Apartadó, 24 de junio 2022

Señor
Elkin Humberto Granada Jimenez
Subdirector (e), CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3455950 DE 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2022.

INFORME No 05.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	HENRY DE JESUS BARRIENTOS TAMAYO	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3455950 de febrero 2022	
Contratista:	MANUELA LOPEZ HENAO	
Valor del Contrato:	$41.920.450	
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	550-47-994000015092	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 29/04//2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.920.450
Pago mensual:	$3.810.950
Valor Total pagado:	$15.243.800
Saldo financiero para ejecutar:	$22.865.700

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4446211421			
Valor mínimo requerido: $442.400	Salud $190.500	Pensiones $243.900	ARL $8.000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los	No aplica para este mes	**N/A**			No aplica	

	aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.					para este mes	
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	El 13 de junio se realizó reunión del equipo de bienestar para la planeación de la programación del día del aprendiz, se socializaron metodologías para su celebración, se definieron los días y municipio de su celebración, descritos a continuación con sus respetivas actividades. 21 de junio – Apartado, jornada (mañana – tarde – noche) • Juegos tradicionales • Aeróbicos • Competencias deportivas • Muestra cultural • Show del aprendiz • Tamizaje • Salud sexual • Espacios de dudas e inquietudes sobre apoyos de sostenimiento. 22 de junio – Turbo, jornada de la mañana, con asistencia de	**x**			Acta reunión 13 de junio. https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%202/6.%20Junio/Acta%20y%20listado%20%20-%2013%20de%20Junio%20-%20Planeaci%C3%B3n%20de%20la%20actividad%20masiva%20del%20d%C3%ADa%20del%20aprendiz.pdf?csf=1&web=1&e=i3LMd4	

		jornada de la tarde. • Show del aprendiz • Juegos tradicionales • Aeróbicos 24 de junio – San Pedro – jornada de la mañana, con asistencia de jornada tarde y noche. • Show del aprendiz • Juegos tradicionales • Aeróbicos • Tamizaje • Salud sexual 25 de junio – Apartado – jornada sin de semana. • Show del aprendiz • Juegos tradicionales • Aeróbicos • Tamizaje • Salud sexual Adicionalmente se socializo la estrategia y programación del día internacional de la lucha contra el uso indebido y el tráfico ilícito de drogas, celebrado el 26 de junio, para esta actividad se					

		planeó en articulación con el componente de salud un conversatorio sobre las consecuencias físicas, mentales y legales del uso indebido y el tráfico de drogas, dicha actividad se realizara en todas las jornadas el dio 28 de junio por disponibilidad de espacios ya que el 26 es domingo.					
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	No aplica para el presente mes	N/A			No aplica para el presente mes	
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	No aplica para el presente mes	N/A			No aplica para el presente mes	
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	El 25 de mayo se realizo un recorrido virtual "Recorriendo el mundo y las Emociones" en el marco de la celebración de la semana de las telecomunicaciones, dicha actividad se realizo en modalidad virtual se impactaron los aprendices de las fichas	**x**			Acta de las actividades celebración del día de las telecomunicaciones. https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3	

		2404848 y 2374527 Nota: hubo asistencia de 5 aprendices, el instructor expreso haber hecho el cargue del aventó 5 días antes en la plataforma y resalto que desconoce el motivo de la inasistencia con claridad, supone que quizá por el agotamiento de las largas jornadas laborales de los aprendices en el día pudo haber sido una posible justificación.				n%205/5.%20Mayo/D%C3%ADa%20Mundial%20de%20las%20Telecomunicaciones%20y%20la%20Sociedad%20de%20la%20Informaci%C3%B3n.docx?d=w0fd91f4f39be4446ab84c7c06b0e507c&csf=1&web=1&e=xpAmNS Listado de asistencia actividad recorrido virtual "Recorriendo el mundo y las emociones" aprendices de modalidad virtual. https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%205/5.%20Mayo/listado%20de%20asistencia%20-%20recorrido%20virtual-%20celebracion%20dia%20de%20las%20telecomunicaciones..xlsx?d=w91147	

						bb012d24beeb784fa0114e3ffff&csf=1&web=1&e=zA49g3	
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	El 23 de mayo se realizó la caracterización a 9 aprendices afectados por las inundaciones ocurridas en el mes de mayo `para adjudicarlos por apoyo en condición especial.	**x**			Acta caracterización de damnificados ola invernal. https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%206/5.%20Mayo/ACTA%20de%20Caracterizacion%20Ola%20invernal.docx?d=we3f9e90f38b3439eb0c7dbc002f9c18b&csf=1&web=1&e=IzUtw8	
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizo el informe contractual el día 16 del mes de junio con las actividades relacionadas y desarrolladas en el mes de abril y mayo.	**x**			Link del one drive – carpeta Manuela Lopez Henao. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	

						sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao?csf=1&web=1&e=ikJJ5m	
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes	**x**			No aplica para el presente mes	

9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes	N/A			No aplica para el presente mes	
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes	N/A			No aplica para el presente mes	
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	No aplica para el presente mes	N/A			No aplica para el presente mes	
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al	El 18 de mayo se realizó 1 talleres presencial, se abordó la temática "Escucha activa" se intervino el grupo de baile SENA IMPACTO. El 23 de mayo se realizaron 2 talleres presenciales, se abordó la temática "Escucha activa" se intervinieron las fichas 2397665 y 2325009.		**x**		Link de la carpeta obligación numero 12 mes de mayo y de junio en ellas se encuentran relacionados todos los listados de asistencia de los talleres descritos en este apartado, los cuales están marcados con numero de	Es importante que se establezcan estrategias para el cumplimiento de las metas del área

	Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	El 24 de mayo se realizaron 2 talleres presenciales, se intervinieron las fichas 2469534 y 2453842, se abordaron las temáticas "Manejo de Emociones y Escucha activa" El 27 de mayo se realizó 1 taller presencial jornada nocturna, se intervino la ficha 2429218 se abordó la temática "Adaptación al cambio" El 03 de junio se realizaron 2 talleres presenciales, se intervinieron las fichas 2500280 y 2437277 se abordó la temática "Escucha Activa" El 09 de junio se realizaron 2 talleres presencial, se intervinieron las fichas 2503620 y 2300321 se abordó la temática "Resolución de conflictos y Escucha activa" El 15 de junio se realizaron 2 talleres presencial, se intervinieron las fichas 2367278 y 2469534 se abordó la temática "Resolución de conflictos y Adaptación al cambio" Nota: no se cumplió con la				ficha y temática. Carpeta mayo https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2012/5.%20Mayo?csf=1&web=1&e=b8vtTP carpeta de junio https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2012/6.%20Junio?csf=1&web=1&e=9ckc44	

		totalidad de los 50 talleres establecidos en las metas del área, debidos a que 4 talleres fueron aplazados, y a la hora de contactar 6 instructores han expresado que se encuentran en procesos académicos importantes para el cierre de procesos formativos. Adicionalmente se anexa al compromisorio 18 talleres para realizar en los que resta del mes con la finalidad de aportar en el cumplimiento de las metas del área.					
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	El 30 de mayo del 2022 se realizó el cargue a través de la plataforma SOFIAPLUS de las fichas atendidas del mes de mayo, las cuales se encuentran relacionadas en las obligaciones cumplidas y descritas en este informe.	**x**			Link de actividades cargue sofia plus. https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2013/3.%20Marzo/Actividades%20cargue%20sofia%20plus%20mes%20de%20febrero..xls?d=wa5135c4c75b149a0a9ad00822dc47ff6&csf=1&web=1&e=rArchz	

14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El día 18 de mayo se realizó una asesoría psicológica con un aprendiz de la ficha 2397665 El día 24 de mayo se realizo una asesoría psicológica con un aprendiz de la ficha 236722. El día 10 de junio se realizó una asesoría psicológica con un aprendiz de la ficha 2500321 El día 15 de junio se realizó una asesoría psicológica con un aprendiz de la ficha 2551765.				Se adjuntan los links de las carpetas donde se encuentran las actas de las asesoría. Carpeta de mayo https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2014/5.%20Mayo?csf=1&web=1&e=HeAuaF carpeta de junio https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2014/6.%20Junio?csf=1&web=1&e=3UptWO	

15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para el presente mes	N/A			No aplica para el presente mes	
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para el presente mes	N/A			No aplica para el presente mes	
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No aplica para el presente mes	N/A			No aplica para el presente mes	
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales	Se realizo la gestión documental de las actividades desarrolladas a la fecha, se cargó la información al One Drive relacionando listados de asistencia, actas y fotografías.	**x**			Link carpeta One drive Manuela López https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manue	

	como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.					la%20Lopez%20Henao?csf=1&web=1&e=dcnAEo	
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se hizo uso correcto de canales de comunicación institucionales como correos electrónicos e informales como WhatsApp y llamadas telefónicas, se respetaron los conductos regulares que el trabajo en equipo y la comunicación asertiva, se vieron reflejadas estas acciones en las articulaciones con los integrantes del área psicosocial para debatir la realización de las acciones propias del componente asimismo con los demás ejes de Bienestar al Aprendiz.	**x**			Asistencias y comunicaciones costantes por llamada, WhastApp, presencialidad en las oficinas de bienestar al aprendiz del complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico SENA Apartado.	
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato	El día 23 de mayo se realizó reunión con el líder de bienestar y todo el equipo para verificación de la planeación ejecutiva para la semana del 23 de mayo El día 27 de mayo se realizó reunión con el apoyo	**x**			Link carpeta obligación 20 mes de mayo en ellas se encuentran relacionados todos los documentos que soportan lo descrito en este apartado, los cuales están marcados con	

		administrativo y equipo psicosocial para la revisión de las fichas técnicas y explicación de la correcta designación de los códigos UNSPSC. El día 31 de mayo se realizó reunión con el líder de bienestar y todo el equipo para verificación de la planeación ejecutiva para la semana del 31 de mayo				fecha y temática. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Manuela%20Lopez%20Henao/Obligaci%C3%B3n%2020/5.%20Mayo?csf=1&web=1&e=hFEQ6D	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es importante que se establezcan estrategias para el cumplimiento de las metas del área . Es pertinente mejorar en los procesos de planeación y cumplimiento efectivo y eficiente de los cuerdos de trabajo para el logro de los compromisos contractuales .Es pertinente que se aplique y se cupla con los tiempos administrativos.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 de junio de 2022

_____

Señor (a)
HENRY DE JESUS BARRIENTOS TAMAYO
PROFESIONAL G02 – AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455216

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual