Apartadó, 24 de junio 2022

Señor
Elkin Humberto Granada Jimenez
Subdirector (e), CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3455216 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2022.

INFORME No 05.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**HENRY DE JESUS BARRIENTOS TAMAYO**	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3455216 01 de febrero 2022	
Contratista:	PAULA ANDREA HIDALGO ESCOBAR	
Valor del Contrato:	$41.920.450	
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	55047 994000015108	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 29/04//2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		x	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 29/04/2023		
	Valor Final Póliza: : 4.192.045		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.920.450
Pago mensual:	$3.810.950
Valor Total pagado:	$19.054.750
Saldo financiero para ejecutar:	$ 22.865.700

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4446211626			
Valor mínimo requerido: $442.600	Salud $190.600	Pensiones $ 244.000	ARL $ 8.000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI: X	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obliga	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del**	**Cumple**	**Cumple parci**	**No cump**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación**

ció n		**mes**		**alme nte**	**le**		si la respuesta es diferente a cumple
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.	No aplica para este mes.	**N/A**				No aplica para este mes.
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	No aplica para este mes.	**N/A**				No aplica para este mes.
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	No aplica para este mes.	**N/A**				No aplica para este mes.
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y	No aplica para este mes.	**N/A**				No aplica para este mes.

	voceros.						
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	No aplica para este mes.	**N/A**				No aplica para este mes.
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	No aplica para este mes.	**N/A**				No aplica para este mes.
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	El día 16 de junio se realizó el informe contractual del mes presente con actividades precisas y	**X**			Link informe contractual: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites	

		evidencias.				/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar/Obligaci%C3%B3n%207/5.%20Mayo?csf=1&web=1&e=jrZJdZ	
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los	En los días 20,23 y 24 de mayo en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, se contactaron vía telefónica aproximadamente a 9 aprendices para pedirles su correo electrónico, copia de cedula y certificación	**X**			https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar/Obligaci%C3%B3n%20	

	lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	bancaria, y evidencias fotográficas las cuales se enviaron vía WhatsApp, posterior a la recolección de la información suministrada de los 9 aprendices se actualizo dicha información en una hoja de Excel y adicional a esto se creó y organizo una carpeta por cada aprendiz con los documentos requeridos, para priorización y la resolución de los damnificados por la ola invernal del 09 de mayo 2022.				8/5.%20Mayo?csf=1&web=1&e=0bbOEp	
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en	No aplica para este mes.	**N/A**				No aplica para este mes.

	concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.						
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	En los días 13 y 15 de junio en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, se apoyó al componente de liderazgo en el día del campesino con la logística organización Y convocatoria de fichas del conversatorio sobre el desarrollo de la economía campesina en Urabá y con la organización y logística del mercado campesino.	**X**			Acta: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar/Obligaci%C3%B3n%2010/6.%20Junio?csf=1&web=1&e=6eh2ew	

11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	No aplica para este mes.	**X**				No aplica para este mes.
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección	Se realizaron de manera presencial 9 talleres sobre trabajo en equipo, negociación y manejo de conflictos, proyecto de vida y manejo de emociones en el mes de mayo en los días 18,19,24,25 y 28 en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, en las siguientes fichas: 2500076-2500086-2528507-2419824-2500165-2500066-		**x**		Listados de asistencia mayo: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar/Obligaci%C3%B3n%2012/5.%20Mayo?csf=1&web=1&e=SNEFdL	Es importante que se establezcan estrategias para el cumplimiento de las metas del área.

	regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	2500214-2551765-2528509. -Se realizaron de manera presencial 20 talleres sobre trabajo en equipo, negociación y manejo de conflictos, proyecto de vida, escucha activa y manejo de emociones en el mes de junio en los días 03,06,07,08,10, 13,14 y 15 en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, y en diferentes lugares del municipio de Apartadó en las siguientes fichas: 2325058-2466593-2251983-2470416-2367278-2263409-2251981-2500211-2485828-2325009-2442968-2500045-				listados de asistencia junio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar/Obligaci%C3%B3n%2012/6.%20Junio?csf=1&web=1&e=l2sysl	

		2426967- 2254697- 2503620- 2412642- 2454104- 2500280- 2466592- 2499925 Dificultades: la proyección de este mes estuvo sujeta a cambios y/o modificaciones debido a imprevistos o necesidades que puedan presentarse como horarios, disponibilidad de los docentes, actividades designadas entre otros. Para este mes adjuntó las evidencias de 20 talleres que he realizado hasta el momento que corresponden a los 25 talleres de los cuales me comprometí a realizar para darle cumplimiento a esta obligación contractual para el mes de junio.					

13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento	Se realizó el día 31 de mayo de 2022 en el Complejo Agroindustrial, Pecuario, turístico, el cargue a sofia plus de las fichas atendidas del mes de febrero del presente año, las cuales se encuentran	**x**			Excel: https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%	

	y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	relacionadas en las obligaciones cumplidas y descritas en este informe.				20Andrea%20Hidalgo%20Escobar/Obligaci%C3%B3n%2013/3.%20Marzo/Actividades%20(1).xls?d=waf4e2c4b682447e4ba8357b71e09ecef&csf=1&web=1&e=roYClj	
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó acompañamiento psicosocial individual: en los días 17, 20 y 24 del mes de mayo a 3 aprendices de las fichas 2251982-2325058-242691 Y los días 06, 09, y 13 de junio de 2022 a 4 aprendices de las fichas 2310919-2251981-2396943-250032 de manera presencial y via llamada telefonica en el	**x**			Actas y listados mayo: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar/Obligaci%C3%B3n%2014/5.%20Mayo?csf=1&web=1&e=Ogxqy7	

		Complejo Agroindustrial, Pecuario Y Turístico.				Actas y listados mayo: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar/Obligaci%C3%B3n%2014/6.%20Junio?csf=1&web=1&e=aD7hgt Actas y listados junio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Apren	

						diz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar/Obligaci%C3%B3n%2014/6.%20Junio?csf=1&web=1&e=QkMaCI	
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para este mes.	**N/A**				No aplica para este mes.
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.	**N/A**				No aplica para este mes.

17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No aplica para este mes.	**N/A**				No aplica para este mes.
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó el día 16 de junio de 2022 se realizó la gestión documental de las actividades desarrolladas a la fecha, se cargó la información al One Drive relacionando listados de asistencia, actas y fotografías.	**x**			Link drive: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar?csf=1&web=1&e=sV5ESf	

19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 23 y 31 de mayo de 2022 se realizó reunión del equipo para Planeación de ejecución operativa para la semana del 23 de mayo al 27 de 2022 y reunión para la planeación operativa de la semana del 31 de mayo al 03 de junio y el 27 de mayo se realizo reunión sobre fichas técnicas y códigos UNSPSC con el componente psicosocial con el objetivo de crear una articulación efectiva en dicho mes en las oficinas de bienestar al aprendiz del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, y haciendo uso también de canales de comunicación institucionales	**x**			Actas y listados: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar/Obligaci%C3%B3n%2019/5.%20Mayo?csf=1&web=1&e=RONilI	

		como correos electrónicos e informales como WhatsApp y llamadas telefónicas.					
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato	El día 26 de mayo se realizo la construcción y entrega en el Complejo Agroindustrial, Pecuario Y Turístico del primer informe trimestral.	**x**			Informe trimestral https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar/Obligaci%C3%B3n%2020/5.%20Mayo?csf=1&web=1&e=ydQmrD	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es importante que se establezca estrategias para el cumplimiento de las metas del área. Es pertinente mejorar en los procesos de planeación y cumplimiento efectivo y eficiente de los cuerdos de trabajo para el logro de los compromisos contractuales.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 de junio de 2022

_____

HENRY DE JESUS BARRIENTOS TAMAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3455216 del año 2022
Profesional grado 2
Apartadó

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual