(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (15/06/2022) Período del informe: Desde (01/05/2022) Hasta (31/05/2022)
Nombre del Contratista/Asociado: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Nombre Supervisor: ADRIANA MARGARITA MORENO BAQUERO
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 150 DE (2022)
Objeto: "Prestar los servicios profesionales en la subdirección de economía rural, relacionados con el componente pecuario de fortalecimiento, implementación y seguimiento de procesos en unidades productivas de la ruralidad de Bogotá, en cumplimiento de los objetivos y metas proyectadas en el marco del proyecto 7845."
Plazo: En letras: Seis (6) meses.
Valor Contrato: TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($31.800.000)
Fecha Suscripción (21/01/2022).
Fecha Acta de inicio (22/01/2022)
Fecha de Terminación (21/07/2022)
Porcentaje de ejecución financiera: 71.67% Porcentaje de ejecución en tiempo: 71.67 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 1. Apoyar la promoción y la orientación técnica de la implementación, mantenimiento y seguimiento de las unidades productivas priorizadas, que conlleven a un desarrollo sostenible y la reconversión productiva, en las localidades rurales, en el marco del componente pecuario.	**Actividad:** 1.1 **Fecha:** 17/05/2022 **Lugar:** Localidad Sumapaz **Objetivo:** Realizar la orientación técnica de la implementación de buenas prácticas pecuarias para una reconversión productiva. **Actividad**: Se realizó la visita al productor donde se realiza la socialización de los que son las buenas prácticas pecuarias y el manejo de las praderas y se orienta para el manejo y usos de medicamentos y las restricciones que se deben de tener en los animales de producción lechera.	1.1 Acta de visita productor pecuario localidad sumapaz vereda la unión.
Obligación específica 2. Apoyar el diseño de las estrategias de intervención a partir de la articulación e identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas innovadoras en el marco de los proyectos de reconversión productiva liderados por SER en lo relacionado con el componente pecuario.	**Actividad:** 2.1 **Fecha:** 17/05/2022 **Lugar:** Localidad Sumapaz **Objetivo:** realizar el levantamiento de información del sistema unificado de información misional (SUIM) del formato 1 registro de ciudadanos con los beneficiarios de la localidad de sumapaz. **Actividad:** se realizó la visita de los predios de la localidad de Sumapaz para realizar el formulario de registro de ciudadanos que viven con las personas que fueron beneficiadas por el proyecto de fortalecimiento de unidades productivas.	2.1 Formatos de registro ciudadano PDF. documento acta de reunión.
Obligación específica 3. Visitar hogares de la ruralidad para determinar de manera integral el potencial de las unidades productivas, promoviendo y identificando condiciones técnicas que conlleven a un desarrollo productivo sostenible y la reconversión productiva	**Actividad:** 3.1 **Fecha:** 06 05 2022 **Lugar:** localidad Sumapaz **Objetivo:** realizar la visita del predio para identificación de los potenciales y debilidades de las unidades productivas **Actividad:** realizar las visitas a los predios que recibieron los beneficios del contrato 445 en donde se fortalecieron unidades productivas ganaderas de la localidad de	3.1 Documento soporte documento pdf acta de visitas

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Sumapaz, realizando una evaluación de cómo es el desarrollo de las actividades diarias y buscar brindar una orientación a los productores para buscar un bienestar animal durante las actividades y lograr un fortalecimiento económico en la unidad productiva. **Actividad:** 3.2 **Fecha:** 17/05/2022 **Lugar:** localidad Sumapaz Objetivo: realizar la visita del predio para identificación de los potenciales y debilidades de las unidades productivas **Actividad:** realizar las visitas a los predios que recibieron los beneficios del contrato 445 en donde se fortalecieron unidades productivas ganaderas de la localidad de Sumapaz, realizando una evaluación de cómo es el desarrollo de las actividades diarias y buscar brindar una orientación a los productores para buscar un bienestar animal durante las actividades y lograr un fortalecimiento económico en la unidad productiva.	3.2 Documento soporte documento pdf acta de visitas
Obligación específica 4. Realizar actas e informes de seguimiento y verificación de las unidades productivas asistidas en las localidades rurales y demás informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	**Actividad:** 4.1 **Fecha:** 06 05 2022 **Lugar:** localidad SUMAPAZ **Objetivo: Realizar seguimiento a las unidades beneficiadas del proyecto de la SDDE** **Actividad:** Realizar el acompañamiento y verificación de los insumos entregados a los productores que salieron beneficiados para fortalecer su unidad que esta siendo entregados por parte de la empresa prestadora de servicio	4.1 Documento formato Word informe de entrega de insumos Sumapaz

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	CCI, para luego realizar orientación para el uso de estos insumos.	
Obligación específica 5. Llevar registro de las actividades realizadas en las unidades productivas, acorde a la ejecución de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser presentado en informes mensuales al supervisor.	**Actividad:** 5.1 **Fecha:** 06 05 2022 **Lugar:** localidad Sumapaz **Objetivo:** Realizar Informe y registro de las unidades visitadas en la localidad Sumapaz, **Actividad:** se realizó verificación de los insumos entregados a los productores, se le realizó la explicación del funcionamiento de elementos entregados, el debido proceso de buenas prácticas pecuarias al momento del ordeño y se le seguirá haciendo un seguimiento para evaluar su producción y trabajar para lograr un correcto proceso al momento del ordeño de los productores de la localidad de Sumapaz. Productores: Jaime Palacios Tobías pavón William Palacios	5.1 Documento formato Word informe de evaluación de estados productivos
Obligación específica 6. Elaborar y presentar plan de trabajo semanal de manera coordinada con el equipo de profesionales del área en el desarrollo de las estrategias de intervención en el fortalecimiento de las unidades productivas.	**Actividad: 6.1** **Fecha:** Mayo 2022 **Objetivo:** Se realizó el cuadro de plan de trabajo correspondiente al mes de MAYO del 2022, en donde se realizaron varias reuniones para establecer y conocer el estado de las unidades productivas con el equipo pecuario de la SER.	**6.1** documento soporte cuadro de Excel de las actividades realizadas del mes de Mayo 2022.
Obligación específica 7. Prestar apoyo técnico a la Subdirección de Economía Rural en los procesos contractuales, etapas de estructuración, ejecución y liquidación que le sean asignados por el supervisor.	**Actividad:** 7.1 **Fecha:** 06 05 2022 **Lugar:** localidad de Sumapaz **Objetivo:** acompañamiento y verificación de entrega de insumos. **Actividad:** se realizó el acompañamiento a la entrega de los insumos a los productores con el CONTRATISTA por parte de CCI EDWIN QUILUA en la localidad de Sumapaz en donde	7.1 documento soporte PDF actas de entregas parciales.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	se verificó la cantidad y la calidad de los insumos entregados a cada unidad y se realizó un acta de entrega parcial debido a que hacen falta insumos por entregar en las unidades.	
Obligación específica 8. Asistir a las reuniones de planeación, coordinación, asesoramiento, comités, consejos locales y demás que designe la Subdirección de Economía Rural y la DERAA, realizando el respectivo informe de participación o gestión.	**Actividad:** 8.1 **Fecha:** 26 05 2022 **Lugar:** plaza de artesano **Objetivo:** Se realiza la reunión mensual del grupo de la subdirección de economía rural. **Actividad:**se realiza la reunión con el grupo donde se expusieron los avances y alcances de los proyectos que se están ejecutando en cada una de las localidades y sus dificultades durante el desarrollo y se informó sobre las fechas de presentación de la cuenta entre otras actividades que se desarrollan bajo la subdirección de economía rural. **Actividad:** 8.2 **Fecha:** 04 05 2022 **Lugar:** plaza de artesano **Objetivo:** recibir la capacitación para los registros fotográficos de las actividades realizadas en campo y poder compartir en redes sociales de la entidad para uqe se tenga un conocimiento mas alto de todas las actividades realizadas por la entidad en el territorio rural de Bogotá Actividad: se realizó la capacitación en el auditorio de la secretaria distrital de desarrollo para la capacitación de los talleres sociales y fotografía.	8.1 documento soporte Acta de reunion equipo SER y lista de asistencia. 8.2 documento soporte ejercicio de toma de fotos y lista de asistencia.
Obligación específica 9. Elaborar y entregar documentos técnicos de soporte (Protocolos, formatos y fichas técnicas, entre otros) de las actividades realizadas en las Unidades Productivas.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 10. Generar los reportes solicitados por la Subdirección de Economía Rural y la DERAA para el debido seguimiento de los indicadores de gestión y demás herramientas de planeación que se requieran	Actividad: 10.1 Fecha: 04/05/22 Lugar: MEET Objetivo: Realizar el reporte de las intervenciones realizadas en la localidad de SUBA para el cumplimiento de metas y gestión realizada para el fortalecimiento de las unidades productivas de la localidad de la ruralidad de Bogotá. Actividad: De acuerdo con los compromisos de reportes de actividades desarrolladas en la localidad por cada una de las entidades presentes en la ruralidad y las intervenciones de la secretaría de Desarrollo Económico en territorio en la localidad suba	10.1 Formato en Excel del reporte del mes de ABRIL.
Obligación específica 11. Realizar las demás que le sean asignadas en el marco del cumplimiento del objeto de su contrato	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación específica 12. Entregar los siguientes productos: 1. Documento propuesta de estrategias de intervención pecuaria en el proceso de fortalecimiento de las unidades productivas rurales determinando necesidades en competencias productivas de la ruralidad de conformidad con las unidades asignadas 2. Informe de evaluación del estado de los procesos productivos y definición de mejoramiento productivo.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
1. Documento propuesta de estrategias de intervención pecuaria en el proceso de fortalecimiento de las unidades productivas rurales determinando necesidades en competencias productivas de la ruralidad de conformidad con las unidades asignadas	Durante este periodo no se realizaron actividades debido que se están estableciendo las unidades que se les realizará seguimiento y evaluación de su producción.	No aplica
2. Informe de evaluación del estado de los procesos productivos y definición de planes de planes de mejoramiento productivo	Durante este periodo no se realizaron actividades debido que se están estableciendo las unidades que se les realizará seguimiento y evaluación de su producción.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
1. Documento propuesta de estrategias de intervención pecuaria en el proceso de fortalecimiento de las unidades productivas rurales determinando necesidades en competencias productivas de la ruralidad de conformidad con las unidades asignadas	Durante este periodo no se realizaron actividades debido que se están estableciendo las unidades que se les realizará seguimiento y evaluación de su producción.	No aplica
2. Informe de evaluación del estado de los procesos productivos y definición de planes de planes de mejoramiento productivo.	Durante este periodo no se realizaron actividades debido que se están estableciendo las unidades que se les realizará seguimiento y evaluación de su producción.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2022-05**	**2022-05-25**	**$ 621700**
SALUD	**2022-05**	**2022-05-25**	**$ 485700**
RIESGOS PROFESIONALES	**2022-05**	**2022-05-25**	**$40600**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**2022-05**	Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	**N/A**



ANDRES FELIPE FAJARDO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (01-MAYO-2022 hasta 31-MAYO-2022)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Firmado digitalmente por ADRIANA MARGARITA MORENO BAQUERO Fecha 2022/06/16 11:46:59 COT

ADRIANA MARGARITA MORENO BAQUERO

ADRIANA MARGARITA MORENO BAQUERO
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Identificación:	1015405807
Entidad:	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Cargo:	Contratista
Correo:	felipefajardo2588@gmail.com
Fecha Declaración:	31/05/22 0:00

El servidor Público o colaborador, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones, potenciales, reales o aparentes, que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las causales que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés. Lo anterior, para resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con un interés particular. De acuerdo a lo contemplado en la Ley 734 de 2002 (Ley derogada, por el artículo 265 de la Ley 1952 de 2019, que entrará en vigencia el 29 de marzo de 2022 de acuerdo con la Ley 2094 de 2021), Ley 1437 de 2011, Ley 190 de 1995, y Código de Integridad del Servicio Público Colombiano.

Lo anterior, para resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con mi interés particular.

De acuerdo a lo contemplado en la Ley 734 de 2002 (Ley derogada, por el artículo 265 de la Ley 1952 de 2019, que entrará en vigencia el 29 de marzo de 2022 de acuerdo con la Ley 2094 de 2021), Ley 1437 de 2011, Ley 190 de 1995, y Código de Integridad del Servicio Público Colombiano.

Para efectos del diligenciamiento: Para actualizar durante la ejecución del contrato

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento:

TIPOLOGIA I	Intereses Particulares
DESCRIPCIÓN	Participación en sociedades y vinculación laboral. Señalar las sociedades, empresas, negocios, fundación, asociación u organización con o sin ánimo de lucro, de las cuales es dueño, socio, representante legal, directivo o empleado, o lo ha sido en los últimos 5 años
NORMATIVIDAD	Ley 190 de 1995, Artículo 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA II	Intereses Particulares
DESCRIPCIÓN	Actividades económicas o profesionales de los parientes cercanos, cónyugue o compañero permanente . Registre a familiares: cónyuge, compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, que por su sus actividades económicas o profesionales de carácter privado podrían generar un potencial conflicto de intereses
NORMATIVIDAD	Ley 190 de 1995, Artículo 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA III	Interés directo
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), tenga interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisión de un asunto. Ó que ese interes lo tenga su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad , segundo de afinidad o primero civil , o su socio o socios de hecho o de derecho.
NORMATIVIDAD	Constitución Política, artículo 126. Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 1. Ley 734 de 2002, artículo 84 numeral 1. Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 1. Ley 136 de 1994, articular 70 y Ley 5 de 1992, articulo 286 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA IV	Conocimiento previo de un asunto
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya conocido con antelación la decisión objeto de pronunciamiento. Ó su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad , segundo de afinidad o primero civil , o su socio o socios de hecho o de derecho.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 2, Ley 1564 de 2012 artículo 141 numeral 2 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA V	Concepto o consejo fuera de la actuación
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya emitido consejo o concepto por fuera de la actuación administrativa sobre las cuestiones materia de la misma, o haya intervenido en esta como apoderado, agente del ministerio público, perito o testigo
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 11, Ley 734 de 2002, artículo 84 numeral 4, Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 12y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VI	Profirió decisión anterior
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya proferido la decisión que actualmente este revisando, o ser cónyuge o compañero permanente, o pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, del inferior que dictó la providencia.
NORMATIVIDAD	Ley 734 de 2002, artículo 84 numeral 2 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VII	Curador o tutor
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), sea curador o tutor de las personas interesadas en el asunto. /Aplica para su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil
NORMATIVIDAD	Ley 1437 artículo 11 numeral 3 .y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VIII	Amistad o enemistad
DESCRIPCIÓN	Que exista enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre el servidor(a) público(a) o colaborador (a), y alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo11 numeral 8, Ley 734 de 2002, artículo 84 numeral 5 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 9 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA IX	Organización, sociedad o asociación o actividad privada económica o sin ánimo de lucro en la ciudad y/o en el País
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), sea socio de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado en sociedad de personas. / Aplica para el cónyuge, compañero (a) permanente o alguno de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 10, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 6 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 11 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA X	Litigio o controversia
DESCRIPCIÓN	Que exista litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales entre el servidor(a) público(a) o colaborador (a), y cualquiera de los interesados en la actuación, su representante o apoderado. /Aplica para el cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad , segundo de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 10, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 6 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 11 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XI	Decisión administrativa pendiente
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), tenga decisión administrativa pendiente en que se controvierta la misma cuestión jurídica que él debe resolver. /Aplica a su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 13, Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 14 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XII	Denuncia penal o disciplinaria en contra
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados en la actuación, su representante o apoderado, haya formulado denuncia penal o disciplinaria contra el servidor(a) público(a) o colaborador (a), antes de iniciarse la actuación administrativa; o después, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado se halle vinculado a la investigación penal o disciplinaria. /Aplica a su cónyuge, compañero permanente, o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo11 numeral 6, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 8 Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 7 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIII	Denuncia penal o disciplinaria formulada
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya formulado denuncia penal contra una de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado, o estar aquellos legitimados para intervenir como parte civil en el respectivo proceso penal. /Aplica a su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 7, Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 8 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIV	Acreedor/ deudor
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), sea acreedor o deudor de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado, salvo cuando se trate de persona de derecho público, establecimiento de crédito o sociedad anónima. /Aplica a su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes en segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 9, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 9 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 10 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XV	Antiguo empleador
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), dentro del año anterior, haya tenido interés directo o haya actuado como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de Junta Directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado en el asunto objeto de definición
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 16 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVI	Lista de candidatos
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular, inscritas o integradas también por el interesado en el período electoral coincidente con la actuación administrativa o en alguno de los dos períodos anteriores
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 14 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVII	Recomendación
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya sido recomendado por el interesado en la actuación para llegar al cargo que ocupa o haya sido señalado por este como referencia con el mismo fin
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVIII	Relación contractual o de negocios
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados en la actuación administrativa sea representante, apoderado, dependiente, mandatario o administrador de los negocios del servidor(a) público(a) o colaborador (a), su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 4, Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 5 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIX	Heredero o legatario
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), sea heredero o legatario de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, ó serlo o haberlo sido su cónyuge o compañero permanente, o pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 12, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 7 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 13 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XX	Responsables Evaluación de Desempeño
DESCRIPCIÓN	Los responsables de evaluar el desempeño laboral de los empleados de carrera o en período de prueba cuando se encuentren vinculados con estos por matrimonio o por unión permanente o tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil o exista enemistad grave con el empleado a evaluar o cuando exista cualquier causal de impedimento o hecho que afecte su objetividad
NORMATIVIDAD	Artículo 38 Decreto Ley 760 de 2005 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Advertencia:
La información suministrada se entenderá recibida bajo la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, por lo tanto, en el momento de presentar la declaración de Conflicto de Intereses, se compromete a suministrar información veraz, entendiendo que quien la rinde es el usuario registrado en el sistema.

Nombre: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS

CC: 1015405807

Bogotá D.C. martes 31 mayo 2022

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Hace constar que:

Andres Felipe
fajardo bustos

Aprobó satisfactoriamente la evaluación de la inducción y reinducción en los sistemas de:

AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Entregado el 16-6-2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
BOGOTÁ

Made for free with Certify'em