

chircales

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 3896 2022** C.B.P. No.: **830** Paciente que pertenece: **AMERONAL**
Servicio al que pertenece: **HOSPITALIZACIÓN**
Unidad a la que pertenece: **SCAPS CHIRCALES**

Nombre del Contratista: **FLOR STELLA MAYO LOPEZ** C.C. **41.750.641** de **BOGOTÁ**

Fecha Inicio: **2022-05-30** Fecha Terminación Inicial: **2022-06-30** Valor Mensual: **\$ 2.249.100** Valor a cobrar: **\$ 2.152.850**

ADICIÓN C.T.A. SI	VALOR ADICIÓN	C.B.P.	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº C.T.A.	MES DE CUENTA DE CORRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	155	0	2022-05-31	2022-05-31	1	ENERO	\$ 708.600	\$ 149.400	1043610642	4/02/2022
2	155	0	2022-05-31	2022-06-15	2	MARZO	\$ 1.927.800	\$ 149.400	1043647808	4/03/2022
3	155	0	2022-06-15	2022-06-15	3	ABRIL	\$ 2.037.800	\$ 149.400	1044400016	5/04/2022
4					4	MAYO	\$ 2.042.200	\$ 149.400	1043142053	4/05/2022
5					5	JUNIO	\$ 2.152.850	\$ 149.400	1045894356	8/06/2022
6					6					
7					7					
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					

Resumen de cuentas	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 0.000.000	\$ 0.000.000	\$ 0.359.500	\$ 41.145.300

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Realización de actividades para el periodo: Desde: **2022-06-01** Hasta: **2022-06-30**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las referencias en la columna)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de JUNIO DE 2022	Programación de Turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de JUNIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de JUNIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de JUNIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de JUNIO DE 2022	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizó el reporte del 100% de las desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de JUNIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de JUNIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de JUNIO DE 2022	Formatos de Limpieza y desinfección
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad.	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de JUNIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica

10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de JUNIO DE 2022	Seguimiento supervisión
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de JUNIO DE 2022	Libro de Inventario servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de JUNIO DE 2022	Seguimiento supervisión
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de JUNIO DE 2022	Listado de Asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de JUNIO DE 2022	Formatos de Limpieza y desinfección
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de JUNIO del 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de JUNIO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de JUNIO del 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18	Poner el uniforme teniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de JUNIO DE 2022	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de JUNIO del 2022 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de JUNIO DE 2022.	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de JUNIO DE 2022	Seguimiento supervisión
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de JUNIO DE 2022	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual sujeción la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo ajustar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Stella Mayra Lopez
Firma del Contratista

C.C. 41.756.641 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	TATIANA PAOLA CLAVIO QUESADA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>Tatiana Paola Clavio Quesada</i> C.C. No. 52 431 204 Rta Enfermera P.U.J.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BLANCA LILIA PUTRAGO LAITON
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>Blanca Lilia Putrago Laiton</i>

CUENTA DE COBRO No. 5-2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

FLOR STELLA MAYO LOPEZ
C.C. 41756641 DE BOGOTÁ

LA SUMA DE:

(\$2552850) DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

Por concepto de: 270 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3896 2022, con
afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de JUNIO de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE
SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/06/22 AL 30/06/22

Stella Mayo Lopez

FLOR STELLA MAYO LOPEZ

C.C. 41756641 DE BOGOTÁ

Cel. 3202557619

Dir: Calle 4F#53B-23

Cuenta: 0570008770117342 BANCO DAVIVIENDA

30 DE JUNIO 2022

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOAJUDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-06-08 12:42:09 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1045894356

Periodo Cotización:

mayo de 2022

Periodo Servicio:

mayo de 2022

PAGADO 08/06/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FLOR STELLA MAYO	Dirección	CL 4F #50 A - 23
Documento	CC41756641	Teléfono	4069626
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	
Representante Legal		ARP	SEGUROS BOLIVAR
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado														Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscals				Total																														
Identificación		Apellidos y Nombres		Tipo Cotización		Salario Cotización		ING		RET P		TAE		TDP		TAP		VSP		VOR		ELM		IDE		LMA		VAC		VCT		RP		Días AFP		Días APS		Días AFP		Días CCF		Administración		RC Pension		Agente Pension		Administración		RC Salud		Agente Salud		Terma		RC Riesgos		Agente Riesgos		Administración		IBC Cajas		Agente Cajas		Agente BSCN		ICBF		EAP		Agente Ministerio		Total
CC 41756641		FLOR STELLA MAYO LOPEZ		90		02				RET																																																																

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sema	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL	
\$ 0	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 24.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 148.400	\$ 0	\$ 148.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 614 66 89 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 684 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 871 871 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Chircales

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del
FONDO ESPECIAL DE RETIRO PROGRAMADO
NIT 900.394.960-0

CERTIFICA QUE:

FLOR STELLA MAYO LOPEZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **41.756.641** se le aprobó la **SOLICITUD POR VEJEZ NORMAL** a partir del 01 de Febrero de 2018 y actualmente se encuentra bajo la modalidad de Retiro Programado.

La presente certificación se expide el 14 de marzo de 2022.

Cordialmente,



Gerente de Clientes



Tenga en cuenta:

En los Fondos privados como Porvenir la pensión es para toda la vida. Cuando fallece el pensionado, la mesada no termina pasa a sus beneficiarios de ley como hijos y esposa(o).

La afiliación a la EPS en calidad de pensionado el pagador es el Fondo de Pensiones Porvenir S.A. NIT 800.224.808.