PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Junio del 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3291376 De 2022**
Coordinadora Académica
Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3291376 De 2022

Adriana María Oviedo LLanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.019.046.011 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022

Plazo: 10 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Negociación internacional, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1: 2281753</td><td>Negocios internacionales</td><td>Popayán</td><td>Miércoles 01, Lunes, martes, miércoles 12:00 a 14:30 p.m.</td><td>32.5</td></tr>
<tr><td>Ficha 2: 2282226</td><td>Negocios internacionales</td><td>Popayán</td><td>Miércoles 01, Lunes, martes, miércoles 14:30 a 17:00 p.m.</td><td>32.5</td></tr>
<tr><td>Ficha 3: 2282284</td><td>Negocios internacionales</td><td>Popayán</td><td>Miércoles 01, Lunes, martes, miércoles 17:00 a 19:30 p.m.</td><td>32.5</td></tr>
<tr><td>Ficha 4: 2282342</td><td>Negocios internacionales</td><td>Popayán</td><td>Miércoles 01, Lunes, martes, miércoles 07:00 a.m. a 09:30 a.m</td><td>32.5</td></tr>
<tr><td>Ficha 5: 2374638</td><td>Negocios internacionales</td><td>Popayán</td><td>Miércoles 01, Lunes, martes, miércoles 9:30 a.m. a</td><td>32.5</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>162.5</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)
Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Ver punto 6 del informe GC.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2281753</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negocios internacionales</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Negociación de productos colombianos basados en acuerdos internacionales.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Controlar procesos de comercio internacional de acuerdo a la normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2282226</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negocios internacionales</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Negociación de productos colombianos basados en acuerdos internacionales.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Controlar procesos de comercio internacional de acuerdo a la normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2282284</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negocios internacionales</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Negociación de productos colombianos basados en acuerdos internacionales.</td></tr>
</table></td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium
Fecha de publicación:

Para las fichas 2281753; 2282226; 2282284; 2282342
Ver guía 10 correspondiente al punto 2.1 al 2.4 del informe GC

Fecha de publicación: 01 de abril de 2022 para cada una de las fichas en la plataforma Territorium.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Controlar procesos de comercio internacional de acuerdo a la normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2282342</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negocios internacionales</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Negociación de productos colombianos basados en acuerdos internacionales.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Controlar procesos de comercio internacional de acuerdo a la normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>2374638</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negocios internacionales</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Negociación de productos colombianos basados en acuerdos internacionales.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Gestionar el presupuesto de ingresos y gastos, según objetivos y necesidades de la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Para la ficha 2374638
Ver guía 6 correspondiente al punto 2.5 del informe GC

Fecha de publicación: 25 de marzo de 2022 para cada una de las fichas en la plataforma Territorium.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2281753</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negocios internacionales</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>65</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Listado de asistencia sincrónicos – Googleform</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2282226</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negocios internacionales</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>56</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Listado de asistencia sincrónicos – Googleform</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2282284</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negocios internacionales</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>49</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Listado de asistencia sincrónicos – Googleform</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2282342</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Ver evidencia N.3 _ Registro de asistencia formato Google form.</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Programa</td><td>Negocios internacionales</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>52</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Listado de asistencia sincrónicos – Googleform</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <table><tr><td>**Ficha 5.**</td><td>***2374638***</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Negocios internacionales</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>50</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Listado de asistencia sincrónicos – Googleform</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>***Ficha 1.***</td><td>***2281753***</td></tr><tr><td>*Programa*</td><td>Negocios internacionales</td></tr><tr><td>*Resultado de aprendizaje*</td><td>***210101016-03.*** *Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa.* ***210101016-04.*** *Diligenciar los documentos en su totalidad, teniendo en cuenta normas legales, comerciales tramitando los documentos ante las entidades respectivas, según el proceso de flujo de bienes y servicios siguiendo procedimientos legales, técnicos y administrativos exigidos por las empresas, verificando que sean digitados con exactitud según la técnica o método señalado para ser tramitados llevando a cabo los procedimientos administrativos de las diferentes organizaciones.*</td></tr></table>	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium

				210101021-01. *Clasificar los productos arancelariamente para importar y exportar de acuerdo con la naturaleza y el sistema armonizado, para determinar los aranceles, requisitos sanitarios y fitosanitarios con base en los tratados comerciales el origen y destino según las normas de comercio exterior vigentes y las políticas de la organización.*		
				240201500-09. *Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.*		
				210101021-02. *Realizar la nacionalización de la mercancía presentando los documentos requeridos en la declaración de importación ante la entidad competente de acuerdo con régimen aduanero y requisitos sanitarios y fitosanitarios, de igual forma, pagar los tributos aduaneros en las entidades autorizadas para inspección y entrega de la mercancía de acuerdo con los objetivos de la organización.*		
				210101021-03. *Alistar la mercancía para el levante y/o autorización de despacho de la exportación a través de los operadores logísticos para su verificación efectuando los trámites documentales ante las autoridades competentes siguiendo los procedimientos de acuerdo con la naturaleza, la normatividad vigente y las políticas de la organización.*		
			No. Aprendices matriculados	65		
			No. Aprendices retirados			
			No. Aprendices aprobados	***210101016-04. / 210101016-03.*** **=** 18 aprobados		
				210101021-01= 18 aprobados		
				240201500-09. = 18 aprobados		
				210101021-02=		

	18 aprobados
	210101021-03= 18 aprobados
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 2.	***2282226***
Programa	Negocios internacionales
Resultado de aprendizaje	***210101016-03.*** *Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa.* ***210101016-04.*** *Diligenciar los documentos en su totalidad, teniendo en cuenta normas legales, comerciales tramitando los documentos ante las entidades respectivas, según el proceso de flujo de bienes y servicios siguiendo procedimientos legales, técnicos y administrativos exigidos por las empresas, verificando que sean digitados con exactitud según la técnica o método señalado para ser tramitados llevando a cabo los procedimientos administrativos de las diferentes organizaciones.*
	210101021-01. *Clasificar los productos arancelariamente para importar y exportar de acuerdo con la naturaleza y el sistema armonizado, para determinar los aranceles, requisitos sanitarios y fitosanitarios con base en los tratados comerciales el origen y destino según las normas de comercio exterior vigentes y las políticas de la organización.*
	240201500-09. *Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.*

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>210101021-02. Realizar la nacionalización de la mercancía presentando los documentos requeridos en la declaración de importación ante la entidad competente de acuerdo con régimen aduanero y requisitos sanitarios y fitosanitarios, de igual forma, pagar los tributos aduaneros en las entidades autorizadas para inspección y entrega de la mercancía de acuerdo con los objetivos de la organización.</td></tr>
<tr><td></td><td>210101021-03. Alistar la mercancía para el levante y/o autorización de despacho de la exportación a través de los operadores logísticos para su verificación efectuando los trámites documentales ante las autoridades competentes siguiendo los procedimientos de acuerdo con la naturaleza, la normatividad vigente y las políticas de la organización.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>56</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">No. Aprendices aprobados</td><td>210101016-04. / 210101016-03. = 18 aprobados</td></tr>
<tr><td>210101021-01= 18 aprobados</td></tr>
<tr><td>240201500-09. = 20 aprobados</td></tr>
<tr><td>210101021-02= 21 aprobados</td></tr>
<tr><td></td><td>210101021-03= 20 aprobados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>

Nota: Juicios evaluativos corresponde al mes de abril/2022

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

NO APLICA</td>
</tr>
</table>

		Proyecto n Total horas mes **NO APLICA PARA LA INSTRUCTORA A CARGO DE LAS FICHAS TITULADAS**	
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada / Horas ejecutadas Horas ejecutadas:	Actas, registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59610519 de la planilla, Mi planilla - Compensar y mayo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

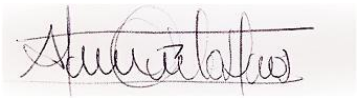
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Adriana María Oviedo LLanos
Contratista
C.C. No. 1.019.046.011 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma 
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.3291376 de 2022
Cargo