan diariamente en excel y en el libro fisico los caso foraneos, controles y fallidos; envio tableros de control del volumen de la notificacion por updg
Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS.	SI	Se informa oportunamente cualquier novedad que se presente en el aplicativo a la lider del proceso.	Se informa a la lider
realizacion de socializacin de procesos en sivim y sisvecos	si	se asiste a reunion sobre socializacion de los procesos y manejo de notificacion en subsistemas	se registra en acta
Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución apoyado por el técnico administrativo.	SI	Organización del archivo según las normas técnicas y la tabla de retención documental, registro de información de las notificaciones en el aplicativo	Archivo según gestion documental
Ingreso de información y digitación, de foraneas de sisvecos ,se devuelve a los encargados de las mismas	si	se apoya ala digitacion de los casos foraneos de sisvecos ,ingresando al aplicativo correspondiente	se registra en aplicativo los casos ealizados
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad.	SI	Organización de casos de foraneas por localidad y fallidas las cuales reportan	Se envia por correo

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): ($1.613.395) MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS

DAISSY LILIANA BAUTISTA CANTOR CC 52876024 - NOMBRE COMPLETO CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA Daissy Bautista 52876024 - Bta

Fecha dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor 5/05/2018

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-05-15, 03:26:13 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 8901526815

Periodo Cotización: mayo de 2018 **Periodo Servicio:** mayo de 2018 **Referencia pago (PIN):** 8930787365

PAGADO 15/05/2018

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAISSY LILIANA BAUTISTA CANTOR		
Documento	CC52876024	**Dirección**	CALLE 65A 71D 07SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3004030390
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal	BAUTISTA CANTOR DAISSY LILIANA	**Identificación**	CC 52876024
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

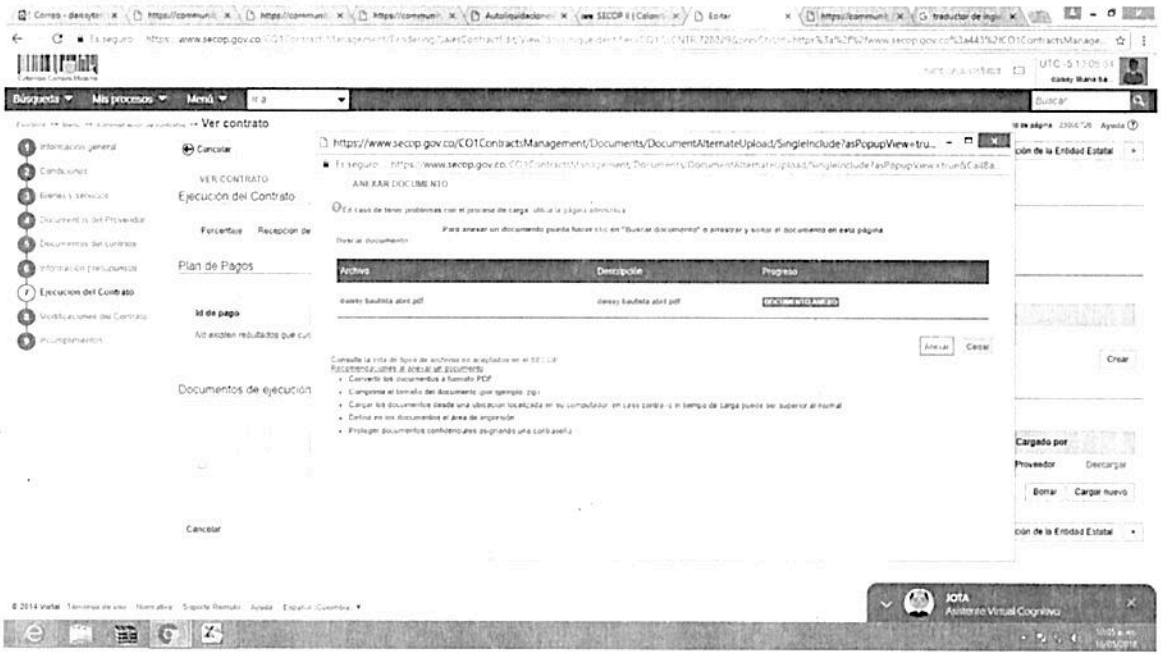
Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52876024	DAISSY LILIANA BAUTISTA CANTOR	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 781,242	$ 125,000	(EPS044) MEDIMAS EPS	$ 781,242	$ 97,700	2.436	$ 781,242	$ 19,100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241,800

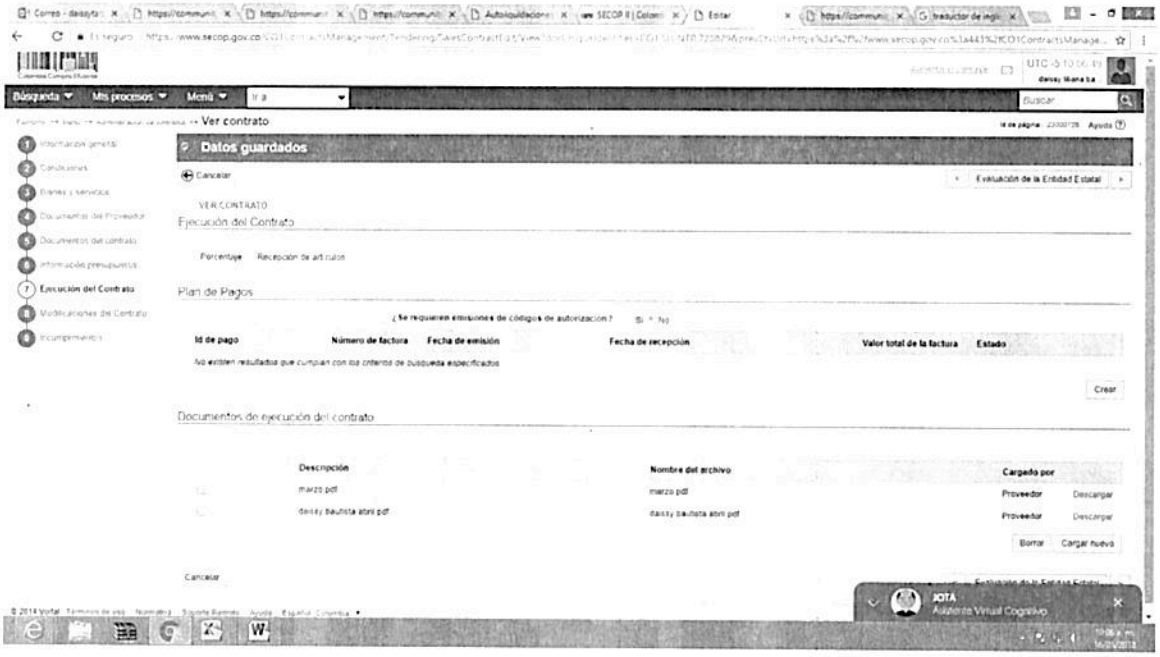
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 781,242	$ 781,242	$ 781,242	$ 0	$ 125,000	$ 97,700	$ 19,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241,800	$ 1,500	$ 243,300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.


Ver contrato
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
Id de pago
No existen resultados que cum
Documentos de ejecución
Cancelar
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?asPopupView=tru...
ANEXAR DOCUMENTO
Archivo
Descripción
Progreso
daisy bautista abril.pdf
DOCUMENTO ANEXO
Anexar
Cerrar
Crear
Cargado por
Proveedor
Descargar
Borrar
Cargar nuevo
JOTA
Asistente Virtual Cognitivo


Ver contrato
Datos guardados
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de busqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
marzo.pdf
daisy bautista abril.pdf
Proveedor
Descargar
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
JOTA
Asistente Virtual Cognitivo