Pagina 1 de 9 Codigo: 2BS-FR-0019	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Fecha: 12-03-2021 Versión: 5	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	

No. GS-2022-141403 /COSEC – AUXPO

Ciudad y Fecha: Medellín 21 de junio de 2022

BG. JAVIER JOSUÉ MARTÍN GÁMEZ
Comandante Policía Metropolitana del Valle de Aburrá
Medellín- Antioquia

ASUNTO: informe de supervisión del contrato No. 12-1-10005-22

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X **O FINAL** ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	11/05/2022	Hasta	11/06/2022

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2022-024170-MEVALdel 02/02/2022, el señor (a) Brigadier General, JAVIER JOSUÉ MARTÍN GÁMEZ, obrando en calidad de Comandante de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al funcionario que funja como Comandante del Grupo Auxiliares de Policía.

  - Mediante acta número 167 COSEC-AUXPO, que trata de LA ENTREGA DEL GRUPO DE AUXILIARES DE POLICÍA CON LA RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO, INTENDENCIA, PARQUE AUTOMOTOR, EQUIPOS DE COMUNICACIÓN, ARMAMENTO ARCHIVO, CONSIGNAS ESPECIFICAS Y TAREAS A DESARROLLAR, POR PARTE DE LA SEÑORA CAPITÁN JENNIFER TATIANA CADENA CORZO COMANDANTE DEL GRUPO DE AUXILIARES DE POLICÍA **SALIENTE** LA SEÑORA MAYOR EYDA MARIA TENORIO TAMAYO, COMANDANTE DEL GRUPO DE AUXILIARES DE POLICÍA **ENTRANTE** POR MOTIVO DE ENTREGA DEL CARGO, donde se relaciona la supervisión del presente contrato, razón por la cual realizó el presente informe.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** 5

230622
16:04h

1. Informe de supervisión del mes de febrero presentado mediante comunicación oficial No. S-2022-072193-MEVAL del 30/03/2022.

2. Informe de supervisión del mes de marzo presentado mediante comunicación oficial No. S-2022-085906-MEVAL del 18/04/2022.

3. Informe de supervisión del mes de mayo presentado mediante comunicación oficial No. S-2022-112273-MEVAL del 18/05/2022.

Información del contrato u orden de compra.

Contrato No. / Orden de compra No.	12-1-10005-22
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	*"ENTREGA A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO DESTINADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES DE POLICÍA CARLOS HOLGUÍN MALLARINO"*
Contratista	HÉCTOR LUIS RAMÍREZ GIRALDO
Representante legal	No aplica
Valor inicial del contrato u orden de compra	$ 14.591.508,00
Valor adiciones del contrato u orden de compra	No aplica.
Valor total del contrato u orden de compra	$ 14.591.508,00
Plazo de ejecución inicial	365 días
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	11/02/2022
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	11/02/2023
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Adiciones	No aplica
Modificatorios	No aplica
Prorrogas	No aplica
Otros	No aplica

- **DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**

1.1 Acciones adelantadas:

- Se realiza visita por la supervisión a las instalaciones del contratista para verificar las condiciones técnicas y capacidad operativa para la prestación de servicios, además se verifican los precios ofrecidos en la lista presentada y el consumo de los servicios de energía, acueducto y alcantarillado.

- Mediante comunicación oficial No GS-2022-122220-MEVAL del 01/06/2022, se notificó al contratista sobre los rubros a pagar por concepto de consumo de los servicios públicos de energía, acueducto y alcantarillado; utilizados durante la ejecución del contrato para el mes de mayo de 2022.

- **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1.Cumplir con el objeto contractual.	SI	
2 Cumplir con las especificaciones técnicas indicadas en el anexo No 2	SI	
3.Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas	SI	
4. Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule	SI	
5. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago	SI	
6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida, que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	
7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá informar de tal evento al supervisor del contrato y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias	SI	

8. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado.	SI	
9. Cumplir con el canon de arrendamiento pactado dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes	SI	
10. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual	SI	
11. Responder por los daños y perjuicios que puedan causarse y los daños a la vida o la salud que se le pueda ocasionar a cualquier usuario por el consumo de los alimentos suministrados por el ARRENDATARIO.	SI	No se han presentado casos donde sea necesario requerir al contratista para responder.
12. EL ARRENDATARIO se obliga a mantener en perfecto funcionamiento las instalaciones para el correcto suministro de alimentos	SI	Se observan las instalaciones en condiciones normales para la prestación del servicio.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
El arrendatario deberá incluir los protocolos y guías emitidos por el Gobierno Nacional que debe llevar una cafetería frente al COVID-19 para su funcionamiento, entre ellos los siguientes. Medidas en establecimientos de comercio minorista de alimentos (tiendas, panaderías, cafeterías, carnicerías, etc.) • Supervisar la frecuencia de lavado de manos, la práctica de hábitos de higiene y uso adecuado de la dotación y elementos de protección de todo el personal, incluidos quienes realizan entregas a domicilio. • Supervisar diariamente la limpieza y el uso adecuado de la dotación que sea requerida	SI	Se evidencia un excelente estado de aseo en el espacio destinado para el funcionamiento de la cafetería. Se verifica el cumplimiento por parte del arrendatario en lo que refiere a los parámetros establecidos de acuerdo a la manipulación y procesamiento de los alimentos. Hasta el momento de la ejecución del presente contrato se está dando cumpliendo a la verificación

según la actividad desarrollada en el establecimiento (batas, cofias, tapabocas, delantales, guantes, calzado, etc.). • De ser necesario el uso de guantes, estos deben mantenerse limpios, sin roturas o imperfectos y ser tratados con el mismo cuidado higiénico requerido para las manos. • Hacer extensivas las medidas de prevención de higiene, salud y manipulación a las personas que proveen materias primas alimenticias en el establecimiento. • Garantizar la limpieza y desinfección de los equipos y utensilios utilizados en el establecimiento (tajadoras, balanzas, hornos microondas, cuchillos, afiladores, pinzas, etc.), así como las superficies en contacto directo e indirecto con los alimentos (bandejas, mesas, estantes, bandas, mostradores, neveras, etc.). • Intensificar los procesos de limpieza y desinfección de canastillas, mesas, sillas y demás elementos que los clientes usen en el establecimiento. • Supervisar la manipulación higiénica de los alimentos en todas las etapas: recibo de materias primas, almacenamiento, preparación, exhibición, servido y venta. • Asegurar la protección permanente de los alimentos durante la exhibición, con el uso de películas plásticas, papel de aluminio, tapas, vitrinas, etc., y no permitir que los alimentos o los recipientes que los contengan se depositen directamente sobre el piso o cualquier otra superficie contaminada. • Abstenerse de exhibir productos sin protección, en especial que puedan estar al alcance directo de los consumidores. • Mantener la conservación de la cadena de frio para todos los alimentos que requieran refrigeración o congelación (carnes, productos cárnicos y embutidos, leche y derivados lácteos, pescado y derivados, frutas y derivados, arepas y demás alimentos con procesamiento intermedio que requieran posterior preparación en el hogar). • Extremar la limpieza y desinfección de los contenedores y vehículos (motos, bicicletas, etc.) donde se transportan los alimentos entregados a domicilio. • Instalar dispensadores de gel antibacterial de fácil acceso para los clientes y garantizar la limpieza de estos puntos. • Se recomienda que, de acuerdo con la capacidad del establecimiento, se genere una estrategia para el control de ingreso de los clientes, de manera que se evite aglomeración en pasillos y puntos de pago.		y buen estado de los elementos inventariados.

• Llamado a la mesura y a la prudencia por parte de los consumidores, en la adquisición de un número adecuado de unidades por producto, para permitir que toda la población tenga acceso a estos, según su necesidad. • Promover que sólo asista una persona por hogar al momento de hacer las compras, evitando la presencia de menores o personas de la tercera edad; y que tengan claro los artículos específicos de compra para hacer más ágil esta actividad. • Sugerir a los compradores pagar sus cuentas con tarjeta, para evitar el contacto y la circulación de efectivo. • Se sugiere al establecimiento promover la venta de los alimentos para llevar en vez de consumirlos en el sitio. Al final de la operación, cada día, realizar una limpieza y desinfección profunda de todas las superficies en contacto con alimentos o que tengan contacto con personas.		
El arrendatario deberá anexar autorización de operación por parte de la Alcaldía de Medellín, al cumplir con los protocolos y guías emitidos por el Gobierno Nacional que debe llevar una cafetería frente al COVID-19 para su funcionamiento.		
Utilizar el inmueble, ubicado en las antiguas instalaciones de la escuela Carlos Holguín de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, únicamente para la prestación del servicio de cafetería.		
El contratista certifica cumplir en su totalidad con la Resolución 02674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones"; teniendo como objeto "establecer los requisitos sanitarios que deben cumplir las personas naturales y/o jurídicas que ejercen actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos y los requisitos para la notificación, permiso o registro sanitario de los alimentos, según el riesgo en salud pública, con el fin de proteger la vida y la salud de las personas". Lo cual será verificado por el supervisor del contrato.		
PRACTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN: Toda persona mientras trabaje directamente en la manipulación o elaboración de alimentos, debe adoptar las prácticas higiénicas y medias de protección que a continuación se establece: • Mantener una esmerada limpieza e higiene personal y aplicar buenas prácticas higiénicas en sus labores, de manera que se Página 18 de 32		

evite la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este. • Lavado de manos con agua y jabón antes de comenzar su trabajo cada vez que salga y regrese al área asignada y después de manipular cualquier material u objeto que pudiera representar un riesgo de contaminación para la alimentación • Desinfección de las manos cuando los riesgos asociados con la etapa del proceso así lo justifiquen. • Mantener el cabello recogido y cubierto totalmente mediante malla. gorro u otro medio afectivo se debe tapa bocas • Mantener las uñas cortas, limpias y sin esmalte. • Uso de calzado cerrado, de material resistente e impermeable y de tacón bajo. • El contratista se obliga a cumplir con las normas de seguridad e higiene en la industria de la alimentación, de acuerdo con el Decreto 3075 de 1997, Ley 9 de 1979 y Resolución 2674 de 2013 • Prever y garantizar la calidad de la alimentación para evitar brotes de ETAS. • Los alimentos que han sido descongelados, no se pueden volver a congelar. • El tiempo de manipulación de alimentos potencialmente peligrosos antes de tratamiento Térmico, debe ser menor a tres horas. • Deberá descongelarse solamente la cantidad que se va a preparar y con la anticipación necesaria, para evitar descomposición. • Deberá hacerse una revisión cuidadosa para descartar cualquier alimento en mal estado (que presente cambios de olor, color, sabor). • Los alimentos que se sirven crudos o fríos deberán prepararse lejos del calor para luego ser almacenados en refrigerador, en recipientes debidamente tapados hasta el momento de ser servidos (ensaladas, frutas, postres, carnes, frías). • Las grasas o aceites utilizados no lo deberán ser en forma excesiva y menos cuando se haya usado pare preparar alimentos fuertes como pescado, deberá toda la grasa que presente olor o aspecto desagradable: • Deberán descartarse, cuya envoltura se encuentre rota, raída, contaminada con orina, heces fecales de roedores y otros animales. • Deberán descartarse los productos envasados que presenten decoloración, hongos, natas o cuyos envases estén rotos, quebrados, entreabiertos o corroidos y los enlatados inflados		

o cuyo contenido este lleno de espuma o mal olor. • Deberán descartarse los huevos cuyas cascaras tengan fisuras, rotos o manchas. No se deberá sobrecargar de aliños en forma que encubra caracteristicas de la normalidad o que puedan ocasionar trastornos gástricos. ☑ Se deberán utilizar alimentos cuyas fechas de vencimiento sean anteriores a la del dia de utilización.		
Los equipos y elementos utilizados en el desarrollo de las actividades deben estar limpios y desinfectados antes de ser utilizados. Se debe garantizar el buen estado y las condiciones de operacion de los elementos para evitar accidentes de trabajo. Los utensilios deberán ser de material de acero inoxidable, no toxico, ni corrosivo, ni en madera o plástico; suministrar y mantener los equipos necesarios que se requieran para el cumplimento del objeto contractual que se deben manejar mediante inventario, el contratista debe dotar al personal de un sistema de identificación (carnet), manteniendo al alcance del personal esta documentación actualizada (incluye los registros de la vacunación correspondiente de los empleados) y demás que se requiera de acuerdo a las normas de seguridad industrial y salubridad pública.		
El proponente se compromete a tener en forma permanente el personal que atenderá el servicio de cafeteria, todos los días, en una jornada continua de lunes a viernes de 06:00 a 18:00 horas y los fines de semana de 07:00 a.m. a 17:00 p.m., personal calificado e idóneo, certificado en manipulación de alimentos.		

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Hasta la fecha de presentación del presente informe de supervisión el contratista ha venido cumpliendo a cabalidad con las condiciones pactadas en el negocio jurídico, tales como las obligaciones económicas, así como las especificaciones técnicas que requieren la ejecución del contrato.

- **AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:**

  A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido 130) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, quedan restando (235) días para finalizar así el plazo de ejecución.

- **TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:**

  4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	$ 14.591.508,00	100%
Valor total de las entregas	$ 4.863.836,00	33,33%
Valor total facturado	$ 1.215.959,00	8,33%
Valor facturado pendiente de pago	$0,00	0,00%
Valor pagado	$1.215.959,00	8,33%
Valor pendiente de entrega	$ 9.727.672	66,67%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
N/A	1.215.959,00	26/05/2022	1.215.959,00	005382	1.215.959,00	00	5622

4.2 Entrada de Bienes *No aplica*

- RECOMENDACIONES

Que el Grupo de Contratos de esta Metropolitana designe un funcionario para que revise minuciosamente los informes y realice las observaciones de acuerdo a sus competencias y en tiempo oportuna.

- CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI X	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma_____
Grado y Nombres MY. EYDA MARIA TENORIO TAMAYO
Cargo Supervisor Comandante Grupo Auxiliares de Policia
Contrato u orden de Compra No. 12-1-10005-22
Correo electrónico: meval.bachiller@policia.gov.co
No. Celular: 3003300153

GS-2022-122220-MEVAL

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
GRUPO AUXILIARES DE POLICIA MEVAL

ACREDITADO ONAC

COSEC-AUXPO - 3.1

Medellín, 01 de junio de 2022

Señor
HECTOR LUIS RAMIREZ GIRALDO
CL 111 A 64 C - 350
Medellin

Asunto: Solicitud pago servicios públicos mes de mayo cafeteria ESCOL

En atención al contrato No. 12-1-10005-22, celebrado entre la Policía Nacional Metropolitana del Valle de Aburrá y al señor HECTOR LUIS RAMIREZ GIRALDO, cuyo objeto es el arrendamiento de un espacio fisico en las instalaciones Policia Carlos Holguin Mallarino, para la prestación del servicio de cafeteria. Según lo expuesto me permito informar que, para el mes de **mayo**, se facturo por concepto de servicios públicos (*energía, acueducto y alcantarillado*) un valor de **$133.838,42**, según lecturas, así:

CONSUMO DEL 27 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL 2022					CUENTA
SERVICIO	CONSUMO	UNIDAD MEDIDA	COSTO	VALOR TOTAL	Fondos Especiales Cuenta Corriente N° 299950386 Banco BBVA, Convenio 2197, Código 10
ENERGÍA	181	KWH	664,74	$ 120.317,94	
ACUEDUCTO	2	M^3	3.805,95	$ 7.611,90	
ALCANTARILLADO	2	M^3	2.954,29	$ 5.908,58	
TOTAL				$ 133.838,42	

Una vez realizada la consignación, se deberá enviar el soporte de la consignación a la oficina de Tesoreria, con el fin de realizar el seguimiento de estos pagos, así mismo se deberá consignar el valor **total** del consumo relacionado.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Eyda Maria Tenorio Tamayo
Grado: Mayor
Cargo: Jefe Prevencion Y Educacion Ciudadana
Cédula: 35696611
Dependencia: Prevencion Y Educacion Ciudadana Meval
Unidad: Metropolitana Del Valle De Aburra
Correo: eyda.tenorio@correo.policia.gov.co
1/06/2022 2:18:44 p. m.

Anexo: no

Calle 111 A No 64C - 350 Las Brisas
Teléfono 3668356
meval.bachiller@policia.gov.co
www.policia.gov.co

PTI

INFORMACIÓN PÚBLICA

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA

TERM: LUD5 RECAUDO DE FACTURAS FECHA : 13-06-22
OFIC: 0036 POLICIA METROPOL.DELVALLE DE A CONVENIO: 0002197
USER: C002190 CUENTA : 0013-0299-0100950386 HORA : 11.09

REFERENCIA NO. 1	HECTOR RAMIREZ GIRALDO	PAGO APLICADO CUENTA NRO.
REFERENCIA NO. 2	0070380402	
REFERENCIA NO. 3	04	
REFERENCIA NO. 4		
REFERENCIA NO. 5		
REFERENCIA NO. 6		
DESCRIPCION :	00000000000000000000000	PAGO APLICADO CREDITO NRO.
NRO DE CONFIRMACION:	000154498	

CANTIDAD DE DOCUMENTOS: 000

FORMA DE PAGO	REFERENCIA DOCUMENTO	IMPORTE
VALOR EFECTIVO		$ 1,215,959.00
	TOTAL PAGO RECAUDO	$ 1,215,959.00

FIRMA Y SELLO CAJERO FIRMA CLIENTE

- CLIENTE -

OFIXPRES [illegible] MAYO/2019 F-210841

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA

TERM: WW04 RECAUDO DE FACTURAS FECHA : 02-06-22
OFIC: 0558 POLICIA METROPOL.DELVALLE DE A CONVENIO: 0002197
USER: C703009 CUENTA : 0013-0299-0100950386 HORA : 08.08

REFERENCIA NO. 1	HECTOR RAMIREZ	PAGO APLICADO CUENTA NRO.
REFERENCIA NO. 2	0070380402	
REFERENCIA NO. 3	02	
REFERENCIA NO. 4		
REFERENCIA NO. 5		
REFERENCIA NO. 6		
DESCRIPCION :	00000000000000000000000	PAGO APLICADO CREDITO NRO.
NRO DE CONFIRMACION:	000154463	

CANTIDAD DE DOCUMENTOS: 000

FORMA DE PAGO	REFERENCIA DOCUMENTO	IMPORTE
VALOR EFECTIVO		$ 133,838.42
	TOTAL PAGO RECAUDO	$ 133,838.42

FIRMA Y SELLO CAJERO FIRMA CLIENTE

- CLIENTE -

OFIXPRES [illegible] MAYO/2019 F-210841

ORDEN DE CONSIGNACIÓN
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

FECHA	07/06/2022	ESTADO	Creado
NUMERO ORDEN DE CONSIGNACION	6822	REFERENCIA DEL DOCUMENTO	

INFORMACIÓN DEL EMISOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO DE POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DEL ABURRA	NIT /CC	800140985
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA	CIUDAD / MUNICIPIO	MEDELLIN
DIRECCION	CALLE 48- 45 58	EMAIL	meval.grulo-teso@policia.gov.co
TELEFONO	5955800 EXT 31342 3054202305		

INFORMACIÓN DEL ADQUIRIENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	HECTOR LUIS RAMIREZ GIRALDO	NIT /CC	70383402
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA	CIUDAD / MUNICIPIO	MEDELLIN
DIRECCION	CL 111 A 64 C 350	EMAIL	hector.ramirez226@hotmail.com
TELEFONO	4628123 - 0		

IDENTIFICACION	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TARIFA IVA	VALOR DEL IVA	VALOR TOTAL
2-9-8-8 CAFETERIA	ENTREGA A TITULO DE ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FISICO DESTINADO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DE POLICIALES ESCOL periodo correspondiente del 02 JUNIO de 2022 al 02 de JULIO de 2022 Canon 5 de 12	1,00	1.021.814,29	19,00	194.144,71	1.215.959,00
2-9-8-7 SERVICIOS PUBLICOS	CORESPONDIENTE A SERVICIOS PUBLICOS CAFETERIA ESCOL	1,00	133.838,42	0,00	0,00	133.838,42

NOTAS		
Favor realizar consignación: Banco BBVA Cuenta Corriente: 259050386 Nombre: Policia Metropolitana del Valle de Aburrá - Fondos Especiales. NIT: 800140985-1 Entidad de Derecho Público del Orden Nacional Actividad económica - 8423 Orden Público y actividades de Seguridad Responsabilidades, calidades y tributos 07- Retención en la fuente a título de renta 14- Informante de exógena 48 - Impuesto sobre las ventas – IVA 52 - Facturador electrónico Como entidades públicas: Art. 368. E.T. agentes de retención en la fuente. Art. 437-2. E.T. Agentes de retención en el impuesto sobre las ventas ESTA FACTURA SE ASIMILARÁ EN SUS EFECTOS A LA LETRA DE CAMBIO (Art.774 del Código de Comercio)	VALOR BRUTO	1.155.652,71
	DESCUENTOS	0,00
	SUBTOTAL	1.155.652,71
	IVA	194.144,71
	IMPUESTO AL CONSUMO	0,00
	VALOR TOTAL DE VENTA	1.349.797,42

SON UN MILLÓN TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE

Responsable

PATRULLERO CRISTIAN ANDRES VARGAS

RESPONSABLE CUENTAS POR COBRAR

DEPARTAMENTO DE POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DEL ABURRA

SIIF Nación

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

CUFE:

NUMERO FACTURA ELECTRONICA: 005374
FECHA VENCIMIENTO: 26 de mayo de 2022
ESTADO: Aceptada
MEDIO DE PAGO: Consignación bancaria

FECHA FACTURA ELECTRONICA: 26 de mayo de 2022
FECHA DE VALIDACION: 26 de mayo de 2022 a las 06:13 PM
FORMA DE PAGO: Contado
REFERENCIA DEL DOCUMENTO: 0

INFORMACION DEL EMISOR

RAZON SOCIAL: DEPARTAMENTO DE POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
DEPARTAMENTO: Antioquia
DIRECCION: CL 48 45 58
TELEFONO: 5985900
NIT: 800140985-1
CIUDAD: MEDELLIN
EMAIL: meval.gnite-tesor@policia.gov.co

INFORMACION DEL ADQUIRENTE

RAZON SOCIAL: RAMIREZ GIRALDO, HECTOR LUIS
DEPARTAMENTO: Antioquia
DIRECCION: CL 111 A 64 C 250
TELEFONO: 4625123 - 0
NIT: 70380402
CIUDAD: MEDELLIN
EMAIL: hector.ramirez2626@hotmail.com

IDENTIFICACION	DESCRIPCION	CANTIDAD	SUBTOTAL	TARIFA IVA	VALOR IVA	VALOR TOTAL
2-9-6-8 CAFETERIA	ENTREGA A TITULO DE ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FISICO CON ÁREA DE 34.47 M2 DESTINADO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DE POLICIA ES CARLOS HOLGUIN DE LA POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA CONTRATO 12-1-10005-22 periodo correspondiente del 02 mayo de 2022 al 02 de junio de 2022, Canon 4 de 12	1,00	1.021.814,29	19,00	194.144,71	1.215.959,00
2-9-8-2 SERVICIOS PÚBLICOS	CONCEPTO PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS	1,00	128.265,44	0,00	0,00	128.265,44

NOTAS

VALOR BRUTO	1.150.079,73
DESCUENTOS	0,00
SUBTOTAL	1.150.079,73
IVA	194.144,71
IMPUESTO AL CONSUMO	0,00
VALOR TOTAL DE VENTA	1.344.224,44

Factura asociada a la Orden Contrato 20220036 Nombre: Policía Metropolitana del Valle de Aburrá - Fondos Especiales NIT: 800140985-1 Entidad de Derecho Público del Orden Nacional, adscrita al sector [illegible] - 4477 Actividades de Policía y mantenimiento de la seguridad, Responsabilidades, calidades y atributos 07: Retención en la fuente a título de renta 11: Liquidación de exigencia 99 - Responsable del régimen - IVA 52 - Facturador electrónico. Contribuyente pertenecientes a [illegible] Art. 368 E.T. Agentes de retención en el impuesto sobre las ventas. FACTURA ANULADA EN SUSTITUCION A LA FACTURA DE CAMBIO (Art. 774 del Código de Comercio)

UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS Y CUARENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE.

Digitally signed by DEPARTAMENTO DE POLICIA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA
Date: 2022.05.26 18:13:24 -05:00
Reason: Policía Nacional
Location: Medellín

DEPENDENCIA | CLIENTE | FIRMA DIGITAL

Policía Nacional

Factura Electrónica de Venta - Versión 1.0 - Página 1 de 1

ARUS

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-06-01, 01:53:57 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Número Planilla:** 55714494

Periodo Cotización: mayo de 2022 **Periodo Servicio:** junio de 2022

PAGADO 01/06/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HECTOR LUIS RAMIREZ GIRALDO		
Documento	CC70380402	**Dirección**	CL 55A #57 - 80 SEC 02 LC 76 77
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	6044885785
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	3	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días ECP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1152056173	DANIELA CARUCINA MALDONADO	01	00	X															2	1	1	1	1	(25023) PROTECCION	$ 33.334	$ 3.100	(EPS037) EPS SURA	$ 33.334	$ 1.400	0.522	$ 33.334	$ 200	(CCF04) COMFAMA	$ 33.334	$ 1.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.100
CC 1037466308	ANA MARIA CANO ZULUAGA	01	00	X															3	18	18	18	18	(25023) PROTECCION	$ 836.000	$ 85.400	(EPS005) SALUD TOTAL EPS	$ 836.000	$ 24.600	3.522	$ 836.000	$ 5.300	(CCF04) COMFAMA	$ 836.000	$ 24.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 141.900
CC 43064978	[DEPENDIENTE JESUS ESMAEL] GIRALDO	01	00																0	30	30	30	30	(25023) PROTECCION	$ 1.000.000	$ 160.500	(EPS034) EPS SURA	$ 1.000.000	$ 40.000	0.522	$ 1.000.000	$ 5.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.000.000	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 245.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.033.334	$ 1.033.334	$ 1.033.334	$ 1.033.334	$ 251.400	$ 65.400	$ 6.700	$ 65.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.900	$ 0	$ 400.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-06-01, 01:30:10 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2022
Empresa	HECTOR LUIS RAMIREZ GIRALDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 70380402
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	55714494
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	1483962131
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 400.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	3	$ 261.400	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 24.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	2	$ 41.400	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	3	$ 8.700	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	3	$ 65.400	$ 0
		SubTotales:		$ 400.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 400.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Comprobante

de pago en línea

ENLACE OPERATIVO S.A.

Pago realizado por: HECTOR LUIS RAMIREZ GIRALDO

Nro. de recibo: 55714494

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 70380402

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 1 de Junio de 2022 01:31:50 PM

Nro. de comprobante: 0000031836

Valor pagado: $ 400,900.00

Cuenta: *******7699

Bancolombia S.A.